



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๔
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ ว๖๗๒ วันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๒๗๓/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” รุ่นที่ ๑ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
ต่อไปด้วย

(น.ส.กัลยรัตน์ เทียงน้อย)

ร.ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๒๗๓/๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” รุ่นที่ ๑

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ” รุ่นที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๕๕ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

สำนักงานเลขาธิการกรม

- | | |
|----------------------|----------------------------|
| ๑. นางวิไลพร บัวแดง | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๒. นางนวิยา อินทร์มี | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |

กองคลัง

- | | |
|-----------------------------|----------------------------------|
| ๓. นางพนิดา จันทวัฒน์ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๔. นางสาวชุติมา เกริกชัยศรี | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ |

กองการเจ้าหน้าที่

- | | |
|------------------------------------|--------------------------|
| ๕. นางสาวจิตตานันท์ มณีรัตนฉัตรชัย | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |
| ๖. นายจักรกฤษณ์ วงษ์สุวรรณ | นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ |

กองกฎหมายและระเบียบ

- | | |
|------------------------------|-----------------------------|
| ๗. นางสุพิชญ์มา โรจนหทัยพงศ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๘. นางสาวอรุณี บุญธรรม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

- | | |
|-----------------------------|----------------------------|
| ๙. นางณัฐกาญจน์ ตันเจริญสุข | นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ |
| ๑๐. นางสุภาพร อรรถปักษ์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑๑. นางพิศมัย เลิศอิทธิบาท | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๑๒. ว่าที่ร้อยเอกขวัญชัย หิรัญอุดมเกียรติ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ |

/สถานีวิทยุ...

สถานีวิทย์โทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๑๓. นางสาวสุกัญญา มหามนตรี

นักประชาสัมพันธ์ (พนักงานราชการ)

๑๔. นางสาววรรณ อนุวงศ์วรรัตน์

นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ)

สำนักงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

๑๕. นางสาววรรณิกา มงคลหว่า

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๖. นางสาวพิมพ์สุตา น่วมภา

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

สำนักข่าว

๑๗. นายสุดเขต จันทนา

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๑๘. นางวิชยา อังสไวทย์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๑๙. นางพรกมล ภมรานนท์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๐. นางสาวชิสาพัชร คงเพชร

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

๒๑. นางจิราพร เตโพธิ์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๒๒. นางสาววิภาดา ไผ่โสภ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

๒๓. นายพจน์ ภาระอุปมาเจริญ

เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส

๒๔. นายวิรัช ฤทธิ์จันทร์

นายช่างไฟฟ้าอาวุโส

กองบริหารกิจการโครงข่ายและสิ่งอำนวยความสะดวกด้านกระจายเสียงและโทรทัศน์

๒๕. นางสมจิต เห็นแก้ว

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

หน่วยตรวจสอบภายใน

๒๖. นางสาวนาตยา จันทร์สอง

นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ

๒๗. นางประทุม กองศาสนา

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กลุ่มงานพัฒนาระบบบริหาร

๒๘. นางสาวธนากร โสมะทัต

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๒๙. นายกมล ตันตินุวงศ์

นักประชาสัมพันธ์

สถาบันการประชาสัมพันธ์

๓๐. นางสาวบุญปลุก มีทองคำ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๓๑. นางสาวปาจิธารัตน์ วิจิตรหิรัญการ

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑

๓๒. นางอชิรญาณ์ มังธานี

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๓๓. นางกาญจนา อาสาชาติ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒

๓๔. นางสาวสมธิดา จะเกรง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

๓๕. นางสาววรลักษณ์ บุญลักษณ์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

/สำนักประชาสัมพันธ์...

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓

๓๖. นายบรรเทา คงมา

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๓๗. นางสาวจิรพันธุ์ พสุธรพันธุ์

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔

๓๘. นายปิยะ เหล่าบุรินทร์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๓๙. นางสาวปิยาภรณ์ แก้วพันธ์

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕

๔๐. นางดวงจันทร์ ทรงเจริญ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

๔๑. นางจิตาภา อุปลา

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖

๔๒. นางสาววงศ์ทิพย์ จันทภาโส

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

๔๓. นางเสริมศรี เพชรสุทธิ

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗

๔๔. นายจตุรพร วาจาสัตย์

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๔๕. นางสาวเรวดี ยี่ล้ำ

เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘

๔๖. นางรุจิรา สุภชัย

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

๔๗. นางสาวรุ่งทิพย์ อมรธาตรี

นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเลย

๔๘. นางขวัญหญิง จิระพงศ์กิตติ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุบลราชธานี

๔๙. นางสาวฉัตรสุดา โคตรพัฒน์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน

๕๐. นายเกรียงศักดิ์ เจริญแปง

ประชาสัมพันธ์จังหวัดน่าน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดพิษณุโลก

๕๑. นางสาวสุพรรณรัตน์ วัฒนดำรงค์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกระบี่

๕๒. นางสาวปานอุมา แหละยูหิม

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนราธิวาส

๕๓. นางมูจรินทร์ ทองนวล

ประชาสัมพันธ์จังหวัดนราธิวาส

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี

๕๔. นางสาวจิตติรัตน์ ศรีธีระวิโรจน์

ประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี

๕๕. นายวิรัช โต๊ะถม

ประชาสัมพันธ์จังหวัดสระบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๗ - ๒๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวตลยาวารี เดชใจ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ร่าง.....สุดารัตน์.....
 พิมพ์.....สุดารัตน์.....
 ตรวจ.....วนิดา.....



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพหลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๑ - ๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

วันจันทร์ที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๔๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ
พร้อมกัน ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - รักษาการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
(พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นางสมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์) กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม
และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๐.๐๐ น. - บรรยายพิเศษ เรื่อง แนวทางหนังสือราชการ กปส./ปฐมนิเทศ
โดย รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายภูมิสิทธิ์ ชันทยานุกุลกิจ)
- เวลา ๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - บรรยาย หัวข้อ “ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ /
รูปแบบหนังสือประเภทต่าง ๆ” โดย วิทยากรจาก สำนักงานปลัด
สำนักนายกรัฐมนตรี
- เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. - บรรยาย หัวข้อ “แนวทางการเขียนหนังสือราชการกระทรวงต่าง ๆ
(กลาโหม)” โดย วิทยากรจาก กรมกำลังพลทหารบก
(พันเอก ประเสริฐ ขำทิพย์พาที และ พันเอก ฤทธิธณ ศรีภักดี)

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : แต่งกายชุดสุภาพ สีก็
สุภาพสตรี : แต่งกายชุดสุภาพ สีก็

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *

กำหนดการ

การฝึกอบรมหลักสูตร “การเขียนหนังสือราชการ”

วันอังคารที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

ระหว่างเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

เวลา ๐๘.๓๔ – ๐๙.๐๐ น. - ลงทะเบียน รับเอกสาร

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. - บรรยาย หัวข้อ “รูปแบบแนวทางการเขียนและเสนอหนังสือราชการ
กปส. / กรณีศึกษา / ฝึกปฏิบัติการเขียนหนังสือราชการและบันทึกติดต่อ
ราชการ” โดย วิทยากร กรมประชาสัมพันธ์ (นางสุมลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์)
นางสาวสายพิน เจริญรัมย์ และ นางวรรณิ วงศ์รักไทย

.....

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : แต่งกายชุดสุภาพ สีดำ

สุภาพสตรี : แต่งกายชุดสุภาพ สีดำ

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *