



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๒๑๖) วันที่ ๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปการประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐ (Steering Committee) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน อปส.

เรื่องเดิม

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๔๐/๒๕๖๐ ลว ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ
กำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) กปส. โดยมีอำนาจ
หน้าที่ ๑) กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพองค์กรตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐของ กปส. ๒) ส่งเสริม สนับสนุนและให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการพัฒนางานองค์กรแก่คณะทำงานฯ
๓) ติดตามการดำเนินการพัฒนาองค์กรให้บังเกิดผลทางปฏิบัติ ๔) ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย นั้น

สรุปประเด็นสำคัญการประชุม

กพร. จัดประชุมคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐ (Steering Committee) กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ เมื่อวันจันทร์ที่ ๑ พ.ค. ๒๕๖๐
เวลา ๑๐.๐๐ น. ณ ห้องประชุม ๒๑๑B ชั้น ๒ อาคาร กปส. โดยมี อปส. เป็นประธานการประชุม พร้อมด้วย
ผอ.สทท. ผอ.สนช. ผอ.สนผ. ผชช.เฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ ผชช.ด้านการพัฒนาเครือข่าย
การประชาสัมพันธ์ ผชช.เฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ ผอ.สปช. ผู้แทน ผอ.สวท. ผู้แทน ผอ.สพป. ผู้แทน ผอ.สพท.
ผู้แทน ผอ.ศสช. และ ร.ผอ.กพร. เข้าร่วมประชุม สรุปประเด็นสำคัญ ดังนี้

๑. ปรับปรุงคำสั่งคณะกรรมการฯ โดยเพิ่ม ผอ.สปต. และ ผอ.กกจ. เป็น กรรมการ เพื่อให้
องค์ประกอบภารกิจหน่วยงานที่เกี่ยวข้องครอบคลุมตามกรอบแนวทางการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการ
บริหารจัดการภาครัฐที่กำหนด

๒. กปส. กำหนดรับการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒
ตามที่สำนักงาน ก.พร. กำหนดในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

๓. กำหนดหน่วยงานเจ้าภาพหลักในการขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนางานองค์กรและการตรวจ
รับรองการผ่านเกณฑ์การบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ รายการ ดังนี้

หมวด	หน่วยงานเจ้าภาพหลัก
หมวด ๑ การนำองค์กร	สนผ.
หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์	สนผ.
หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สนช.
หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้	ศสช.
หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร	กกจ.
หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ	สวท.
หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ	กพร.

ซึ่งหน่วยงาน

ซึ่งหน่วยงานเจ้าภาพหลักต้องศึกษาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ รายหมวด
ที่หน่วยงานรับผิดชอบ พร้อมทั้งสรุปประเด็นสำคัญแนวทางการดำเนินการ และกำหนดหน่วยงาน
ร่วมรับผิดชอบในแต่ละแนวทางการดำเนินการมายัง กพร. เพื่อรวบรวมนำเสนอ อปส. ต่อไป

๔. อปส. มอบนโยบายการดำเนินงานให้หน่วยงานเจ้าภาพหลักต้องขับเคลื่อนการดำเนินงาน
ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ในรายการหมวดที่หน่วยงานรับผิดชอบให้ผ่านเกณฑ์
การประเมินที่คะแนนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป โดยผลคะแนนการประเมินดังกล่าวจะมีผลต่อการพิจารณาปรับ
ตำแหน่งของ ผอ.สำนัก/กอง ด้วย

ข้อเสนอ

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การของ กปส. เป็นไปตามมติที่ประชุม
คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering
Committee) กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ดังนี้

๑. พิจารณาลงนาม คำสั่งเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการ
พัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) กรมประชาสัมพันธ์ (เอกสารรายละเอียด
ตามเอกสารแนบ ๑)

๒. พิจารณาเห็นชอบปฏิทินการดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐ (เอกสารรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๓. มอบหมายหน่วยงานเจ้าภาพหลักหมวด ๑-๗ ตามมติที่ประชุมฯ ศึกษาเกณฑ์คุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐในหมวดที่หน่วยงานเป็นเจ้าภาพหลัก พร้อมสรุปประเด็นสำคัญที่ต้องดำเนินการตาม
เกณฑ์และกำหนดหน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่ กพร. จัดทำ (เอกสารรายละเอียดตามเอกสารแนบ ๓)
ทั้งนี้ กพร. จะได้แจ้งเวียนทาง Intranet ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาลงนามคำสั่งเรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการฯ และอนุมัติตามข้อเสนอ
(๒) และ (๓)



(นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย)

ร.ผอ.กพร.

- เห็นชอบ

- ดำเนินการตามเสนอ

- ลงนามแล้ว

พลโท



(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

- ๕ พ.ค. ๒๕๖๐

ร ๐๒๒๓/ว ๒๒๙ ลว. ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เรียน ผชช.ด้านวิชาการประชาสัมพันธ์, ผชช.ด้านการพัฒนา
เครือข่ายการประชาสัมพันธ์, ผชช.ด้านการประชาสัมพันธ์,
ผอ.สพท., ผอ.สวท., ผอ.สนช., ผอ.สปต., ผอ.สพป., ผอ.สนผ.,
ผอ.สพท., ผอ.ศสช., ผอ.กกจ., และ ผอ.สปช.

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการตามข้อสั่งการ
ของอปส. ดังนี้

๑. คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๖๒๘/๒๕๖๐ ลว. ๕ พ.ค. ๖๐
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการ
พัฒนาคุณภาพบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee)
กรมประชาสัมพันธ์ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๒. ปฏิทินการดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์
คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

๓. มอบหมายหน่วยงานเจ้าภาพหลักหมวด ๑-๗
ตามมติที่ประชุมฯ ศึกษาเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐในหมวดที่หน่วยงานเป็นเจ้าภาพหลัก พร้อมสรุป
ประเด็นสำคัญที่ต้องดำเนินการตามเกณฑ์และกำหนด
หน่วยงานที่เกี่ยวข้องตามแบบฟอร์มที่ กพร. จัดทำ
(รายละเอียดตามเอกสารแนบ) และจัดส่งข้อมูลภายในวันที่
๑๙ พ.ค. ๖๐



(นายพิชิต กัญจนพิมาย)
ร.ผอ.กพร.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๒๒๘ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
(Steering Committee) กรมประชาสัมพันธ์

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ได้มีคำสั่งที่ ๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๒ มกราคม ๒๕๖๐ เรื่อง แต่งตั้ง
คณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering
Committee) กรมประชาสัมพันธ์ ไปแล้ว นั้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การสอดคล้องกับบริบทของภาคราชการ
ในปัจจุบันและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์ชาติระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐-๒๕๗๙) ที่มุ่งเน้นการปรับปรุงสมดุล
และพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ และสร้างความสามารถในการแข่งขัน เพื่อการบริหารจัดการ
องค์การอย่างยั่งยืน พร้อมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ ประเด็น
ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาองค์การ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าวข้างต้น และแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและ
กำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee) กรมประชาสัมพันธ์
โดยมีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

๑.๑	อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	ประธานกรรมการ
๑.๒	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๓	ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	กรรมการ
๑.๔	ผู้อำนวยการสำนักข่าว	กรรมการ
๑.๕	ผู้อำนวยการสำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	กรรมการ
๑.๖	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๗	ผู้อำนวยการสำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๘	ผู้อำนวยการสำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค	กรรมการ
๑.๙	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๑๐	ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่	กรรมการ
๑.๑๑	ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านวิชาการประชาสัมพันธ์	กรรมการ
๑.๑๒	ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์	กรรมการ

/๑.๑๓ ผู้เชี่ยวชาญ...

- | | | |
|------|---|----------------------------|
| ๑.๑๓ | ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านการประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๑๔ | ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์ | กรรมการ |
| ๑.๑๕ | ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑.๑๖ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |
| ๑.๑๗ | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ กำหนดนโยบาย กรอบแนวทางการดำเนินการพัฒนาคุณภาพองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ของกรมประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ ส่งเสริม สนับสนุน และให้คำปรึกษาแนะนำในเรื่องการพัฒนางานองค์การแก่คณะทำงาน เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามกรอบทิศทางและแนวทางที่กำหนด
- ๒.๓ ติดตาม การดำเนินการพัฒนางานองค์การให้บังเกิดผลทางการปฏิบัติอย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล
- ๒.๔ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย
ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

พลโท



(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ผอ.สำนัก/กอง.....
ร่าง.....
พิมพ์.....
ตรวจ.....

ปฏิทินการดำเนินการพัฒนาองค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
ระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ กรมประชาสัมพันธ์ (รอบ ๖ เดือนหลัง)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

ช่วงเวลา	การดำเนินการ
พฤษภาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กปส. ครั้งที่ ๑ ทบทวนปรับปรุงการดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติ ให้แก่ หน่วยงานหลัก และหน่วยงานสนับสนุนการดำเนินการให้บริการของ กปส. (Working Team)
มิถุนายน ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงานขับเคลื่อนการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วม กปส. ให้ความรู้ เรื่องการบริหารราชการแบบมีส่วนร่วมในการจัดรายการแบบมีส่วนร่วมของ กปส. ให้แก่ สวท./ สทท. เพื่อนำสู่การปฏิบัติและการขอรับรางวัลการมีส่วนร่วมของสำนักงาน ก.พ.ร.
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> ติดตามการดำเนินการตามแผนพัฒนาองค์การ กปส. พ.ศ. ๒๕๕๙ รอบ ๑๒ เดือน หน่วยงานที่ดำเนินการ แผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ (บันทึก กพร. ที่ นร ๐๒๒๓/ว ๗๔๑ ลว. ๒๑ ตุลาคม ๒๕๕๙)
สัปดาห์ที่ ๓ ของ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๐	<ul style="list-style-type: none"> จัดประชุมเชิงปฏิบัติการ คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กปส. ครั้งที่ ๒ รายงานผลการดำเนินการและผลการประเมินตนเอง ตามแผนพัฒนาองค์การ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ หมวด ๑ - ๗ จัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนา/ (ร่าง) แผนปรับปรุงองค์การ กปส. ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เสนอผู้บริหาร เตรียมความพร้อมขอรับการตรวจรับรองฯ พ.ศ. ๒๕๖๑ ให้แก่ หน่วยงานหลัก ที่รับผิดชอบการดำเนินพัฒนาองค์การตามเกณฑ์ PMQA หมวด ๑ - ๗

แบบฟอร์มการกำหนดหน่วยงานร่วมรับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาองค์กร
และการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2

หมวด 1 การนำองค์กร (Leadership)

หน่วยงานเจ้าภาพ ...สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์....

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ
LD1	ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการกำหนดวิสัยทัศน์และค่านิยม โดยมุ่งเน้นผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและดำเนินการถ่ายทอดวิสัยทัศน์และค่านิยมสู่การปฏิบัติโดยผ่านระบบการนำองค์กรไปยังบุคลากรในส่วนราชการ ส่วนราชการหรือองค์กรที่เกี่ยวข้องกันในการให้บริการหรือส่งมอบงานต่อกันที่สำคัญและผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	.........................
LD2	ผู้บริหารของส่วนราชการแสดงความมุ่งมั่นต่อการประพฤติปฏิบัติตามหลักธรรมาภิบาล	..........
LD3	ผู้บริหารของส่วนราชการดำเนินการสร้างสภาพแวดล้อมเพื่อให้เกิดการบรรลุพันธกิจ การปรับปรุงผลการดำเนินการของส่วนราชการ และการเรียนรู้ระดับองค์กรและระดับบุคคล	...............
LD4	ส่วนราชการมีการดำเนินการระบบการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ในด้านความรับผิดชอบต่อการปฏิบัติงานราชการความรับผิดชอบต่อการเงิน และการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบ	...............
LD5	ส่วนราชการมีวิธีการและมาตรการในการจัดการผลกระทบทางลบที่เกิดขึ้นต่อสังคมและมีการเตรียมการเชิงรุกมีกระบวนการตัววัดและเป้าประสงค์ที่สำคัญในการดำเนินการ	...............

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

E-mail.....

ผู้ประสานงาน

แบบฟอร์มการกำหนดหน่วยงานร่วมรับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาองค์การ
และการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2

หมวด 2 การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์ (Strategic Planning)

หน่วยงานเจ้าภาพ ...สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์....

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ
SP1	ส่วนราชการมีการวางแผนยุทธศาสตร์ที่มีการระบุ ขั้นตอนที่สำคัญของกระบวนการจัดทำยุทธศาสตร์ ผู้ที่เกี่ยวข้องที่สำคัญ กรอบระยะเวลาของ การวางแผนระยะสั้นและระยะยาว พิจารณาการ เปลี่ยนแปลงที่อาจจะเกิดขึ้นในอนาคต	....................
SP2	ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมและวิเคราะห์ ข้อมูลแลพัฒนาสารสนเทศเพื่อใช้ในการวางแผน ยุทธศาสตร์ที่ตอบสนองความท้าทายเชิงยุทธศาสตร์ สร้างความสมดุลของความต้องการของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียที่สำคัญทั้งหมด	....................
SP3	ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่ สำคัญโดยคำนึงถึงความพร้อมของทรัพยากรของ ส่วนราชการสื่อสารสร้างความเข้าใจ รวมถึงนำ แผนไปสู่การปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดผลตาม วัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	..... ..... ..... .....
SP4	ส่วนราชการมีระบบการกำกับและติดตาม ความสำเร็จและประสิทธิผลของการดำเนินการ ตามแผนยุทธศาสตร์และแผนปฏิบัติการทบทวน และปรับแผนให้มีความสอดคล้องกับสถานการณ์	..... ..... .....

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

E-mail.....

ผู้ประสานงาน

แบบฟอร์มการกำหนดหน่วยงานร่วมรับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาองค์กร
และการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2

หมวด 3 การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Customer Focus)

หน่วยงานเจ้าภาพสำนักข่าว.....

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ
CS1	ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมข้อมูลและสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียที่อาจมีความแตกต่างกันตามกลุ่มผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เพื่อให้ได้สารสนเทศที่สามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงผลผลิตและบริการได้	..... ..... ..... .....
CS2	ส่วนราชการมีวิธีการในการประเมินความพึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และนำสารสนเทศไปใช้ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	...............
CS3	ส่วนราชการมีวิธีการในการรวบรวมและค้นหาปัจจัยที่มีผลต่อความไม่พึงพอใจของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและนำสารสนเทศไปใช้ตอบสนองความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	...............
CS4	ส่วนราชการมีวิธีการในการสื่อสาร สร้าง และจัดการความสัมพันธ์กับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียเพื่อรักษาความสัมพันธ์ และตอบสนองความต้องการของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	...............
CS5	ส่วนราชการมีวิธีในการจัดการข้อร้องเรียนของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และทำให้มั่นใจว่าข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขอย่างทันที่และมีประสิทธิผล	...............

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

E-mail.....

ผู้ประสานงาน

แบบฟอร์มการกำหนดหน่วยงานร่วมรับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาองค์การ
และการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2

หมวด 4 การวัด การวิเคราะห์และการจัดการความรู้ (Measurement, Analysis, and Knowledge Management)
หน่วยงานเจ้าภาพ ...ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์...

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ
IT1	ส่วนราชการมีการเลือก รวบรวม ตัววัดผลการดำเนินงาน เพื่อติดตามผลการปฏิบัติการและผลการดำเนินการโดยรวมของส่วนราชการ ซึ่งรวมถึงการติดตามความก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์	..... ..... .....
IT2	ส่วนราชการมีการวิเคราะห์และทบทวนผลการดำเนินการเพื่อประเมินผลสำเร็จของส่วนราชการ ความ ก้าวหน้าในการบรรลุวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ และแผนปฏิบัติการเพื่อการแลกเปลี่ยน เรียนรู้แนวปฏิบัติที่ดี และนำไปสู่การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง	...............
IT3	ส่วนราชการมีวิธีการรวบรวมและถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นและเป็นประโยชน์แก่องค์การเพื่อใช้ประโยชน์ในการแบ่งปันและนำวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศไปดำเนินการ	...............
IT4	ส่วนราชการมีวิธีการที่ทำให้มั่นใจว่าข้อมูลและสารสนเทศของส่วนราชการมีความครอบคลุม ถูกต้อง ทันสมัย และปลอดภัย รวมถึงมีเทคโนโลยีสารสนเทศที่มีรูปแบบที่ใช้งานง่ายสำหรับผู้ใช้งานทั้งภายในและภายนอกส่วนราชการ	...............

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

E-mail.....

ผู้ประสานงาน

แบบฟอร์มการกำหนดหน่วยงานร่วมรับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาองค์การ
และการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2

หมวด 5 การมุ่งเน้นบุคลากร (Workforce Focus)

หน่วยงานเจ้าภาพกองการเจ้าหน้าที่.....

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ
HR1	ส่วนราชการมีการจัดทำแผนด้านทรัพยากรบุคคลที่สนับสนุนยุทธศาสตร์แผนดังกล่าวได้มีการประเมินความเปลี่ยนแปลงที่อาจเกิดขึ้นที่เกี่ยวข้องกับความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร รวมถึงได้นำแผนไปปฏิบัติเพื่อให้งานของส่วนราชการบรรลุผลสำเร็จ	....................
HR2	ส่วนราชการมีการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสุขภาพความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงานของบุคลากร มีการประเมินและปรับปรุงปัจจัยดังกล่าว	...............
HR3	ส่วนราชการมีการประเมินความผูกพันของบุคลากร มีวิธีการและตัววัดที่ใช้ในการประเมินความผูกพันของบุคลากรที่มีความแตกต่างกันในแต่ละกลุ่มของบุคลากร	...............
HR4	ส่วนราชการมีการจัดทำระบบการเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเอง รวมถึงมีวิธีประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา	....................

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

E-mail.....

ผู้ประสานงาน

แบบฟอร์มการกำหนดหน่วยงานร่วมรับผิดชอบในการขับเคลื่อนการดำเนินการพัฒนาองค์กร
และการตรวจรับรองการผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ 2

หมวด 6 การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ (Operation Focus)

หน่วยงานเจ้าภาพสถานีวิทย์กระจายเสียงแห่งประเทศไทย.....

รหัส	แนวทางการดำเนินการ	หน่วยงานร่วมรับผิดชอบ
PM1	ส่วนราชการมีการกำหนดข้อกำหนดที่สำคัญของ ผลผลิตการบริการ และกระบวนการทำงานที่ สำคัญ รวมถึงมีวิธีการออกแบบผลผลิต การ บริการและกระบวนการทำงานให้เป็นไปตาม ข้อกำหนดที่สำคัญทั้งหมด	...............
PM2	ส่วนราชการมีการปฏิบัติงานของกระบวนการที่ เป็นไปตามข้อกำหนดที่สำคัญ มีการกำหนดตัววัด หรือตัวชี้วัดผลการดำเนินการที่สำคัญของ กระบวนการที่ส่วนราชการใช้ในการควบคุมและ ปรับปรุงกระบวนการ รวมถึงเชื่อมโยงกับผล ดำเนินการและคุณภาพของผลผลิตและการ บริการที่ส่งมอบ	...............
PM3	ส่วนราชการมีการประเมินความผูกพันของ บุคลากร มีวิธีการและตัววัดที่ใช้ในการประเมิน ความผูกพันของบุคลากรที่มีความแตกต่างกันใน แต่ละกลุ่มของบุคลากร	...............
PM4	ส่วนราชการมีวิธีการในการปรับปรุงกระบวนการ ทำงานเพื่อปรับปรุงผลผลิต การบริการและผลการ ดำเนินการ การลดความผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียของกระบวนการ	...............
PM5	ส่วนราชการมีวิธีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติ หรือภาวะฉุกเฉิน ได้คำนึงถึงการป้องกันความ ต่อเนื่องของการปฏิบัติการ และการทำให้คืนสู่ สภาพเดิม	...............

ชื่อ.....สกุล.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....

E-mail.....

ผู้ประสานงาน