



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑ - ๑๓๑๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๕๒๗

วันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงของกรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปด้วย

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

# - สำเนา -

## ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง  
ของกรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ด้วยกรมประชาสัมพันธ์จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเข้าสู่ระบบ  
ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความ  
ในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว๔๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๕๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ.  
ที่ นร ๑๐๐๓/ว๔ ลงวันที่ ๑๑ มีนาคม ๒๕๕๕ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๓/ว ๑ ลงวันที่  
๒๖ มกราคม ๒๕๕๕ และประกาศสำนักงาน ก.พ. เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๐  
จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์เข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓  
ดังต่อไปนี้

### ๑. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๑.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ซึ่งดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ  
หรือระดับชำนาญการ

(๑) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้  
ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

(๒) กรณีบรรจุและแต่งตั้งด้วยคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอก หรือคุณวุฒิ  
อย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี หรือ

(๓) กรณีได้รับคุณวุฒิปริญญาโทหรือปริญญาเอกที่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ  
สำหรับตำแหน่งเพิ่มขึ้น ต้องมีอายุราชการไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๑.๒ ต้องปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมประชาสัมพันธ์อย่างน้อย ๑ ปี นับถึงวันปิดรับสมัคร  
ของสำนักงาน ก.พ. (วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐)

๑.๓ มีผลงานโดดเด่นเป็นที่ประจักษ์และมีผลการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมิน  
ผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมาโดยเฉลี่ยอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป

๑.๔ มีความรู้ และทักษะทางภาษาอังกฤษในระดับดีมาก และทางคอมพิวเตอร์  
ในระดับที่ใช้งานได้ดี

๑.๕ เป็นผู้ที่มีศักยภาพที่เหมาะสมสำหรับการพัฒนา

๑.๖ เป็นผู้มีความประพฤติดี ปฏิบัติตนอยู่ในจรรยาและระเบียบวินัย

๒. การรับสมัคร...

## ๒. การรับสมัคร

๒.๑ ข้าราชการพลเรือนสามัญสามารถสมัครเข้ารับการคัดเลือกได้ โดยวิธีการดังต่อไปนี้

(๑) ผู้บังคับบัญชาในระดับต้นที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานเป็นผู้เสนอรายชื่อข้าราชการที่มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดต่อผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง เพื่อให้ความเห็นชอบ

(๒) ข้าราชการผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดสมัครด้วยตนเอง โดยผู้บังคับบัญชาในระดับสำนัก กองหรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าสำนักหรือกอง ให้ความเห็นประกอบ

๒.๒ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกยื่นใบสมัครได้ที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล กองการเจ้าหน้าที่ ภายในวันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ (ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) กองการเจ้าหน้าที่ จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากนำส่งเอกสารเอง กองการเจ้าหน้าที่จะถือวันที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของกองการเจ้าหน้าที่ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ เอกสารต่าง ๆ ที่ส่งหลัง วันที่ ๒๘ เมษายน ๒๕๖๐ จะไม่ได้รับการพิจารณา)

ทั้งนี้ ผู้สนใจสมัครเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ สามารถกรอกและพิมพ์ใบสมัครทางอินเทอร์เน็ตผ่านระบบสมัครของสำนักงาน ก.พ. <http://hipps.ocsc.go.th/member> เลือกเมนู “สมัครสมาชิกใหม่” และเลือก “สร้างประวัติ”

## ๓. หลักฐานที่ต้องยื่น

๓.๑ ใบสมัครเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ จำนวน ๑ ชุด

๓.๒ เอกสารแสดงผลคะแนนการสอบภาษาอังกฤษ CU-TEP หรือ TOEFL หรือ IELTS หรือคะแนนภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (DIFA TES) ทั้งนี้ ผลคะแนนต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี นับถึงวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

๓.๓ กรณีผู้สมัครยังไม่มีผลสอบภาษาอังกฤษ สามารถสมัครทดสอบภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการได้ด้วยตนเอง ทางเว็บไซต์ของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ [www.mfa.go.th/dvifa/](http://www.mfa.go.th/dvifa/) Banner การทดสอบภาษาอังกฤษ เลือกเมนู Registration ทั้งนี้ ในการทดสอบภาษาอังกฤษ ผู้ที่จะเข้าทดสอบต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายดังกล่าวเอง

## ๔. วิธีการคัดเลือก

๔.๑ ขั้นตอนที่ ๑ การคัดเลือกโดยกรมประชาสัมพันธ์

คณะกรรมการจะดำเนินการคัดเลือกโดยพิจารณาจากหลักฐานการสมัคร ผลการสอบภาษาอังกฤษ (ผลคะแนน CU-TEP ไม่ต่ำกว่า ๖๐ คะแนน หรือมีผลคะแนน TOEFL ไม่ต่ำกว่า ๑๗๓ คะแนน (computer-based) หรือ ๖๑ คะแนน (internet-based) หรือมีผลคะแนนภาษาอังกฤษ IELTS ไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ หรือมีผลคะแนนภาษาอังกฤษของสถาบันการต่างประเทศเทวะวงศ์วโรปการ (DVIFA) ประเภท Practical Test ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ หรือมีผลคะแนน DIFA TES ระดับ B๑ ของข้อสอบ Module ที่ ๑ ซึ่งประกอบด้วยทักษะการอ่าน (Reading) และ ทักษะการฟัง (Listening) และทดสอบด้วยวิธีสัมภาษณ์ วิธีสอบข้อเขียน วิธีสอบปฏิบัติ หรือวิธีใดวิธีหนึ่ง หรือหลายวิธีตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้...

ทั้งนี้ กรมประชาสัมพันธ์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ ภายในวันที่ ๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ทางระบบ Intranet กรมประชาสัมพันธ์ หัวข้อประกาศ หนังสือเวียน และทางเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ <http://hq.prd.go.th/personal>

๔.๒ ขั้นตอนที่ ๒ การคัดเลือกโดยสำนักงาน ก.พ.

สำนักงาน ก.พ. จะประกาศรายชื่อข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกในขั้นตอนที่ ๒ ภายในวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ และจะดำเนินการคัดเลือกในขั้นตอนที่ ๒ ภายในเดือนมิถุนายน ๒๕๖๐ โดยข้าราชการพลเรือนสามัญผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือกจะต้องเข้ารับการทดสอบ ได้แก่

- วิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ (Aptitude Test) สำหรับผู้ที่ไม่เคยสอบ วิชาความสามารถทั่วไปเชิงวิชาการ ทดสอบในวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐ และ

- การประเมินคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง ทำการประเมิน ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ สามารถติดตามและตรวจสอบข้อมูลรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ขั้นตอนที่ ๒ โดยสำนักงาน ก.พ. เพื่อเข้าสู่ระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง รุ่นที่ ๑๓ ได้จากเว็บไซต์ ของสำนักงาน ก.พ. [www.ocsc.go.th](http://www.ocsc.go.th)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางวนิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ตอนที่ ๑	ประวัติส่วนตัว			
	ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว) _____			
	วัน/เดือน/ปี เกิด: _____		อายุ _____ ปี	
	รายละเอียดการทำงาน:			
	สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง _____		ตำแหน่ง _____	
	กระทรวง _____		ระดับ <input type="checkbox"/> ปฏิบัติการ <input type="checkbox"/> ชำนาญการ	
	ตำบล/แขวง _____		อำเภอ/เขต _____	
	จังหวัด _____		รหัสไปรษณีย์ _____	
	โทรศัพท์ _____		โทรศัพท์เคลื่อนที่ _____	
	โทรสาร _____		อีเมล _____	

ตอนที่ ๒	ประวัติการศึกษา			
	ระดับการศึกษา	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก
	ชื่อสถาบัน			
	ชื่อปริญญา			
	สาขาวิชา			
	เกรดเฉลี่ย			
	เกียรตินิยมอันดับ			
	ทุนรัฐบาล (โปรดระบุแหล่งทุน)			
	ทุนอื่นๆ (โปรดระบุแหล่งทุน) _____			
		รางวัล/ประกาศเกียรติคุณ	สถาบัน	ปีพุทธศักราช

ตอนที่ ๓	ประวัติการทำงาน (ย้อนไป ๓ ตำแหน่งสุดท้าย ถ้ามี)		
	ตำแหน่ง / ระดับ	สังกัด / หน่วยงาน / กรมกอง	ปีที่เริ่ม - ปีที่สิ้นสุด
ผลการปฏิบัติราชการย้อนหลัง ๑ ปี > รอบ ..... อยู่ในระดับ ..... > รอบ ..... อยู่ในระดับ .....			
(มีผลการปฏิบัติราชการ ๒ รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการในรอบปีที่ผ่านมา ในแต่ละรอบอยู่ในระดับดีมากขึ้นไป)			
**รวมเวลาปฏิบัติราชการในส่วนราชการที่สมัคร (นับถึงวันที่ปิดรับสมัครของสำนักงาน ก.พ.) .....ปี ..... เดือน			
ท่านเคยเข้าร่วมโครงการต่อไปนี้หรือไม่			
หลักสูตรโครงการพัฒนานักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) <input type="checkbox"/> เคย รุ่นที่ ..... <input type="checkbox"/> ไม่เคย			
หลักสูตรผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย (New Wave) <input type="checkbox"/> เคย รุ่นที่ ..... <input type="checkbox"/> ไม่เคย			



## ขั้นตอนการกรอกและพิมพ์ใบสมัครทางอินเทอร์เน็ต

ผ่านระบบสมัครสำนักงาน ก.พ.\*

ขั้นตอน	รายละเอียด
๑.	Log in เข้าสู่ระบบลงทะเบียนกลาง สำนักงาน ก.พ. <a href="http://hipps.ocsc.go.th/member/">http://hipps.ocsc.go.th/member/</a>
๒.	เลือก 'สมัครสมาชิกใหม่' (ทางขวามือ)
๓.	Click 'สร้างประวัติ'
๔.	ผู้สมัครต้องกรอกข้อมูลพื้นฐานกับระบบลงทะเบียนในส่วนที่ ๑ ให้ครบถ้วนและ click ที่ create new account บริเวณด้านล่างซึ่งระบบจะ Log in ให้โดยอัตโนมัติ
๕.	เลือกสร้างประวัติเพิ่มเติม
๖.	ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้สมบูรณ์
๗.	สำหรับเอกสารต่าง ๆ เช่น สรุปรายชื่อเสนอในการพัฒนางานและประวัติผลงาน ให้ผู้สมัครแนบไฟล์ แล้วกดปุ่ม browse จากนั้นกด upload
๘.	ผู้สมัครกรอกข้อมูลลงในแบบฟอร์มให้สมบูรณ์ จากนั้น click ที่ปุ่ม save
๙.	จะปรากฏข้อความ 'save สำเร็จ'
๑๐.	หน้าจอจะปรากฏเป็นหน้า ระบบจัดการสมาชิก (active user)
๑๑.	ผู้สมัคร click ที่หมายเลขบัตรประชาชนของตนเอง เพื่อเข้าไปตรวจสอบรายละเอียดและสามารถแก้ไขข้อมูลได้
๑๒.	หากตรวจสอบข้อมูลแล้วถูกต้อง สามารถกดปุ่ม 'พิมพ์' เพื่อพิมพ์ใบสมัคร
๑๓.	จากนั้นนำไปสมัครที่พิมพ์ออกมาเสนอผู้บังคับบัญชาให้ความเห็นและลงนาม
๑๔.	การเจ้าหน้าที่ส่งใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือกขั้นตอนที่ ๑ มายังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐

\* สำหรับผู้สมัครทุกคน

สอบถามเพิ่มเติม/ติดต่อเกี่ยวกับระบบลงทะเบียน

คุณวาทัญญู ๐ ๒๕๔๗ ๑๑๘๓