



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๘

ที่ นร ๐๒๒๔/๓๐

วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง จัดส่งข้อมูลบุคลากรและข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน รปส. (๒)

เรื่องเดิม

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในภาครัฐ (สำนักงาน ป.ป.ท.) เป็นผู้รับผิดชอบการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในระดับกรมและจังหวัด จำนวน ๒๒๕ หน่วยงาน โดยมุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐ ได้นำข้อมูลผลการประเมินไปช่วยพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน และยกระดับ ค่าดัชนีภาพลักษณ์การคอร์รัปชัน (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้ดียิ่งขึ้น โดยประเมิน จากการสำรวจและหลักฐานทางเอกสาร ประกอบด้วย ๓ ส่วน ดังนี้

๑. การประเมิน Internal Integrity and Transparency Assessment กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ บุคลากรภายในหน่วยงาน กปส. ประจำปี ๒๕๖๐ โดยวิธีการสำรวจ ใช้การตอบแบบสอบถาม
๒. การประเมิน External Integrity and Transparency Assessment กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้รับบริการ/ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงาน ประจำปี ๒๕๖๐ โดยวิธีการสำรวจ ใช้การตอบแบบสอบถาม
๓. การประเมิน Evidence Base Integrity and Transparency Assessment กลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ หน่วยงานราชการ สืบจาก เอกสาร/หลักฐานต่างๆ

ข้อเท็จจริง

สำนักงาน ป.ป.ท. มีหนังสือ ที่ ปช ๐๐๐๑.๔๑/ว ๐๐๐๒ ลงวันที่ ๑๓ มกราคม ๒๕๖๐ นำส่ง คู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ พร้อมปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment - ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้ทุกส่วนราชการถือปฏิบัติตามปฏิทินดังกล่าว โดยให้จัดส่งข้อมูล Internal Integrity and Transparency Assessment จำนวน ๕๐๐ คน และ External Integrity and Transparency Assessment จำนวน ๕๐๐ คน ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและเกิดประสิทธิผล จึงเห็นควรดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบ กคจ.กปส. เป็นเจ้าภาพหลักในการดำเนินงานและประสานงานให้เป็นไปตามเกณฑ์ที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด

/๒. มอบ สำนัก/กอง...

๒. มอบ สำนัก/กอง (ส่วนกลาง) จัดส่งรายชื่อกลุ่มตัวอย่างที่มีลักษณะของการเป็นตัวแทนที่ดี ซึ่งเป็นบุคลากรในสังกัดและปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งนั้น ๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ตามจำนวนสัดส่วน ดังนี้

๒.๑ กกจ., กคส., สฟป., สปต., สนผ., สฟท., สลก., และ สนข. หน่วยงานละ ๓๐ คน

๒.๒ สทท. และ สวท. หน่วยงานละ ๑๐๐ คน

๒.๓ ศสช. และ สปช. หน่วยงานละ ๑๕ คน

๒.๔ กกร., กพร. และ นตส. หน่วยงานละ ๑๐ คน

โดยให้จัดส่งข้อมูลบุคลากรในสังกัดของท่านไปที่ กคจ.กปส. ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

๓. มอบ สำนัก/กอง (ส่วนกลาง) จัดส่งข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียหรือผู้ได้รับผลกระทบจากภารกิจของหน่วยงานที่มาติดต่อหน่วยงาน ระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ – ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ จำนวน ๕๐๐ ราย โดยแบ่งเป็นสัดส่วน ดังนี้

๓.๓.๑ กคส., สทท. และ สวท. หน่วยงานละ ๑๐๐ คน

๓.๓.๒ สฟป., สลก. และ สปช. หน่วยงานละ ๓๕ คน

๓.๓.๓ กกจ., สนผ., สปต., สฟท., และ ศสช. หน่วยงานละ ๑๓ คน

๓.๓.๔ กพร., กกร. และ นตส. หน่วยงานละ ๑๐ คน

โดยจัดส่งข้อมูลให้ กคจ.กปส. ภายในวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

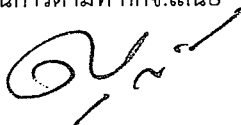
จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาสั่งการตามข้อพิจารณา ๑. – ๓. ต่อไปด้วย



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามที่ กกจ.เสนอ



(นางสาวศุภพร สาครบุตร)

ป.อปล.

๘ ก.พ. ๒๕๖๐

เรียน ผอ.สำนัก/กอง (ส่วนกลาง)

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามที่ รปส. สั่งการ
ข้อ ๑. – ๓. โดยจัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ Word หรือ Excel ลงแผ่นซีดีไปที่
กคจ.กปส. หรือ E – mail : ethics-prd1@hotmail.com ภายใน
วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ จะขอบพระคุณยิ่ง



(นายโชติวิทย์ วงศ์นาค)

ร.รอง ท.กคจ.กปส.

ที่ ปช ๐๐๐๑.๔๑/ว ๐๐๐๒



๑๓ มกราคม ๒๕๖๐

เรื่อง นำส่งคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ เล่ม

๒. แผ่นพับประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ แผ่น

ตามที่ สำนักงาน ป.ป.ช. ได้ดำเนินการจัดประชุมชี้แจงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๓ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๙ นั้น

สำนักงาน ป.ป.ช. โดยศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ ขอให้นำส่งคู่มือและสื่อประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ประกอบด้วย คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒ เล่ม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) และแผ่นพับประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ จำนวน ๒๐ แผ่น (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) เพื่อให้หน่วยงานที่เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ใช้เป็นแนวทางในการประเมินดังกล่าว ทั้งนี้สามารถดาวน์โหลดคู่มือและแผ่นพับประชาสัมพันธ์การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ได้ที่เว็บไซต์สำนักงาน ป.ป.ช. หัวข้อ ITA (<https://www.nacc.go.th/main.php?filename=ITA>)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นายประหยัด พวงจำปา)

รองเลขาธิการฯ ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการ ป.ป.ช.

ศูนย์ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานภาครัฐ-

โทร. ๐ ๒๕๕๒ ๔๘๐๐ ต่อ ๒๔๐๑

โทรสาร ๐ ๒๕๒๘ ๔๗๒๕

กรมประชาสัมพันธ์	
วันที่ ๒๕๖๐	
วันที่ ๒๐/๑/๖๐	
เวลา ๑๙.๓๕ น.	

กองการเจ้าหน้าที่	
สำนักงาน ป.ป.ช. ๒๕๖๐	E ๑๙๔
ถนนนพบุรีฯ อำเภอเมืองจันทบุรี	ID. 14
จังหวัด จันทบุรี ๒๑๐๐๐	☐ กวท.
☐ ผบต.	☐ ผสป.
☐ ผบพ.	☒ ร.เจ.
ผู้รับใช้/ผู้ส่งเอกสาร/ผู้รับเอกสาร	
รับที่ E 15	
วันที่ ๒๐/๑/๖๐	
เวลา ๑๕.๓๖	

ปฏิทินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

วันที่	กิจกรรม	รายละเอียด
๑๕ ธ.ค. ๕๙	หน่วยงานส่งรายชื่อผู้ประสานงาน ITA ประจำ หน่วยงาน จำนวน ๒ ราย โดยจัดทำเป็นไฟล์ Excel (ดาวน์โหลดไฟล์ทางเว็บไซต์ www.pacc.go.th เลือก Link ITA และ www.itapacc.com)	- หน่วยงาน, ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง - ที่อยู่หน่วยงาน(สำหรับส่งไปรษณีย์) - โทรศัพท์มือถือ , โทรศัพท์สำนักงาน - E-mail, Line, Facebook) ส่งทาง ita.admin@pacc.go.th
๒๐ และ ๒๒ ธ.ค. ๕๙	การประชุมชี้แจงการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ณ สำนักงาน ป.ป.ช. ถนนสนามบินน้ำ จังหวัดนนทบุรี	- ๒๐ ธ.ค. ๕๙ ผู้ประสานงานจากสำนักงานจังหวัด สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงาน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด หน่วยงาน ละ ๑ คน - ๒๒ ธ.ค. ๕๙ ผู้ประสานงานส่วนราชการระดับกรม หน่วยงานละ ๒ คน
๓๑ ม.ค. ๖๐	หน่วยงานส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ ๑ พร้อมหลักฐานประกอบ จำนวน ๑ ชุดต่อ ๑ หน่วยรับประเมิน	สถานที่จัดส่งสำนักงานโครงการ ITA เลขที่ ๔๕๗/๓๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๓๕ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
๑๕ ก.พ. ๖๐	หน่วยงานส่งข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๕๐๐ ราย (หากมีน้อยกว่า ๕๐๐ ราย ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด) โดยจัดทำเป็นไฟล์ Excel (ดาวน์โหลดไฟล์ทางเว็บไซต์ www.pacc.go.th เลือก Link ITA และ www.itapacc.com)	ข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่มติดต่อ หน่วยงานระหว่างวันที่ ๑ ก.พ. ๕๙ - ๓๑ ม.ค. ๖๐ - ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง, หน่วยงาน/บริษัท - ที่อยู่สำหรับส่งไปรษณีย์ - โทรศัพท์มือถือ, โทรศัพท์สำนักงาน - E-mail ส่งทาง ita.admin@pacc.go.th
๑๕ ก.พ. ๖๐	หน่วยงานส่งข้อมูลบุคลากร จำนวน ๕๐๐ ราย (หากมีน้อยกว่า ๕๐๐ ราย ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด) โดยจัดทำเป็นไฟล์ Excel (ดาวน์โหลดไฟล์ทางเว็บไซต์ www.pacc.go.th เลือก Link ITA และ www.itapacc.com)	ข้อมูลบุคลากรที่ปฏิบัติงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจนถึงวันที่ ๓๑ ม.ค. ๖๐ - ชื่อ-สกุล, ตำแหน่ง, สังกัด - ที่อยู่สำหรับส่งไปรษณีย์ - โทรศัพท์มือถือ, โทรศัพท์สำนักงาน - E-mail ส่งทาง ita.admin@pacc.go.th
๑๖ ก.พ. – ๑๖ พ.ค. ๖๐	นักวิจัยดำเนินการเก็บข้อมูลจากแบบสำรวจ Internal และ External	ใช้การสัมภาษณ์แบบเผชิญหน้า ทางไปรษณีย์ จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือทางโทรศัพท์
๓๐ เม.ย. ๖๐	หน่วยงานส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence – based) รอบที่ ๒ พร้อมหลักฐานประกอบ จำนวน ๑ ชุด ต่อ ๑ หน่วยรับประเมิน	สถานที่จัดส่งสำนักงานโครงการ ITA เลขที่ ๔๕๗/๓๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๓๕ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐

๓๑ พ.ค. ๖๐	นักวิจัยแจ้งผลคะแนนเบื้องต้นตามแบบสำรวจ เชิงประจักษ์ (Evidence – based)	จัดส่งผลคะแนนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๑๕ มิ.ย. ๖๐	หน่วยงานส่งคำร้องอุทธรณ์ผลคะแนนตามแบบสำรวจ เชิงประจักษ์ (Evidence – based)	<u>สถานที่จัดส่งสำนักงานโครงการ ITA</u> เลขที่ ๔๕๗/๓๓ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๓๕ แขวงบางขุนศรี เขตบางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
๓๐ มิ.ย. ๖๐	นักวิจัยแจ้งผลการอุทธรณ์ตามแบบสำรวจ เชิงประจักษ์ (Evidence – based)	จัดส่งผลคะแนนทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์
๓๑ ก.ค. ๖๐	นักวิจัยประมวลผลคะแนน ITA จากแบบสำรวจ ๓ แบบ และจัดทำรายงานเสนอต่อสำนักงาน ป.ป.ท.	สำนักงาน ป.ป.ท. จะเป็นผู้จัดส่งรายงาน ผลการประเมิน ITA ให้แก่ สำนักงาน ก.พ.ร. สำนักงาน ป.ป.ช. และหน่วยงานที่เข้าร่วมการประเมิน

หมายเหตุ

- กรุณาติดตามข้อมูลและดาวน์โหลดเอกสารทาง www.pacc.go.th เลือก Link ITA และ www.itapacc.com และทาง Application LINE: ITA-ระดับกรม และ ITA-ระดับจังหวัด
- ผู้ประสานงานสำนักงาน ป.ป.ท.
 - ๑) พันตรีหญิง นิมมาน์ แก่นกำจร โทร. ๐๒ ๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๔๐๖
 - ๒) นางสาวขวัญรวิ ศรีสงวน โทร. ๐๒ ๕๐๒ ๖๖๗๐-๘๐ ต่อ ๑๔๐๗
- สำนักงานโครงการ ITA (ติดต่อนักวิจัย) โทร. ๐๒ ๔๑๒ ๓๒๘๔

กรอบการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ
(Integrity and Transparency Assessment – ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

.....

๑. ขอบเขตของการประเมิน ITA ของสำนักงาน ป.ป.ท. จำนวน ๒๒๕ หน่วยงาน

๑.๑ ส่วนราชการระดับกรมจำนวน ๑๔๙ หน่วยงาน ขอบเขตการประเมินเฉพาะส่วนกลาง

ไม่รวมส่วนราชการระดับกรมส่วนกลางที่ตั้งในส่วนภูมิภาค

๑.๒ จังหวัดจำนวน ๗๖ จังหวัด จังหวัดละ ๓ หน่วยงาน ได้แก่ สำนักงานจังหวัด

สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด และสำนักงานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมจังหวัด

(รวม ๗๖ x ๓ = ๒๒๘ หน่วยงาน)

๒. การจัดเก็บข้อมูลบุคลากรเพื่อประกอบการประเมินตามแบบสำรวจ Internal

บุคลากร หมายถึง ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ พนักงานราชการ ลูกจ้าง ฯลฯสังกัดหน่วยงานที่เข้ารับ การประเมินเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานนั้นๆ ไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับจนถึงวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลบุคลากร จำนวน ๕๐๐ ราย (หากมีน้อยกว่า ๕๐๐ ราย ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด) โดยนักวิจัยจะสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) ด้วยขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี

๓. การจัดเก็บข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อประกอบการประเมินตามแบบสำรวจ External

ผู้รับบริการ หมายถึง ผู้ที่ติดต่อราชการกับหน่วยงาน เช่น ผู้ใช้บริการ ผู้มาติดต่อขออนุมัติ/อนุญาตตามภารกิจของหน่วยงาน ฯลฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย หมายถึง ผู้เป็นคู่สัญญา ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นประมูล ฯลฯ ตลอดจนผู้ได้รับผลกระทบจากภารกิจของหน่วยงาน ในระหว่างวันที่ ๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙ - ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ (วงรอบต่อการประเมิน ITA ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙) ให้หน่วยงานจัดส่งข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย จำนวน ๕๐๐ ราย (หากมีน้อยกว่า ๕๐๐ ราย ให้ส่งข้อมูลทั้งหมด) โดยนักวิจัยจะสำรวจโดยสุ่มตัวอย่าง (Sample Survey Research) ด้วยขนาดตัวอย่างที่สอดคล้อง เหมาะสม และมีลักษณะของความเป็นตัวแทนที่ดี

๔. การจัดส่งแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence - Based)

แบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) ให้หน่วยงานตอบคำถามโดยใช้ข้อมูลในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เว้นแต่คำถามจะกำหนดให้ใช้หลักฐานของปีงบประมาณอื่นๆ ทั้งนี้ ให้ส่งคำตอบตามแบบสำรวจ พร้อมหลักฐานประกอบ จำนวน ๑ ชุดต่อ ๑ หน่วยงาน ตามกำหนดเวลา ดังนี้

- รอบที่ ๑จัดส่งภายในวันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๐ (นับจากวันประทับตราไปรษณีย์) โดยรอบที่ ๑ จะไม่มีการแจ้งผลคะแนนต่อหน่วยงานและไม่มีการให้หน่วยงานอุทธรณ์ผลคะแนน ทั้งนี้ หน่วยงานไม่สามารถส่งคำตอบของข้อคำถามตามแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) รอบที่ ๑ มาพร้อมกับแบบสำรวจเชิงประจักษ์ (Evidence - Based) รอบที่ ๒ เพื่อคิดคะแนนเพิ่มเติมได้

- รอบที่ ๒จัดส่งภายในวันที่ ๓๐ เมษายน ๒๕๖๐ (นับจากวันประทับตราไปรษณีย์) โดยมีกำหนดแจ้งผลคะแนนเบื้องต้นภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ และให้หน่วยงานส่งคำร้องอุทธรณ์ผลคะแนนภายในวันที่ ๑๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะแจ้งผลการอุทธรณ์ภายในวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ และผลการพิจารณาอุทธรณ์ถือเป็นสิ้นสุด

.....

ข้อมูลผู้รับบริการหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อใช้ในการสำรวจ ITA ตามแบบประเมิน External

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2560

ชื่อส่วนราชการ

ชื่อผู้ประสานงาน ITA โทรศัพท์

ลำดับที่	ชื่อ-สกุล (ผู้รับบริการ/ผู้ติดต่อ)	ตำแหน่ง	ชื่อหน่วยงาน/บริษัท	ที่อยู่ (พร้อมรหัสไปรษณีย์)	โทรศัพท์	โทรศัพท์มือถือ	E-mail
1	นางสาวธนรัตน์ เมฆบุตร	เจ้าหน้าที่จัดซื้อ	บริษัท ธนรัตน์เซอร์วิส จำกัด	44 หมู่ 2 ถนนประชาภิไทย์ ตำบลท่าเลียง อำเภอเมือง จังหวัดสุพรรณบุรี 72000	02-502-6366	09-9395-1924	suphan_tana@gmail.com

หมายเหตุ : ให้ดำเนินการส่ง File Excel นี้ มาทาง E-mail : ethics-prd1@hotmail.com
(ระบุการส่ง E-mail) ขึ้นต้นชื่อหน่วยงาน พร้อมกับชื่อ File ที่ส่ง ตัวอย่าง กองการเจ้าหน้าที่_รายชื่อบุคลากร (internal) และรายชื่อผู้รับบริการ (External)