



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๒๐๒

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๖๓๗ วันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๗

เรียน ผอ.สำนัก / ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๖๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่องให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๗ ระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สพช. ขอแจ้งรายละเอียดเพิ่มเติม ดังนี้

๑. การเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางสำหรับข้าราชการที่เดินทางจากส่วนภูมิภาค ขอ งด การเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล และเครื่องบินตามระเบียบค่าใช้จ่ายในการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรม

๒. นำหนังสืออนุมัติการเดินทางฉบับจริงมอบให้ สพช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางฯ

๓. สพช. ได้ประสานการจองห้องพักรักษาตัวพักระดั่งงาและอาคารหอพักการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งโทรสารกลับคืน สพช. หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙ หรือทาง E-mail : Ammnaya@hotmail.com ภายในวันพุธที่ ๑๔ มิถุนายน ๒๕๖๐

ทั้งนี้ ติดต่อสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ นางสาวสุชาดา ชุมะลิ ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๓๐๗ , ๐๙ ๗๒๑๖ ๑๔๔๔ หรือนางสาวจิราภรณ์ พรหมรังฤทธิ์ ผู้ประสานงาน โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๒๐๒ , ๐๙ ๑๒๒๙ ๙๒๕๗ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙ ในวันและเวลาราชการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการต่อไปด้วย

(นางสมลพันธ์ โกศลศิริเศรษฐ์)

ผอ.สปช.



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๙  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ ๖๑๙๕๕ วันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๖๐  
เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก.,ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๖๗๕/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๗ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมศิริณ)

ผอ.กกจ.

# (สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๖๗๕/๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม  
หลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๗

\*\*\*\*\*

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๗ ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๘ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

## สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

- |                                 |                                 |
|---------------------------------|---------------------------------|
| ๑. นางสาวภนิษฌิชา ไกรฤกษ์       | นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ         |
| ๒. นางสาวกรสุตา พร้อมมูล        | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ       |
| ๓. นางสาวสุกัญญา สว่างสานติสกุล | นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ) |

## สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

- |                                  |                                 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| ๔. นางสาวนิศากานต์ กীরตะเมคินทร์ | นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ) |
| ๕. นางขวัญไทย ระวิงทอง           | นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ) |

## สำนักข่าว

- |                          |                                 |
|--------------------------|---------------------------------|
| ๖. นายคชพล คชพลายุศักดิ์ | นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ) |
|--------------------------|---------------------------------|

## สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑

- |                             |   |
|-----------------------------|---|
| ๗. นางสาววรรณญา ดังก้อง     | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ<br>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย<br>จังหวัดชัยภูมิ   |
| ๘. นายชรายุทธ พัฒน์ธรรมรงค์ | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ<br>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย<br>จังหวัดกาฬสินธุ์ |

## สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒

- |                         |   |
|-------------------------|---|
| ๙. นางสาวนันทพร กาสาวิต | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ<br>สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย<br>จังหวัดยโสธร |
|-------------------------|---|

/๑๐.นางสาวกรวิยา...

๑๐. นางสาวกรวิยา โลหิตหาญ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดมุกดาหาร

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓

๑๑. นายเอกณรินทร์ ใจมะโน

ผู้จัดรายการ (ลูกจ้างชั่วคราว)

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔

๑๒. นายเจตน์ เลิศจรูญวิทย์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย  
จังหวัดพิษณุโลก

๑๓. นายพิพัฒน์ อัมพฤษ

นักสื่อสารมวลชน (พนักงานราชการ)  
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย  
จังหวัดพิษณุโลก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕

๑๔. นางสาวรัญญา รัชราชพิทักษ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดกระบี่

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖

๑๕. นางสาวมาศสุภา นาคสิงห์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย  
จังหวัดสงขลา

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗

๑๖. นางสาวอุลัษพร ฤทธิบุญ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดสระแก้ว

๑๗. นายจำนงค์ พึ่งพงษ์

ผู้ประกาศและรายงานข่าว (พนักงานราชการ)  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดจันทบุรี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘

๑๘. นางสาวสุกัณฑา แก้วอนุรักษ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ  
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย  
จังหวัดกาญจนบุรี

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

สำเนาถูกต้อง



(นางวนิดา ชัยประภา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๒๒ พฤษภาคม ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



## โครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๗

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

### ๑. หลักการและเหตุผล

การสื่อสารมวลชน ถือเป็นกระบวนการส่งข่าวสาร ในรูปแบบของเหตุการณ์ ข้อเท็จจริง ความรู้ ความบันเทิง หรือแม้แต่ความรู้สึกรีกนึกคิดที่หลากหลายจากบุคคล หน่วยงาน หรือองค์กร ไปยังประชาชน กลุ่มเป้าหมาย โดยอาศัยเครื่องมือที่เป็นสื่อสารมวลชนประเภทต่าง ๆ เช่น วิทยุกระจายเสียง วิทยุโทรทัศน์ หนังสือพิมพ์ นิตยสาร วารสาร เป็นต้น ซึ่งสื่อมวลชนแต่ละประเภทยุ่มีลักษณะและคุณสมบัติที่แตกต่างกัน ทำให้ความสามารถในการถ่ายทอดข้อมูลข่าวสารแตกต่างกันไปด้วย แต่หน้าที่ที่สำคัญของสื่อมวลชนทุกประเภท คือ การเสนอข่าวสาร การให้ความคิดเห็น ความบันเทิง ความรู้ หรือแม้กระทั่งการประชาสัมพันธ์และการโฆษณา ให้ประชาชน กลุ่มเป้าหมายได้รับทราบ

ด้วยเหตุนี้การนำเสนอข้อมูลประเภทต่างๆ ของผู้ที่ทำหน้าที่เป็นพิธีกร ผู้ประกาศ ผู้ดำเนินรายการ ผู้อ่านข่าว ผู้รายงานข่าว และโฆษก เป็นต้น จึงมีความสำคัญยิ่งในการใช้เสียงพูดออกอากาศ เพื่อถ่ายทอดข้อมูล ข้อเท็จจริง หรือการใช้เสียงเพื่อถ่ายทอดอารมณ์ ความรู้สึกต่าง ๆ เพื่อสื่อสารให้ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย ได้รับทราบ มีความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้อง อีกทั้งยังถือเป็นแบบอย่างการออกเสียงและการใช้เสียงภาษาไทยที่ถูกต้องให้กับเยาวชนและประชาชนโดยทั่วไปอีกด้วย

สถาบันการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ มีหน้าที่รับผิดชอบในการพัฒนาบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ได้เล็งเห็นความสำคัญในเรื่องดังกล่าว จึงได้จัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๗ เพื่อให้ความรู้และความเข้าใจ รวมทั้งการฝึกปฏิบัติที่ถูกต้องในเรื่องการอ่านข่าววิทยุและข่าวโทรทัศน์ แก่บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ รวมทั้งประชาชนและผู้สนใจทั่วไป

### ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจที่ถูกต้องในเรื่องการอ่านข่าววิทยุและข่าวโทรทัศน์เป็นมาตรฐานที่ถูกต้อง

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะการใช้เสียงในรูปแบบต่าง ๆ และนำไปใช้ได้อย่างถูกต้อง

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงาน และสังคม

### ๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ และผู้สนใจทั่วไป

#### ๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ข้าราชการ เจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ และผู้สนใจทั่วไปที่มีหน้าที่รับผิดชอบ หรือประกอบอาชีพเป็นผู้ประกาศ พิธีกร ผู้ดำเนินรายการ ผู้อ่านข่าว ผู้รายงานข่าว โฆษก ฯลฯ จำนวน ๔๐ คน

#### ๕. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

๕.๑ ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๑๕ คน

๕.๒ บุคคลทั่วไป จำนวน ๒๕ คน  
รวมทั้งสิ้นจำนวน ๔๐ คน

#### ๖. โครงสร้างหลักสูตร (รวม ๒๑ ชั่วโมง)

การฝึกอบรมแบ่งออกเป็น ๒ หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๑ ชั่วโมง ดังนี้

๖.๑ หมวดความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ จำนวน ๑๘ ชั่วโมง

๖.๒ หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน ๓ ชั่วโมง

#### ๗. รายละเอียดหลักสูตร (รวม ๒๑ ชั่วโมง)

หมวดความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ (รวม ๑๘ ชั่วโมง)

๗.๑ มาตรฐานการใช้ภาษาไทยผ่านสื่อ ๓ ชั่วโมง

- ภาษาไทยและเสียงที่ใช้พูดในภาษาไทย
- ภาษาที่ใช้ในสื่อ

๗.๒ การอ่านออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้อง / ปฏิบัติ ๓ ชั่วโมง

๗.๓ เทคนิคการเป็นผู้ประกาศข่าวทางโทรทัศน์ / ปฏิบัติ ๖ ชั่วโมง

- บทบาทหน้าที่ของผู้ประกาศ
- คุณสมบัติของผู้อ่านข่าว
- วัตถุประสงค์ของการอ่านข่าว
- การใช้น้ำเสียง จังหวะ อักขระ และการเน้นถ้อยคำ
- เทคนิคในการอ่านข่าวผ่านสื่อ

๗.๔ เทคนิคการเป็นผู้ประกาศข่าวทางวิทยุกระจายเสียง / ฝึกปฏิบัติ ๖ ชั่วโมง

- บทบาทหน้าที่ของผู้ประกาศ
- คุณสมบัติของผู้อ่านข่าว ประกาศ และสปอต
- วัตถุประสงค์ของการอ่านแต่ละประเภท
- การใช้น้ำเสียง จังหวะ อักขระ ถ้อยคำ และอารมณ์ในการนำเสนอ
- เทคนิคในการออกเสียงผ่านสื่อ

หมวดกิจกรรมพิเศษ (รวม ๓ ชั่วโมง)

๗.๕ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ ๓ ชั่วโมง

- การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น มนุษย์สัมพันธ์ การวางตัว และสร้างความสามัคคีเป็นแบบละลายพฤติกรรม

## ๘. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชาที่ได้รับการยอมรับและเชื่อถืออย่างกว้างขวาง

## ๙. รูปแบบการฝึกอบรม

รูปแบบการบรรยายในห้องเรียนเป็นภาคทฤษฎี และภาคฝึกปฏิบัติในห้องแสดงโทรทัศน์และห้องบันทึกเสียงวิทยุ โดยเน้นการฝึกปฏิบัติเป็นหลัก

## ๑๐. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดว่าจะได้รับและตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และได้พัฒนาทักษะในการอ่านข่าววิทยุและข่าวโทรทัศน์ให้เป็นมาตรฐานที่ถูกต้องและสามารถเป็นตัวอย่างที่ดีของผู้ใช้ภาษาไทยทั่วไปได้

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ และได้พัฒนาทักษะในการอ่านข่าววิทยุและข่าวโทรทัศน์	การประเมินผลรายวิชา และประเมินท้ายหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๒. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐
๓. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความตั้งใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของเวลาฝึกอบรมตลอดหลักสูตรของ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมแต่ละคน	เวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐

## ๑๑. ระยะเวลาดำเนินงานการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐

## ๑๒. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

## ๑๓. การประเมินผลและติดตามผล

จากการสังเกต แบบสอบถาม และการสัมภาษณ์ / พูดคุย

## ๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้และความเข้าใจ และได้พัฒนาทักษะในเรื่องการอ่านข่าววิทยุและข่าวโทรทัศน์เป็นมาตรฐานที่ถูกต้อง

๑๔.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะการใช้เสียงในรูปแบบต่างๆ เพื่อนำไปใช้ได้ อย่างถูกต้อง และเป็นแบบอย่างที่ดี

๑๔.๓ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้และทักษะที่ได้รับไปใช้ให้เกิดประโยชน์ต่อตนเอง หน่วยงาน และสังคม

## ๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สถาบันการประชาสัมพันธ์



## ตารางฝึกอบรม

หลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๗  
ระหว่าง วันที่ ๒๑ - ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

วัน - เวลา	๐๘.๐๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.
วันพุธที่ ๒๑ มิ.ย. ๖๐	- ลงทะเบียน - พิธีเปิด - ผอ.สปช. กล่าวต้อนรับ	มาตรฐานการใช้ภาษาไทยผ่านสื่อ อ.สุพัสรินทร์ ชาญช่างเหล็ก	การอ่านออกเสียงภาษาไทยให้ถูกต้อง / ฝึกปฏิบัติ อ.ภูสิต รัชชวิเชียร อ.สุพัสรินทร์ ชาญช่างเหล็ก อ.บุญมา ศรีหมาด	กิจกรรมการเลือกตั้งประธานรุ่น คณะทำงานฯ
วันพฤหัสบดีที่ ๒๒ มิ.ย. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น.
	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศข่าวทางโทรทัศน์ อ.สิริเสาวภา ฤกษ์นันทน์		เทคนิคการเป็นผู้ประกาศข่าวทางโทรทัศน์ / ฝึกปฏิบัติ อ.สิริเสาวภา ฤกษ์นันทน์ อ.จิรนนท์ เขตพงศ์ และวิทยากรเทคนิค ๓ คน	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
วันศุกร์ที่ ๒๓ มิ.ย. ๖๐	๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๓๐ น.
	เทคนิคการเป็นผู้ประกาศข่าวทางวิทยุกระจายเสียง อ.บุญมา ศรีหมาด		เทคนิคการเป็นผู้ประกาศข่าวทาง วิทยุกระจายเสียง / ฝึกปฏิบัติ อ.พอใจ กิจถาวรรัตน์ / อ.วโรภาส มังกรพิศม์ อ.บุญมา ศรีหมาด และวิทยากรเทคนิค ๒ คน	พิธีปิดการอบรม / มอบประกาศนียบัตร

**หมายเหตุ**

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

ตารางอบรมอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อราชการและผู้อบรมเป็นสำคัญ



# สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

## กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “เทคนิคการอ่านข่าววิทยุและโทรทัศน์” รุ่นที่ ๗

วันพุธที่ ๒๑ มิถุนายน ๒๕๖๐ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

- .....
- เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร
- เวลา ๐๘.๕๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ  
พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล
- เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบัตริกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)  
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์  
(นางสมลพันธ์ โกศลสิริเศรษฐ์) กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม  
และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
- ณ บริเวณพื้นที่วงกลมสถาบันการประชาสัมพันธ์
- .....

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สูทสีเข้ม  
สุภาพสตรี : เสื้อสูทสีเข้ม กระโปรง  
ข้าราชการทหาร ตำรวจ : เครื่องแบบปกติ

\* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม \*



# สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

<http://training.prd.go.th> โทรสาร. 022985779/022985775

ลำดับที่.....

## ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร “.....” รุ่นที่.....

อบรมระหว่างวันที่ .....

### ส่วนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ ( นาย / นาง / นางสาว / ยศ ).....สกุล.....ชื่อเล่น.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน -

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กลุ่มเลือด.....โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่นๆ.....

สถานภาพ  โสด  สมรส  หย่า  หม้าย

สำเร็จการศึกษาระดับ.....สาขา.....สถาบัน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

เลขที่ passport (ราชการ).....วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-สกุล).....

เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

### ส่วนที่ 2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ฝ่าย / งาน / แผนก.....

กอง / สำนัก.....สังกัดกรม.....

สังกัดกระทรวง/บริษัท.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

ไม่เคย  เคย/ หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

หนังสือราชการ  ป้ายประชาสัมพันธ์

อินเทอร์เน็ต  สื่อบุคคล

เอกสารแผ่นพับ  อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ .....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า ( นาย / นาง / นางสาว / ยศ ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน ( กอง/สำนัก ).....

สังกัด ( กรม/ กระทรวง ) .....ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาตให้

ผู้สมัคร( นาย / นาง / นางสาว / ยศ ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....