



ค่าวันที่ถูก บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐ ๒๖๑๘๔๗๓๗๓ ต่อ ๑๔๐๙ -๙
 ที่ ๘๙๐๗๐๗.๐๓.๑๗/๒๕๖๓ วันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง ขอให้ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกเป็นอกราชอาณาจักร.....
 เรียน อปส. ผ่าน รปส.(๒)

ข้อเท็จจริง

ด้วย กรรมการจัดทำงาน อยู่ระหว่างดำเนินการโอนหักการเงินสิทธิ ความรับผิด ทรัพย์สิน และหนี้สิน ของ กองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกเป็นอกราชอาณาจักรไปเป็นกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ดังนั้น จึงขอความอนุเคราะห์ให้ส่วนราชการตรวจสอบ ครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่างๆ ที่จัดซื้อด้วยเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกเป็นอกราชอาณาจักร ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๓ จนสิ้นสุด ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ โดยให้รายงานตามแบบฟอร์มที่แนบท้ายหรือสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.fund.doe.go.th กรณีเป็น ครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนคุณโดยไม่ต้องรายงานในแบบฟอร์มดังกล่าว แล้วจัดส่งรายงานให้สำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกเป็นอกราชอาณาจักร ภายในวันที่ ๑๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐ ทั้งนี้ เพื่อให้เป็นไปพระราชกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ.๒๕๖๐ ซึ่งมีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ต่อไป

ความเห็น

เพื่อให้ได้ข้อมูลครุภัณฑ์และครุภัณฑ์ต่างๆ ที่จัดซื้อด้วยเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกเป็นอกราชอาณาจักร ตั้งแต่เริ่มดำเนินการ พ.ศ.๒๕๖๓ จนสิ้นสุด ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ในภาพรวมของ กปส. จึงเห็นสมควรแจ้งเวียนให้หน่วยงานส่วนกลาง/หน่วยงานส่วนภูมิภาค และหน่วยงานในสังกัดรวมทั้งประชาสัมพันธ์จังหวัดทุกจังหวัดจัดทำข้อมูลดังกล่าว หลังจากหน่วยงานต้นสังกัดดำเนินการเสร็จสิ้นให้รวมรายงาน กคล. ภายในวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เพื่อ กคล. จะได้ รวบรวมรายงานสำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกเป็นอกราชอาณาจักรในภาพรวมภายในกำหนดเวลาต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และ กคล. จะได้แจ้งเวียนทางอินทราเน็ต ให้หน่วยงานในสังกัดทั้ง ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาคและประชาสัมพันธ์จังหวัดดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วนต่อไป

- ทราบ

- แจ้งเวียนให้ทราบทั่วทั้ง

(นายกุณรัตน์ ชันதยาณกุลกิจ)
 ป.อ.ปส.

(นางสุกัญญา นาคสุข)
 ผอ.กคล.

๕๗/ ก.ค. ๒๕๖๐

รปส. (นายกุณรัตน์ ชันதยาณกุลกิจ) ๑๗๗/๑๘๙ ๘ / ๗ / ๒๕๖๐

ด้วยมติที่

บัด ๑๗๐๓ ๒๕๓๔/๒ ๒๕๓๔ วันที่ ๑๓ ก.พ. ๒๐๑๘
เรียน ผอ.สำนัก/กอง /หัวหน้าหน่วยงานในส่วนก่อสร้าง
/ส่วนภูมิภาค และประชาสัมพันธ์จังหวัดทุกจังหวัด

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยด่วน
ต่อไปด้วย (หมายเลขอรสาร กคล. ๐๒-๖๑๔-๒๓๖๖)


(นางสุกัญญา นาครสุข)

ผอ.กคล.

๑๓ ก.พ. ๒๕๓๔

กรมประชาสัมพันธ์	64943
รับที่	๕/๔/๖๐
วันที่	
เวลา	9.36



ที่ รบ ๐๓๒๐/ว ๔๔๙๖

กฟ ๒๒
Encl ๖

๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๐

กรมการจัดหางาน

ถนนมิตรไมตรี ดินแดง กรุงเทพฯ

๑๐๕๐๐

กองคลัง

9633

เลขรับ.....

วันที่..... ๕/๑๐/๖๐

ที่รับ..... ๑๑๑๙

เรื่อง ขอให้ตรวจสอบครุภัณฑ์ที่จัดซื้อด้วยเงินกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปในอุตสาหกรรม

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานการตรวจสอบครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์

ด้วยพระบาทกำหนดการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้ เมื่อวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ให้จัดตั้งกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว เพื่อเป็นทุนหมุนเวียนสำหรับใช้จ่ายเกี่ยวกับการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว ตามมาตรา ๗๕ และกำหนดให้ออนบรรดาภิจิการ เงิน สิทธิ ความรับผิด ทรัพย์สิน และหนี้สินของกองทุนเพื่อการส่ง คนต่างด้าวกลับออกไปในอุตสาหกรรมตามพระราชบัญญัติการทำงานของคนต่างด้าว พ.ศ. ๒๕๕๑ ไปเป็นของกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าวตามมาตรา ๑๘๐

กรมการจัดหางาน อยู่ระหว่างดำเนินการออนไลน์บนบรรดาภิจิการ เงิน สิทธิ ความรับผิด ทรัพย์สิน และหนี้สินของกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปในอุตสาหกรรมจัดเป็นกองทุนเพื่อการบริหารจัดการการทำงานของคนต่างด้าว จึงขอให้ท่านดำเนินการตรวจสอบครุภัณฑ์/ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์ ทั้งหมดที่อยู่ในความรับผิดชอบ ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มที่กำหนด โดยสามารถดาวน์โหลดแบบฟอร์มได้ที่ www.fund.doe.go.th ทั้งนี้ กรณีเป็นครุภัณฑ์ที่ได้รับบริจาคให้หน่วยงานจัดทำทะเบียนคุมเอง โดยไม่ต้องรายงานในแบบฟอร์มดังกล่าว และรายงานไปยังสำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปในอุตสาหกรรมจัดเป็นวันที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

(นายพิชิต นิลพงษ์)

ผู้ตรวจราชการกรม ปฏิบัติราชการแทน

อธิบดีกรมการจัดหางาน

- ผงป.
- ผพด. ๑๙๑๗
- ผกง. ๕๖๘
- ผบช.
- ผบห.

ผพด. 1969

วันที่ ๕/๑๐/๖๐

เวลา 13.43

สำนักงานกองทุนเพื่อการส่งคนต่างด้าวกลับออกไปในอุตสาหกรรมจัด

โทรศัพท์ ๐-๒๒๗๗ ๘๒๑๐

โทรสาร ๐-๒๒๗๗ ๘๒๑๑

5/10/60

प्राचीन

รายงานความก้าวหน้าของสถาบันเทคโนโลยีชั้นนำที่ตั้งอยู่ในประเทศไทย

กำรบริหารบ้านที่ดีที่สุด

๑. บันทึกหลักด้วยการครุภัณฑ์
 ๒. บันทึกวัน/เดือน/ปี ที่ได้รับครุภัณฑ์
 ๓. บันทึกรายการครุภัณฑ์
 ๔. บันทึกรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับ
 ๕. บันทึกวัน/เดือน/ปีของรายการครุภัณฑ์
 ๖. บันทึกรายการครุภัณฑ์ที่รักษาไว้
 ๗. บันทึกรายการครุภัณฑ์ที่หักมุม
 ๘. บันทึกรายการครุภัณฑ์ที่ชำรุด
 ๙. บันทึกผลิตภัณฑ์เบี้ร์ช็อก
 ๑๐. บันทึกวัน/เดือน/ปี เลขที่/ใบ
 ๑๑. บันทึกวิธีที่ดูแล เช่น ทางลงร่อง
 ๑๒. บันทึกวิธีห้องน้ำที่รักษาไว้

๗. บันทึกการค่ารักษาพัสดุต่อหัวเรี่ย
๘. บันทึกการค่ารักษาพัสดุต่อหัวเรี่ย
๙. บันทึกการค่ารักษาพัสดุต่อหัวเรี่ย
๑๐. บันทึกวันเดือนปี เลขที่/ใบ
๑๑. บันทึกวันเดือนปี เบอร์โทรศัพท์
๑๒. บันทึกวันเดือนปี เบอร์โทรศัพท์

..... ជុរាយសាន
..... ការមិនទូទៅ)
..... ពីរាយក្រង
..... វិរុប្បិត ទីទួន អ.រ.

รายงานผลการตรวจสอบปรับปรุงแก้ไข / ครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าภาระฯ ที่ชำรุด / เสียหาย กองทุนเพื่อการส่งเสริมตามตัวกรองของบ้านบุญธรรมวิทยาลัยรัตน์

คำอธิบายการนับที่บอร์ด

๑. บันทึกสำลังประยุกต์การครุภัณฑ์
๒. บันทึกวัน/เดือน/ปี ที่ได้รับครุภัณฑ์
๓. บันทึกรายการครุภัณฑ์ที่ได้รับ
๔. บันทึกวันที่รับน้ำยาของรายการครุภัณฑ์
๕. บันทึกหน่วยน้ำยาของรายการครุภัณฑ์
๖. บันทึกวันที่ซื้อครุภัณฑ์

๗. บันทึกจำนวนครุภัณฑ์ที่อยู่รับ
๘. บันทึกจำนวนครุภัณฑ์ที่ส่งต่อ
๙. บันทึกจำนวนครุภัณฑ์ที่คงเหลือ

๑๐. บันทึกวัน/เดือน/ปี เสพท/ใบสั่งต่อ
๑๑. บันทึกวันที่ได้มา เช่น ตามงานมา/สอบภาค
๑๒. บันทึกชื่อผู้รายงานที่ครุภัณฑ์อยู่ในความรับผิดชอบ

ପ୍ରକାଶକ ପତ୍ରିକାରେ ଲେଖାଚାରୀ ହୁଏବାରେ ମଧ୍ୟରେ ଏହାର ଅନ୍ତର୍ଗତ ଦେଖାଯାଇଥାଏଇବା ଏହାର ଅନ୍ତର୍ଗତ ଦେଖାଯାଇଥାଏଇବା

๑๗๘

ก็จะต้องมีการซื้อขายและจ่ายเงินตามที่ได้ระบุไว้ในสัญญา แต่ถ้าหากไม่มีเงินเข้ามา ทางบริษัท ก็จะต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย 20% ของจำนวนเงินที่ต้องชำระ ให้กับทางรัฐบาล

เพื่อการบริหารบ้านพักข้อมูล

๑. บันทึกหลักด้วยการครุยเส้นที่ต้องน่วย
๒. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๓. บันทึกเส้นที่ต้องสานเส้นตารางรากไม้ครุยเส้นที่ต้องน่วย
๔. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๕. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๖. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๗. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๘. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๙. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๑๐. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๑๑. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๑๒. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๑๓. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๑๔. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๑๕. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๑๖. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๑๗. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๑๘. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๑๙. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย
๒๐. บันทึกคราครุยเส้นที่ต้องน่วย