



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๑๐๑๐

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินงานกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกฯ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ตามที่ อปส. อนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ปีงบประมาณ ๒๕๖๐ ประกอบด้วย อปส.ให้นำผลการสำรวจฯ ประจำปี ๒๕๕๙ ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เกิดประสิทธิผล เพื่อบุคลากรในสังกัดเกิดความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น โดยใช้บทบาทกิจของหน่วยงานในการบริหารแผนงาน/โครงการ (ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๓๗๗๒ ลงวันที่ ๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙) โดย กกจ. ได้ขอความร่วมมือสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงานให้ กกจ. ภายในเวลาที่กำหนด ได้แก่ รอบ ๖ เดือน (ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๐) และ รอบ ๑๒ เดือน (ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐) (แบบฟอร์มตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๓๗๗๒ ลงวันที่ ๒ ธ.ค. ๒๕๕๙) เพื่อจะได้ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป นั้น

เพื่อให้การรายงานผลการดำเนินงานฯ ของสำนัก/กอง ในภาพรวม กปส. เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามกรอบเวลาที่กำหนดไว้ กกจ. จึงขอความร่วมมือสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (ตามแบบฟอร์มที่กำหนดแนบท้าย) โดยจัดส่งให้ กกจ. อย่างช้าไม่เกินวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๐ พร้อมแนบแผนปฏิบัติการฯ สำนัก/กอง และโครงการตามแผนฯ พร้อมในคราวเดียวกัน โดยมอบให้นางสาวจิตติญากรณ์ แคมคำ เป็นผู้ประสานงาน (หมายเลขโทรศัพท์ ๐ - ๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖ โทรสาร ๐ - ๒๖๑๘๒๓๗๖/E-mail Thonoi ๕๗ hotmail.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไป

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร. ผอ.กกจ.



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐-๒๖๑๘๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๓๗๗๒ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๕๙

เรื่อง โครงการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส.

๑) เรียน อปส. ผ่าน รปส. (นายจรูญา)

เพื่อโปรดพิจารณา/สั่งการ

เรื่องเดิม

๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓/ว ๒๗ ลงวันที่ ๒๗ ส.ค. ๒๕๕๓ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเพิ่มพูนประสิทธิภาพและเสริมสร้างแรงจูงใจแก่ข้าราชการตาม โดยข้าราชการต้องได้รับการพัฒนาให้มีความรู้ ความสามารถ ทักษะ และสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง และมีคุณภาพชีวิต มีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน รวมทั้งขวัญกำลังใจที่ดี มีแรงจูงใจในการปฏิบัติราชการให้มีผลสัมฤทธิ์ ซึ่งส่งผลโดยตรงต่อการเพิ่มประสิทธิภาพ การเพิ่มผลิตภาพ และขีดสมรรถนะของข้าราชการ

๒. คำสั่ง กปส. ที่ ๑๔๒/๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๕ ม.ค. ๒๕๕๖ แต่งตั้งคณะทำงานจัดทำแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ (เอกสารแนบ ๑) และ อปส. อนุมัติแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ปี ๒๕๕๗ - ๒๕๖๐ และแผนปฏิบัติการประจำปี ตามหนังสือ กกจ. ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๑๙๙๖ ลงวันที่ ๑๒ ก.ค. ๒๕๕๖ (เอกสารแนบ ๒)

ข้อเท็จจริง

๑. กปส. อนุมัติงบประมาณในการดำเนินโครงการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๙ จำนวน ๓,๓๑๑,๐๐๐ บาท โดย สำนัก/กองต่างๆ ได้จัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี ที่สอดคล้องและเชื่อมโยงกับแผนยุทธศาสตร์การสร้างความผาสุกฯ ของ กปส. และได้ดำเนินการตามแผนที่กำหนด ซึ่ง กกจ. ได้ดำเนินการสำรวจความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ประจำปี ๒๕๕๙ ตามหนังสือ ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๒๐๓๕ ลงวันที่ ๖ ก.ค. ๒๕๕๙ ผลการสำรวจสรุปได้ ดังนี้

ตารางแสดงผลการสำรวจความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกฯ ประจำปี ๒๕๕๙

ปัจจัยในการสร้างความผาสุกฯ	\bar{X}	ระดับ
มิติด้านส่วนตัว	๓.๕๓	มาก
มิติด้านสังคม	๓.๗๖	มาก
มิติด้านเศรษฐกิจ	๓.๔๗	ปานกลาง
มิติด้านการทำงาน (กายภาพ)	๓.๖๙	มาก
มิติด้านการทำงาน (บริหารงาน)	๓.๖๖	มาก
มิติด้านการทำงาน (บริหารทรัพยากรบุคคล)	๓.๔๓	ปานกลาง
ภาพรวม	๓.๕๙ (๗๑.๘๐%)	มาก

จากตาราง ผลการสำรวจความพึงพอใจที่มีต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ประจำปี ๒๕๕๙ พบว่าบุคลากร กปส. มีความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานโดยภาพรวมอยู่ในระดับมาก ($\bar{X} = ๓.๕๙$) คิดเป็น ๗๑.๘๐% เมื่อพิจารณาเป็นรายด้านพบว่า บุคลากร กปส. มีความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับมาก รวม ๔ ด้าน เรียงตามลำดับได้ ดังนี้ มิติด้านสังคม ($\bar{X} = ๓.๗๖$) มิติด้านการทำงาน (การบริหารงาน) ($\bar{X} = ๓.๖๖$) มิติด้านการทำงาน (กายภาพ) ($\bar{X} = ๓.๖๙$) มิติด้านส่วนตัว ($\bar{X} = ๓.๕๓$) และมีความพึงพอใจต่อการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานอยู่ในระดับปานกลาง รวม ๒ ด้าน ประกอบด้วย มิติด้านเศรษฐกิจ ($\bar{X} = ๓.๔๗$) และมิติด้านการทำงาน (การบริหารทรัพยากรบุคคล) ($\bar{X} = ๓.๔๓$) ตามลำดับ โดยมีข้อเสนอแนะที่เป็นความคิดเห็นซึ่งบุคลากรได้สะท้อนให้เห็นถึงสิ่งที่ กปส. ควรให้ความสำคัญและดำเนินการพัฒนาในภาพรวมขององค์กรเพื่อรักษาไว้ซึ่งทรัพยากรมนุษย์ที่มีคุณค่า อันจะก่อให้เกิดความรักความผูกพันของบุคลากรที่มีต่อองค์กร โดยมีความรู้สึกรักและหวงแหนองค์กร ส่งผลให้เกิดการพัฒนาองค์กรในทุกมิติตามไปด้วย โดยในแต่ละมิติ มีข้อเสนอแนะเพื่อการปรับปรุงและพัฒนา กปส. ดังต่อไปนี้

- (๑) มิติด้านส่วนตัว ควรมีการส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรได้มีการออกกำลังกายอย่างสม่ำเสมอโดยจัดสถานที่และสิ่งอำนวยความสะดวกต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับความต้องการของบุคลากร
- (๒) มิติด้านสังคม ควรจัดกิจกรรมสร้างความสัมพันธ์บุคลากรในองค์กรเพื่อเสริมสร้างความสามัคคีและการทำงานร่วมกันเป็นทีม
- (๓) มิติด้านเศรษฐกิจ ควรมีการส่งเสริมให้บุคลากรใช้ชีวิตประจำวันตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงอย่างต่อเนื่อง
- (๔) มิติด้านการทำงาน (กายภาพ) ควรมีการจัดสรรงบประมาณเพื่อการซ่อมแซมอาคารสถานที่ให้มีความปลอดภัยในการทำงาน ปรับปรุงเครื่องมืออุปกรณ์ในการทำงานให้มีความทันสมัย
- (๕) มิติด้านการทำงาน (การบริหารงาน) ควรเปิดโอกาสให้ผู้ปฏิบัติงานมีส่วนร่วมในการเสนอความคิดเห็น โดยยึดหลักธรรมาภิบาลในการบริหารองค์การ
- (๖) มิติด้านการทำงาน (การบริหารทรัพยากรบุคคล) ควรส่งเสริมให้บุคลากรมีโอกาสก้าวหน้าในสายของการปฏิบัติงานและได้รับการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

๒. ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ กำหนดดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ โดยในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร (Workforce Focus) มีการปรับเปลี่ยนแนวทางการดำเนินการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจของบุคลากร ไปเป็นแนวทางการดำเนินการสร้างความผูกพันของบุคลากร (เอกสารแนบ ๓) ซึ่งเป็นการผนวกการดำเนินการสร้างความผาสุกและสร้างความผูกพันไว้ด้วยกัน โดยมุ่งเน้นระบบของส่วนราชการในการจัดการผลการปฏิบัติงานและการพัฒนาบุคลากร เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรทุกคนปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและเต็มความสามารถ โดย กปส. จะต้องดำเนินการเพื่อปรับปรุงแผนการดำเนินงานให้สอดคล้องตามเกณฑ์ PMQA ตามขั้นตอนต่อไป

)เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง, หัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

เพื่อโปรดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง และขอความร่วมมือสำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๐ และรอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๐ ก.ย. ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด (แนบท้าย) เพื่อ กกจ. จะได้รวบรวม ติดตามผล และ รายงานผลภาพรวมเสนอผู้บริหารทราบความคืบหน้า ตามกรอบเวลา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

Handwritten mark

ผอ.กกจ.

Handwritten mark

จ.ค. ๒๕๕๙

เรียน ผอ.กกจ.

เพื่อโปรดลงนาม / ทราบ

ลงนามแล้ว

Handwritten signature
น.ส.ต. ๒๐๓๕๓

ตำแหน่งเรื่อง.....

จังหวัด / ทาน.....

ผอ.กกจ.

๒ จ.ค. ๒๕๕๙

๑๖๘๘/๕๑

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาองค์การ ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) ในหมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร (Workforce Focus) ดำเนินการต่อไปอย่างต่อเนื่อง จึงเสนอเพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. อนุมัติแผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กปส. ปี ๒๕๖๐ ดังเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

๒. แจ้งเวียนให้สำนัก/กอง ต่างๆ ทราบและดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ดังกล่าวข้างต้น โดยให้นำผลการสำรวจฯ ปี ๒๕๕๙ ไปใช้ประโยชน์ในการดำเนินโครงการ/กิจกรรม ให้เกิดประสิทธิผล เพื่อบุคลากรในสังกัดเกิดความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานเพิ่มมากขึ้น ทั้งนี้ให้ดำเนินงานโดยใช้งบภารกิจของหน่วยงาน เนื่องจาก ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ไม่มีการจัดสรรงบดำเนินงานสำหรับโครงการสร้างความผูกพัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดสั่งการ

(นายกิตติศักดิ์ หาญกล้า)
ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

๓

- อนุมัติ
- ดำเนินการตามเสนอ

พลโท

(สรสรเสริญ แก้วกำเนิด)
รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.
๓๐ พ.ย. ๒๕๕๙

๒

(นายจรูญ ไชยตร)
รปส.
๒๘ พ.ย. ๒๕๕๙

แบบรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการสร้างความภาคภูมิใจและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สำนัก/กอง

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินการ/ หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

(.....)

ผอ.สำนัก/กอง.....

วันที่...../...../.....

แบบรายงานผลการดำเนินงานแผนปฏิบัติการสร้างความผาสุกและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ ปีงบประมาณ ๒๕๖๐

สำนัก/กอง

รอบ ๖ เดือน รอบ ๑๒ เดือน

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	ผลการดำเนินการ/ หลักฐานอ้างอิง	ปัญหา-อุปสรรค	ข้อเสนอแนะ

(.....)

ผอ.สำนัก/กอง.....

วันที่...../...../.....

แผนปฏิบัติการสร้างความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๐

หลักการ : เสริมสร้างให้บุคลากรในกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิตและมีขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงานเพื่อให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจของกรมประชาสัมพันธ์

วิสัยทัศน์ : ในปีงบประมาณ ๒๕๖๐ บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิต มีความผูกพันและความพึงพอใจในการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ที่กำหนด

พันธกิจ : เสริมสร้างคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงานของบุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์

เป้าประสงค์ : เพื่อให้บุคลากรในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์มีคุณภาพชีวิตและความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน ให้มีพลังกายที่เข้มแข็ง พลังใจที่พร้อมอุทิศเพื่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยที่สร้างบรรยากาศในการทำงาน (Hygiene Factor)

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
๑. มิติด้านส่วนตัว							
สนับสนุนให้บุคลากรในองค์กรปฏิบัติงานโดยมีความสมดุลระหว่างชีวิตกับการทำงาน มีความแข็งแรงทั้งสุขภาพกายและสุขภาพจิต	๑. โครงการ Healthy & Happy Day	ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม	- ตรวจสอบสุขภาพประจำปี	ต.ค. ๕๙ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจ หน่วยงาน	สกก. (ส่วนกลาง), สปช.๑-๘	ทุกหน่วยงาน (เข้าร่วมกิจกรรม)
			- กิจกรรมออกกำลังกาย	อย่างน้อย ๒ ครั้ง/สัปดาห์	งบภารกิจ หน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	
	๒. โครงการทำบุญรักษา ศีลวันพระ/วันสำคัญทาง ศาสนา	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม*	ตักบาตร/ฟังธรรม/ ปฏิบัติธรรม	ต.ค. ๕๙ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจ หน่วยงาน	สปป./กกจ. (ส่วนกลาง), สปช.๑-๘	ทุกหน่วยงาน (เข้าร่วมกิจกรรม)
	๓. โครงการอบรมเชิง ปฏิบัติการ "ปฏิบัติธรรม รักษาศีล"	ร้อยละความพึงพอใจของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม*	อบรม	ต.ค. ๕๙ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจ หน่วยงาน	กกจ.	ทุกหน่วยงาน (เข้าร่วมกิจกรรม)

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
๒. มิติด้านสังคม							
ส่งเสริมให้บุคลากรทุกหน่วยงานมีส่วนร่วมในการปรับเปลี่ยนกระบวนทัศน์ค่านิยม และวัฒนธรรมองค์กร	๑. โครงการนันทนาการเพื่อการสื่อสารระหว่างฝ่ายบริหารและบุคลากรในสังกัด	ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม	ประชุม/สัมมนา/กิจกรรม	ต.ค. ๕๙ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	
	๒. โครงการส่งเสริมความสัมพันธ์ในองค์กร เช่น การแข่งขันกีฬาภายใน การจัดประเพณีรดน้ำดำหัว เป็นต้น	ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม	กิจกรรม	ต.ค. ๕๙ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	สกก. (ส่วนกลาง), สปช.๑-๘	ทุกหน่วยงาน (เข้าร่วมกิจกรรม)
	๓. โครงการรับน้องใหม่	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม*	ปฐมนิเทศ/อบรมข้าราชการใหม่	ต.ค. ๕๙ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	กกจ.	ผู้เข้าร่วมอบรม
๓. มิติด้านเศรษฐกิจ							
ส่งเสริมให้บุคลากรดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	โครงการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง	ร้อยละของบุคลากรในหน่วยงานที่เข้าร่วมกิจกรรม	ประชุม/สัมมนา/เผยแพร่ความรู้ทางสื่อต่างๆ/ศึกษาดูงาน	ต.ค. ๕๙ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	สปบ. (ส่วนกลาง), สปช.๑-๘	ทุกหน่วยงาน (เข้าร่วมกิจกรรม)

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ : ส่งเสริมให้มีการพัฒนาปัจจัยสร้างแรงจูงใจในการทำงาน (Motivator Factor)

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลาดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงานรับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
๔. มิติด้านการทำงาน (กายภาพ)							
๑. มีแผนการบำรุงรักษา ปรับปรุงเครื่องมือเครื่องใช้ให้อยู่ในสภาพดีและใช้งานได้ตลอดเวลา	โครงการสำรวจความต้องการใช้และขอซ่อมแซมครุภัณฑ์และวัสดุอุปกรณ์สำนักงานของหน่วยงาน	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงาน	กิจกรรมสำรวจ	ต.ค. ๕๙ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	
๒. มีระบบ/มาตรการรักษาความปลอดภัยการเตรียมความพร้อมต่อภาวะฉุกเฉินและภัยพิบัติเพียงพอและใช้การได้	กิจกรรมซักซ้อมความเข้าใจในระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยในหน่วยงาน	ร้อยละของบุคลากรที่เข้าร่วมกิจกรรม	อบรม	ต.ค. ๕๙ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	สกก. (ส่วนกลาง), สปข.๑-๘	ทุกหน่วยงาน (เข้าร่วมกิจกรรม)
๓. ส่งเสริม/สนับสนุนให้บุคลากรใน กปส.มีส่วนร่วมในการปรับปรุงสภาพแวดล้อมทางกายภาพ	๑. กิจกรรม Big Cleaning Day	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดกิจกรรม	กิจกรรม	ต.ค. ๕๙ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	สกก. (ส่วนกลาง), สปข.๑-๘	ทุกหน่วยงาน (เข้าร่วมกิจกรรม)
	๒. กิจกรรม ๕ ส.	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดกิจกรรม	กิจกรรม	ต.ค. ๕๙ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	
	๓. กิจกรรมสำนักงานน่ามอง	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการจัดกิจกรรม	กิจกรรม	ต.ค. ๕๙ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	สกก. (ส่วนกลาง), สปข.๑-๘	ทุกหน่วยงาน (เข้าร่วมกิจกรรม)

กลยุทธ์	กิจกรรม/โครงการ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ	รูปแบบการดำเนินงาน	ระยะเวลา ดำเนินการ	งบประมาณ	หน่วยงาน รับผิดชอบ	ผู้เกี่ยวข้อง
๕. มิติด้านการทำงาน (การบริหารงาน)							
๑. ส่งเสริมให้บุคลากรยึดมั่นในค่านิยมหลักขององค์กรจนกลายเป็นวัฒนธรรม	๑. โครงการรับน้องใหม่	ร้อยละความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม*	ปฐมนิเทศ/อบรมข้าราชการใหม่	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	กกจ.	ผู้เข้าร่วมอบรม
	๒. โครงการ Go to STEP-L	ร้อยละของบุคลากรมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับค่านิยมหลักองค์กร	ประชุม/สัมมนา/สื่อสารสร้างความเข้าใจ	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	ทุกหน่วยงาน	
๒. พัฒนาระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานให้เกิดความเหมาะสม สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ขององค์กร	โครงการพัฒนาระบบ PMS	ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการพัฒนาระบบ PMS	กำหนดแนวทาง/สื่อสารสร้างความเข้าใจ	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	กกจ.	ทุกหน่วยงาน
๖. มิติด้านการทำงาน (การบริหารทรัพยากรบุคคล)							
๑. พัฒนาระบบ Career Path & Succession Plan ให้ชัดเจนเหมาะสม	โครงการวางแผนกำลังคนของ กปส.	ระดับความสำเร็จของการดำเนินงานตามโครงการวางแผนกำลังคนของ กปส.	ประชุม/สัมมนา	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	กกจ.	
๒. พัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคลให้มีประสิทธิภาพ	โครงการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	ระดับความสำเร็จในการพัฒนาระบบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับบุคคล	กำหนดแนวทาง/สื่อสารสร้างความเข้าใจ	ต.ค. ๕๕ - ก.ย.๖๐	งบภารกิจหน่วยงาน	กกจ.	ทุกหน่วยงาน

อนุมัติ

พลโท



(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

วันที่ ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๕