



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. 0-2618-2323 ต่อ 1407-8
ที่ นร 0202/กคค. วันที่ ๔/๔ สิงหาคม 2548
เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน

เรียน รปส. (นางอัจฉรา หัศบำเรอ)

กระทรวงการคลังได้มีหนังสือ ที่ กค 0409.3/ว.106 ลงวันที่ 20 กรกฎาคม 2548 แจ้งวิธีปฏิบัติกรณีจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการเป็นไปอย่างรวดเร็วมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรี จึงกำหนดวิธีการจ่ายเงินของส่วนราชการเพิ่มเติมอีกวิธีหนึ่งเพื่อเป็นทางเลือกให้แก่คู่สัญญาของส่วนราชการ โดยเมื่อคู่สัญญาได้ส่งมอบงานหรือทรัพย์สินในแต่ละงวดแล้ว และแจ้งความประสงค์ว่าจะขอรับเงินก่อนที่จะมีการตรวจรับงานหรือทรัพย์สินเสร็จสิ้น ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังทันที โดยยังไม่ต้องตรวจรับงานหรือทรัพย์สินให้คู่สัญญา หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องโดยให้แจ้งคู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องลงลายมือชื่อในแบบสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาเดิมที่กระทรวงการคลังกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย และให้ทำหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ (BANK GUARANTEE) มามอบให้เพื่อเป็นหลักประกันด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดสั่งการให้หน่วยงานในสังกัดถือปฏิบัติ และ กคค. จะได้แจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ต ต่อไป



(นางgunthali บัวสุวรรณ)

อกค.

- ทราบ

- เวียนแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด

รปส. ทราบและถือปฏิบัติ



(นางอัจฉรา หัศบำเรอ)

รปส.

24 ส.ค. 2548

รปส. (นางอัจฉรา หัศบำเรอ) E12463

24 ส.ค. 2548

ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.3/ อ. 106



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 12463
วันที่ 8 ธ.ค. 2548
10.11.48

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

20 กรกฎาคม 2548

กองคลัง
- 9 ส.ค. 2548
เลขที่รับ 12463

เรื่อง วิธีปฏิบัติกรณีการจ่ายเงินก่อนมีการตรวจรับทรัพย์สินหรือตรวจรับงาน
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

ตามที่คณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ 12 กรกฎาคม 2548 ให้ส่วนราชการเร่งรัดการเบิกจ่ายเงินให้แก่คู่สัญญาของส่วนราชการทันทีที่ได้มีการส่งมอบงาน โดยยังไม่ต้องดำเนินการตรวจรับ และให้คู่สัญญาของส่วนราชการนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร (BANK GUARANTEE) มามอบให้แก่ส่วนราชการเพื่อเป็นหลักประกัน โดยให้ยกเว้นระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 71 (3) และระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง พ.ศ. 2520 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ข้อ 19 และข้อ 22 นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินของส่วนราชการเป็นไปอย่างรวดเร็ว มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับมติคณะรัฐมนตรีดังกล่าวข้างต้น จึงเห็นสมควรกำหนดวิธีการจ่ายเงินของส่วนราชการเพิ่มเติมขึ้นอีกวิธีหนึ่ง เพื่อเป็นทางเลือกให้แก่คู่สัญญาของส่วนราชการ โดยเมื่อคู่สัญญาของส่วนราชการได้ส่งมอบงานหรือทรัพย์สินในแต่ละงวดแล้ว และแจ้งความประสงค์ว่าจะขอรับเงินก่อนที่ส่วนราชการจะตรวจรับงานหรือทรัพย์สินเสร็จสิ้น ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการขอเบิกเงินจากคลังทันที โดยยังไม่ต้องดำเนินการตรวจรับงานหรือทรัพย์สิน เพื่อจ่ายเงินให้คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ในกรณีเป็นการจ่ายเงินตรงจากกรมบัญชีกลาง หรือกรณีจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากของส่วนราชการ เพื่อนำไปจ่ายให้กับคู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้อง ให้ส่วนราชการรีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในกำหนดระยะเวลา 3 วัน นับจากวันที่รับเงินจากคลัง โดยให้ถือปฏิบัติดังนี้

1. เมื่อคู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องมีความประสงค์ที่จะขอรับเงินทันทีที่มีการส่งมอบงาน ให้ส่วนราชการแจ้งให้คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องกรอกข้อความและลงลายมือชื่อในแบบสัญญาแก้ไขเพิ่มเติมแนบท้ายสัญญาเดิมที่กระทรวงการคลังกำหนดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

2. ให้คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ (BANK GUARANTEE) ตามตัวอย่างที่ กวพ. กำหนดมามอบให้แก่ส่วนราชการเพื่อเป็นหลักประกันด้วย และเมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจรับถูกต้องครบถ้วนเรียบร้อยแล้ว ส่วนราชการจะคืนหนังสือค้ำประกันให้แก่คู่สัญญาหรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องต่อไป

3. สำหรับวิธีปฏิบัติอื่น ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องทราบเพื่อถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ดันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0-2273-9549

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th

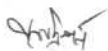
ส่ง ☐ ส่งป.

☒ ส่งค.๑

☒ ส่งค.๒

☐ ส่งช.

☐ ส่งท.



- 9 ส.ค. 2548

ส่งค. 3161

วันที่ 9 ส.ค. 2548



แบบสัญญาแก้ไขเพิ่มเติม

สัญญาเลขที่.....

สัญญาฉบับนี้ทำขึ้น ณ.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....เมื่อวันที่.....เดือน.....

พ.ศ.....ระหว่าง.....โดย.....

ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า * “ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ” ฝ่ายหนึ่ง กับ.....

ซึ่งจดทะเบียนเป็นนิติบุคคล ณ.....มีสำนักงานใหญ่อยู่เลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....โดย.....ผู้มีอำนาจลงนามผูกพันนิติบุคคลปรากฏตาม

หนังสือรับรองของสำนักงานทะเบียนหุ้นส่วนบริษัท.....ลงวันที่.....(และ

หนังสือมอบอำนาจลงวันที่.....) แนบท้ายสัญญานี้ (ในกรณีที่ผู้รับจ้าง/ผู้ขายเป็นบุคคลธรรมดา

ให้ใช้ข้อความว่ากับ.....อยู่บ้านเลขที่.....

ถนน.....ตำบล/แขวง.....อำเภอ/เขต.....

จังหวัด.....) ซึ่งต่อไปในสัญญานี้เรียกว่า “ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย” อีกฝ่ายหนึ่ง

คู่สัญญาได้ตกลงกันมีข้อความดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อตกลง

ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ และผู้รับจ้าง/ผู้ขาย ตกลงแก้ไขเพิ่มเติมสัญญา.....

เลขที่.....ฉบับลงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เฉพาะในส่วนที่เป็นเงื่อนไขในการจ่ายเงิน เป็นดังนี้

ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อตกลงจ่ายค่าจ้างงาน/ค่าพัสดุ.....งวดที่.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) เมื่อผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้ส่งมอบงาน

เสร็จตามสัญญาหรือข้อตกลง โดยที่ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ ยังไม่จำเป็นต้องตรวจรับงาน/พัสดุตามสัญญาให้เสร็จสิ้นก่อน

หมายเหตุ * เลือกใช้ตามประเภทของสัญญา

ข้อ ๒ หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา

ในขณะที่ทำสัญญานี้ ผู้รับจ้าง/ผู้ขายได้นำหลักประกันเป็น.....
เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....)

มามอบให้แก่ ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ เพื่อเป็นประกันว่า เมื่อส่วนราชการได้ดำเนินการตรวจสอบงาน/พัสดุดังกล่าวแล้ว
หากปรากฏว่างาน/พัสดุที่ส่งมอบยังไม่เรียบร้อย หรือไม่ถูกต้องตรงตามสัญญาหรือข้อตกลง ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย
หรือผู้รับโอนสิทธิเรียกร้องจาก ผู้รับจ้าง/ผู้ขายยินยอมให้ ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ หักเงินค่างาน/ค่าพัสดุที่ส่งมอบ
หรือค่าเสียหายอื่น รวมทั้งค่าปรับ (ถ้ามี) จากหลักประกันดังกล่าว ชำคืนได้

ข้อ ๓ เงื่อนไขอื่นนอกจากที่ได้แก้ไขเปลี่ยนแปลงนี้แล้ว ให้คู่สัญญายังคงบังคับตามเงื่อนไข
ที่กำหนดไว้เดิมตามสัญญาเลขที่.....ลงวันที่.....ทุกประการ
สัญญานี้ ทำขึ้นเป็นสองฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน คู่สัญญาได้อ่าน และเข้าใจข้อความ
โดยละเอียดตลอดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อ พร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยาน
และคู่สัญญาต่างยึดถือไว้ฝ่ายละหนึ่งฉบับ

(ลงชื่อ).....ผู้ว่าจ้าง/ผู้ซื้อ

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้รับจ้าง/ผู้ขาย

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

(ลงชื่อ).....พยาน

(.....)

หมายเหตุ * หากส่วนราชการสามารถตรวจรับเสร็จสิ้นในวันที่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างส่งมอบของ หรือส่งมอบงาน
และปรากฏว่างานหรือของที่ส่งมอบไม่ถูกต้องตรงตามสัญญา หรือข้อตกลงแล้ว ย่อมไม่จำเป็นต้องทำสัญญา
แก้ไขเพิ่มเติมเช่นนี้ แต่ต้องรีบแจ้งให้ผู้รับจ้างหรือผู้ขายทราบโดยด่วน