

ที่ ศธ. ๐๕๖๗.๖/๔๐๗

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
๑ ถนนอุทองนอก เขตดุสิต
กรุงเทพมหานคร ๑๐๓๐๐

๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการอบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ ๒”

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบฟอร์มการจองห้องพัก จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา จัดโครงการบริการวิชาการและการอบรมเรื่อง “ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ ๒” ในระหว่างวันที่ ๒๐-๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุมภาณุรังษี C โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงาน/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุ พ.ศ.๒๕๖๐ และเพื่อให้มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ

ในการนี้ คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เห็นว่า โครงการอบรมข้างต้นจะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงานและบุคลากรผู้เกี่ยวข้องตลอดจนผู้ที่สนใจ ดังนั้นจึงขอเรียนเชิญท่านและ/หรือบุคลากรในสังกัดเข้าร่วมการอบรมดังกล่าว โดยมีค่าลงทะเบียน ท่านละ ๔,๒๐๐ บาท (สี่พันสองร้อยบาทถ้วน) ทั้งนี้ไม่รวมค่าเดินทาง ค่าที่พัก และผู้เข้าร่วมสัมมนามีสิทธิเบิกค่าลงทะเบียนและค่าใช้จ่ายอื่นๆ จากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของทางราชการเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชาจากต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และประชาสัมพันธ์การอบรมให้แก่ผู้สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จักขอบพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์วิระ โขไตรธรรมารณ์)

รักษาราชการในตำแหน่งคณบดีคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

สำนักงานคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

ดาวน์โหลดโครงการและใบตอบรับได้ที่ www.fit.ssru.ac.th

โทรศัพท์ ๐-๒๑๖๐-๑๔๓๘ ต่อ ๑๔-๒๖ หรือ โทรสาร ๐-๒๑๖๐-๑๔๔๐

e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID Line : fit.ssru

ผพด.....1380..... ๑๗๖๐๘
วันที่.....๑๐/๑๔/๖๐..... 17๓๓
๐๙.๔๑

๑ ☐ ผงป.
☒ ผพด.
☐ ผกง.
☐ ผบช.
☐ ผบพ.

จิณันท์

๒๐ เม.ย. ๒๕๖๐

เรียน อปส. ผ่าน รปส. (๒)

ด้วยคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัย
ราชภัฏสวนสุนันทา แจ้งเรื่อง ขอเชิญเข้าร่วมโครงการ
อบรมเชิงปฏิบัติการ เรื่อง “ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.
การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ ๒”
ระหว่างวันที่ ๒๐ - ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม
ภาณุรังษี C โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
โดยมีค่าลงทะเบียนเป็นเงิน ๔,๒๐๐.- บาท/คน
ซึ่งสามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบของราชการ
รายละเอียดแจ้งตามหนังสือที่ ศธ ๐๕๖๗.๖/๔๐๗
ลงวันที่ ๑๒ เมษายน ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคส. จะได้
แจ้งเวียนทางอินทราเน็ต ให้หน่วยงานในสังกัด กปส.
และผู้สนใจเข้าร่วมอบรมทราบต่อไป



(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

- ทราบ

- แจ้งเวียนให้ทราบทั่วกัน



(นายภูมิสิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ)

ป.อปส.

๒๕ เมย ๒๕๖๐

ที่ นร ๐๒๐๒.๐๓/๑. ๑๙๐๒ ๓๐. ๒๓๑ เจ.๑. ๖๐

เรียน ผอ.สำนัก,ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดทราบ



(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๒๖ เม.ย. ๒๕๖๐

โครงการอบรมเรื่อง “ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 2”

หลักการและเหตุผล

สภานิติบัญญัติแห่งชาติ (สนช.) ได้ลงมติในวาระที่สาม เมื่อวันที่ 15 ธันวาคม 2559 เห็นชอบรับร่าง พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยประกาศลงในราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2560 และหลังจากนั้น 180 วัน พ.ร.บ.ดังกล่าวก็จะบังคับใช้เต็มรูปแบบ

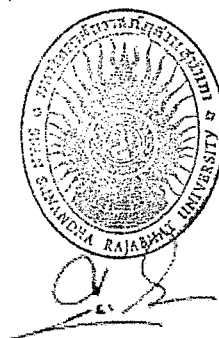
ภายใต้ พ.ร.บ. ฉบับนี้ได้วางหลักสำคัญในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐที่จะต้องให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่หน่วยงานของรัฐ เกิดความคุ้มค่าโปร่งใส มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ต้องสามารถตรวจสอบได้ทุกขั้นตอน และทุกหน่วยงานของรัฐจะต้องอยู่ในบังคับของกฎหมายฉบับนี้ด้วยกันทั้งหมด ฉะนั้น นับแต่บัดนี้เป็นต้นไปทุกหน่วยงานของรัฐและบุคลากรที่ปฏิบัติหน้าที่อยู่ในหน่วยงานและตำแหน่งด้านการพัสดุภาครัฐ จะต้องเรียนรู้และทำความเข้าใจในรายละเอียดต่างๆของ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และบรรดากฎหมายรองอีกหลายๆฉบับ ซึ่งจะเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานโดยปราศจากปัญหาและความบกพร่อง

อีกทั้งคณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ 7 เมษายน 2553 ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน และหน่วยงานของรัฐทุกแห่ง ดำเนินการจัดทำประกาศจัดซื้อจัดจ้างสำหรับการจัดจ้างด้วยวิธีสอบราคา ประกวดราคา และประกวดราคาด้วยวิธีทางอิเล็กทรอนิกส์ในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement : e-GP) กรมบัญชีกลางจึงได้พัฒนาปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างในระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) มาจนถึงขั้นตอนที่ 3 ด้วยการจัดทำในหลักการของ e-market และ e-bidding ในขณะเดียวกันผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัสดุดังกล่าวต้องมีความรู้ความเข้าใจเพื่อลดความเสี่ยงในขั้นตอนการบริหารพัสดุของหน่วยงาน วิธีปฏิบัติตามกฎหมาย มติคณะรัฐมนตรี ระเบียบและคำสั่งที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ทางคณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทาจึงจัดโครงการอบรมเรื่อง “ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 2” ณ ห้องประชุมภาณุรังษี C โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร เพื่อเป็นการเตรียมความพร้อมของบุคลากรผู้ปฏิบัติงานต่อไป

วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 โดยละเอียด
2. เพื่อให้ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้องและผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆในการบริหารงานพัสดุ



วิทยากร

1. อาจารย์ณัฐชนน ศิริพงษ์สุรภา
พนักงานระดับสูง สำนักบริหารคดีและนิติกร สำนักงาน กสทช.

กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และผู้เข้าร่วมอบรมที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานพัสดุของหน่วยงานภาครัฐ องค์กรมหาชนและรัฐวิสาหกิจและผู้สนใจทั่วไป

**** โดยหน่วยงานสามารถส่งผู้เข้าร่วมอบรมได้มากกว่า 1 คน ****

ลักษณะโครงการ

ในวันที่ 20 – 21 พฤษภาคม 2560 ณ ห้องประชุมภาณุรังษี C โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 โทรสาร 0-2160-1440
e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru

ระยะเวลาดำเนินการ

เปิดรับสมัครตั้งแต่วันที่ 3 มีนาคม – 15 พฤษภาคม 2560
จัดอบรมในวันที่ 20-21 พฤษภาคม 2560

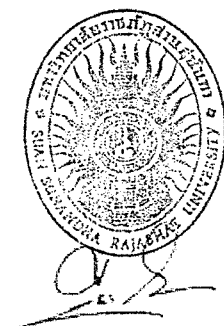
สถานที่

1. ณ ห้องประชุมภาณุรังษี C โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพมหานคร
โดยผู้เข้าร่วมการอบรม สามารถสำรองที่นั่งอบรมได้ที่ โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26
โทรสาร 0-2160-1440 หรือ e-mail : fit@ssru.ac.th หรือ ID LINE : fit.ssru
ติดต่อแผนกสำรองห้องพัก โทรศัพท์ 0 2422 9222 โทรสาร 0 2 433 5880

ค่าใช้จ่ายในการสมัคร

ค่าลงทะเบียนอบรมเชิงปฏิบัติการ ท่านละ 4,200 บาท ราคาดังกล่าวรวมถึง

1. กระเป๋า / เอกสารประกอบการอบรม / แผ่นซีดี
2. วุฒิบัตร
3. ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อ และอาหารว่าง 4 มื้อ
4. ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าจัดสถานที่อบรม ค่าวัสดุอุปกรณ์เครื่องเขียน



จำนวนผู้เข้าอบรม

ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง ผู้สนใจ
ทั่วไป รุ่นละ จำนวน 100 คน

*** ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการอบรมหากผู้เข้าร่วมอบรมไม่ถึงจำนวนที่กำหนด ***

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

1. ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และ
ผู้เข้าร่วมอบรม มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.2560 โดยละเอียด

2. ข้าราชการ/พนักงาน/ผู้บริหาร/บุคลากรผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนที่เกี่ยวข้อง และ
ผู้เข้าร่วมอบรมได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาและอุปสรรคต่างๆในการ
บริหารงานพัสดุ



กำหนดการโครงการอบรมเรื่อง
“ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 2”

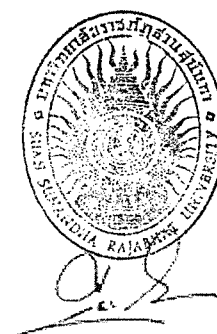
วันที่ 20 พฤษภาคม 2560

- 08.00 – 08.30 น. ลงทะเบียน
- 08.30 – 09.00 น. พิธีเปิด
- 09.00 – 12.00 น. พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - รายละเอียดหมวด 1 ถึง หมวด 15
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. - พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 (ต่อ)
 - รายละเอียดหมวด 1 ถึง หมวด 15

วันที่ 21 พฤษภาคม 2560

- 08.00 -09.00 น. ลงทะเบียน
- 09.00 – 12.00 น. - สรุปประเด็นความแตกต่างระหว่าง พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560 เปรียบเทียบกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ.2535 และแก้ไขเพิ่มเติมระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ.2549
- 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00 – 16.30 น. - การเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการปฏิบัติงานภายใต้ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ.2560
 - ถาม – ตอบ

- ***หมายเหตุ 1. เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. พักรับประทานอาหารว่าง
 2. กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



ใบตอบรับการเข้าร่วมโครงการอบรมเรื่อง
“ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 2”
วันที่ 20 – 21 พฤษภาคม 2560
ณ ห้องประชุมภาณุรังษี C โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.

ข้อมูลผู้เข้าร่วมอบรม

ชื่อหน่วยงาน

ที่อยู่

รายชื่อผู้เข้าร่วมอบรม

- 1) ชื่อ – สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 2) ชื่อ – สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 3) ชื่อ – สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail
- 4) ชื่อ – สกุล.....โทรศัพท์..... E-Mail

ค่าลงทะเบียน ท่านละ 4,200 บาท

(ราคาค้างกล่าวรวม ค่ากระเป๋า ค่าเอกสาร ค่าวิทยบัตร ค่าอาหารกลางวัน 2 มื้อและอาหารว่าง 4 มื้อ ค่าตอบแทนวิทยากร ค่าสถานที่อบรม)

การชำระเงิน ชำระค่าลงทะเบียนเป็นเงินจำนวน.....บาท (.....)

โดย () ชำระผ่านบัญชีออมทรัพย์ ชื่อบัญชี นายปรุ่งศักดิ์ อัดพุด และนายชนมภัทร โตระสะ
 และนางพจนา ไอยรัตน์ ธนาคารกรุงเทพ สาขาซอยมหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 เลขที่บัญชี 074-7-46884-1 จำนวน..... บาท

**** โปรดชำระเงินภายในวันที่ 15 พฤษภาคม 2560 ****

ออกใบเสร็จในนาม.....

ที่อยู่ที่จะรับใบเสร็จ.....

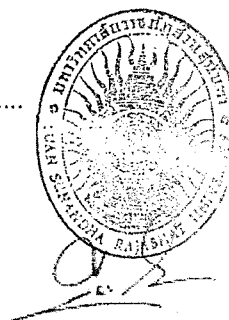
(ขอความอนุเคราะห์กรอกรายละเอียดในการออกใบเสร็จรับเงินให้ชัดเจน)

ลงชื่อผู้เข้าสัมมนา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

* หมายเหตุ กรุณากรอกแบบตอบรับให้ชัดเจน พร้อมหลักฐานการชำระเงินส่งมาที่
 คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา
 เลขที่ 1 ถนนอุทองนอก แขวงวชิระ เขตดุสิต กทม. 10300
 โทรศัพท์ 0-2160-1438 ต่อ 14-26 หรือ โทรสาร 0-2160-1440
 e-mail : fit@ssru.ac.th ID Line : fit.ssru



*** ขอสงวนสิทธิ์ยกเลิกการจัดอบรมฯในกรณีผู้สมัครเข้าร่วมอบรมฯไม่ครบจำนวน 50 ท่าน โดยไม่ต้องแจ้งให้ทราบล่วงหน้า



โรงแรมรอยัลริเวอร์ 219 ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1, แขวงบางพลัด เขตบางพลัด กรุงเทพฯ 10700

โทรศัพท์ : 02-422-9222 E-mail : rsvn@royalriverhotel.com โทรสาร : 02-433-5880

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

คณะเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏสวนสุนันทา

โครงการอบรมเรื่อง

“ยินดีต้อนรับ พ.ร.บ.การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ รุ่นที่ 2”

วันที่ 20-21 พฤษภาคม 2560

ณ ห้องภาณุรังษี C โรงแรมรอยัลริเวอร์ กทม.

ชื่อผู้พัก..... นามสกุล

พักคู่กับ..... นามสกุล

ชื่อหน่วยงาน.....

ที่อยู่หน่วยงาน.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail :.....

มีความประสงค์ของจองห้องพัก

เข้าพักวันที่..... ออกวันที่.....

- ☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (สแตนดาร์ดไม่มีหน้าต่าง/มีแอร์/) ราคา 1,200.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (ซูพีเรีย/มีแอร์/มีหน้าต่าง/ซิดีวิว) ราคา 1,400.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/วิวแม่น้ำด้านข้าง) ราคา 1,600.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)
- ☐ ห้องพักเดี่ยวหรือคู่ (/มีแอร์/มีหน้าต่าง/มีระเบียง/วิวแม่น้ำด้านหน้า) ราคา 2,000.-บาทสุทธิ (รวมอาหารเช้า)

หมายเหตุ

1. โปรดสำรองห้องพักล่วงหน้า เพื่อประโยชน์ในการใช้สิทธิเข้าพักของท่าน
2. ผู้เข้าร่วมสัมมนาฯ ต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่ตนเอง

