



ความที่สุด

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ส่วนแผนงานโครงการฯ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/ ๑ ๕๗๒ วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๐


เรื่อง ขอความร่วมมือประมาณการค่าใช้จ่ายในกิจกรรมถวายพระพร สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ  
บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรียน ผอ.สทท. และ ผอ.สปช.๑-๘

ตามราชกิจจานุเบกษา ณ วันที่ ๑ ธันวาคม พุทธศักราช ๒๕๕๙ เป็นปีที่ ๑ ในรัชกาลปัจจุบัน โดยประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ได้นำความกราบบังคมทูลอัญเชิญพระรัชทายาท ประกาศให้ทราบทั่วกันว่า สมเด็จพระบรมโอรสาธิราช เจ้าฟ้ามหาวชิราลงกรณ สยามมกุฎราชกุมาร ได้ขึ้นทรงราชย์สืบราชสันตติวงศ์ เป็นพระมหากษัตริย์ รัชกาลที่ ๑๐ และประกาศเฉลิมพระปรมาภิไธย สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร นั้น

ในการนี้ เนื่องในโอกาสวันเฉลิมพระชนมพรรษาพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคมนี้ เพื่อเป็นการแสดงความจงรักภักดี และสำนึกในพระมหากรุณาธิคุณ ต่อสถาบันพระมหากษัตริย์ ซึ่งเป็นศูนย์รวมจิตใจของคนไทยทั้งชาติ ดังนั้น สนม. จึงขอความร่วมมือ สทท. และ สปช.๑-๘ ประมาณการค่าใช้จ่ายในกิจกรรมถวายพระพร สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร ในวันที่ ๒๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ส่ง สนม. ภายในวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๐ (ตามแบบฟอร์มแนบท้าย) เพื่อ สนม. จะได้นำเสนอ อปส. พิจารณาตามขั้นตอนต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ



(นางจริยา ประสพทรัพย์)

ผอ.สนม.

แบบฟอร์มรายละเอียดกิจกรรมการประชาสัมพันธ์  
(ใช้สำหรับโครงการประชาสัมพันธ์)

ชื่อกิจกรรม.....

งบประมาณ ..... บาท

๑. ชื่อผลิตภัณฑ์.....

๒. ชื่อรายการ/กิจกรรม.....

๓. เป้าหมาย.....

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต : จำนวนผลิต/ปี .....หน่วยนับ .....

จำนวนการเผยแพร่/ปี .....หน่วยนับ .....

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : .....

๔. เนื้อหาการประชาสัมพันธ์ .....

๕. กลุ่มเป้าหมาย .....จำนวน ..... คน

๖. รายละเอียดกิจกรรม (พิจารณาจากขั้นตอนการดำเนินงาน) /

รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน จำนวนเงินรวม.....บาท

ขั้นตอนที่ ๑ .....ค่าใช้จ่าย.....บาท

ขั้นตอนที่ ๒ .....ค่าใช้จ่าย.....บาท

ขั้นตอนที่ ๓ .....ค่าใช้จ่าย.....บาท

ขั้นตอนที่ ๔ .....ค่าใช้จ่าย.....บาท

ฯลฯ

๗. การประเมินผล.....

## คำอธิบาย

ชื่อกิจกรรม : เป็นกิจกรรมที่ระบุในโครงการประชาสัมพันธ์ฯ เช่น ผลิตและเผยแพร่รายการ “ใต้สันติสุข”/จัดเวทีเสวนา/อบรมเครือข่าย/สื่อมวลชนสัญจร เป็นต้น

งบประมาณ : งบประมาณที่ได้รับจัดสรรตามแผนฯ

๑. ชื่อผลผลิต : ผลงานที่เกิดจากการทำกิจกรรม เช่น รายการใต้สันติสุข การอบรมเครือข่าย/เวทีเสวนา/ค่ายเยาวชน/ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ [prd.go.th/](http://prd.go.th/) สปอต ชื่อ “.....” เป็นต้น

๒. ชื่อรายการ : ชื่อรายการที่ระบุตามผังรายการ

๓. เป้าหมาย : ระบุตัวชี้วัดผลสำเร็จการดำเนินงานกิจกรรมทั้งในเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพ พร้อมกำหนดค่าเป้าหมาย

๓.๑ ตัวชี้วัดผลผลิต : ระบุจำนวนผลิต (ผลงาน) ที่ทำได้ เช่น รายการ “ใต้สันติสุข” จำนวน ๕๒ ตอน ค่ายเยาวชน จำนวน ๕ ครั้ง/ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ [prd.go.th](http://prd.go.th/) จำนวน ๑๐๐ เรื่อง เป็นต้น หน่วยนับ : สอดคล้องกับกิจกรรม เช่น ผลิตรายการ หน่วยนับ ตอน/ผลิตหนังสือ หรือ ข้อมูลข่าวสารที่เผยแพร่ทางเว็บไซต์ หน่วยนับ เรื่อง/จัดกิจกรรม หน่วยนับ ครั้ง เป็นต้น

จำนวนการเผยแพร่/ปี : ระบุ วัน และ เวลาที่เผยแพร่ออกอากาศตามผังรายการ หน่วยนับ : สอดคล้องกับกิจกรรม เช่น ผลิตรายการ หน่วยนับ ชั่วโมง/นาที/วินาที กิจกรรม หน่วยนับ วัน เป็นต้น

๓.๒ ตัวชี้วัดผลลัพธ์ : ระบุผลสำเร็จซึ่งเป็นผลที่ต่อเนื่องมาภายหลังจากการนำผลผลิตไปใช้ พร้อมระบุค่าเป้าหมาย เช่น ประชาชนกลุ่มเป้าหมายรับรู้และเข้าใจนโยบายรัฐบาล ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ เป็นต้น

๔. เนื้อหาการประชาสัมพันธ์ : ประเด็น/เรื่องที่ประชาสัมพันธ์

๕. กลุ่มเป้าหมาย : กลุ่มเป้าหมายของกิจกรรมที่ดำเนินการ เช่น ผลิตรายการ “ใต้สันติสุข” กลุ่มเป้าหมายได้แก่ ประชาชนในพื้นที่ ๕ จังหวัดชายแดนภาคใต้ จำนวน ๒,๘๗๘,๗๒๘ คน เป็นต้น

๖. รายละเอียดกิจกรรม (ขั้นตอนการดำเนินงาน) / ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน

กำหนดรายละเอียดการดำเนินงานกิจกรรมโดยพิจารณาให้สอดคล้องกับกระบวนการ และพิจารณาถึงค่าใช้จ่ายที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ตัวอย่างเช่น

### กระบวนการผลิตรายการ

ขั้นตอนที่ ๑ ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล ประเด็นการนำเสนอเนื้อหา

#### ตัวอย่างกิจกรรมและค่าใช้จ่าย

- การจัดซื้อหนังสือพิมพ์

ค่าใช้จ่าย : จำนวน ๕ ฉบับ/วัน รวม ๑,๘๒๕ ฉบับ/ปี จำนวนเงิน ๑๘,๒๕๐ บาท

ขั้นตอนที่ ๒ การวางแผนผลิตรายการ

ตัวอย่างกิจกรรมและค่าใช้จ่าย

- การเดินทางไปดูสถานที่ฯ ๓ คน ๒ วัน  
ค่าใช้จ่าย : ค่าเช่ารถตู้ จำนวน ๑ คัน ๒ วัน/พาหนะเจ้าหน้าที่/ที่พัก/ล้างอัดรูป
- ประชุมซักซ้อมการปฏิบัติงาน จำนวน ๒๐ คน  
ค่าใช้จ่าย : ค่าผลิตเอกสาร/อาหารว่างและเครื่องดื่ม

ขั้นตอนที่ ๓ ผลิตรายการ

(การคิดกิจกรรมและค่าใช้จ่ายในลักษณะเดียวกับขั้นตอนที่ ๑ และขั้นตอนที่ ๒)

ฯลฯ

๗. การประเมินผล : ระบุวิธีการประเมินผลกิจกรรมว่าดำเนินการโดยวิธีใด

-----

ลำดับที่	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	รวมเงิน (บาท)	ราคามาตรฐาน กรมประชาสัมพันธ์
<b>5. สื่อกิจกรรม</b>				
5.1	จัดสัมมนาเครือข่ายสื่อมวลชนในจังหวัด โดย ส.ปชส.ภาค 1 - 8 จำนวน 8 ครั้ง ส.ปชส.ภาคละ 1 ครั้ง	<p>ส.ปชส.ภาค 1 (จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา 100 คน)</p> <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร จาก กทม. 4 คน X 9,000 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท (ค่าเครื่องบินและรถรับจ้างคนละ 7,600 บาท ค่าที่พักคนละ 1,400 บาท รวมเป็นค่าใช้จ่ายคนละ 9,000 บาท)</p> <p>2. ค่าที่พักผู้เข้าร่วมสัมมนา 50 ห้อง X 1,400 บาท เป็นเงิน 70,000 บาท</p> <p>3. ค่าอาหาร 100 คน X 250 บาท เป็นเงิน 25,000 บาท</p> <p>4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน X 50 บาท X 2 มื้อ เป็นเงิน 10,000 บาท</p> <p>5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมสัมมนา 100 คน X 430 บาท เป็นเงิน 43,000 บาท</p> <p>6. ค่าตอบแทนวิทยากร 4 คน X 600 บาท X 2 ชั่วโมง เป็นเงิน 4,800 บาท</p> <p>7. ค่าผลิตเอกสาร 6,000 บาท</p> <p>8. ค่าไวพิด 2,000 บาท</p> <p>9. ค่าวัสดุสำนักงาน 5,700 บาท</p> <p>10. ค่าถ่ายถอดเสียง (วิทยุ) 7,500 บาท</p> <p>รวมค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา 1 ครั้ง เป็นเงิน 210,000 บาท</p>	1,650,000	-

ลำดับที่	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	รวมเงิน (บาท)	ราคามาตรฐาน กรมประชาสัมพันธ์
5. สื่อกิจกรรม		<p>ส.ป.ส.ภาค 2-7 (จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา ภาคละ 100 คน)</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร จาก กทม. 4 คน X 9,000 บาท เป็นเงิน 36,000 บาท (ค่าเครื่องบินและรถรับจ้างคนละ 7,600 บาท ค่าที่พักคนละ 1,400 บาท รวมเป็นค่าใช้จ่ายคนละ 9,000 บาท)</li> <li>ค่าที่พักผู้เข้าร่วมสัมมนา 50 ห้อง X 1,400 บาท เป็นเงิน 70,000 บาท</li> <li>ค่าอาหาร 100 คน X 250 บาท เป็นเงิน 25,000 บาท</li> <li>ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 100 คน X 50 บาท X 2 มื้อ เป็นเงิน 10,000 บาท</li> <li>ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมสัมมนา 100 คน X 340 บาท เป็นเงิน 34,000 บาท</li> <li>ค่าตอบแทนวิทยากร 4 คน X 600 บาท X 2 ชั่วโมง เป็นเงิน 4,800 บาท</li> <li>ค่าผลิตเอกสาร 5,000 บาท</li> <li>ค่าไวเนล 2,000 บาท</li> <li>ค่าวัสดุสำนักงาน 5,700 บาท</li> <li>ค่าถ่ายทอตเสียง (วิฑู) 7,500 บาท</li> </ol> <p>รวมค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา 1 ครั้ง เป็นเงิน 200,000 บาท X 6 ครั้ง เป็นเงิน 1,200,000 บาท</p>		

ลำดับที่	กิจกรรม	รายละเอียดกิจกรรม	รวมเงิน (บาท)	ราคามาตรฐาน กรมประชาสัมพันธ์
5. สื่อกิจกรรม		<p>ส.ปชส.ภาค 8 (จำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนา 120 คน)</p> <p>1. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของวิทยากร จาก กทม. 4 คน X 2,700 บาท เป็นเงิน 10,800 บาท (ค่ารถทัวร์และรถรับจ้างคนละ 1,300 บาท ค่าที่พักคนละ 1,400 บาท รวมเป็นค่าใช้จ่ายคนละ 2,700 บาท</p> <p>2. ค่าที่พักผู้เข้าร่วมสัมมนา 60 ห้อง X 1,400 บาท X 1 คืน เป็นเงิน 84,000 บาท</p> <p>3. ค่าอาหาร 120 คน X 250 บาท เป็นเงิน 30,000 บาท</p> <p>4. ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม 120 คน X 50 บาท X 2 มื้อ เป็นเงิน 12,000 บาท</p> <p>5. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางของผู้เข้าร่วมสัมมนา 120 คน X 600 บาท เป็นเงิน 72,000 บาท</p> <p>6. ค่าตอบแทนวิทยากร 4 คน X 600 บาท X 2 ชั่วโมง เป็นเงิน 4,800 บาท</p> <p>7. ค่าผลิตเอกสาร 6,500 บาท</p> <p>8. ค่าไวเนล 2,000 บาท</p> <p>9. ค่าวัสดุสำนักงาน 10,400 บาท</p> <p>10. ค่าถ่ายถอดเสียง (วิทยุ) 7,500 บาท</p> <p>รวมค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา 1 ครั้ง เป็นเงิน 240,000 บาท</p>		
		รวมค่าใช้จ่ายทั้งสิ้น 10,000,000 บาท (สิบล้านบาทถ้วน)		

\* ค่าใช้จ่ายขอถ้วยเกียรติยศทุกรายการ