



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายงบประมาณ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๑๕
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๒/ (๐๗๐๒/ว ๕๗) วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ข้อความเข้าใจและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีเหลือจ่าย

เรียน อปส.

สำนักงานงบประมาณ มีหนังสือที่ นร ๐๓๐๒/ว ๕๗ ลงวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ เรื่อง ข้อความเข้าใจ และกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีเหลือจ่าย โดยแจ้งว่าในกรณีที่ส่วนราชการดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการ เพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่าย งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย และประสงค์ที่จะนำงบประมาณเหลือจ่าย ไปใช้จ่ายในรายการอื่นนั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล และมาตรการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย รวมทั้ง พันฟูบูรณะสิ่งของที่เป็นสาธารณะประโยชน์ อันเนื่องมาจากการได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ สำนักงานงบประมาณจึงขอ กำหนดแนวทางปฏิบัติ ในการใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. งบประมาณเหลือจ่าย หมายถึง งบประมาณรายจ่ายที่เหลือจ่ายจากการดำเนินการใช้จ่าย บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้าง แล้วเท่านั้น โดยไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจากกรณีอื่น เช่น เพราะเหตุยกเลิกการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นต้น

๒. กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นจะดำเนินการ โอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณ เหลือจ่ายตามข้อ ๑ ให้พิจารณาดำเนินการได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน งาน โครงการ ผลผลิตใดๆ ยกเว้นแผนงานบุคลากรภาครัฐ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือ เยียวยา พันฟูผู้ประสบอุทกภัย หรือปรับปรุงซ่อมแซม บูรณะ สถานที่ราชการหรือสิ่งอันเป็นสาธารณประโยชน์ของแผ่นดินที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากอุทกภัยในจังหวัดภาคใต้

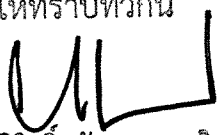
๒.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเพื่อการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัด ชายแดนภาคใต้ที่เหลือจ่าย ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการ ขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๘

๒.๓ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายไปใช้จ่ายหรือสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติตามมติ คณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๗๗ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐ ที่แนบท้ายนี้

๓. กรณีที่รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแผนงานบูรณาการ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี มีนโยบายให้นำงบประมาณเหลือจ่ายไปดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล หรือภารกิจ เร่งด่วนนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรี ที่กำกับดูแลแผนงานบูรณาการ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการ ตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

- ทราบ จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส.จะได้แจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

- แจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน


(นายภูมิสิทธิ์ ชันตยานกุลกิจ)
ป.อปส.

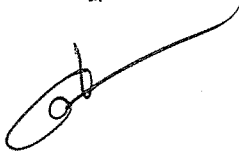

(นางสาวประกายวรรณ อัสวสกุล)

ร.ผอ.กคส.

นร ๐๒๐๒...๐๒/ว...๑๑๐๕...สว ๒๐ ช.ค. ๖๐

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และ ปชส. ๗๖ จังหวัด

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไปด้วย



(นางสาวประกายวรรณ อัสวาสกุล)

ร.ผอ.กคส.

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๐

๓

๒๒๖-ท.๑๕๗

๐/มี.ค. ๒๕๖๐

๑๑๑- ๑๕/๑

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 25056
วันที่ 9/9/00
เวลา 15.35 น.

ที่ นร ๐๗๐๒/ว (๕๗)

สำนักงานประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒๕๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐

เรื่อง ข้อความเข้าใจและกำหนดแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ที่มีเหลือจ่าย

เรียน @อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองคลัง
เลขรับ 3806
วันที่ 9 มี.ค. 60
16.09

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงานประมาณ ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๗๐๒/ว ๑๑๕ ลงวันที่ ๘ กันยายน ๒๕๕๙
๒. หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๔๑๗ ลงวันที่ ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

ตามหนังสือที่อ้างถึง ๑ สำนักงานประมาณได้กำหนดแนวทางการบริหารงบประมาณตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดระยะเวลาดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายให้สามารถดำเนินการใช้จ่ายหรือก่อหนี้ผูกพันให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๑ และตามหนังสือที่อ้างถึง ๒ คณะรัฐมนตรีได้มีมติเห็นชอบแนวทางการปรับแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณภายใต้มาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยกำหนดกรณีรายจ่ายลงทุนในทุกงบรายจ่ายที่มีวงเงินแต่ละรายการไม่เกิน ๑,๐๐๐ ล้านบาท ที่ไม่สามารถก่อหนี้ได้ทันภายในวันที่ ๓๐ ธันวาคม ๒๕๕๙ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นพิจารณาระงับการดำเนินการ และให้นำงบประมาณไปดำเนินการรายการอื่นตามนโยบายของรัฐบาล นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรีที่กำกับหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด ในส่วนที่ไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือหากเห็นว่ามีความจำเป็นต้องดำเนินการตามที่ได้มีการจัดสรรงบประมาณนั้นต่อไป ให้เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่กำกับดูแลหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบ และเร่งดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้แล้วเสร็จภายในไตรมาสที่ ๒ นั้น

สำนักงานประมาณขอเรียนว่า ในกรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นได้ดำเนินการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายตามมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้วมีงบประมาณเหลือจ่าย และประสงค์ที่จะนำงบประมาณเหลือจ่ายไปใช้จ่ายในรายการอื่นๆ นั้น เพื่อให้การใช้จ่ายงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าว เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล และมาตรการช่วยเหลือผู้ประสบอุทกภัย รวมทั้งฟื้นฟูบูรณะสิ่งของที่เป็นสาธารณะประโยชน์ อันเนื่องมาจากการได้รับผลกระทบจากอุทกภัยในพื้นที่จังหวัดภาคใต้ สำนักงานประมาณจึงขอกำหนดแนวทางปฏิบัติในการใช้งบประมาณเหลือจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. งบประมาณเหลือจ่าย หมายถึง งบประมาณรายจ่ายที่เหลือจากการดำเนินการใช้จ่าย บรรลุดัตถุประสงค์และเป้าหมายผลผลิตหรือโครงการตามที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณ หรือจากการจัดซื้อจัดจ้างแล้วเท่านั้น โดยไม่รวมถึงงบประมาณรายจ่ายที่เหลือจากกรณีอื่น เช่น เพราะเหตุยกเลิกการดำเนินโครงการ/กิจกรรม การยกเลิกการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุ เป็นต้น

/๒. กรณีที่ ...

ร.๖๗๖.

ร.๖๗๖.

ง ☒ ผงป.

☐ ผพด.

☐ ผกง.

☐ ผบช.

☐ ผบท.

ณ ๕ มี.ค. ๒๕๖๐ ผงป. ๑๕๔ ๒๓๖ ผงป. ๑๓๖ ๑๐ ผงป. ๑๓๕ ๑๕
๐๗ มี.ค./๒๕๖๐ ๑๗ มี.ค./๒๕๖๐ ๒๑ มี.ค./๒๕๖๐

๒. กรณีที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น จะดำเนินการโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายตามข้อ ๑ ให้พิจารณาดำเนินการได้ในกรณีหนึ่งกรณีใดตามลำดับ ดังนี้

๒.๑ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงาน งาน โครงการ ผลผลิตใดๆ ยกเว้นแผนงานบุคลากรภาครัฐ เพื่อดำเนินการช่วยเหลือ เยียวยา พ้นผู้ประสบอุทกภัย หรือปรับปรุงซ่อมแซม บุรณสถาน ที่ราชการหรือสิ่งอันเป็นสาธารณประโยชน์ของแผ่นดินที่ได้รับผลกระทบอันเนื่องมาจากอุทกภัยในจังหวัดภาคใต้

การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายสำหรับแผนงานบูรณาการไปดำเนินการตามวรรคหนึ่ง ให้โอนเปลี่ยนแปลงได้ภายใต้แผนบูรณาการเดียวกัน และภายใต้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นเท่านั้น เว้นแต่การโอนงบประมาณในจังหวัดชายแดนภาคใต้

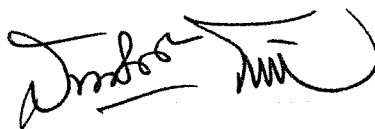
๒.๒ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณรายจ่ายเพื่อการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ที่เหลือจ่าย ให้ดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยหลักเกณฑ์การโอนงบประมาณรายจ่ายเพื่อการขับเคลื่อนการแก้ไขปัญหาจังหวัดชายแดนภาคใต้ พ.ศ. ๒๕๕๙

๒.๓ การโอนเปลี่ยนแปลงงบประมาณเหลือจ่ายไปใช้จ่ายหรือสมทบเป็นค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นถือปฏิบัติตามนัยมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐ แจ้งตามหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีที่ นร ๐๕๐๕/ว ๗๗ เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๕๐

๓. กรณีที่รองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแผนงานบูรณาการ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี มีนโยบายให้นำงบประมาณเหลือจ่ายไปดำเนินการตามนโยบายเร่งด่วนของรัฐบาล หรือภารกิจเร่งด่วนอื่นนอกเหนือจากข้อ ๒.๑ ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น เสนอรองนายกรัฐมนตรีหรือรัฐมนตรีที่กำกับดูแลแผนงานบูรณาการ หรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัด แล้วแต่กรณี พิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนดำเนินการตามระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสมศักดิ์ โชติรัตนะศิริ)

ผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

กองกฎหมายและระเบียบ

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๐๕๐

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๔๓๖

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 19965
วันที่ 25 มี.ค. 50

ที่ นร ๐๕๐๕/ ๖ ๗๗

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี
ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๐

หน่วยตรวจสอบภายใน

① เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรี เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

ที่ ๒๕
วันที่ 30 พ.ค. 2550

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ควรปรับปรุง
๒. สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/๖๔๕๔ ลงวันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๕๐
๓. สำเนาหนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๐๒/๔๖๙๗ ลงวันที่ ๑๔ เมษายน ๒๕๕๐
๔. แนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เดิมคณะรัฐมนตรีมีมติ (๖ สิงหาคม ๒๕๑๑, ๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๒, ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๘, ๑๖ มกราคม ๒๕๓๙, ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๙ และ ๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔) เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวม ๖ มติ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้นำเสนอคณะรัฐมนตรีเพื่อพิจารณาปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อให้มติคณะรัฐมนตรีเรื่องดังกล่าวรวมอยู่ในฉบับเดียวกัน สะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติต่อไป ซึ่งกระทรวงการคลังและสำนักงบประมาณได้เสนอความเห็นมาเพื่อประกอบพิจารณาของคณะรัฐมนตรีด้วย ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และ ๓

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๒ พฤษภาคม ๒๕๕๐ เห็นชอบตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ ทั้ง ๒ ข้อ ดังนี้

๑. ให้ยกเลิกมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว รวม ๖ มติ ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒. เห็นชอบแนวทางในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ความละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป ② เรียน รปส. (นางจันทิมา)

- เก็บข้อ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางจันทิมา เชยสงวน)
รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

๒๕ พ.ค. ๒๕๕๐

สำนักพัฒนายุทธศาสตร์และติดตามนโยบายพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๑๔๔๖

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๗๑๙๓

www.cabinet.thaigov.go.th

ขอแสดงความนับถือ ต่าง ๆ ในสังกัด กปส.ทราบและถือปฏิบัติต่อไป

(นายรองพล เจริญพันธุ์)
เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

เห็นสมควรแจ้งเวียนให้หน่วยงาน

(นางทัศนีย์ ไตรอรุณ)
ลนค.

๒๕ พ.ค. ๕๐

ศก. 19965 รปส. (นางจันทิมา เชยสงวน) ๒๕ พ.ค. ๒๕๕๐

สรุปมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่ควรปรับปรุง

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
๑.	การขออนุมัติเบิกเงิน ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป ราชการต่างประเทศ (สร ๐๕๐๑/ว ๗๘ ลงวันที่ ๘ สิงหาคม ๒๕๑๑)	๖ สิงหาคม ๒๕๑๑	เห็นชอบและให้กระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนรัฐวิสาหกิจต่าง ๆ ถือปฏิบัติต่อไปว่า การที่จะส่ง ข้าราชการหรือพนักงานไปร่วม ในการประชุม ศึกษา ดูงาน และ ไปราชการ ณ ต่างประเทศ ติดต่อ ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนที่จะ เดินทางไปต่างประเทศ ทั้งนี้ เพื่อมิให้เกิดปัญหาในการเบิก จ่ายเงินข้ามปี	เห็นควรนำมติ ครม. ทั้งหมดมา ปรับปรุงรวมกันไว้ เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้สะดวก ในการอ้างอิง และถือปฏิบัติและ ให้สอดคล้องกับ นโยบายรัฐบาล และสภาพการณ์ ในปัจจุบัน
๒.	ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับ การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว (สร ๐๒๐๑/ว ๑๔๗ ลงวันที่ ๙ พฤศจิกายน ๒๕๒๒)	๖ พฤศจิกายน ๒๕๒๒	การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศให้พิจารณาอนุมัติ เฉพาะกรณีที่เป็น และเป็น ประโยชน์แก่ทางราชการ	
๓.	การเดินทางไปประชุม หรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๑/ว ๑๔๕ ลงวันที่ ๕ กันยายน ๒๕๓๔)	๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๔	การเดินทางไปประชุมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ กระทรวง ทบวง กรม ควรพิจารณาอนุมัติให้ ข้าราชการไปประชุมหรือดูงานแต่ ละครั้ง ในจำนวนคนที่เหมาะสม และจำเป็น	
๔.	การเดินทางไปประชุมหรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๕/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๔ มกราคม ๒๕๓๕)	๑๖ มกราคม ๒๕๓๕	ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๔ โดยเคร่งครัด และให้พิจารณา อนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไป ประชุมหรือดูงาน เฉพาะกรณีที่ จำเป็น และมีความสำคัญหรือเป็น เรื่องที่เป็นประโยชน์ต่อราชการ โดยส่วนรวมนั้น	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
๕.	การเดินทางไปประชุมหรือ ดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร ๐๒๑๕/ว ๑๕๐ ลงวันที่ ๒๓ กรกฎาคม ๒๕๓๙)	๑๖ กรกฎาคม ๒๕๓๙	๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม ถือปฏิบัติตามมติคณะรัฐมนตรี ในเรื่องนี้เมื่อวันที่ ๒๙ สิงหาคม ๒๕๓๘ และ ๑๖ มกราคม ๒๕๓๙ อย่างเคร่งครัด ๒. ให้สำนักงบประมาณเข้มงวด ในการพิจารณาอนุมัติการโอนเงิน งบประมาณไปใช้จ่ายเพื่อการ เดินทางไปประชุม สัมมนา หรือ ดูงานต่างประเทศของกระทรวง ทบวง กรม ต่าง ๆ ควรอนุมัติ ให้เฉพาะในกรณีที่น่าเป็นจริง ๆ เท่านั้น	
๖.	การเดินทางไปราชการ ต่างประเทศชั่วคราว (นร ๐๕๐๔/ว ๗๑ ลงวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๔๔)	๓ พฤษภาคม ๒๕๔๔	๑. ให้กระทรวง ทบวง กรม พิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ เดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราวเฉพาะกรณีจำเป็นที่ เกี่ยวกับงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน ของหน่วยงานนั้น ๆ อย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และ แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนัก งบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและ ระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสม เท่าที่จำเป็น และเป็นไปอย่าง ประหยัด และให้ข้าราชการที่ได้รับ อนุมัติให้เดินทางจัดทำรายงาน ผลการเดินทางไปราชการเสนอ ผู้บังคับบัญชาทราบ และพิจารณา ให้ประโยชน์ต่อไปด้วยทุกครั้ง	

ลำดับ	เรื่อง/เลขที่หนังสือ	มติ ครม.	สรุปมติ ครม.	หมายเหตุ
			๒. การขอโอนหรือเปลี่ยนแปลง เงินงบประมาณไปใช้หรือไปสมทบ ในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ชั่วคราว กรณีที่ไม่ได้กำหนดไว้ใน แผนปฏิบัติงาน และแผนการใช้ จ่ายงบประมาณให้กระทำได้ แต่เฉพาะกรณีที่มีความจำเป็น เพื่อมิให้เกิดความเสียหายแก่ ราชการเท่านั้น และให้กระทรวง ทบวง กรม ขอทำความตกลงกับ สำนักงบประมาณก่อน โดยให้ชี้แจง เหตุผลความจำเป็นประโยชน์ที่จะ ได้รับอย่างชัดเจนด้วย	

ด้านที่ ๑๑

ที่ กค ๐409.6/ 18554



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๒๓ เมษายน 2550

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี
อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/1691 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2550

ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้กระทรวงการคลังเสนอแนะข้อคิดเห็น
ตามมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อจัดทำข้อสรุปเสนอ
คณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบ นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า มติคณะรัฐมนตรีลำดับที่ 1 เรื่อง การขออนุมัติ
เบิกเงินค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ (สร 0401/ว 78 ลงวันที่ 8 สิงหาคม 2514) ลำดับที่ 2
เรื่อง ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (สร 0201/ว 187 ลงวันที่
9 พฤศจิกายน 2522) ลำดับที่ 3 เรื่อง การเดินทางไปประชุม หรือดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร 0211/ว 185
ลงวันที่ 5 กันยายน 2538) ลำดับที่ 4 เรื่อง การเดินทางไปประชุมหรือดูงาน ณ ต่างประเทศ (นร 0215/ว 16
ลงวันที่ 24 มกราคม 2539) และลำดับที่ 6 เรื่อง การเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว (นร 0504/ว 71
ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2548) เป็นเรื่องที่ได้รับมอบให้กระทรวง ทบวง กรม ตลอดจนรัฐวิสาหกิจต่างๆ
ขออนุมัติเบิกเงินค่าใช้จ่ายก่อนที่จะเดินทางไปต่างประเทศ โดยให้พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่จำเป็น
และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ รวมถึงการกำหนดจำนวนคน ระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมและประหยัด
ซึ่งกรณีต่างๆ เหล่านี้ได้ถูกกำหนดไว้ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. 2526
และที่แก้ไขเพิ่มเติม ประกอบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ
และการจัดการประชุมของทางราชการ พ.ศ. 2524 และที่แก้ไขเพิ่มเติมแล้ว หากสำนักเลขาธิการ
คณะรัฐมนตรีเห็นว่า น่าจะมีการกำหนดแนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว
เพื่อกำชับให้ส่วนราชการต่างๆ ถือปฏิบัติอีกครั้งหนึ่ง ก็ชอบที่จะกระทำได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดนำเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายอลองภพ สุสังกรกาญจน์)
รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง

กรมบัญชีกลาง
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร
โทร. 0-2273-9984

ฝ่ายกฎหมาย

(นางสาวอภิญญา พงษ์สิทธิ์)
เลขาธิการสำนักงานกฤษฎีกาและระเบียบ

ที่ นร 0702/ 9697

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ 6 กรุงเทพฯ 10400

18 เมษายน 2550

เรื่อง การปรับปรุงมติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับเรื่องการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

เรียน เลขาธิการคณะรัฐมนตรี

อ้างถึง หนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ที่ นร 0505/1692 ลงวันที่ 22 มีนาคม 2550

สิ่งที่ส่งมาด้วย ร่างแนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว 1 ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอให้สำนักงบประมาณพิจารณาเสนอข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะร่างแนวทางการปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีได้จัดทำขึ้นใหม่ โดยนำมติคณะรัฐมนตรีรวม 6 ฉบับ ที่มีแนวปฏิบัติที่ซ้ำซ้อนกันมาปรับปรุงรวมกันไว้เป็นฉบับเดียวกัน เพื่อให้สะดวกในการอ้างอิงและถือปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลและสภาวะการณ์ในปัจจุบัน เพื่อสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีจะได้นำข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะของทุกส่วนราชการที่เกี่ยวข้องมาจัดทำข้อสรุปและเสนอคณะรัฐมนตรีพิจารณาให้ความเห็นชอบต่อไป ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงบประมาณพิจารณาแล้วขอเรียน ดังนี้

1. ร่างแนวทางการปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอเป็นการประมวลสาระสำคัญของมติคณะรัฐมนตรีฉบับต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการใช้อ้างอิงและถือปฏิบัติที่มีมาตรฐานเดียวกันและสอดคล้องกับสภาวะการณ์ปัจจุบัน

2. หลักเกณฑ์การจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีได้กำหนดแนวทางการจัดสรรค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ ซึ่งถือเป็นรายจ่ายประจำ จะต้องตั้งงบประมาณเฉพาะที่สำคัญและมีความจำเป็นในการสนับสนุนให้เกิดผลสำเร็จของผลผลิต/โครงการที่สอดคล้องกับเป้าหมายในแต่ละปีงบประมาณอย่างแท้จริง โดยยึดหลักประหยัด ประสิทธิภาพ และระบุรายการไว้อย่างชัดเจน เพื่อให้สามารถควบคุมค่าใช้จ่ายและการประมวลผลประกอบการพิจารณางบประมาณได้อย่างชัดเจน

อย่างไรก็ตาม เห็นควรแก้ไขร่างแนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการ
ต่างประเทศชั่วคราวที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีเสนอ โดยปรับปรุงถ้อยคำเพื่อให้มีความชัดเจน
และเหมาะสมยิ่งขึ้น ตามเอกสารที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรรณ ขยางกูร)

ที่ปรึกษาสำนักงบประมาณ

ปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการสำนักงบประมาณ

สำนักกฎหมายและระเบียบ

โทร. 0 2273 9027-28 ต่อ 3706

โทรสาร 0 2273 9436

อำนาจเหนือ



(นางสาวอรรณี หงษ์พันธ์)

เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๔๔

ร่าง

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

แนวทางปฏิบัติในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวควรกำหนดไว้ ดังนี้

1. ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อประชุม สัมมนา หรือดูงาน ให้กระทรวง กรม พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่สำคัญและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่ได้รับมอบหมายโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็น และเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนการปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ขัดแย้งกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

2. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราวจัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือดูงาน ในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่อไปด้วยทุกครั้ง

แนวทางการในปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว

แนวทางในการปฏิบัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราวควรกำหนดไว้ ดังนี้

๑. ในการพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว เพื่อประชุม สัมมนา หรือดูงาน ให้กระทรวง กรม พิจารณาอนุมัติเฉพาะกรณีที่จำเป็นและมีความสำคัญเกี่ยวข้องกับภารกิจงานที่รับผิดชอบโดยตรง และเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงานของหน่วยงานอย่างแท้จริง ตามแผนการปฏิบัติงาน และแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณให้ความเห็นชอบแล้ว โดยให้กำหนดจำนวนคนและระยะเวลาเดินทางให้เหมาะสมตามความจำเป็นและเป็นไปอย่างประหยัดและคุ้มค่ามากที่สุด

ในกรณีที่ข้าราชการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว โดยมีได้กำหนดไว้ในแผนปฏิบัติงานและแผนการใช้จ่ายงบประมาณ รวมถึงเรื่องการขอโอนหรือเปลี่ยนแปลงงบประมาณเพื่อนำไปใช้หรือสมทบในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว ส่วนราชการจะต้องขอทำความตกลงกับสำนักงานงบประมาณ โดยชี้แจงเหตุผลและความจำเป็นและประโยชน์ที่จะได้รับอย่างชัดเจน ทั้งนี้ จะต้องไม่ซ้ำซ้อนกับแผนการปฏิบัติงาน แผนการใช้จ่ายงบประมาณที่สำนักงานงบประมาณได้เห็นชอบไว้ก่อนแล้ว และจะต้องให้สำนักงานงบประมาณพิจารณาให้ความเห็นชอบก่อนที่จะเดินทางไปราชการต่างประเทศ

๒. ให้ข้าราชการที่ได้รับอนุมัติให้ไปปฏิบัติราชการในต่างประเทศชั่วคราว จัดทำรายงานผลการเดินทาง (Progress report) และผลการปฏิบัติงานการประชุม สัมมนา หรือดูงานในแต่ละครั้ง แล้วนำเสนอรายงานต่อหัวหน้าส่วนราชการรับทราบ และพิจารณานำไปใช้ประโยชน์ให้แก่หน่วยงานต่อไปด้วยทุกครั้ง
