



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

กคค

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๑

ที่..... นร.๐๒๐๒.๐๕/ ๑ ๕๐๖ วันที่..... ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๐


เรื่อง..... ขออนุมัติให้บุคลากรเข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบใบสำคัญ
การเบิกจ่าย (ส่วนกลาง)

๑.) เรียน อปส. (1/ราชทพจ.นครพนม.)


ด้วย กคค. จัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะพร้อม ซ้อมความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการ ฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการ บริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการ เกี่ยวกับการรักษาพยาบาล จำนวน ๑๔ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่กองคลัง ในวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๑A โดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลาง มาให้ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบฯ ดังกล่าว

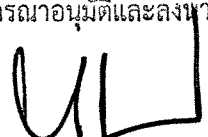
เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์ กคค. เห็นสมควรอนุมัติให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง แนนทำยนี้เข้าร่วมอบรมโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย (ส่วนกลาง) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ในวันและเวลาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนามในคำสั่ง กปส. ที่แนบมาพร้อมนี้ต่อไปด้วย


(นางสาวประภายีวรรณ อัครสกุล)
ร.ผอ.กคค.

ค.) - อนุมัติ ดำเนินการตามระเบียบฯ
- ลงนามแล้ว


(นายจรุญไชยสร)
ร.อปส.
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐

๒.) เรียน อปส.
เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและลงนาม

(นายภูมิลิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ)
รปส.
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐

รปส. (นายภูมิลิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ)..... 1934 ๒7 มี.ค. 2560

ร.อปส. พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด..... 1989
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐


บร ๐๒๐๒...๐๕ /ว. ๑๒๖๑ ลว ๒๙ มี.ค. ๖๐
เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนผู้มีรายชื่อ
เข้าร่วมโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงาน
ด้านการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย(ส่วนกลาง)
ระหว่างวันที่ ๒๘-๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม
กรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๑A ต่อไปด้วย



(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

ร.ผอ.กคส. / ๒๘ มี.ค. ๖๐

ร. (นายจรรณง ไชยศรี) 
๒๗ มี.ค. ๒๕๖๐ 15.30

สำเนา

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๕๓๓/๒๕๖๐

เรื่อง โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย (ส่วนกลาง)

ด้วยกรมประชาสัมพันธ์กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย (ส่วนกลาง) เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ พร้อมซ่อมความเข้าใจเกี่ยวกับเอกสารประกอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ ห้อง ๒๑๑A

เพื่อให้การจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย (ส่วนกลาง) เป็นไปด้วยความเรียบร้อยบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนด จึงให้บุคลากรเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

สำนักงานเลขานุการกรม

๑. นางสาวบวรลักษณ์ ปูทอง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๒. นางสาวอรพรรณ เจริญพร้อม เจ้าพนักงานธุรการ

กองการเจ้าหน้าที่

๓. นางสาววิไล ถนอมจิตวิสุทธิ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๔. นางกุลธรา โรจน์วีระ พนักงานธุรการ ๓๓

กองกฎหมายและระเบียบ

๕. นางสุพิชญ์มา โรจนหทัยพงศ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน
๖. นางสาวอรุณี บุญธรรม เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

๗. นางณัฐกาญจน์ ตันเจริญสุข นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
๘. นางสาวภาพร อรรถปักษ์ เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

๙. นางสาวเพียงใจ สมัคร เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๑๐. นายพงษ์ศักดิ์ แซ่แต้ ผู้ประกาศและรายงานข่าว

/สถานีวิทยุ...

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

- | | | |
|-------------------|---------|--------------------------------|
| ๑๑. นางสาวสิริกมล | สีบสงัด | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๑๒. นางสาวอรุณี | อุบล | นักวิชาการเงินและบัญชี |

สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

- | | | |
|-------------------|-------|-----------------------------|
| ๑๓. นางสาวหทัยชนก | มีมาก | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |
|-------------------|-------|-----------------------------|

สำนักข่าว

- | | | |
|------------------|---------|----------------------------|
| ๑๔. นางผาติรัตน์ | บุญมั่น | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๕. นางสาวอริสรา | สงแจ้ง | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี |

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

- | | | |
|----------------------|--------|------------------------------|
| ๑๖. นางสาวชิสภาพิชร์ | คงเพชร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ |
| ๑๗. นางสุพัก | ปานบุญ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

- | | | |
|-------------------|------------|---------------------------|
| ๑๘. นางวรรณิณี | ชื่นสำราญ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน |
| ๑๙. นางสาวอารินธร | น้อมสุวรรณ | นักประชาสัมพันธ์ |

สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค

- | | | |
|-------------|----------------|-----------------------------|
| ๒๐. นายพจน์ | ภาระอุปมาเจริญ | เจ้าพนักงานธุรการอาวุโส |
| ๒๑. นายกำธร | เป็กธนู | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน |

หน่วยตรวจสอบภายใน

- | | | |
|------------------|-----------|--------------------------------|
| ๒๒. นางสาวนภานาถ | อินทรักษา | นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ |
| ๒๓. นางสาววิชุดา | แดงผึ้ง | เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน |

กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

- | | | |
|-------------------|--------------|-------------------------|
| ๒๔. นางสาวสมณวรรณ | สมแสง | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ |
| ๒๕. นายกมล | ตันตินุชวงศ์ | นักประชาสัมพันธ์ |

สถาบันการประชาสัมพันธ์

- | | | |
|--------------|------------|--------------------------------|
| ๒๖. นางเอมอร | นริศรางกูร | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๒๗. นายวิษณุ | วิรังคะ | นักวิชาการเงินและบัญชี |

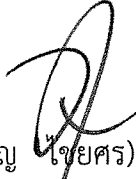
กองคลัง

- | | | |
|---------------------|--------------|--------------------------------------|
| ๒๘. นางลินดา | วามานนท์ | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการพิเศษ |
| ๒๙. นางบุญเดือน | ประเสริฐสกุล | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓๐. นางสาวสุตาภรณ์ | เชื้อเอี่ยม | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓๑. นางสาวมานิตย์ | รัตน์แก้วมณี | นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ |
| ๓๒. นางสาวธิดารัตน์ | อภัยกาวิ | เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน |

๓๓. นางสาววรรณภา แก้วอินทร์ชัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๓๔. ว่าที่ร้อยตรีหญิงสุพิชฌาย์ คงขจร	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงาน
๓๕. นางสาวมัศยา ศรีเผือก	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
๓๖. นางสาวสิริภา ญาณจรรยา	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๗. นายณัฏฐวัฒน์ กันภัย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี
๓๘. นายเรืองวิทย์ เรืองวนิช	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๓๙. นางสาวนารีรัตน์ สิงห์โตศิริ	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๔๐. นางสาวศิริวิภา โพธิ์แดง	นักวิชาการการเงินและบัญชี
๔๑. นางจุฑามาศ กสิกรรม	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๒. นางสาวอรจิรา เนียมทอง	เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป
๔๓. นางสาวธัญย์ทิพย์ วิโรจน์ศิริ	เจ้าหน้าที่ธุรการ

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๒๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๐


(นายจรรยา ไชยศรี)
รองอธิบดี รักษาราชการแทน
อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

รปส.....
ผอ.สำนัก/กอง.....
ทาน/ตรวจ.....
พิมพ์.....
ร่าง.....



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายบัญชี โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๑

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๕/ ๑๐๐๗) วันที่ ๑๘ มีนาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขออนุมัติจัดโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย (ส่วนกลาง)

เรียน ผอ.กคค.

ฝ่ายบัญชี มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุกประเภท พร้อมทั้งให้คำแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ เกี่ยวกับการเบิกค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งกระทรวงการคลังได้มีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายได้ถูกต้องตามระเบียบ จึงจัดโครงการอบรมเพื่อเสริมความรู้ความเข้าใจ รับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ พร้อมทั้งเพิ่มความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบต่าง ๆ โดยมีประมาณการค่าใช้จ่ายดังนี้

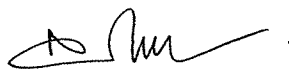
๑. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๔๐ คน (๕๐ X ๑๕๐ X ๒)	๑๒,๐๐๐.-บาท
๒. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม จำนวน ๔๐ คน ๔ มื้อ (๔๐ X ๓๕ X ๔)	๕,๖๐๐.-บาท
๓. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๔ คน ชม.ละ ๖๐๐.- (๑๒ X ๖๐๐)	๗,๒๐๐.-บาท
๔. ค่าวัสดุในการจัดอบรม	๕,๐๐๐.-บาท
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	๒,๒๐๐.-บาท
รวมเป็นเงิน	๓๒,๐๐๐.-บาท

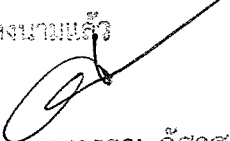
เพื่อให้หน่วยงาน ส่วนกลาง สามารถปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย สามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามระเบียบ และมีประสิทธิภาพ ฝบช. เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. ขออนุมัติโครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย(ส่วนกลาง) ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ (ห้อง ๒๑๑A)

๒. ขออนุมัติค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย(ส่วนกลาง) เป็นเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) โดยเบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ

๓. ลงนามในหนังสือเชิญวิทยากรกรมบัญชีกลางที่แนบมาพร้อมนี้


(นางลินดา วามานนท์)
ห.ฝบช.


(นางสาวประกายวรรณ อิศวสกุล)
ร.ผอ.กคค.

๑๘ มี.ค. ๒๕๖๐

โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐

ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

จัดโดย กองคลัง ฝ่ายบัญชี

๑. หลักการและเหตุผล

ฝ่ายบัญชี กองคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายทุกประเภท และให้คำแนะนำหน่วยงานต่าง ๆ ในการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ซึ่งกระทรวงการคลังจะมีการปรับปรุงแก้ไขระเบียบอยู่เสมอ เพื่อให้การปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในส่วนกลางตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ถูกต้องตามระเบียบของทางราชการ จึงจัดโครงการเพื่อทบทวนชี้แจงทำความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายเดินทางไปราชการระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการบริหารงาน ของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล และรับฟังปัญหาการเบิกจ่าย เพื่อเป็นแนวทางในการแก้ไขให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับระเบียบข้อบังคับที่ใช้ในปัจจุบันให้กับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานในส่วนกลาง ด้านการตรวจสอบการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของ ส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๒.๓ เพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย

๒.๒ เพื่อรับฟังปัญหา ข้อเสนอแนะ ความคิดเห็น

๓. กลุ่มเป้าหมาย

เจ้าหน้าที่ผู้มีหน้าที่รับผิดชอบตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่ายต่าง ๆ เช่น การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมถึงสวัสดิการการรักษาพยาบาลข้าราชการของหน่วยงาน กรมประชาสัมพันธ์ (ส่วนกลาง)

๔. วิธีการดำเนินงาน

จัดฝึกอบรมโดยเชิญวิทยากรจากกรมบัญชีกลางชี้แจงให้ความรู้เกี่ยวกับระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

๕. ระยะเวลาการฝึกอบรม

วันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

๖. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบใบสำคัญการเบิกจ่าย (ส่วนกลาง) หน่วยงานละ ๒ คน
จำนวน ๑๔ หน่วยงาน และเจ้าหน้าที่กองคลัง

๗. สถานที่ฝึกอบรม

ห้องประชุมกรมประชาสัมพันธ์ ชั้น ๒ (ห้อง ๒๑๑A)

๘. วิทยากรในการฝึกอบรม

วิทยากรจากกรมบัญชีกลาง

๙. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม วงเงิน ๓๒,๐๐๐.-บาท (สามหมื่นสองพันบาทถ้วน) (ถัวเฉลี่ยจ่ายทุกรายการ)

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

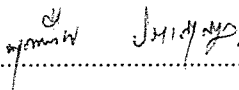
๖.๑ ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าใช้จ่ายในการบริหารงานของส่วนราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลเพิ่มมากขึ้น

๖.๒ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้ความเข้าใจในการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และเป็นแนวทางด้านการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายต่าง ๆ ได้เป็นอย่างดี

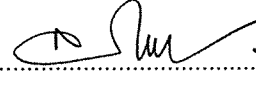
๖.๓ ผู้เข้ารับการอบรมสามารถตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่ายต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๑๑. การติดตามประเมินผล

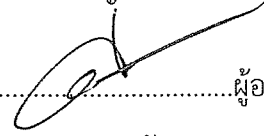
การตอบข้อซักถามและการนำเสนอปัญหา

ลงชื่อ..........ผู้ร่างโครงการ
(นางบุญเดือน ประเสริฐสกุล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

ลงชื่อ..........ผู้เสนอโครงการ
(นางลินดา วามานนท์)

หัวหน้าฝ่ายบัญชี

(ลงชื่อ)..........ผู้อนุมัติโครงการ
(นางสาวประกายวรรณ อัครสกุล)

รักษาราชการแทนผู้อำนวยการกองคลัง

ประมาณการค่าใช้จ่ายในการจัดฝึกอบรม
โครงการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านการตรวจสอบเอกสารการเบิกจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐
ระหว่างวันที่ ๒๘ - ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๐

๑. ค่าตอบแทนวิทยากร จำนวน ๒ วัน (๑๒X๖๐๐) เป็นเงิน	๗,๒๐๐.-บาท
๒. ค่าอาหารกลางวัน จำนวน ๒ มื้อ (๔๐ คนๆ ละ ๑๕๐ บาท)	๑๒,๐๐๐.-บาท
๓. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม (๔๐ คนๆละ ๓๕ บาท จำนวน ๔ มื้อ)	๕,๖๐๐.-บาท
๔. ค่าวัสดุ	๕,๐๐๐.-บาท
๕. ค่าใช้จ่ายอื่น	๒,๒๐๐.-บาท
รวมทั้งสิ้น	<u>๓๒,๐๐๐.-บาท</u>

ขอถัวจ่ายทุกรายการ