



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ตอ ๑๓๐๖  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๗๓๖ วันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐)

เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

ตามที่ กกจ. ได้เวียนแจ้งปฏิทินการดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ให้สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ ได้ทราบและถือปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกัน (ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๓๘๑๓ ลงวันที่ ๒๔ พ.ย. ๒๕๕๙) ซึ่งปฏิทินดังกล่าวได้กำหนดกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่อยู่ในสังกัด ให้แล้วเสร็จภายในกรอบเวลา โดยแบ่งรอบการประเมินเป็น ๒ ครั้ง ประกอบด้วย ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐) โดยให้สำนัก/กอง รายงานผลให้ กกจ. ทราบ ภายในวันที่ ๑๕ มี.ค. ๒๕๖๐ และครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (๑ เม.ย. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐) ภายในวันที่ ๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐ นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ แล้ว เพื่อให้การดำเนินการในเรื่องดังกล่าวแล้วเสร็จภายในกรอบเวลาที่กำหนด กกจ. ขอความร่วมมือ สำนัก/กอง และหน่วยงานต่าง ๆ รายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการในสังกัดตามแบบที่กำหนด (เอกสารแนบ ๑) พร้อมส่งบัญชีรายชื่อพนักงานราชการ โดยเรียงลำดับคะแนนตามผลการประเมินของรอบการประเมิน (เอกสารแนบ ๒) ส่งให้ กกจ. ภายในวันที่ ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐ โดยผลการประเมินพนักงานราชการของแต่ละสำนัก/กอง ดังกล่าว กกจ. จะได้ดำเนินการเสนอคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ (ระดับกรม) พิจารณาในภาพรวมต่อไป

อนึ่ง แบบประเมินของพนักงานราชการ (รายบุคคล) ให้รวบรวมจัดส่งพร้อมกับผลการประเมินเมื่อสิ้นรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒/๒๕๖๐ (๑ เม.ย. ๒๕๖๐ - ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

แบบสรุปรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการทั่วไป

ครั้งที่ ๑ (๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐)

สังกัด.....

แนบพร้อมกับแบบแสดงบัญชีรายชื่อพนักงานราชการในสังกัด ตามเอกสารแนบ ๒.๑

(ส่ง กกจ. ภายใน ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐)

ระดับผลการประเมิน	ระดับช่วงคะแนน	จำนวนคน	หมายเหตุ
ดีเด่น	๙๕ - ๑๐๐		
ดีมาก	๘๕ - ๙๔		
ดี	๗๕ - ๘๔		
พอใช้	๖๕ - ๗๔		
ต้องปรับปรุง	น้อยกว่า ๖๕		
	รวม		

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.....

แบบแสดงบัญชีรายชื่อพนักงานราชการทั่วไปตามลำดับผลคะแนนการประเมินการปฏิบัติงาน  
 ตามรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ (ระหว่างวันที่ ๑ ต.ค. ๒๕๕๙ - ๓๑ มี.ค. ๒๕๖๐)

สังกัด.....

รวมจำนวน.....ราย

เรียงตามลำดับผลการประเมิน (ไล่เรียงจากคะแนนสูงสุดไปหาคะแนนต่ำสุด)

แนบพร้อมกับแบบสรุปรายงานผลการประเมินการปฏิบัติงานของพนักงานราชการ เอกสารแนบ ๑ (ก)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	กลุ่มงาน	เลขที่	ผลการประเมินฯ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐			ระดับ ผลการประเมิน ที่ได้
					คะแนน (ผลสัมฤทธิ์ (๘๐ %)	คะแนน (พฤติกรรม) (๒๐ %)	คะแนนการ ประเมิน (๑๐๐%)	
ระดับดีเด่น (๙๕ - ๑๐๐ คะแนน)								
								ดีเด่น
ระดับดีมาก (๘๕ - ๙๔ คะแนน)								
								ดีมาก
ระดับดี (๗๕ - ๘๔ คะแนน)								
								ดี
ระดับพอใช้ (๖๕ - ๗๔ คะแนน)								
								พอใช้
ระดับต้องปรับปรุง (น้อยกว่า ๖๕ คะแนน)								
								ต้องปรับปรุง

ลงชื่อ.....

(.....)

ผอ.สำนัก/ผอ.กอง.....