



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายการเงิน โทร. 1403

ที่ นร 0202/ ๒๓๑15๗1

วันที่ 17 สิงหาคม 2548

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินเดือน

เรียน ผอ. สปข.1-8, ประชาสัมพันธ์จังหวัด

ตามที่ กปส. ออกคำสั่งเลื่อนระดับของเจ้าหน้าที่ในสังกัด ตั้งแต่เดือน ตค.47 และยังไม่สามารถดำเนินการเบิกจ่ายได้ เนื่องจากกรมบัญชีกลางยังไม่อนุมัติบัญชีถือจ่ายประจำปี นั้น

กคค. ได้ประสานกับส่วนบริหารการเบิกจ่าย 3 แจ้งว่า ให้ส่วนราชการเบิกจ่ายได้โดยไม่ต้องรออนุมัติบัญชีถือจ่ายประจำปีงบประมาณปัจจุบัน ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0430.3/ว.84 ลว. 25 พค.48 ดังนั้น หน่วยเบิกจ่ายใดที่ยังไม่ได้เบิกจ่าย ขอให้เร่งดำเนินการเบิกจ่ายให้แล้วเสร็จภายในเดือน กย.48 หากคลังจังหวัดใดไม่อนุมัติ ขอให้ติดต่อประสานโดยตรงกับ นางประพิน อันวาเบค ผู้อำนวยการส่วนบริหารการเบิกจ่าย 3 โทร 02-2713062

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางกุนทที บัวสุวรรณ)

อกค.

สง
กตจ
อช
๓๒๕๔๘

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0430.3/ว. 84



กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ ๔/๑๑/๖๖
วันที่ ๓/๑๑/๖๘
ก.ว.ป

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400
กองคลัง
3 ส.ย. 2548
เลขที่รับ 003125

๒๕ พฤษภาคม 2548

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- อ้างถึง
1. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0527.2/ว 43044 ลงวันที่ 31 ธันวาคม 2540
 2. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0527.3/ว 28718 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2544
 3. หนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค 0527.4/ว 28722 ลงวันที่ 12 ตุลาคม 2544
 4. หนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0407.2/144 ลงวันที่ 2 ธันวาคม 2547
 5. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ

ด้วยในปัจจุบันกระทรวงการคลังได้ปรับปรุงรูปแบบ ตลอดจนถึงวิธีการเบิกจ่ายเงินงบประมาณประเภทต่างๆ เพื่อให้สอดคล้องกับระบบเทคโนโลยีที่มีการพัฒนา และนำมาใช้ในการปฏิบัติงานราชการมากขึ้น โดยบูรณาการการทำงานไปในทิศทางเดียวกันกับที่ได้กระจายอำนาจในด้านต่างๆ ให้แก่ส่วนราชการและหน่วยงานทางภูมิภาค ทำให้สามารถตรวจสอบรายละเอียด ความถูกต้อง และรับผิดชอบการเบิกจ่ายภายใต้งบประมาณที่ได้รับอย่างคล่องตัวมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้ ที่ผ่านมามีได้กำหนดหลักเกณฑ์สำหรับการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำกรณีต่างๆ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อลดขั้นตอนการเบิกจ่าย และลดภาระการทำงานทั้งของส่วนราชการและกรมบัญชีกลาง ให้เกิดความคล่องตัวยิ่งขึ้น

/กระทรวง...

กระทรวงการคลังเห็นควรปรับปรุงและกำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีถือจ่าย
เงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตลอดจนวิธีการในการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำใหม่ จึงให้ยกเลิก
หนังสือที่อ้างถึง 1-4 โดยให้ใช้หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย) แทน ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน 2548 เป็นต้นไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องถือเป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)
รองปลัดกระทรวงการคลัง
หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักบริหารการจ่ายเงินเดือน ค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ

ส่วนบริหารการจ่ายเงิน 3

โทร. 0 2271 3124

- ผ.ก.
- ผ.ก.
- ผ.ก.
- ผ.ก.
- ผ.ก.

0
น.ส. ๔๘ ผ.ก. ๒๕๓๘
วันที่ 3, ส. ๒, 2548

หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการอนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ และการเบิกจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ

หลักเกณฑ์

เมื่อส่วนราชการได้ปฏิบัติตามขั้นตอนที่กำหนดแล้ว เป็นการอนุมัติบัญชีถือจ่ายฯ จากกระทรวง การคลัง หรือกรมบัญชีกลาง แล้วแต่กรณีแล้ว และให้เบิกจ่ายได้ โดยไม่ต้องรออนุมัติบัญชีถือจ่าย เงินเดือนข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ ประจำปีงบประมาณปัจจุบัน สำหรับกรณีดังต่อไปนี้

1. การขออนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปีชั่วคราว
2. การขออนุมัติบัญชีสรุปการเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ
3. การขออนุมัติเปลี่ยนแปลงบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ (ทุกกรณี)
4. การขออนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ เพิ่มเติม (ทุกกรณี)
5. การขออนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินประจำตำแหน่ง
6. การขออนุมัติบัญชีถือจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (อัตราตั้งใหม่)

วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจัดทำบัญชีถือจ่ายเงินเดือนข้าราชการประจำปีชั่วคราว และบัญชีสรุป การเลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ

1. ออกคำสั่งเลื่อนขั้นเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม)
2. หัวหน้าส่วนราชการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรับรองในคำสั่งเลื่อนขั้น
 - ครั้งที่ 1 (1 เมษายน) "รับรองว่าจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นกรณีพิเศษ 1 ขั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนที่มีผู้ครองอยู่ ณ 1 มีนาคม"
 - ครั้งที่ 2 (1 ตุลาคม) "รับรองว่าจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นกรณีพิเศษรวมกัน ทั้งปี 2 ขั้น ไม่เกินร้อยละ 15 ของจำนวนที่มีผู้ครองอยู่ ณ 1 มีนาคม และวงเงิน เลื่อนขั้นไม่เกินร้อยละ 6 ของจำนวนเงินที่มีผู้ครองอยู่ ณ 1 กันยายน"
3. สรุปจำนวนเงินและจำนวนผู้ที่ได้รับการเลื่อนขั้นทั้งกรณีปกติ และกรณีพิเศษ ส่งให้ กรมบัญชีกลางเพื่อนำไปใช้ประกอบการทำบัญชีถือจ่ายฯ ประจำปี ตามแบบที่กรม- บัญชีกลางกำหนด

วิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินเดือน ค่าจ้างประจำ

ให้ถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ต่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547 และเมื่อหน่วยงานตรวจสอบความถูกต้องของคำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเบิกจ่ายแต่ละครั้งถูกต้องครบถ้วนแล้ว ให้เพิ่มเติมข้อความในแบบแนบคำขอเบิกเงินเดือน/ค่าจ้าง แบบ 4109 แบบ 4110 หรือแบบ 4111 แล้วแต่กรณี โดยให้ผู้เบิกรับรองข้อความด้วยทุกครั้ง ดังนี้

- เลขที่คำสั่งต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- หากเป็นการปรับพอกอัตราเงินเดือน/ค่าจ้างประจำ/เงินประจำตำแหน่ง ให้รับรองว่ามีเงินเดือนหรือค่าจ้างประจำเหลือจ่ายเพียงพอสำหรับการเบิกจ่ายในคราวนั้น
- ให้ระบุเลขที่หนังสือสำนักงานคณะกรรมการพิจารณาเงินเดือนแห่งชาติ (กงช.) ที่อนุมัติทะเบียนเงินประจำตำแหน่ง สำหรับการขอเบิกจ่ายเงินประจำตำแหน่งเพิ่มเติม
- ให้ระบุเลขที่หนังสือจากหน่วยงานกลางที่อนุมัติการจัดสรรกรอบอัตรากำลังเพิ่มเติม สำหรับการขอเบิกอัตราที่ได้รับเพิ่มเติม (อัตราตั้งใหม่ หรือได้รับจากการตัดโอนจากหน่วยงานอื่น)
- รับรองว่า "ได้ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินของทางราชการถูกต้องแล้ว"

ทั้งนี้ เมื่อได้ดำเนินการอนุมัติคำขอเบิกเงินเดือนและค่าจ้างประจำดังกล่าวข้างต้นแล้วเรียบร้อยแล้ว ให้สำนักเบิก (กรมบัญชีกลาง หรือคลังจังหวัด หรือคลังจังหวัด ณ อำเภอ) บันทึกรายการเบิกจ่ายและเลขที่คำสั่งในบัตรตรวจจ่าย เพื่อใช้เป็นหลักฐานการเบิกจ่ายเงินต่อไป