

GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
 เวลาใช้งานเมื่อ: 17:08:09
 ชื่อหน่วยงาน: 1-ข้อมูลผู้ใช้ /
 แก้ไขข้อมูล

ระบบบัญชีแยกประเภท
 บข01 > บัญชีรายจ่าย
 บข02 > บัญชีรายจ่าย
 บข04 > บัญชีรายจ่าย
 บข12 > บัญชีรายจ่าย
 บข13 > บัญชีรายจ่าย
 บข14 > บัญชีรายจ่าย

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการ กรมโยธาธิการและผังเมือง
 สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (บข. 04)
 สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี 1500001044 2011 เลขที่เอกสารรับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน 1105	วันที่เอกสาร 20 สิงหาคม 2554
คุณสมบัติงาน 1105	วันที่ผ่านรายการ 20 สิงหาคม 2554
รหัสรับ 1105	งวด 11
รหัสหน่วยเบิกจ่าย 1200500010	การอ้างอิง 1200500001
ประเภทเอกสาร 1105	

สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร Sap Log

ภาพที่ 15

GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
 เวลาใช้งานเมื่อ: 17:08:09
 ชื่อหน่วยงาน: 1-ข้อมูลผู้ใช้ /
 แก้ไขข้อมูล

ระบบบัญชีแยกประเภท
 บข01 > บัญชีรายจ่าย
 บข02 > บัญชีรายจ่าย
 บข04 > บัญชีรายจ่าย
 บข12 > บัญชีรายจ่าย
 บข13 > บัญชีรายจ่าย
 บข14 > บัญชีรายจ่าย

ผู้บันทึก : -- ตำแหน่งงาน : -- สังกัด : สำนักงานคณะกรรมการ กรมโยธาธิการและผังเมือง
 สร้าง | ค้นหา

บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้ (บข. 04)
 สร้างเอกสารบันทึกการบัญชี

เลขที่ใบบันทึกการบัญชี 1500001044 2011 เลขที่เอกสารรับรายการ

ผู้บันทึกรายการ 120050000110

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร 8	
เลือก ลำดับที่ PK ชื่อบัญชี รหัสบัญชีแยกประเภท รหัสศูนย์ต้นทุน แหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก จำนวนเงิน	
☐ 1 เดบิต เงินฝากคลัง 1101020501 1200500001 5426000 12005 P1000 -550.00	
☐ 2 เดบิต เงินฝากคลัง 1101020501 1200500010 5426000 12005 P1500 550.00	
☐ 3 เดบิต บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน 5210010118 1200500001 5426000 12005 P1000 550.00	
☐ 4 เครดิต บัญชีรายได้ระหว่างกัน-ภายในกรมเดียวกัน 4308010118 1200500010 5426000 12005 P1500 -550.00	

สร้างเอกสารใหม่ ค้นหาเอกสาร Sap Log

ภาพที่ 16

3.1.1.1 การโอนขายบิลที่เกิดจากเงินนอกงบประมาณประเภทหนี้สิน ให้บันทึกรายละเอียดที่สำคัญ
ดังนี้

- เข้าสู่ระบบบัญชีแยกประเภท
 - เลือกบันทึก/ปรับปรุงรายการบัญชี
 - เลือกบช 04 บันทึกรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่פקไว้
 - เลือกประเภทเอกสาร RK โอนขายบิลภายในกรมเดียวกัน (หนี้สิน)
 - ระบุการอ้างอิงเป็นศูนย์ต้นทุนของผู้โอนขายบิล จำนวน 10 หลัก
 - ลำดับที่ 1 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัส
เจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
 - ลำดับที่ 2 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัส
บัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่ม
จัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
 - ลำดับที่ 3 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก รหัสบัญชีเงินฝากคลัง และรหัส
เจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
 - ลำดับที่ 4 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020101 บัญชีเงินรับฝากของรัฐบาล
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามหน่วยงาน 9999 ระบุรหัส
บัญชีเงินฝากคลัง และรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุจำนวนเงินที่โอน และ
กดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
 - ลำดับที่ 5 เลือกบัญชีด้านเดบิต ระบุบัญชีแยกประเภทหนี้สินที่สามารถบันทึกในระบบ GFMS
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามรหัสผู้โอน พร้อมทั้งระบุ
จำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
 - ลำดับที่ 6 เลือกบัญชีด้านเครดิต ระบุบัญชีแยกประเภทหนี้สินที่สามารถบันทึกในระบบ GFMS
ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน รหัสแหล่งของเงิน รหัสงบประมาณ รหัสกิจกรรมหลัก ตามรหัสผู้รับโอน พร้อมทั้งระบุ
จำนวนเงินที่โอน และกดปุ่มจัดเก็บรายการนี้ลงในตาราง
 - กดปุ่มจำลองการบันทึกและกดปุ่มบันทึกข้อมูล หลังจากบันทึกรายการและจัดเก็บข้อมูล
(Save) เรียบร้อยแล้ว ระบบแสดงเลขที่เอกสารจำนวน 10 หลัก
 - กดปุ่มแสดงข้อมูล ระบบแสดงบัญชีแยกประเภท ดังนี้
- ผู้โอน
- เครดิต เงินฝากคลัง (1101020501)
- เดบิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)
- ผู้รับโอน
- เดบิต เงินฝากคลัง (1101020501)
- เครดิต เงินรับฝากของรัฐบาล (2111020101)
- รหัสบัญชีแยกประเภทหนี้สิน
- เดบิต บัญชีแยกประเภทหนี้สิน (2XXXXXXX ของผู้โอน)
- เครดิต บัญชีแยกประเภทหนี้สิน (2XXXXXXX ของผู้รับโอน)

ตัวอย่างการบันทึกรายการ

เมื่อวันที่ 21 สิงหาคม 2554 หน่วยเบิกจ่าย 1200500001 โอนขายบิลให้หน่วยเบิกจ่าย 1200500010 จากระหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500001 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 00910 เข้าบัญชีรหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง 1200500010 รหัสบัญชีเงินฝากคลัง 90001 เป็นรหัสบัญชีแยกประเภท 2111020199 บัญชีเงินรับฝากอื่น

หน่วยงานสามารถดำเนินการได้ โดย Log on เข้าสู่ระบบ GFMS Web Online โดยระบุรหัสผู้ใช้ และรหัสผ่านแล้ว ระบบแสดงหน้าจอระบบงาน เข้าสู่ระบบงานบัญชีแยกประเภท บข 04 >> บันทึกรายการบัญชีสำหรับเอกสารที่פקไว้ ตามภาพที่ 18

ข้อมูลทั่วไป

- รหัสหน่วยงาน ระบบแสดงรหัสหน่วยงาน จำนวน 4 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1205
- รหัสพื้นที่ ระบบแสดงรหัสพื้นที่ จำนวน 4 หลัก ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1000
- รหัสหน่วยเบิกจ่าย ระบบแสดงรหัสหน่วยเบิกจ่าย จำนวน 10 หลัก
ให้อัตโนมัติตามสิทธิที่ใช้บันทึกข้อมูล ตัวอย่างระบุ 1200500001
- ประเภทรายการ กดปุ่ม  เลือก RK - โอนขายบิลภายในกรมเดียวกัน (หนี้สิน)
- วันที่เอกสาร ระบุวันที่บันทึกรายการ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 สิงหาคม 2554
- วันที่ผ่านรายการ ระบุวันที่ต้องการบันทึกรายการบัญชีระบบ ให้กดปุ่ม  ระบบแสดง  (ปฏิทิน) เลือก เดือน ปี และดับเบิลคลิกที่วันที่ เพื่อให้ระบบแสดงค่าวัน เดือนปี ดังกล่าว ตัวอย่างระบุ 21 สิงหาคม 2554
- งวด ระบบแสดงงวดบัญชีที่บันทึกรายการให้อัตโนมัติ ตัวอย่างเช่น งวด 11
- การอ้างอิง ระบุรหัสศูนย์ต้นทุนของผู้บันทึกรายการโอนขายบิล จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1200500001

รายละเอียด ตามภาพที่ 17



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 14/05/19
สถานะการระบบ: ปิดระบบใช้
อยู่ในโหมด:

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สิ่งคิด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน สร้าง: ค้นหา

บันทึกการรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกการรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รหัสหน่วยงาน: 1205 กรมพัฒนาพลังงานทดแทน	วันที่เอกสาร: 21 สิงหาคม 2554
รหัสพื้นที่: 1000 - ส่วนกลาง	วันที่ผ่านรายการ: 21 สิงหาคม 2554
รหัสหน่วยเบิกจ่าย: 1200500001 สำนักงานเลขาธิการกรม	งวด: 11
ประเภทเอกสาร: RK - โอนขายมีผลภายในกระแสดำเนินการ (รหัสสั้น)	การอ้างอิง: 1200500001

ดูเอกสารบันทึก

ภาพที่ 17

กดปุ่ม **รายการบัญชี** เพื่อบันทึกการรายการลำดับที่ 1 ต่อไป ตามภาพที่ 18



GFMS
WEB ONLINE
กรมสรรพากร

ระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์
GOVERNMENT FISCAL MANAGEMENT INFORMATION SYSTEM

รหัสผู้ใช้: 120050000110
เข้าสู่ระบบเมื่อ: 17/05/19
สถานะการระบบ: ปิดระบบใช้
อยู่ในโหมด:

ผู้บันทึก: -- ตำแหน่งงาน: -- สิ่งคิด: สำนักงานเลขาธิการกรม กรมพัฒนาพลังงานทดแทน สร้าง: ค้นหา

บันทึกการรายการบัญชี สำหรับเอกสารที่หักไว้ (บข. 04)
สร้างเอกสารบันทึกการรายการบัญชี

ข้อมูลทั่วไป	รายการบัญชี
รายละเอียดเอกสาร ลำดับที่: PK เดิม	เอกสารสำหรับเงิน
รหัสบัญชีแยกประเภทกรม	รหัสศูนย์เงิน
รหัสเลขหมายเงิน: 2554	รหัสเงินประเภท
รหัสบัญชีแยกประเภท	รหัสกิจการย่อย
รหัสบัญชีเงินฝากคงค้าง	รหัสเงินโอนบัญชีเงินฝากคงค้าง
รหัสบัญชีย่อย	รหัสเงินโอนบัญชีย่อย
รหัสเงินโอนแบบตัว (Transfer Partner)	รหัสรายได้
ส่วนรวมเงิน	
รวมเงินโอนรายการที่โอนค่า	

จัดเก็บเอกสารลงในตาราง

ลบรายการบัญชี

สร้างเอกสารรายการบัญชี

ดูเอกสารบันทึก

ภาพที่ 18

ขั้นตอนการบันทึกรายการบัญชี

รายการบัญชี ลำดับที่ 1

- | | |
|---|--|
| - ลำดับที่ 1 | เลือก PK เครดิต |
| - รหัสบัญชีแยกประเภท | ระบุรหัสบัญชีแยกประเภท 1101020501 บัญชีเงินฝากคลัง |
| - เอกสารสำรองเงิน | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสศูนย์ต้นทุน | ระบุรหัสศูนย์ต้นทุน จำนวน 10 หลักรหัสผู้โอน
ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสแหล่งของเงิน | ระบุ XX26000 โดย X คือ 2 หลักท้ายของปีพุทธศักราช
ตัวอย่างระบุ 5426000 |
| - รหัสงบประมาณ | ระบุรหัส 5 หลักแรกของศูนย์ต้นทุน
ตัวอย่างระบุ 12005 |
| - รหัสกิจกรรมหลัก | ระบุ PXXXX โดย P คือค่าคงที่ X คือ รหัสพื้นที่ของผู้โอน
ตัวอย่างระบุ P1000 |
| - รหัสกิจกรรมย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุบัญชีเงินฝากคลังผู้โอน จำนวน 5 หลัก
ตัวอย่างระบุ 00910 |
| - รหัสเจ้าของบัญชีเงินฝากคลัง | ระบุหน่วยเบิกจ่ายของผู้โอนที่เป็นเจ้าของเงินฝากคลัง จำนวน 10 หลัก
ตัวอย่างระบุ 1200500001 |
| - รหัสบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสเจ้าของบัญชีย่อย | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสหน่วยงานคู่ค้า
(Trading Partner) | ไม่ต้องระบุ |
| - รหัสรายได้ | ไม่ต้องระบุ |
| - จำนวนเงิน | ระบุจำนวนเงินที่โอน ตัวอย่างระบุ 1400 |
| - รายละเอียดบรรทัดรายการ | ระบุคำอธิบายรายการ ตัวอย่างระบุ โอนขายบิล 1200500010 |

รายละเอียดตามภาพที่ 19