



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ งานธุรการ โทร.0-2618-2323 ต่อ 1300

ที่ นร 0203/ 10664

วันที่ 26 สิงหาคม 2548

เรื่อง ขอบความอนุเคราะห์การแจ้งเวียนหนังสือ

เรียน ลนค.

กกจ. ใ้ขอความอนุเคราะห์จาก สลก. โปรดแจ้งเวียนหนังสือ/เอกสาร ทาง Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ เนื่องจากระบบงานสารบรรณของ กกจ.ยังไม่สามารถใช้งานได้ จึงขอให้ สลก.ดำเนินการแทนไปก่อนจนกว่าระบบงานจะแล้วเสร็จ (ตามเอกสารที่แนบ)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางวนิดา ชัยประภา)

หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ที่ นร 0201/ว. 2A๖๘

เรียน ผอ.สวท.,ผอ.สทท.,ผอ.สำนัก,ผอ.ก๓๓
และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ

(นายสมเกียรติ สิงหะ)

ท.จ.นค.

26 ส.ค. 48

ฝ่ายสารบรรณ	
ที่	1304
วันที่	26 ส.ค. 48
เวลา	14.29 น.

ด่วนที่สุด

ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๔๕๔๔



กรมประชาสัมพันธ์
 รับที่ 15080
 วันที่ 25 ส.ค. 2548 11.01 น.

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทำเนียบรัฐบาล กทม. ๑๐๓๐๐

๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๘

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองการเจ้าหน้าที่
 วันที่ 25 ส.ค. 2548 15080
 ๒๕ ส.ค. ๒๕๔๘ 15:13
 กทบ. กอท.
 ผบต. ผสพ.
 ผยท. ...
 25 ส.ค. ๒๕๔๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๘ พร้อมใบสมัคร จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี จะมีตำแหน่งผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี (ผู้ตรวจราชการ ๑๐) วางลงเนื่องจากผู้ครองตำแหน่งครบเกษียณอายุ และต้องพ้นจากราชการในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ จำนวน ๓ อัตรา

ในการนี้ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้เปิดรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ หรือระดับ ๑๐ เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งผู้ตรวจราชการ สำนักนายกรัฐมนตรี (ผู้ตรวจราชการ ๑๐) โดยให้ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกขอใบสมัครได้ที่ ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือทาง www.opm.go.th แล้วสมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครพร้อมเอกสารประกอบการสมัคร ไปยังผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐ ได้ตั้งแต่วันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๘ ถึงวันที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๘ ดังรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอความอนุเคราะห์แจ้งให้ส่วนราชการในสังกัดทราบต่อไปด้วย

จักษอบุณมาภ

ที่ นร 0203/ผบต. 10664

เรียน อปล.

เพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรเวียนแจ้ง

ให้ข้าราชการทราบโดยทั่วกันทาง Intranet

อกจ.

26 ส.ค. 48

กองการเจ้าหน้าที่

ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐ ๒๒๘๑ ๑๔๐๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๑๒

ขอแสดงความนับถือ

(นายรองพล เจริญพันธุ์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี



ประกาศสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ผู้ตรวจราชการ ๑๐)

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจะมีตำแหน่งผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ผู้ตรวจราชการ ๑๐) วางลงในวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๔๘ จำนวน ๓ อัตรา และคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ และระดับ ๑๐ ในสำนักนายกรัฐมนตรี ในคราวประชุมเมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๔๘ มีมติให้สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเปิดรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญผู้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๘ หรือระดับ ๑๐ เข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งดังกล่าว

ฉะนั้น เพื่อให้การดำเนินการคัดเลือกดำเนินการไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส เป็นธรรม และได้บุคคลที่มีความรู้ความสามารถ และศักยภาพในการปฏิบัติงานตรงตามความต้องการของตำแหน่ง รวมทั้งเป็นผู้ที่มีความพร้อมที่จะปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ได้รับการแต่งตั้ง และการดำเนินการคัดเลือกสอดคล้องตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ. กำหนด ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๐๗๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๔๐ และที่ นร ๐๗๐๗.๑/ว ๑๑ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๔๒ จึงประกาศรับสมัครข้าราชการพลเรือนสามัญเข้ารับการคัดเลือกเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับ ๑๐ ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ตำแหน่งผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ผู้ตรวจราชการ ๑๐) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี จำนวน ๓ อัตรา

๒. คุณสมบัติของผู้สมัคร

๒.๑ มีวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรีทางสังคมศาสตร์ หรือทางอื่นที่ ก.พ. รับรอง และสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีพิจารณาแล้วเห็นว่าเหมาะสมกับตำแหน่ง

๒.๒ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ หรือระดับ ๑๐ ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๒.๒.๑ ได้ดำรงตำแหน่งระดับ ๘ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี โดยจะต้องปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากอง หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ

๒.๒.๒ ได้ดำรงตำแหน่งระดับ ๑๐ หรือที่ ก.พ. เทียบเท่ามาแล้ว โดยจะต้องปฏิบัติราชการด้านบริหารในระดับที่ไม่ต่ำกว่ากอง หรือเทียบเท่ามาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และ

๒.๒.๓ ผ่านการฝึกอบรมหลักสูตรนักบริหารระดับสูงของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรอง หากยังไม่เคยได้รับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของสำนักงาน ก.พ. หรือหลักสูตรนักบริหารระดับสูงที่ ก.พ. รับรองมาก่อน จะต้องเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรดังกล่าวภายในระยะเวลา ๑ ปี นับจากวันที่ได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง

๓. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ

มีความรู้ด้านการบริหารและมีความรู้ทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับลักษณะงานในตำแหน่งผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี ดังรายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

๔. การยื่นใบสมัครและระยะเวลาส่งใบสมัคร

๔.๑ ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอใบสมัครได้ที่ฝ่ายสรรหาบรรจุแต่งตั้ง กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล เขตดุสิต กรุงเทพมหานคร หรือทาง www.opm.go.th

๔.๒ พิมพ์ข้อมูลลงในใบสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน พร้อมแนบสำเนาประวัติหรือสำเนา ก.พ. ๗ ซึ่งผู้สมัครลงชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาแล้ว และสมัครด้วยตนเอง หรือส่งใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร ไปยังผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กทม. ๑๐๓๐๐ ตั้งแต่วันจันทร์ที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๔๘ ถึงวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๘

ใบสมัครที่ข้อมูลเอกสารหลักฐานไม่ครบถ้วนภายในวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๘ หรือใบสมัครที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประทับเรื่องไว้เกินกำหนดวันศุกร์ที่ ๒ กันยายน ๒๕๔๘ เวลา ๑๖.๓๐ น. จะไม่ได้รับการพิจารณา

๕. เอกสารที่ต้องส่งในการสมัคร

๕.๑ ใบสมัคร พร้อมติดรูปถ่าย ขนาด ๓ x ๔ ซม. จำนวน ๑ รูป


๕.๒ สำเนาสมุดประวัติ หรือสำเนา ก.พ. ๗ ทุกหน้า โดยผู้สมัครลงชื่อรับรองความถูกต้องของสำเนาด้วย

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกเพื่อประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง

คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกฯ จะดำเนินการคัดเลือก โดยพิจารณาจากเอกสารข้อมูลต่างๆ ที่แสดงออกถึงความรู้ความสามารถ ศักยภาพในการปฏิบัติงาน ความประพฤติ ประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน รายละเอียดประวัติการรับราชการ ที่ปรากฏตามใบสมัครและเอกสารประกอบการสมัคร และสอบสัมภาษณ์ โดยกำหนดสอบสัมภาษณ์ในวันพุธที่ ๗ กันยายน ๒๕๔๘ เวลา ๐๕.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุม พ.ต.ท. คร.ทักษิณ ชินวัตร (ห้องเล็ก) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล

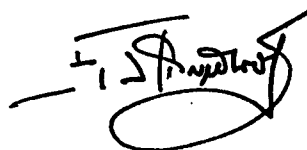
ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๔๘

สำเนาถูกต้อง


(นายกิตติรัตน์ ดวงกุ่มเมศ)

บุคลากรฯ

๒๔/๘.๑/๔๘



(นายรองพล เจริญพันธุ์)

ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

หน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
(ผู้ตรวจราชการ ๑๐) สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

หน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. ตรวจ แนะนำ ชี้แจงนโยบาย และการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐ และเจ้าหน้าที่ของรัฐ ติดตามความก้าวหน้า ความสำเร็จ ปัญหาอุปสรรค และรับทราบข้อเสนอแนะในการปฏิบัติงานตามนโยบาย แผนงาน งานและโครงการ ตลอดจนผลกระทบอันจะพึงมี รวมทั้งตรวจสอบคุณภาพงาน และการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒. สั่งเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้รับการตรวจปฏิบัติหรืองดเว้นการปฏิบัติงานใด ๆ ในระหว่างการตรวจราชการไว้ก่อน หากเห็นว่าจะก่อให้เกิดความเสียหายแก่ทางราชการหรือประโยชน์ของประชาชนอย่างร้ายแรง และเมื่อผู้ตรวจราชการได้สั่งการดังกล่าวแล้วให้รายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อทราบหรือพิจารณาโดยด่วน

ในกรณีผู้รับการตรวจไม่สามารถปฏิบัติตามคำสั่งนั้นได้ ให้ผู้รับการตรวจชี้แจงข้อขัดข้องพร้อมเหตุผลให้ผู้ตรวจราชการทราบ และให้ผู้ตรวจราชการรายงานผู้บังคับบัญชาเพื่อพิจารณาสั่งการต่อไป

๓. สั่งให้หน่วยงานของรัฐและเจ้าหน้าที่ของรัฐชี้แจงให้ถ้อยคำ ส่งเอกสารและหลักฐานเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน เพื่อประกอบการพิจารณา

๔. สอบข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวน หรือสดับตรับฟังเหตุการณ์ เมื่อได้รับคำสั่งคำร้องเรียน หรือเมื่อมีเหตุอันสมควร โดยประสานการดำเนินงานกับหน่วยงานตรวจสอบอื่น ๆ เพื่อแก้ไขปัญหาคความเดือดร้อนของประชาชน

๕. ตรวจเยี่ยม สดับตรับฟังทุกข์สุข และความคิดเห็น ตลอดจนให้คำแนะนำ ชี้แจง และให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจและบำรุงขวัญเพื่อให้เจ้าหน้าที่ของรัฐสามารถปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และประมวลผลการดำเนินการดังกล่าว พร้อมทั้งเสนอความเห็นเพื่อประกอบการพิจารณาของผู้บังคับบัญชาเกี่ยวกับการบริหารงานและการบริหารงานบุคคล

๖. ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ ประเมินผล และเสนอแนะต่อคณะรัฐมนตรี นายกรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี รัฐมนตรีว่าการกระทรวง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปลัดกระทรวง อธิบดี แล้วแต่กรณี เพื่อทราบ พิจารณา หรือวินิจฉัยสั่งการ เพื่อปรับปรุงแก้ไขการปฏิบัติงานให้สมประโยชน์ต่อทางราชการ

๗. ทำหน้าที่เป็นฝ่ายเลขานุการของรองนายกรัฐมนตรีและรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี ในการกำกับติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาคและกรุงเทพมหานคร และเลขานุการคณะกรรมการยุทธศาสตร์กลุ่มจังหวัด

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตรวจการปฏิบัติราชการของหน่วยงานของรัฐในสังกัดกระทรวง หรือหน่วยงานของรัฐทุกกระทรวง ทบวง กรม ในฐานะผู้สอดส่องดูแลแทนนายกรัฐมนตรี คณะรัฐมนตรี รองนายกรัฐมนตรี หรือรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย โดยตรวจและเร่งรัดการปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามนโยบาย ระเบียบแบบแผน และเป้าหมายทุกด้านของรัฐบาล ติดตามในเรื่องนโยบาย แผนงาน โครงการ และรับผิดชอบในการพิจารณาให้ข้อคิดเห็นประกอบในการกำหนดนโยบาย แผนงาน การบริหารงานบุคคล และการงบประมาณของส่วนราชการที่สังกัด รวมทั้งสืบสวนสอบสวน หรือสอบข้อเท็จจริงเกี่ยวกับการร้องเรียน การกล่าวหาข้าราชการระดับสูง ตรวจเยี่ยม แนะนำ ชี้แจง รับฟัง หรือสดับตรับฟังความคิดเห็น และความต้องการของประชาชน ในท้องที่ต่าง ๆ เพื่อหาทางช่วยเหลือและเป็นสื่อกลางระหว่างประชาชนกับเจ้าหน้าที่ของรัฐเกี่ยวกับงานที่ตรวจ คัดต่อประสานงานกับหน่วยงานและบุคคลที่เกี่ยวข้องตามที่ได้รับมอบหมาย

ใบสมัครคัดเลือกข้าราชการเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (ผู้ตรวจราชการ ๑๐)
สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำนักนายกรัฐมนตรี

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

๑. ชื่อชื่อสกุล

๒. เพศ ชาย หญิง

๓. วัน เดือน ปีเกิดอายุปัจจุบันปี วันเกษียณอายุราชการ

๔. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง(.....) ระดับ
(ให้ระบุตำแหน่งทางบริหาร และตำแหน่งในสายงานด้วย)

เงินเดือนบาท เงินประจำตำแหน่งบาท

กอง/สำนัก

กรม/จังหวัด

กระทรวง

โทรศัพท์โทรสารe-mail

๕. สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

บ้านเลขที่ซอย/ตรอกถนน

แขวง/ตำบลเขต/อำเภอจังหวัด

รหัสไปรษณีย์โทรศัพท์โทรสาร

๖. สถานภาพครอบครัว

โสด สมรส อื่น ๆ

ชื่อคู่สมรสสกุลอาชีพ

ข้อมูลเกี่ยวกับบุตร/ธิดา

ไม่มีบุตร/ธิดา มีบุตร/ธิดา จำนวนคน (ชายคน หญิงคน)

๗. ประวัติสุขภาพ

เป็นโรคเหล่านี้ หรือไม่	ความดัน โลหิตสูง	หัวใจ	เบาหวาน	ไต	ไมเกรน	อื่น ๆ
เป็น						
ไม่เป็น						

๘. ประวัติการศึกษา

ระดับการศึกษา	สาขา	สถาบัน	ประเทศ	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	การได้รับ ทุน
<u>ปริญญาตรี</u>					
<u>ปริญญาโท</u>					
<u>ปริญญาเอก</u>					
การศึกษาระดับอื่น ๆ ที่สำคัญ					

๘. ประวัติการรับราชการ

วันบรรจุเข้ารับราชการตำแหน่งระดับ

ระยะเวลาปฏิบัติราชการรวมปีเดือน

ชื่อตำแหน่ง/ระดับ (ตั้งแต่ระดับ ๘ ขึ้นไป)	ประเภทตำแหน่ง บริหารงานทั่วไป/วิชาการ/วิชาชีพเฉพาะ	ช่วงเวลาที่ ดำรงตำแหน่ง	รวมเวลา ดำรงตำแหน่ง

๑๐. การฝึกอบรม (เฉพาะหลักสูตรที่สำคัญ)

ชื่อหลักสูตร/การอบรมอื่น	หน่วยงานที่จัด	สถานที่อบรม	ช่วงเวลา	ทุนการอบรม

๑๑. การดูงาน (ที่สำคัญ ๆ)

เรื่อง	สถานที่	ระหว่างวันที่	ทุนการดูงาน

๑๒. การปฏิบัติงานพิเศษ

เรื่อง	สถานที่ปฏิบัติงาน	ระยะเวลาปฏิบัติงาน	ผลสำเร็จ

๑๓. ความสามารถพิเศษอื่น ๆ

ภาษาอังกฤษ

คอมพิวเตอร์

อื่น ๆ (โปรดระบุ)

๑๔. เปรียบเทียบ/เครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่ได้รับ

.....

๑๕. ประวัติผลงานด้านการบริหาร วิชาการอื่น ๆ ที่ได้รับการยกย่อง

วันที่	รางวัล/เกียรติคุณที่ได้รับการยกย่อง	ผลงาน	สถานที่/ผู้มอบเกียรติคุณ

๑๖. คุณลักษณะส่วนบุคคลอื่น ๆ ของผู้สมัครที่เห็นว่าเด่น และเกี่ยวข้องกับงาน

.....
.....
.....

๑๗. ผลงานหรืองานสำคัญด้านบริหารจัดการ (ถ้ามี ขอให้สรุปโดยมีความยาวไม่เกิน ๗ บรรทัด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

๑๘. ข้อเสนอ (Proposals) เกี่ยวกับวิสัยทัศน์ ความมุ่งมั่นในการทำงาน ความคาดหวัง เป้าหมาย แนวทาง
ดำเนินงานและพัฒนางานด้านการตรวจราชการให้มีประสิทธิภาพ เป็นรูปธรรมและมีความเป็นไปได้
และการแก้ปัญหาต่าง ๆ ตามหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี
(ขอให้สรุปโดยมีความยาวไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A ๔)

๑๙. ข้อมูลอื่น ๆ ที่ผู้สมัครเห็นว่าจะเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาคัดเลือก (ถ้ามีขอให้สรุปโดยมีความยาว
ไม่เกิน ๓ บรรทัด)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลที่ได้แจ้งไว้ในใบสมัครนี้ถูกต้องครบถ้วนทุกประการ

๕

ลงลายมือชื่อผู้สมัคร

(.....)

วัน เดือน ปี