



ฉบับที่ 497 E 32
วันที่ ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๐
เวลา ๑.๕๑

กรมประชาสัมพันธ์
เลขที่ ๖8440
วันที่ ๑/๖/๖๐
เวลา ๑๔.๑๕

กองการเจ้าหน้าที่
รับที่ บ.ป. ๒๕๖๐
หน่วยงาน/ครุภัณฑ์ขอเวลา... ๑๖๐๑
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
☒ กพ. ☐ กอพ.
☐ คมท. ☐ ศสพ.
☐ สบพ. ☐ กอจ.
THAILAND 40 วันที่ ๑

ที่ ศธ ๐๕๑๖.๓๔/ว.๕๑๖
ก. กท. ๑๖๖๖๖

สำนักเสริมศึกษาและบริหารสังคม
มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๒ ถนนพระจันทร์ กรุงเทพฯ ๑๐๒๐๐

๒๙ พฤษภาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0”
เรียน อธิบดี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0”
รุ่นที่ ๒ จำนวน ๑ ชุด
๒. ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๐ ที่กรุงเทพฯ และส่วนภูมิภาค จำนวน ๑ ชุด

ด้วยสำนักเสริมศึกษาและบริหารสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0” รุ่นที่ ๒ ค่าลงทะเบียนอบรม คนละ ๔,๕๐๐ บาท ให้แก่หน่วยงานภาครัฐ รัฐวิสาหกิจ บริษัทห้างร้าน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมทุกระดับ ได้มีความเข้าใจในการใช้เครื่องมือการพัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญ และเป็นการเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในประเทศไทย อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพในการบริหารงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กรด้วยวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นเลิศ ดังมีรายละเอียดโครงการ กำหนดการฝึกอบรม และปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี ๒๕๖๐ ที่ส่งมาพร้อมนี้ ส่วนใบสมัครเข้ารับการอบรมนั้น ผู้สนใจสามารถ download ได้จาก www.icess.tu.ac.th

ในการนี้ สำนักเห็นว่าหลักสูตรดังกล่าวจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบุคลากรของหน่วยงาน และเป็นการสนับสนุนให้บุคลากรได้มีโอกาสเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ ตลอดจนการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการทำงาน โดยมี ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ฉัตรนรินทร์ เมธิกุล ผู้อำนวยการหลักสูตร Innovative Healthcare Management วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ เป็นวิทยากร อบรมวันพฤหัสบดีที่ ๑๓-ศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ณ โรงแรมมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพฯ ดังนั้น สำนักจึงขอความร่วมมือจากท่านโปรดพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม และเผยแพร่ข่าวการอบรมให้แก่สนใจได้ทราบโดยทั่วกัน จะเป็นพระคุณยิ่ง ทั้งนี้ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่าง ๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๙๕ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๔๙ สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

ในนามของมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริหารสังคม ขอขอบคุณท่านและหน่วยงาน มา ณ โอกาสนี้ ที่ให้ความร่วมมือกับสำนักด้วยดีมาโดยตลอด

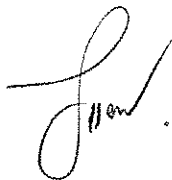
ขอแสดงความนับถือ
ผ.พร. อมาตยกุล

(รองศาสตราจารย์ชุมพจน์ อมาตยกุล)
ผู้อำนวยการสำนักเสริมศึกษาและบริหารสังคม

โทร. ๐ ๒๖๑๓ ๓๘๒๐-๕ ต่อ ๐ หรือ ๑๐๐ โทรสาร ๐ ๒๒๒๕ ๗๕๑๗
www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th

สุดารักษ์
รับทราบ

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน
เพื่อโปรดทราบ และแจ้งเวียนให้ข้าราชการใน
สังกัดทราบโดยทั่วกัน



(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

๑๒ มิ.ย. ๖๐



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND SOCIAL SERVICES, THAMMASAT UNIVERSITY

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กทม. 10200

โทร. 02-6133820-5 FAX 02-2257517, 02-2264395

<http://www.icess.tu.ac.th> E-mail Address: sermtham@tu.ac.th

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0” รุ่นที่ 2 จัดโดย

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

1. หลักการและเหตุผล

การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ได้รับความสนใจอย่างต่อเนื่อง ควบคู่กับการตื่นตัวของภาคนำนวัตกรรมมาใช้ในการปรับปรุงโครงสร้างองค์กร การออกแบบลักษณะงานและการพัฒนาคุณภาพบุคคลากรในองค์กรต่าง ๆ โดยมีหลักคิดเพื่อการเพิ่มกำลังการผลิต (Productivity) ของทรัพยากรมนุษย์ให้สอดคล้องกับความต้องการของตลาดและสังคม (Market Needs & Social Needs) อุปสรรคต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เห็นอย่างเด่นชัดคือ แนวทางและกรอบการพัฒนาในปัจจุบันไม่ได้แตกต่างจากเดิมในช่วงทศวรรษที่ผ่านมาเท่าใดนัก ทั้ง ๆ ที่สภาวะแวดล้อมในภาคสังคมและภาคเศรษฐกิจได้มีการเปลี่ยนแปลงอย่างเห็นได้ชัด ในยุค THAILAND 4.0 เป็นการปรับเปลี่ยนโครงสร้างเศรษฐกิจแบบเน้นคุณค่า (Value-Based Economy) มีการมุ่งเน้น Startups และทรัพยากรมนุษย์ที่มีความเชี่ยวชาญและทักษะสูง ซึ่งอาจเป็นทางออกของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในปัจจุบัน

การพัฒนาให้ทรัพยากรมนุษย์ขององค์กรมีคุณภาพชีวิตในการทำงาน จากความสำคัญดังกล่าว สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ในฐานะเป็นหน่วยงานหนึ่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ซึ่งมีพันธกิจในการให้บริการวิชาการแก่สังคม จึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรม “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0” ขึ้น เพื่อให้ผู้เข้าอบรมทุกระดับได้มีความเข้าใจในการใช้เครื่องมือการพัฒนาการบริหารทรัพยากรมนุษย์ที่สำคัญ และเตรียมความพร้อมให้สอดคล้องกับสถานการณ์ในประเทศไทย อีกทั้งยังเป็นการเสริมสร้างความรู้ ความเชี่ยวชาญ และศักยภาพในการบริหารงานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร ด้วยวิธีการบริหารจัดการทรัพยากรมนุษย์ที่เป็นเลิศต่อไป

2. วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในการนำแนวคิดเชิงนวัตกรรมมาใช้ในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0
2. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม ตระหนัก เข้าใจ สอดรับต่อการพัฒนาตนเองด้านทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0
3. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเห็นความสำคัญของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0

3. เนื้อหาการอบรม

- การปรับตัว Thailand 4.0 มีความสำคัญอย่างไร
- บทบาทในภาครัฐและภาคเอกชนการปรับตัว Thailand 4.0
- นโยบายของภาครัฐมีผลกระทบต่องานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์
- หน้าที่ของผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ Thailand 4.0 ในการสร้างผู้นำให้กับองค์กร
- ทิศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และความท้าทายของในยุคไทยแลนด์ 4.0
- โครงสร้างองค์กรและแผนกำลังคน
- กลยุทธ์การสรรหาคนที่ตรงกับความต้องการขององค์กร
- การพัฒนาทักษะบุคลากรให้มีความเป็นมืออาชีพเพื่อขับเคลื่อนองค์กรได้อย่างยั่งยืนพร้อมก้าวสู่ยุค Thailand 4.0

4. วิทยากร

- ผู้ช่วยศาสตราจารย์ นายแพทย์ ฉัตรนรินทร์ เมธีกุล
ผู้อำนวยการหลักสูตร Innovative Healthcare Management
วิทยาลัยแพทยศาสตร์นานาชาติจุฬาภรณ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
และ อาจารย์ประจำคณะแพทยศาสตร์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

5. คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม

ผู้บริหารระดับกลาง ระดับต้น บุคลากร เจ้าหน้าที่ ทั้งภาครัฐ และภาคเอกชน และประชาชนทั่วไปที่สนใจ
จำนวน 40 คน

6. วัน เวลา สถานที่

วันพฤหัสบดีที่ 13-ศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น.
ณ โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพฯ

7. ค่าลงทะเบียนอบรม

คนละ 4,500 บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) (รวมเอกสาร อาหารว่าง-เครื่องดื่ม อาหารกลางวัน
ใบรับรอง และทำเนียบรุ่น) ผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนราชการต่างๆ สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามหนังสือ
กระทรวงการคลังที่ กค0409.6/ว 95 ลงวันที่ 2 ตุลาคม 2549 สำหรับพนักงานรัฐวิสาหกิจ และองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น
สามารถเบิกค่าลงทะเบียนจากต้นสังกัดได้ตามระเบียบของแต่ละหน่วยงาน

8. การให้ใบรับรอง

ผู้ผ่านการอบรมหลักสูตรนี้จะได้ใบรับรอง จากสำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์

9. การรับสมัคร

1. ผู้สนใจสมัครได้ที่ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคาร
อเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร.0-2613-3822-5, ต่อ 0 หรือ 100 โทรสาร (FAX)
0-2225-7517 หรือ
2. สมัครอบรมทาง E-mail Address : sermtham@tu.ac.th
3. โอนเงินผ่านธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาท่าพระจันทร์ ชื่อบัญชี “โครงการบริการ
วิชาการแก่สังคม” เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 เมื่อโอนเงินแล้วกรุณา ส่ง FAX หลักฐานการโอนเงินพร้อมกับใบสมัครเข้า
รับการอบรม หรือรายละเอียดการสมัครให้สำนักด้วยทราบด้วย เพื่อยืนยันว่าท่านได้ทำการโอนเงินมาให้ สำนักเรียบร้อยแล้ว
และกรณีที่ท่านชำระเงินค่าลงทะเบียนการอบรมแล้ว ท่านไม่สามารถเรียกเงินคืนได้



มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม

INSTITUTE FOR CONTINUING EDUCATION AND SOCIAL SERVICES, THAMMASAT UNIVERSITY

อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กทม. 10200

โทร. 02-6133820-5 FAX 02-2257517, 02-2264395

http://www.icess.tu.ac.th E-mail Address: sermtham@tu.ac.th

กำหนดการฝึกอบรม

หลักสูตร “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0” รุ่นที่ 2

ณ โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง กรุงเทพมหานคร

วันพฤหัสบดีที่ 13 กรกฎาคม 2560

- | | |
|------------------|---|
| 08.30- 09.00 น. | ลงทะเบียนและรับเอกสาร |
| 09.00 – 12.00 น. | <ul style="list-style-type: none">• การปรับตัว Thailand 4.0 มีความสำคัญอย่างไร• บทบาทในภาครัฐและภาคเอกชนการปรับตัว Thailand 4.0 |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.00 น. | <ul style="list-style-type: none">• นโยบายของภาครัฐที่มีผลกระทบต่องานพัฒนาทรัพยากรมนุษย์• หน้าที่ของผู้บริหารทรัพยากรมนุษย์ Thailand 4.0 |

วันศุกร์ที่ 14 กรกฎาคม 2560

- | | |
|------------------|--|
| 09.00 – 12.00 น. | <ul style="list-style-type: none">• ทิศทางการจัดการทรัพยากรมนุษย์และความท้าทายของในยุคไทยแลนด์ 4.0• โครงสร้างองค์กรและแผนกำลังคน• กลยุทธ์การสรรหาคนที่ตรงกับความต้องการขององค์กร• การพัฒนาทักษะบุคลากรและพร้อมก้าวสู่ยุค Thailand 4.0• ให้ความสำคัญเป็นมืออาชีพเพื่อขับเคลื่อนองค์กรที่ยั่งยืน |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวัน |
| 13.00 – 16.00 น. | <ul style="list-style-type: none">• WORKSHOP และนำเสนอ |
| | ลุย !!!! เส้นทางวิชาชีพสู่การพัฒนาบุคลากรด้วยนวัตกรรมในการก้าวสู่ยุค Thailand 4.0 |
| 16.00 น. | ปิดการอบรม |

หมายเหตุ : พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ช่วงเช้า เวลา 10.30 -10.45 น.

ช่วงบ่าย เวลา 14.30 - 14.45 น.



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรม ประจำปี 2560

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป														
1.	เทคนิคการบริหารการเปลี่ยนแปลง (Change Management) (3,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์						รุ่นที่ 12 17				รุ่นที่ 13 6		
2.	ทฤษฎีเกมกับการพัฒนาประสิทธิภาพในการคิดและ การแก้ไขปัญหา (Blue Ocean and Game Theory) (4,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 27 16-17					รุ่นที่ 28 17-18				
3.	ยุทธศาสตร์การวัดความสำเร็จ ขององค์กร KPI (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 44 2-3				รุ่นที่ 45 17-18					รุ่นที่ 46 7-8
4.	การบริหารความเสี่ยงและการควบคุมภายในภาครัฐ (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 16 20-21			รุ่นที่ 17 19-20			รุ่นที่ 18 18-19			
5.	เทคนิคการเพิ่มประสิทธิภาพ KM/LO ให้มีคุณค่าองค์กร (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 16 25-26						
6.	การวางแผนเชิงกลยุทธ์ (4,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์				รุ่นที่ 3 25-26				รุ่นที่ 4 29-30				
7.	กลยุทธ์การปรับเปลี่ยนวัฒนธรรมเพื่อความเป็นเลิศ ขององค์กร (Cultural Change for Your Organizational Success) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									รุ่นที่ 4 14-15			
8.	การบริหารโครงการ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 64 6-8			รุ่นที่ 65 5-7		รุ่นที่ 66 2-4				
9.	กลยุทธ์และเทคนิคการตัดสินใจและ แก้ปัญหาของนักบริหาร (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 75 27-28				รุ่นที่ 76 3-4			รุ่นที่ 77 30-31		
10.	การเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหาร โดยใช้หลักการ 7 Plus Habits (5,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์					รุ่นที่ 19 15-16					รุ่นที่ 20 16-17		
11.	การบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ (5,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์						รุ่นที่ 2 7-9						
12.	การปรับปรุงกระบวนการอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิผล (4,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 3 23-24					รุ่นที่ 4 19-20				

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
1. หมวดการบริหารและการจัดการทั่วไป (ต่อ)														
13.	กลยุทธ์และเทคนิคการบริหารความสัมพันธ์ (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์									รุ่นที่ 2 6-7			
14.	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 19 16-17			รุ่นที่ 20 15-16			รุ่นที่ 21 14-15			
15.	เทคนิคการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 21 10-12		รุ่นที่ 22 26-28				รุ่นที่ 23 9-11		รุ่นที่ 24 18-20
16.	แก่นการจัดการด้านการเงิน (9,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์				รุ่นที่ 3 19-21, 24-25							รุ่นที่ 4 7-9, 16-17	
17.	การบัญชีสำหรับผู้ปฏิบัติงานทางบัญชี (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 5 15-16						
18.	เทคนิคการเจรจาต่อรองเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงานอย่างมืออาชีพ (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 36 22-23				รุ่นที่ 37 19-20				รุ่นที่ 38 1-2	
19.	เทคนิคการบริหารเวลาเพื่อความสำเร็จ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 53 15				รุ่นที่ 54 19			รุ่นที่ 55 18		รุ่นที่ 56 13
20.	เทคนิคการให้บริการที่ประทับใจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 28 3-4			รุ่นที่ 29 15-16			รุ่นที่ 30 16-17	
21.	การบริหารความสัมพันธ์กับลูกค้าและการสร้าง คุณค่าในการบริการ (CRM) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 31 17						รุ่นที่ 32 1	
2. หมวดพัฒนาทักษะการเป็นผู้นำและผู้บังคับบัญชา														
22.	ศิลปะการพัฒนาหัวหน้างานเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 75 29-30			รุ่นที่ 76 28-29			รุ่นที่ 77 20-21			
23.	ศิลปะการพัฒนาภาวะผู้นำ (Leadership Development) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 22 30-31				รุ่นที่ 23 6-7				รุ่นที่ 24 16-17	
24.	เทคนิคการฝึกสอนแนะนำงาน (COACHING TECHNIQUE) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 23 20-21			รุ่นที่ 24 3-4					

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
3. หมวดการพัฒนากระบวนการคิด														
25.	การพัฒนาความคิดเชิงกลยุทธ์ (Strategic Thinking) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 43 29			รุ่นที่ 44 21					รุ่นที่ 45 6	
26.	การพัฒนาความคิดอย่างเป็นระบบ (System Thinking) (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 46 13-14			รุ่นที่ 47 12-13					รุ่นที่ 48 13-14	
27.	การพัฒนากระบวนการคิดและความคิดสร้างสรรค์ (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 55 9-10			รุ่นที่ 56 8-9			รุ่นที่ 57 28-29			
28.	การพัฒนาความคิดเชิงรุกด้วยทัศนคติบวก (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 26 8-9				รุ่นที่ 27 5-6					รุ่นที่ 28 20-21
29.	การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพ ในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 15 27-28		รุ่นที่ 16 15-16					รุ่นที่ 17 30-31		
4. หมวดจิตวิทยาและพัฒนาทีมงาน														
30.	การสร้างทีมงานที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 6 3			รุ่นที่ 7 26				รุ่นที่ 8 22	
31.	มนุษย์สัมพันธ์และจิตวิทยาในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 151 24-25					รุ่นที่ 152 7-8		รุ่นที่ 153 20-21	
32.	EQ-AQ การเสริมสร้างประสิทธิภาพและ ความสำเร็จในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 39 24-25			รุ่นที่ 40 18-19			
33.	เทคนิคการสร้างแรงจูงใจใฝ่สัมฤทธิ์ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 15 12		รุ่นที่ 16 30				
34.	จิตวิทยาการบริหารเพื่อความเป็นเลิศขององค์กร (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 3 15-16						รุ่นที่ 4 6-7			
35.	การสร้างพลังและความสำเร็จของชีวิต ด้วยจิตวิทยานีโอฮิวแมนนิส (4,000 บาท)	โรงแรมปรีณิส พาร์ค สวีท						รุ่นที่ 129 24-25			รุ่นที่ 130 23-24			
36.	การสอนเด็กเล็กให้เป็นอัจฉริยะและมีความสุข ตามแนวนีโอฮิวแมนนิส (4,000 บาท)	โรงแรมปรีณิส พาร์ค สวีท							รุ่นที่ 64 22-23					

หมายเหตุ : หลักสูตร “การพัฒนาการคิดเชิงบวกเพื่อประสิทธิภาพในการทำงาน” รุ่นที่ 17 วันที่ 30-31 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. อบรมที่โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กทม.

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
5. หมวดการบริหารทรัพยากรมนุษย์														
37.	หัวหน้างานกับการบริหารทรัพยากรมนุษย์ (HR FOR NON-HR) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			วันที่ 27 20-21				วันที่ 28 20-21					
38.	เทคนิคการใช้ระบบสมรรถนะ (Competency) ในการบริหารทรัพยากรบุคคล (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 31 29-30						
39.	เทคนิคการจัดทำแบบบรรยายลักษณะงาน (Job Description) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 8 1-2				
40.	การกำหนดเส้นทางความก้าวหน้าในอาชีพ (CAREER PATH) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 12 6			
41.	เทคนิคการวิเคราะห์กรอบอัตราค่าจ้าง เพื่อการ วางแผนกำลังคนที่มีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 12 4-5			
42.	การหาความจำเป็นในการฝึกอบรม และการทำ Training Road Map (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		วันที่ 7 16-17							วันที่ 8 21-22			
43.	เทคนิคการประเมินผลการปฏิบัติงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 15 7-8				
44.	เทคนิคการสัมภาษณ์และการคัดเลือกบุคลากร (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 4 13						
45.	เทคนิคการสร้างความรัก ความผูกพัน และความภาคภูมิใจต่อองค์กร เพื่อเสริมสร้าง ประสิทธิภาพในการทำงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 5 8-9				วันที่ 6 28-29			
46.	การสร้างความสุขในสถานที่ทำงาน เพื่อความสำเร็จของงาน (Happy Workplace) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 5 22-23					วันที่ 6 9-10	
47.	การพัฒนาบุคลากรทางการศึกษาด้วยแนวคิด เชิงนวัตกรรม (3,000 บาท)	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต ดอนเมือง								วันที่ 2 10				

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
6. หมวดพัฒนาทักษะงานสำนักงาน สารบรรณ และธุรการทั่วไป														
48	สุดยอดเลขานุการมืออาชีพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 13 29-30			รุ่นที่ 14 31 ส.ค. - 1 ก.ย.		รุ่นที่ 15 7-8		
49	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัย (4,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 22 13-14			รุ่นที่ 23 28-29		รุ่นที่ 24 11-12				
50	เทคนิคการเขียนหนังสือติดต่อราชการ และธุรกิจ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 29 23-24				รุ่นที่ 30 1-2	รุ่นที่ 31 31 ก.ค. - 1 ส.ค.		รุ่นที่ 32 5-6			
51	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุม อย่างมีประสิทธิภาพ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 33 13-14			รุ่นที่ 34 19-20		รุ่นที่ 35 10-11			รุ่นที่ 36 2-3	
52	การเขียนอีเมลภาษาอังกฤษอย่างมีประสิทธิภาพ ในยุค AEC (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 10 9-10					รุ่นที่ 11 28-29				
7. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร														
53.	เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				รุ่นที่ 18 26			รุ่นที่ 19 5		รุ่นที่ 20 24		รุ่นที่ 21 6	
54.	Effective Presentation Technique : เทคนิค การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์							รุ่นที่ 60 12-14				รุ่นที่ 61 13-15	
55.	Effective Presentation and Meeting In English for AEC (7,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์						รุ่นที่ 3 1-2, 5						
56.	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนอ อย่างมีประสิทธิภาพ (4,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						รุ่นที่ 34 14-16		รุ่นที่ 35 16-18			รุ่นที่ 36 8-10	
57.	กลยุทธ์การเป็นวิทยากรมืออาชีพ (TRAIN THE TRAINER) (5,500 บาท)	โรงแรมนารายณ์			รุ่นที่ 16 29-30			รุ่นที่ 17 14-15			รุ่นที่ 18 13-14		รุ่นที่ 19 1-2	
58.	การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูด ในที่ชุมชน (5,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์		รุ่นที่ 76 21-22			รุ่นที่ 77 1-2						รุ่นที่ 78 28-29	รุ่นที่ 79 14-15
59.	เทคนิคการเป็นพิธีกรและผู้ดำเนินรายการ มืออาชีพ (3,800 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์			รุ่นที่ 19 23-24		รุ่นที่ 20 18-19				รุ่นที่ 21 25-26			

หมายเหตุ 1. หลักสูตร “เทคนิคการติดต่อสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ” รุ่นที่ 20 วันที่ 24 ตุลาคม 2560 เวลา 09.00-16.00 น. อบรมที่โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กทม.

2. หลักสูตร “การพัฒนาบุคลิกภาพและศิลปะการพูดในที่ชุมชน” รุ่นที่ 78 วันที่ 28-29 พฤศจิกายน 2560 เวลา 09.00-16.00 น. อบรมที่โรงแรมนารายณ์ ถ.สีลม กทม.

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
7. หมวดการสื่อสาร พัฒนาทักษะการนำเสนอ การพูด และการเป็นวิทยากร (ต่อ)														
60.	เทคนิคการพูดโน้มน้าวใจเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ ในการทำงาน (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 7 24				วันที่ 8 13			
61.	เทคนิคการเป็นวิทยากรนำเสนอและสร้างสรรค์ กิจกรรมอย่างมืออาชีพ (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์					วันที่ 5 24-25				วันที่ 6 25-26			

หลักสูตรใหม่ ประจำปี 2560 (รวม 11 หลักสูตร)

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
62.	จิตวิทยาการพัฒนาวิสัยและประสิทธิภาพ การปฏิบัติงาน (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์				วันที่ 1 27-28							วันที่ 2 23-24	
63.	การสื่อสารภาษาอังกฤษในการทำงานอย่างมืออาชีพ (Professional English for Work) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์								วันที่ 1 24-25			วันที่ 2 29-30	
64.	การพัฒนาบุคลิกภาพและสร้างศักยภาพ สู่ความสำเร็จ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์						วันที่ 1 8-9				วันที่ 2 3-4		
65.	การพัฒนาศักยภาพสูงสุดสู่ความสำเร็จ (Self-improvement for Peak Performance) (2,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 1 31				วันที่ 2 20			
66.	การเขียน Email ภาษาอังกฤษ และเอกสารทาง ธุรกิจระดับมืออาชีพ (Professional Email & Business Writing in English for Success – Advanced Level) (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์									วันที่ 1 11-12			
67.	Audit Rating เพื่อพัฒนารายงานผลการตรวจสอบ ภายในเชิงคุณภาพและผลักดันการปรับปรุงของ หน่วยรับผิดชอบระดับที่เพียงพอ (3,500 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					วันที่ 1 2-3							

ลำดับ ที่	หลักสูตร	สถานที่ อบรม	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.
68.	6 กลยุทธ์เพื่อการทำงานให้บรรลุเป้าหมาย (6 STRATEGIES FOR EFFECTIVE WORKS) (5,000 บาท)	โรงแรมนารายณ์									รุ่นที่ 1 14-15			
69.	การพัฒนาภาวะผู้นำในศตวรรษที่ 21 (4,500 บาท)	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต คอนเมือง					รุ่นที่ 1 18-19				รุ่นที่ 2 14-15			
70.	การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ในยุค THAILAND 4.0 (4,500 บาท)	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต คอนเมือง					รุ่นที่ 1 25-26				รุ่นที่ 2 7-8			
71.	นวัตกรรมการบริหารองค์กรในศตวรรษที่ 21 (4,500 บาท)	โรงแรมอมารี แอร์พอร์ต คอนเมือง						รุ่นที่ 1 8-9						
72.	ผู้สร้างรายวิชาระบบอีเลิร์นนิ่งมืออาชีพ ความมาตรฐานสากล 30 ชั่วโมง (15,000 บาท)	ม.ธรรมศาสตร์ ท่าพระจันทร์					รุ่นที่ 1 22-26				รุ่นที่ 2 25-29			รุ่นที่ 3 18-22

โปรดดูรายละเอียดหลักสูตรได้ที่ www.icess.tu.ac.th

ติดต่อสอบถามและสมัครลงทะเบียนได้ที่

สำนักเสริมศึกษาและบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 ถนนพระจันทร์ เขตพระนคร กรุงเทพมหานคร 10200
โทร. 0 2613 3822-5, 0 2623 5072 โทรสาร (FAX) 0 2225 7517, 0 2226 4395
E-mail Address : sermtham@tu.ac.th



ปฏิทินการจัดโครงการฝึกอบรมในส่วนภูมิภาค ประจำปี 2560

1. รายการอบรม ณ อำเภอหาดใหญ่ จังหวัดสงขลา เดือนกุมภาพันธ์ 2560 ระหว่างวันที่ 15-28 กุมภาพันธ์ 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน พ.-พท. ที่ 15-16 ก.พ. 2560	ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่	3,500.-บาท
2.	วัน ศ.-ส. ที่ 17-18 ก.พ. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
3.	วัน จ.-อ. ที่ 20-21 ก.พ. 2560	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	3,500.-บาท
4.	วัน พ.-พท. ที่ 22-23 ก.พ. 2560	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
5.	วัน ศ.-ส. ที่ 24-25 ก.พ. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
6.	วัน จ.-อ. ที่ 27-28 ก.พ. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
อบรม ณ โรงแรมเอเชีย (Asian Hotel) อ.หาดใหญ่ จ.สงขลา		ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

2. รายการอบรม ณ จังหวัดชลบุรี เดือนเมษายน-พฤษภาคม 2560 ระหว่างวันที่ 21 เมษายน-2 พฤษภาคม 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน ศ.-ส. ที่ 21-22 เม.ย. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
2.	วัน จ.-อ. ที่ 24-25 เม.ย. 2560	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
3.	วัน พ.-พท. ที่ 26-27 เม.ย. 2560	การสร้างผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3,500.-บาท
4.	วัน ศ.-ส. ที่ 28-29 เม.ย. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
5.	วัน จ.-อ. ที่ 1-2 พ.ค. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
อบรม ณ โรงแรมซีริราช จอมเทียน อ.หาดจอมเทียน จ.ชลบุรี		ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

3. รายการอบรม ณ จังหวัดอุดรธานี เดือนมิถุนายน 2560 ระหว่างวันที่ 5-15 มิถุนายน 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ.-อ. ที่ 5-6 มิ.ย. 2560	การสร้างผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3,500.-บาท
2.	วัน พ.-พท. ที่ 7-8 มิ.ย. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
3.	วัน ศ.-ส. ที่ 9-10 มิ.ย. 2560	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	3,500.-บาท
4.	วัน จ.-อ. ที่ 12-13 มิ.ย. 2560	การเสริมสร้างมนุษยสัมพันธ์และการสื่อสารที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
5.	วัน พ.-พท. ที่ 14-15 มิ.ย. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
อบรม ณ โรงแรมเจริญไฮเต็ล อ.เมือง จ.อุดรธานี		ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

4. รายการอบรม ณ จังหวัดขอนแก่น เดือนสิงหาคม-กันยายน 2560
ระหว่างวันที่ 21 สิงหาคม-2 กันยายน 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน จ.-อ. ที่ 21-22 ส.ค. 2560	ศิลปะการบริหารงานสำหรับหัวหน้างานสมัยใหม่	3,500.-บาท
2.	วัน พ.-พ. ที่ 23-24 ส.ค. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
3.	วัน ศ.-ส. ที่ 25-26 ส.ค. 2560	เทคนิคการเขียนเพื่อนำเสนอย่างมีประสิทธิภาพ	3,500.-บาท
4.	วัน จ.-อ. ที่ 28-29 ส.ค. 2560	เทคนิคการเขียนรายงานการประชุมอย่างมีประสิทธิภาพ	3,500.-บาท
5.	วัน พ.-พ. ที่ 30-31 ส.ค. 2560	ศิลปะการพูดในที่ชุมนุมอย่างมืออาชีพ	3,500.-บาท
6.	วัน ศ.-ส. ที่ 1-2 ก.ย. 2560	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
อบรม ณ โรงแรมโฆษะ อ.เมือง จ.ขอนแก่น		ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

5. รายการอบรม ณ จังหวัดเชียงใหม่ เดือนพฤศจิกายน 2560 ระหว่างวันที่ 17-30 พฤศจิกายน 2560

ลำดับที่	วัน-เดือน-ปี/สถานที่	ชื่อหลักสูตร	ค่าลงทะเบียน
1.	วัน ศ.-ส. ที่ 17-18 พ.ย. 2560	การเขียนหนังสือราชการและโต้ตอบเอกสาร	3,500.-บาท
2.	วัน จ.-อ. ที่ 20-21 พ.ย. 2560	การพัฒนางานสารบรรณให้มีประสิทธิภาพและทันสมัย	3,500.-บาท
3.	วัน พ.-พ. ที่ 22-23 พ.ย. 2560	การบริหารงานพัสดุภาครัฐแนวใหม่	3,500.-บาท
4.	วัน ศ.-ส. ที่ 24-25 พ.ย. 2560	การสร้างภาวะผู้นำและการพัฒนาทีมงาน	3,500.-บาท
5.	วัน จ.-อ. ที่ 27-28 พ.ย. 2560	ศิลปะการบริหารงานและการบังคับบัญชาแบบมีส่วนร่วม	3,500.-บาท
6.	วัน พ.-พ. ที่ 29-30 พ.ย. 2560	เทคนิคการบริการด้วยใจเพื่อสร้างภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กร	3,500.-บาท
อบรม ณ โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ อ.เมือง จ.เชียงใหม่		ผู้รับผิดชอบโครงการ : นายอรรถกร เฉยทิม โทร. 08-6010-9115 โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517 www.icess.tu.ac.th E-mail Address : sermtham@tu.ac.th	

วิธีการสมัครเข้ารับการอบรม

ผู้สนใจสามารถ download ใบสมัครเข้ารับการอบรมได้จาก www.icess.tu.ac.th และส่งใบสมัครได้ที่
โทรสาร 0-2225-7517

การชำระเงินค่าลงทะเบียนอบรม

ท่านสามารถโอนเงินค่าสมัครอบรมได้ที่ ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยท่าพระจันทร์
ชื่อบัญชี โครงการบริการวิชาการแก่สังคม เลขที่บัญชี 114-2-04058-0 ประเภทออมทรัพย์ เมื่อโอนเงินแล้วกรุณาส่งหลักฐาน
ใบโอนเงินพร้อมใบสมัครเข้ารับการอบรมได้ที่ โทรสาร 0-2225-7517 หรือ สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ สำนักเสริมศึกษา
และบริการสังคม มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ อาคารอเนกประสงค์ 1 ชั้น 5 เลขที่ 2 ถ.พระจันทร์ แขวงพระบรมมหาราชวัง
เขตพระนคร กรุงเทพฯ โทร 0-2613-3820 ต่อ 100 หรือ 0 โทรสาร 0-2225-7517
