

- เชิงเวลา ให้แสดงตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตที่เกิดขึ้นในเชิงระยะเวลาตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฉบับที่ 3 (เล่มคาดแดง) ในภาพรวมทั้งปี

- เชิงค่าใช้จ่าย ให้แสดงตัวบ่งชี้สภาพความสำเร็จหรือการบรรลุเป้าหมายในระดับผลผลิตที่เกิดขึ้นในเชิงค่าใช้จ่าย โดยอาจเป็นค่าใช้จ่ายต่อผลผลิต ค่าใช้จ่ายต่อหน่วยการผลิต ค่าใช้จ่ายต่อกิจกรรม ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฉบับที่ 3 (เล่มคาดแดง) ในภาพรวมทั้งปี

2) กิจกรรมหลัก คือ กิจกรรมหรือขั้นตอนการดำเนินงานที่สำคัญและจำเป็นที่จะดำเนินการเพื่อให้ได้ผลผลิต (กระบวนการนำส่งผลผลิต) ทั้งนี้ กิจกรรมหลักที่กำหนดต้องสามารถวัดความก้าวหน้าในการดำเนินงานด้านปริมาณ ได้เป็นรายเดือนและรายไตรมาส นอกจากนี้ กิจกรรมแต่ละกิจกรรมต้องมีหน่วยวัดที่ชัดเจน และหน่วยวัดกิจกรรมต่าง ๆ ไม่จำเป็นต้องมีหน่วยวัดเดียวกัน และเมื่อรวมงบประมาณค่าใช้จ่ายของกิจกรรมหลักทั้งหมดแล้ว จะต้องเท่ากับงบประมาณของผลผลิต นั้น

4.1.11 การใช้จ่ายงบประมาณ แสดงถึงงบประมาณที่ใช้ในรอบปีงบประมาณ

1) เงินงบประมาณ เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่ได้รับสำหรับการผลิตผลผลิตนั้น (ระบบจะประมวลผลให้)

- กิจกรรมหลัก จะต้องระบุงบประมาณตามที่กำหนดไว้ในแต่ละกิจกรรม ซึ่งจะต้องสอดคล้องกับกิจกรรมหลักในแผนการปฏิบัติงาน (ในข้อ 4.1.10(2)) โดยให้บันทึกข้อมูลเป็นรายเดือน

2) เงินงบประมาณที่กักไว้เบิกเหลือในปี หมายถึง เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีของปีที่ผ่านมา ๆ มา ซึ่งได้รับอนุมัติให้กักเงินไว้เบิกจ่ายเหลือในปีสำหรับผลผลิต/โครงการนั้น ให้บันทึกข้อมูลเป็นรายเดือน

3) เงินนอกงบประมาณ เงินที่ใช้ในการดำเนินงานตามกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อให้ได้ผลผลิต/โครงการ นอกเหนือจากเงินงบประมาณ เช่น เงินรายได้ เงินกู้ เป็นต้น ให้บันทึกข้อมูลเป็นรายเดือน

4.1.12 โครงการ หมายถึง โครงการตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฉบับที่ 3 (เล่มคาดแดง)

4.1.13 คำชี้แจงเพิ่มเติม

เพื่อให้การรายงานตามแบบรายงานแผน/ผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ สามารถแสดงถึงความก้าวหน้าในการดำเนินงานของผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัดและกิจกรรม (ขั้นตอนการดำเนินงาน) ในแต่ละไตรมาสได้ชัดเจนยิ่งขึ้น ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ อาจสรุปคำชี้แจงเพิ่มเติมในแต่ละผลผลิต/โครงการ ตัวชี้วัด กิจกรรม เพิ่มขึ้นให้ชัดเจนตามที่ต้องการ

4.1.14 ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

กรณีที่มีปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานและ/หรือในการใช้จ่ายงบประมาณ ซึ่งมีผลกระทบต่อผลการปฏิบัติงานและ/หรือผลการใช้จ่ายงบประมาณ ให้ต่างไปจากแผนที่กำหนดหรือกรณีอื่น ๆ ให้ระบุรายละเอียดโดยสรุป รวมทั้งอาจให้ข้อเสนอแนะ แนวทางในการแก้ไขปัญหาด้วย

4.1.15 ผู้รายงาน

ให้หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจลงนามในแบบรายงาน รวมทั้งระบุตำแหน่ง ผู้รายงาน วัน/เดือน/ปี ที่รายงาน และหมายเลขโทรศัพท์ของผู้รายงานด้วย (ลงนามกำกับในเอกสารที่พิมพ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์)

4.1.16 การพิจารณาของสำนักงบประมาณ

สำนักงบประมาณจะพิจารณาแผนการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ รวมทั้งติดตามผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณในแต่ละไตรมาส พร้อมทั้งให้ความเห็นหรือข้อสังเกต (ถ้ามี) และร่วมกันพิจารณาหาแนวทางในการแก้ไขปัญหาอุปสรรค เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนดไว้

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ตามผลผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย
(แบบรายงาน สงป. 302)

1. หลักการ

1.1 เพื่อให้มีการจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ตามโครงสร้างแผนงบประมาณ ผลผลิต/โครงการ งบรายจ่ายและรายการต่าง ๆ ตามที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฉบับที่ 3 (เล่มคาดแดง) สำหรับเป็นข้อมูลสารสนเทศและเป็นเครื่องมือในการบริหารจัดการงบประมาณ และเร่งรัดการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบายรัฐบาล

1.2 เพื่อให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ กำหนดแผนในการใช้จ่ายงบประมาณ ให้สามารถใช้จ่ายงบประมาณได้ตามช่วงเวลา และบรรลุผลสัมฤทธิ์ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในระดับต่าง ๆ

1.3 การจัดทำแบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าว ให้ดำเนินการจัดส่ง พร้อมกับแบบรายงาน สงป. 301

2. การจัดทำแบบรายงาน

2.1 กระทรวง หมายถึง กระทรวงที่ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจสังกัด ให้ระบุรหัสกระทรวงที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายฉบับที่ 7 คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.2 ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ตามรหัสหน่วยงานที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ฉบับที่ 7 คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.3 แผนงบประมาณ หมายถึง แผนงบประมาณตามเอกสารงบประมาณ พร้อมให้ระบุรหัสที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ฉบับที่ 7 คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.4 เป้าหมายการให้บริการกระทรวง หมายถึง เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ตามเอกสารงบประมาณ พร้อมทั้งระบุรหัสที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ฉบับที่ 7 คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.5 ผลผลิต/โครงการ หมายถึง ผลผลิต/โครงการตามเอกสารงบประมาณ หรือผลผลิต/โครงการที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ ตามรหัสผลผลิต/โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ฉบับที่ 7 คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

2.6 ประเภทรายจ่าย รายการ หมายถึง รายการงบประมาณที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฉบับที่ 3 (เล่มคาดแดง) โดยสำนักงบประมาณจะถ่ายโอนข้อมูลระดับรายการทุกรายการ จากระบบ BIS ไปไว้ในยอดรวมทั้งสิ้นของแบบรายงาน ให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนำวงเงินงบประมาณรวมของแต่ละรายการ แยกเป็นรายเดือนตามกำหนดแผนการเบิกจ่ายว่าจะเบิกจ่ายในเดือนไหน เป็นจำนวนเท่าใด เพื่อบันทึกข้อมูลงบประมาณดังกล่าวลงในระบบ เป็นรายเดือน

สำหรับรายการครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ทั้งที่อยู่ในงบลงทุน งบเงินอุดหนุน หรืองบ
รายจ่ายอื่น ระบบจะประมวลผลข้อมูลมาจากข้อมูลที่บันทึกในแบบรายงาน สงป. 302/1, สงป. 302/2
หรือ สงป. 302/3 ตามลำดับ

2.7 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือมปีที่ผ่านมา หมายถึง เงินงบประมาณปีก่อน ที่
กระทรวงการคลังอนุมัติให้กันไว้เบิกเหลือมปีให้นำมาบันทึกในการจัดทำแผน โดยใช้วงเงินกันของแต่
ละผลผลิต/โครงการ มาบันทึกในช่องรวมทั้งสิ้น และแบ่งเงินกันดังกล่าวเป็นรายเดือนเพื่อบันทึกตาม
แผนที่จะเบิกจ่าย

2.8 เงินนอกงบประมาณ หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจกำหนดแผน
จะนำมาใช้ ให้จัดทำแผนตามวงเงินที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ฉบับที่ 3 (เล่ม
คาดแดง) โดยสำนักงบประมาณจะถ่ายโอนข้อมูลในระบบ BIS ไปไว้ในยอดรวมทั้งสิ้นของแบบรายงาน
ให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจนำวงเงินงบประมาณดังกล่าว แยกเป็นรายเดือนตามกำหนดแผนการ
เบิกจ่ายว่าจะเบิกจ่ายในเดือนไหน เป็นจำนวนเท่าใด เพื่อบันทึกข้อมูลงบประมาณดังกล่าวลงในระบบ
เป็นรายเดือน

2.9 ผู้รายงาน ให้ลงนามผู้รายงาน ตำแหน่งของผู้รายงาน พร้อมทั้งระบุ วัน/เดือน/ปี และ
หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (ลงนามกำกับในเอกสารที่พิมพ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์)

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง
ที่จัดสรรงบประมาณในงบต่าง ๆ
(แบบรายงาน สบป. 302/1 สบป. 302/2 และ สบป. 302/3)

1. หลักการ

1.1 เพื่อให้มีการจัดทำแผน/ผลของการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณของส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ ประจำปีงบประมาณ ในระดับผลผลิต/โครงการ และรายการสำหรับเป็นข้อมูลสารสนเทศและเป็นเครื่องมือในการกำกับการบริหารจัดการงบประมาณ เพื่อให้เกิดการเร่งรัดการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบายรัฐบาล

1.2 เพื่อให้ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ กำหนดแผนการจัดซื้อจัดจ้างให้สามารถทำสัญญาก่อนนี้ผูกพันได้ ตั้งแต่ต้นปีงบประมาณ หรือภายในไตรมาสที่ 2 ของปีงบประมาณ รวมทั้งเพื่อให้ผลการใช้จ่ายงบประมาณรายจ่ายลงทุนเข้าสู่ระบบเศรษฐกิจของประเทศเป็นไปตามเป้าหมายที่คณะรัฐมนตรีกำหนด

1.3 การจัดทำแบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้างดังกล่าว ให้ดำเนินการพร้อมกับการจัดส่งแบบรายงาน สบป. 301 และ สบป. 302

2. การจัดทำแบบรายงาน

2.1 กระทรวง หมายถึงกระทรวงที่ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจสังกัดอยู่ พร้อมให้ระบุรหัสกระทรวงที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายฉบับที่ 7 คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.2 ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ หมายถึง ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐที่มีฐานะเทียบเท่ากรม ที่ได้รับงบประมาณที่มีรายการครุภัณฑ์ รายการที่ดิน และรายการสิ่งก่อสร้างไม่ว่าจะกำหนดไว้ในงบรายจ่ายใด โดยจัดทำแยกเป็นผลผลิต/โครงการ ตามรหัสหน่วยงานที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่ายฉบับที่ 7 คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.3 แผนงบประมาณ หมายถึง แผนงบประมาณตามเอกสารงบประมาณ พร้อมให้ระบุรหัสที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ฉบับที่ 7 คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.4 เป้าหมายการให้บริการกระทรวง หมายถึง เป้าหมายการให้บริการกระทรวง ตามเอกสารงบประมาณ พร้อมให้ระบุรหัสที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ฉบับที่ 7 คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี

2.5 ผลผลิต/โครงการ หมายถึง ผลผลิต/โครงการตามเอกสารงบประมาณ หรือผลผลิต/โครงการที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ ตามรหัสผลผลิต/โครงการที่กำหนดไว้ในเอกสารงบประมาณรายจ่าย ฉบับที่ 7 คู่มือรหัสงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ในระหว่างปีงบประมาณ

2.6 หน่วยงาน หมายถึง หน่วยงานของรายการครุภัณฑ์ รายการที่ดิน และรายการสิ่งก่อสร้าง ที่จะดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และใช้จ่ายงบประมาณภายในปีงบประมาณ ตามหน่วยงานที่กำหนดไว้ใน เอกสารงบประมาณ เช่น เครื่อง แห่ง กิโลเมตร ไร่ เป็นต้น

2.7 ประเภทรายจ่าย รายการ หมายถึง รายการครุภัณฑ์ รายการที่ดิน และรายการสิ่งก่อสร้าง ทุกรายการไม่ว่าจะจัดสรรงบประมาณไว้ในงบรายจ่ายใด ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปีหรือที่กำหนดขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ โดยไม่จำกัดวงเงินงบประมาณ

2.8 งบประมาณ หมายถึง เงินงบประมาณของรายการครุภัณฑ์ รายการที่ดิน และรายการสิ่งก่อสร้าง ตามเอกสารงบประมาณรายจ่ายประจำปี หรือที่กำหนดขึ้นใหม่ระหว่างปีงบประมาณ

2.9 สถานภาพการจัดซื้อจัดจ้าง หมายถึง การดำเนินการในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายงบประมาณของแต่ละรายการ ตามแผน/ผลที่ได้รายงานในแต่ละเดือน

1) การลงนามสัญญา หมายถึง กำหนดการทำสัญญาก่อนนี้ผู้กผัน เพื่อการจัดซื้อจัดจ้าง ให้บันทึกวงเงินงบประมาณของรายการครุภัณฑ์ รายการที่ดิน หรือรายการสิ่งก่อสร้าง แล้วแต่กรณีลง ในช่องเดือนที่จะลงนามในสัญญา

- การจัดทำแผน ให้ระบุวงเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรรทั้งจำนวน
- การรายงานผล ให้ระบุผลการใช้จ่ายจริง ซึ่งเกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างใน

รายการนั้น ๆ

2) การใช้จ่าย หมายถึง การใช้จ่ายงบประมาณ ให้บันทึกงบประมาณที่จะเบิกจ่าย ใน ช่องเดือนใด ๆ ของรายการครุภัณฑ์ รายการที่ดิน หรือรายการสิ่งก่อสร้างที่ลงนามในสัญญาข้างต้น

- การจัดทำแผน ให้ระบุวงเงินงบประมาณตามที่ได้รับจัดสรร ที่จะเบิกจ่าย
- การรายงานผล ให้ระบุผลการใช้จ่ายจริง ซึ่งเกิดจากการจัดซื้อจัดจ้างใน

รายการนั้น ๆ

2.10 ผู้รายงาน ให้ลงนามผู้รายงาน ตำแหน่งของผู้รายงาน พร้อมทั้งระบุ วัน/เดือน/ปี และ หมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ (ลงนามกำกับในเอกสารที่พิมพ์จากระบบอิเล็กทรอนิกส์)

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการปฏิบัติงานและการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

- งบส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
- งบกลาง รายการ.....

กระทรวง :

รหัส

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ :

รหัส

จัดทำแผน

รายงานผล ไตรมาสที่ ..

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
ประเด็นยุทธศาสตร์ :											
แผนงบประมาณ :											
เป้าประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ :											
เป้าหมายการให้บริการกระทรวง :											
- ตัวชี้วัด :											
เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน :											
- ตัวชี้วัด :											
ผลผลิตที่ 1 :											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ตัวชี้วัด :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											

หน่วย : ล้านบาท (ศ.นิยม 3 ตำแหน่ง)

ประเด็นยุทธศาสตร์ แผนงบประมาณ เป้าหมายการให้บริการกระทรวง เป้าหมายการให้บริการหน่วยงาน ผลผลิต/ โครงการ กิจกรรม	หน่วยนับ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ต.ค. - ธ.ค.)		ไตรมาส 2 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย. - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
		แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
โครงการที่ 1 :											
1. แผนการปฏิบัติงาน											
1.1 ครัวเรือน :											
1.1.1 ปริมาณ :											
1.1.2 คุณภาพ :											
1.1.3 เวลา :											
1.1.4 ค่าใช้จ่าย :											
1.2 กิจกรรมหลัก											
1.2.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
1.2.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2. แผนการใช้จ่ายงบประมาณ (2.1)											
2.1 เงินงบประมาณ											
2.1.1 กิจกรรมหลักที่ 1:											
2.1.2 กิจกรรมหลักที่ 2:											
2.2 เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา											
2.3 เงินนอกงบประมาณ											
รวมเงินงบประมาณทั้งสิ้น											

สำนักงานงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรื

สำหรับส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

คำชี้แจงเพิ่มเติม

ปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไข

ผู้รายงาน :
(.....)

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี : โทร :

หัวหน้าส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ :
(.....)

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี : โทร :

สำหรับสำนักงบประมาณ

ความเห็นหรือข้อสังเกต

ผู้พิจารณา :
(.....)

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี : โทร :

ผู้ให้ความเห็นชอบ :
(.....)

ตำแหน่ง :

วัน/เดือน/ปี : โทร :

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณตามผลิต/โครงการ จำแนกตามงบรายจ่าย

งบส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ
 งบกลาง รายการ.....
 แผนงบประมาณ :
 เป้าหมายการให้บริการกระทรวง :
 ผลิต/โครงการ :

รหัส
 รหัส

รหัส
 รหัส
 รหัส

จัดทำแผน
 รายงานผล ไตรมาสที่ ..

กระทรวง :
 ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ :

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	รวมทั้งสิ้น		ไตรมาส 1 (ม.ค. - มี.ค.)		ไตรมาส 2 (เม.ค. - มิ.ค.)		ไตรมาส 3 (เม.ย - มิ.ย.)		ไตรมาส 4 (ก.ค. - ก.ย.)	
	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล	แผน	ผล
1. งบบุคลากร										
1.1 เงินเดือนและค่าจ้างประจำ										
1.2 ค่าตอบแทนพนักงานราชการ										
1.3 ค่าจ้างชั่วคราว										
2. งบค้ำหนุน										
2.1 ค่าตอบแทน ใช้สอยและวัสดุ										
2.2 ค่าสาธารณูปโภค										
3. งบลงทุน										
3.1 ครุภัณฑ์										
3.2 ที่ดิน										
3.3 สิ่งก่อสร้าง										
4. งบเงินอุดหนุน										
4.1 เงินอุดหนุนทั่วไป										
รายการ... (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง).....										
รายการ.....										
4.2 เงินอุดหนุนเฉพาะกิจ										
รายการ... (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง).....										
รายการ.....										
5. งบรายจ่ายอื่น										
รายการ... (ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง).....										
รายการ.....										
รวมเงินงบประมาณ (1+2+3+4+5)										
เงินงบประมาณที่กันไว้เบิกเหลือในปีที่ผ่านมา										
เงินนอกงบประมาณ										

ผู้พิจารณา :
 (.....)
 ตำแหน่ง :
 วัน/เดือน/ปี : โทร :

สำนักงานงบประมาณ สำนักงานกรกฎาคม

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบลงทุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

งบส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

งบกลาง รายการ.....

กระทรวง : รหัส

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : รหัส

แผนงบประมาณ :

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง :

ผลผลิต/โครงการ :

รหัส

รหัส

รหัส

จัดทำแผน

รายงานผล ไตรมาสที่ ..

หน่วย : ล้านบาท (ศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	สถานภาพ การดำเนินงาน	แผน ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ค.ศ.	พ.ศ.	ธ.ศ.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
1. ครุภัณฑ์																	
1.1 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท																	
รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน											
						ผล											
					การใช้จ่าย	แผน											
						ผล											
1.2 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป																	
รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน											
						ผล											
					การใช้จ่าย	แผน											
						ผล											
1.3 ครุภัณฑ์ผูกพัน																	
รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน											
						ผล											
					การใช้จ่าย	แผน											
						ผล											
2. ที่ดิน																	
2.1 ที่ดินไม่ผูกพัน																	
รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน											
						ผล											
					การใช้จ่าย	แผน											
						ผล											
2.2 ที่ดินผูกพัน																	
รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน											
						ผล											
					การใช้จ่าย	แผน											
						ผล											

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม ๒ ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	สถานภาพ การดำเนินงาน	แผน ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. สิ่งก่อสร้าง																	
3.1 สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท																	
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน ผล												
				การใช้จ่าย	แผน ผล												
3.2 สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป																	
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน ผล												
				การใช้จ่าย	แผน ผล												
3.3 สิ่งก่อสร้างผูกพัน																	
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน ผล												
				การใช้จ่าย	แผน ผล												
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)				ลงนามสัญญา	แผน ผล												
				การใช้จ่าย	แผน ผล												

ตำแหน่งประมาณ เจ้าหน้าที่กรมการ

ผู้รายงาน :
(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี : โทร :

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบเงินอุดหนุน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

งบส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

งบกลาง รายการ.....

กระทรวง : รหัส

แผนงบประมาณ :

รหัส

จัดทำแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : รหัส

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง :

รหัส

รายงานผล ไตรมาสที่ ..

ผลผลิต/โครงการ :

รหัส

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	สถานภาพ การดำเนินงาน	แผน ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ครุภัณฑ์																		
1.1 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท																		
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน ผล													
				การใช้จ่าย	แผน ผล													
1.2 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป																		
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน ผล													
				การใช้จ่าย	แผน ผล													
1.3 ครุภัณฑ์ถูกพัน																		
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน ผล													
				การใช้จ่าย	แผน ผล													
2. ที่ดิน																		
2.1 ที่ดินไม่ถูกพัน																		
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน ผล													
				การใช้จ่าย	แผน ผล													
2.2 ที่ดินถูกพัน																		
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน ผล													
				การใช้จ่าย	แผน ผล													

ประเภทของจ่าย รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	สถานภาพ การดำเนินงาน	แผน ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4		
						ค.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ธ.ค.	ก.ย.
3. สิ่งก่อสร้าง																	
3.1 สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท																	
รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน											
						ผล											
					การใช้จ่าย	แผน											
						ผล											
3.2 สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป																	
รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน											
						ผล											
					การใช้จ่าย	แผน											
						ผล											
3.3 สิ่งก่อสร้างผูกพัน																	
รายการ.....					ลงนามสัญญา	แผน											
						ผล											
					การใช้จ่าย	แผน											
						ผล											
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)					ลงนามสัญญา	แผน											
						ผล											
					การใช้จ่าย	แผน											
						ผล											

สำนักงานงบประมาณ สำนักงานนายกรัฐมนตรี

ผู้รายงาน :

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี : โทร :

แบบจัดทำแผน/รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง ที่จัดสรรงบประมาณในงบรายจ่ายอื่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.

งบส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ

งบกลาง รายการ.....

กระทรวง : รหัส

แผนงบประมาณ :

รหัส

จัดทำแผน

ส่วนราชการ/รัฐวิสาหกิจ : รหัส

เป้าหมายการให้บริการกระทรวง :

รหัส

รายงานผล ไตรมาสที่ ..

ผลผลิต/โครงการ :

รหัส

หน่วย : ล้านบาท (ทศนิยม 3 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	สถานภาพ การดำเนินงาน	แผน ข้อ	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
1. ครุภัณฑ์																		
1.1 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 1 ล้านบาท																		
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน ผล													
				การใช้จ่าย	แผน ผล													
1.2 ครุภัณฑ์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 1 ล้านบาทขึ้นไป																		
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน ผล													
				การใช้จ่าย	แผน ผล													
1.3 ครุภัณฑ์ยุทโธปกรณ์																		
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน ผล													
				การใช้จ่าย	แผน ผล													
2. ที่ดิน																		
2.1 ที่ดินไม่ผูกพัน																		
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน ผล													
				การใช้จ่าย	แผน ผล													
2.2 ที่ดินผูกพัน																		
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน ผล													
				การใช้จ่าย	แผน ผล													

หน่วย : ล้านบาท (ศ.ค.มี 3 ตำแหน่ง)

ประเภทรายจ่าย รายการ	จำนวน	หน่วยนับ	งบประมาณ	ส่วนภาพ การดำเนินงาน	แผน ผล	ไตรมาส 1			ไตรมาส 2			ไตรมาส 3			ไตรมาส 4			
						ศ.ค.	พ.ช.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	
3. สิ่งก่อสร้าง																		
3.1 สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยต่ำกว่า 10 ล้านบาท																		
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน													
					ผล													
				การใช้จ่าย	แผน													
					ผล													
3.2 สิ่งก่อสร้างที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 10 ล้านบาทขึ้นไป																		
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน													
					ผล													
				การใช้จ่าย	แผน													
					ผล													
3.3 สิ่งก่อสร้างถูกฟัน																		
รายการ.....				ลงนามสัญญา	แผน													
					ผล													
				การใช้จ่าย	แผน													
					ผล													
รวมทั้งสิ้น (1 + 2 + 3)				ลงนามสัญญา	แผน													
					ผล													
				การใช้จ่าย	แผน													
					ผล													

สังกัดงบประมาณ สำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้รายงาน :

(.....)

ตำแหน่ง

วัน/เดือน/ปี : โทร :