



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐ ๒๒๔๘ ๕๗๗๒ - ๔

ที่ นร ๐๒๒๘/สปช. ๗/๖๕

วันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๗

เรียน ผอ.สปช. ๑ - ๘

๑. ข้อเท็จจริง

๑.๑ ตามแผนงานโครงการพัฒนาบุคลากร ประจำปี ๒๕๖๐ สปช. ได้กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้บริหารขององค์กร ทั้งจากภาคราชการ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน จำนวน ๑๕ คน และข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน ๒๐ คน รวมจำนวน ๓๕ คน

๑.๒ ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๙๓๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๗ จำนวน ๒๐ คน

๒. ข้อพิจารณา

สปช. จึงขอแจ้งให้ข้าราชการในสังกัดของท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ในส่วนของการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่ง สปช. รับผิดชอบค่าใช้จ่าย ดังนี้

๒.๑ ค่าพาหนะเดินทางและเบี้ยเลี้ยง สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค (โดยสารเครื่องบิน รถรับจ้าง รถยนต์โดยสารประจำทาง หรือรถไฟ ตามระเบียบของทางราชการโดยวิธีประหยัด)

๒.๒ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิกำนานหนังสือขออนุมัติเดินทางไปราชการต้นฉบับ ให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช.

๒.๓ ขอให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกรอกข้อมูลใบสมัครส่งโทรสารให้ สปช. ภายในวันศุกร์ที่ ๑๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐ โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๕๗๗๕ หรือ ๐ ๒๒๔๘ ๕๗๗๙

๒.๔ สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมจากส่วนภูมิภาค ทาง สปช. ได้จัดให้พักที่อาคารหอพัก สปช.

๒.๕ การจัดฝึกอบรมหลักสูตรได้กำหนดให้มีการเข้าค่ายร่วมกิจกรรมต่างๆ ขอความร่วมมือให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมนำเครื่องแต่งกาย ยาประจำตัว และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตามกำหนดการที่แนบมาพร้อมนี้

สามารถติดต่อสอบถามได้ที่ นางสาวกุลปราณี ขาสีวงศ์ ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์ ๐๘ ๗๑๒๕ ๑๕๐๕ และ นางวันเพ็ญ ภูช่างทอง ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล โทรศัพท์ ๐๙ ๐๓๐๖ ๙๙๖๕ โทรสาร ๐ ๒๒๔๘ ๕๗๗๕ หรือ ๐ ๒๒๔๘ ๕๗๗๙ เป็นผู้ประสานรายละเอียด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาแจ้งผู้มีรายชื่อเข้ารับการฝึกอบรมดำเนินการต่อไปด้วย
จะขอบคุณยิ่ง

(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต)
ผอ.สปช.



บันทึกข้อความ

ลงนามการประชาสัมพันธ์
ครั้งที่รับ 1258 ภาค 1250
วันที่ 6 มิ.ย. 60

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๙
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๒๓๑๑ วันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๐
เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๙๓๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓๐ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๗ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมศิริญ)

ผอ.กกจ.

ขอขอบคุณที่นำส่งเอกสาร

7.๗.๖๐

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๙๓๐ /๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๗

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๗ ระหว่างวันที่ ๑๘ กรกฎาคม - ๑ กันยายน ๒๕๖๐ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อพัฒนา และเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ และสมรรถนะของบุคลากรให้สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๒๐ คน ดังรายชื่อต่อไปนี้

สำนักข่าว

๑. นางสาวสุภาพร ครุสารพิศิฐ
สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ

๒. นายสมบัติ ชัยรัตน์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดหนองบัวลำภู

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๓. นายสุพิชัย หล้าสกุล

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๔. นางสาวชนิสรา ชมศิลป์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดเชียงใหม่

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๕. นางวชิราภรณ์ น้อยยม

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดพิษณุโลก

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๖. นางไอศยา สีนบุษกร

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

/สำนักประชาสัมพันธ์...

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๗. นางสาววาสนา วิโนทัย

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๘. นายกิตติศักดิ์ ตู้ทอง

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๙. นายอนุสรณ์ ปานะศุทธะ

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๒

๑๐. นางสาวมธุริน ศิริทัพ

๑๑. นายวิรพ จันทฤทธิ์

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๓

๑๒. นายชีวิน ศรีธธา

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๔

๑๓. นายสุเทพ ประเสริฐน้อย

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๕

๑๔. นายชัยณรงค์ กาพย์เกิด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๖

๑๕. นายบัญชา กันหาสินธุ์

๑๖. นายธานินทร์ ทองชโโข

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๗

๑๗. นายบำรุง เนียมนาค

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดภาค ๘

๑๘. นางสาวจามรี อนุรัตน์

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดตรัง

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดชลบุรี

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

จังหวัดกาญจนบุรี

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอำนาจเจริญ

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครพนม

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดลำพูน

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุทัยธานี

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนราธิวาส

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดตรัง

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชลบุรี

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดเพชรบุรี

๑๙. นายศรชัย ศรีสถาน

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดชัยนาท

๒๐. นายวีรยุทธ รวดเร็ว

ประชาสัมพันธ์จังหวัด

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอ่างทอง

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๘ กรกฎาคม – ๑ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลยรัตน์ เพ็ญน้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๔ ก.ค. ๖๐



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๕ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิด

การฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ ๕๗

วันอังคารที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

-
- | | |
|---------------|---|
| เวลา ๐๘.๐๐ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน / รับเอกสาร |
| เวลา ๐๘.๓๐ น. | - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมพร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล |
| เวลา ๐๙.๐๐ น. | - รักษาการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน
- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม และให้ข้อคิดแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม
- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรมถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน
ณ บริเวณลานวงกลม ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์
- รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
- เสร็จพิธี |
-

หมายเหตุ : สุภาพบุรุษ : สวมสูทสีเข้ม / ผูกเน็คไท
สุภาพสตรี : สวมเสื้อสูทสีเข้ม กระโปรง



กำหนดการเดินทาง

เข้าค่ายกิจกรรม “เสริมสร้างพัฒนาทีมงานผู้บริหาร”
หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 57
ระหว่างวันที่ 19 กรกฎาคม – 21 กรกฎาคม 2560
ณ อิงธารรีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก

วันพุธที่ 19 กรกฎาคม 2560

- | | |
|---------------|--|
| เวลา 08.30 น. | - ผู้เข้าอบรมลงทะเบียน ณ ห้องนันทนาการ1 สถาบันการประชาสัมพันธ์ |
| | - ออกเดินทางไปยัง “อิงธารรีสอร์ท” จ.นครนายก |
| เวลา 11.00 น. | - ถึงอิงธารรีสอร์ท จ.นครนายก |
| | - Welcome Drink / เชคอินเข้าที่พัก |
| | - พักผ่อนตามอัธยาศัย |
| เวลา 12.00 น. | - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารชั้นล่างอาคารทัพบกสยาม |
| เวลา 13.30 น. | - นั้ดรวมพล ณ ห้องทัพบกสยาม |
| | - กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย |
| เวลา 15.00 น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| | - กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย |
| เวลา 18.00 น. | - รับประทานอาหารเย็น ณ ห้องอาหารชั้นล่างอาคารทัพบกสยาม |
| | - กิจกรรมเก็บคะแนนกิจกรรมที่ 1. กิจกรรมรอบกองไฟ |
| เวลา 22.00 น. | - เข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย |

วันพฤหัสบดีที่ 20 กรกฎาคม 2560

- | | |
|---------------|--|
| เวลา 07.00 น. | - ตื่นนอน |
| เวลา 08.00 น. | - รับประทานอาหารเช้า (ABF) |
| เวลา 09.00 น. | - รวมพล ณ ห้องทัพบกสยาม |
| | - กิจกรรมเก็บคะแนนกิจกรรมที่ 2. Walk Rally (อิงธารรีสอร์ท) |
| เวลา 10.30 น. | - พักรับประทานอาหารว่าง |
| | - แต่ละกลุ่มทำกิจกรรม Walk Rally (ต่อ) |
| เวลา 12.00 น. | - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารชั้นล่างอาคารทัพบกสยาม |
| เวลา 15.00 น. | - ออกเดินทางไป ATV Rally Station |
| | - กิจกรรมเก็บคะแนนกิจกรรมที่ 3. ATV Rally |

- เวลา 15.00 น. - พักรับประทานอาหารว่าง (ATV Rally Station)
- กิจกรรมเก็บคะแนนกิจกรรมที่ 4. ล่องแก่ง Rally
- เวลา 17.00 น. - เดินทางไปยังที่พัก อิงธารรีสอร์ท
(เตรียมตัวเข้าสู่งานเลี้ยง Cowboy Night Party)
- เวลา 18.30 น. - ร่วมงานเลี้ยง Welcome Dinner “Cowboy Night Party”
- อธิปไตยกรมประชาสัมพันธ์
- รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (นายภูมิสิทธิ์ ชันตยานุกุลกิจ)
- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์
- ประชาสัมพันธ์จังหวัดนครนายก (นายไชยยันต์ พงศะบุตร)
ให้เกียรติร่วมงานเลี้ยง Welcome Dinner “Cowboy Night Party”
ณ ห้องทับทิมสยาม (อิงธารรีสอร์ท)
- กิจกรรมการแสดงของแต่ละกลุ่ม
- ประกวดขวัญใจ Cowboy and Cowgirl Night Party
- กิจกรรมการแสดง เล่นเกมส์ รับของรางวัล
- ร้องเพลง/ร่าย / สีสาค / แดนซ์
- เวลา 22.00 น. - เข้าที่พัก/ พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ 21 กรกฎาคม 2560

- เวลา 07.00 น. - ตื่นนอน
- เวลา 08.00 น. - รับประทานอาหารเช้า (ABF)
- เวลา 09.00 น. - รวมพล ณ ณ ห้องทับทิมสยาม
- สรุปผลคะแนนการทำกิจกรรมทั้งหมด
(1.กิจกรรมรอบกองไฟ 2.Walk Rally 3.ATV Rally 4.ล่องแก่ง Rally)
- ประกาศผลและมอบรางวัลแก่ทีมชนะเลิศ
และทีมรองชนะเลิศตามลำดับ
- เวลา 10.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง
- กิจกรรมเลือกประธานรุ่น/รองประธานรุ่น และคณะกรรมการรุ่น
“ นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง ” รุ่นที่ 57
- เวลา 12.00 น. - รับประทานอาหารกลางวัน ณ ห้องอาหารชั้นล่างอาคารทับทิมสยาม.
- เวลา 13.00น. - ออกเดินทางกลับสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพฯ
- เวลา 15.00 น. - เดินทางถึง สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมโปรดเตรียมสิ่งของสำหรับการเข้าค่าย ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมกลางแจ้ง Walk Rally ATV Rally การแต่งกาย
 - เสื้อแขนยาว/ สวมกางเกงยีนส์ได้
 - ถุงเท้า/ รองเท้าผ้าใบ/รองเท้าพลาสติกเกรดดี
 - หมวกกันแดด/ แว่นตากันแดด
 - โลชั่นกันแดด
2. กิจกรรม ATV Rally ล่องแก่ง Rally
 - เสื้อผ้าพร้อมลุย เลอะ (ใส่สบาย)
 - ชองพลาสติกกันน้ำ สำหรับใส่โทรศัพท์มือถือ
3. กิจกรรมงาน “Cowboy Night Party”
 - การแต่งกายเสื้อผ้าสไตล์ Cowboy/Cowgirl
 - Accessory ประกอบการแต่งกายเต็มที่ เช่น หมวก แว่นตา เข็มขัด รองเท้า ฯลฯ (ภายในงานมีการประกวด Cowboy and Cowgirl Night Party)
4. ของใช้อื่นๆ
 - ยาประจำตัว / พัด / รองเท้าแตะพลาสติก

**** ไม่ควรนำของมีค่าติดตัวมาในการเข้าค่ายทำกิจกรรม**

**** ท่านใดมีข้อจำกัดใดๆโปรดกรุณาแจ้งคณะทำงาน/ เจ้าหน้าที่**

.....



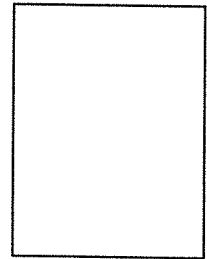
สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยอารีย์ ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

<http://training.prd.go.th> โทรสาร. 022985779/022985775

ลำดับที่.....



ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร “.....” รุ่นที่.....

อบรมระหว่างวันที่

ส่วนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....ชื่อเล่น.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน -

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กลุ่มเลือด.....โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่นๆ.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

สำเร็จการศึกษาระดับ.....สาขา.....สถาบัน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

เลขที่ passport (ราชการ)วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-สกุล).....

เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ฝ่าย / งาน / แผนก.....

กอง / สำนัก.....สังกัดกรม.....

สังกัดกระทรวง/บริษัท.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตึก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย/ หลักสูตร.....

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ หนังสือราชการ

☐ ป้ายประชาสัมพันธ์

☐ อินเทอร์เน็ต

☐ สื่อบุคคล

☐ เอกสารแผ่นพับ

☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (กอง/สำนัก).....

สังกัด (กรม/ กระทรวง)ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาตให้

ผู้สมัคร(นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....



โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 57

“Public Relations Executive Program”

ระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม – 1 กันยายน พ.ศ. 2560

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมยุคปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลงอย่างรวดเร็วภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ การเมือง และสังคม ประกอบกับความก้าวหน้าทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีที่ทันสมัย โดยเฉพาะด้านการสื่อสาร ทำให้เกิดการแข่งขันอันนำไปสู่ การเปลี่ยนแปลงทางความคิด วัฒนธรรมและประเพณีปฏิบัติ ซึ่งส่งผลกระทบทั้งในเชิงบวกและเชิงลบกับสังคมไทยเป็นอย่างมาก ดังนั้น การบริหารจัดการด้านข้อมูลข่าวสารจึงเป็นกลไกสำคัญอีกประการหนึ่งที่จะช่วยให้ประชาชนเกิดความเข้าใจที่ถูกต้องในการที่จะร่วมกัน ผลักดันสังคมและประเทศชาติให้เจริญก้าวหน้าเป็นที่ยอมรับในระดับสากลซึ่งบุคลากรในระดับบริหารของหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนจึงจำเป็นต้องเรียนรู้เพื่อก้าวหน้าตาม ความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นโดยเฉพาะ ด้านการบริหารจัดการข้อมูลที่หลากหลายเพื่อสนองตอบความต้องการที่หลากหลายมากขึ้นเช่นกัน

กรมประชาสัมพันธ์ โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ ซึ่งมีพันธกิจสำคัญในการพัฒนาและเสริมสร้างสมรรถนะบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” ขึ้นเพื่อสนองตอบต่อความจำเป็นในการส่งเสริมและเพิ่มพูนความรู้ความสามารถ ตลอดจนทักษะขั้นสูงด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ แก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นบุคลากรระดับบริหาร ทั้งจากภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร ทั้งนี้ หลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรหลักของสถาบันการประชาสัมพันธ์ได้รับการยอมรับและเชื่อถือในแวดวงวิชาชีพด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนมากกว่า 50 ปี

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนทักษะในการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการด้านการประชาสัมพันธ์ได้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด

2.2 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ในเชิงวิชาการประชาสัมพันธ์สมัยใหม่เพื่อสามารถก้าวทันการเปลี่ยนแปลงของโลกยุคโลกาภิวัตน์

2.3 เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้และประสบการณ์เกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ ตลอดจนสร้างเครือข่ายความร่วมมือด้านการประชาสัมพันธ์ระหว่างกัน

3. กลุ่มเป้าหมาย

บุคลากรภาครัฐและภาคเอกชน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบในการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กร

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการบริหารงานประชาสัมพันธ์ขององค์กรหรือปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนโดยต้องดำรงตำแหน่งปัจจุบันไม่น้อยกว่า 1 ปี นับถึงวันเปิดอบรมและมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 4.1 ข้าราชการพลเรือน ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ หรือประเภทอำนวยการระดับอำนวยการต้น ขึ้นไป
- 4.2 ข้าราชการทหารที่ยศเทียบเท่าพันเอก นาวาเอก นาวาอากาศเอก ขึ้นไป
- 4.3 ข้าราชการตำรวจที่ยศเทียบเท่าพันตำรวจเอก ขึ้นไป
- 4.4 พนักงานองค์กรอิสระและรัฐวิสาหกิจที่มีตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารระดับกลาง
- 4.5 ผู้บริหารกิจการของหน่วยงานเอกชน
- 4.6 ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” หรือ เทียบเท่า มาก่อน
- 4.7 มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 4.8 ไม่ปฏิบัติ หรือรับมอบหมายภารกิจอื่นใด ในช่วงของการฝึกอบรม
- 4.9 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการฝึกอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

จำนวน 35 คน (ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ 20 คน และจากหน่วยงานภายนอก 15 คน)

6. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น 4 หมวดวิชา รวมระยะเวลาทั้งสิ้น 220 ชั่วโมง ดังนี้

- 6.1 หมวดความรู้ทั่วไปและการบริหารองค์กร จำนวน 27 ชั่วโมง
- 6.2 หมวดการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารมวลชนและการตลาด จำนวน 66 ชั่วโมง
- 6.3 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 79 ชั่วโมง
- 6.4 หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ จำนวน 48 ชั่วโมง

7. รายละเอียดหลักสูตร

7.1 หมวดความรู้ทั่วไปและการบริหารองค์กร จำนวน 27 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ทั่วไป ความรู้ด้านการบริหารองค์กร และความรู้ด้านอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับหลักการแนวคิดต่างๆ อันเป็นองค์ประกอบของงานประชาสัมพันธ์มีรายละเอียดหัวข้อวิชาดังนี้

7.1.1 การบริหารงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ (PR Budget Management) (3)

หลักเกณฑ์การบริหารจัดการงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ การจัดทำ ข้อกำหนด รวมถึงการรายงานผลแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์

7.1.2 การบริหารงานแบบมืออาชีพ (Professional Management) (3)

แนวความคิด วิธีการพัฒนาศักยภาพ และระบบ/เทคโนโลยีสมัยใหม่ เพื่อช่วยในการตัดสินใจของผู้บริหาร

7.1.3 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณสำหรับผู้บริหาร (PR Ethics) (3)

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ กฎระเบียบในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎระเบียบตามเกณฑ์มาตรฐานสากล กรณีศึกษา

7.1.4 การคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking) (3)

ทฤษฎีการคิดนอกกรอบ การเชื่อมโยงความคิดเชิงสร้างสรรค์เพื่องานประชาสัมพันธ์

7.1.5 การบริหารความเครียด (Stress Management) (3)

วิธีการจัดการสภาวะความเครียด การบริหารอารมณ์ เทคนิคการบริหารความเครียดของผู้บริหาร

7.1.6 การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหาร (Personal Characteristic Development) (6)

ความสำคัญ องค์ประกอบ การพัฒนาบุคลิกภาพภายใน-ภายนอก การสร้างความมั่นใจ มารยาททางสังคม การบริหารอารมณ์ เทคนิคการบริหารและจัดการความเครียด

7.1.7 ภาวะผู้นำ (Leadership) (3)

ความสำคัญ องค์ประกอบ การพัฒนาความเป็นผู้นำ การสร้างทีม การจูงใจ การมอบหมายงาน การมีมนุษยสัมพันธ์ในการบริหารงาน

7.1.8 การขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุค 4.0 (Thailand 4.0) (3)

ความหมาย ความสำคัญ องค์ประกอบ สถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของประเทศไทยเมื่อเข้าสู่ยุค 4.0 กรณีศึกษา

7.2 หมวดการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารมวลชนและการตลาด จำนวน 67 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเน้นความรู้ความเข้าใจด้านการประชาสัมพันธ์เชิงลึก ทั้งในด้านกลยุทธ์ วิธีการ กระบวนการปฏิบัติงาน การประเมิน การรู้จักคิดวิเคราะห์สังเคราะห์ และนำข้อมูลความรู้ นำมาบูรณาการในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

7.2.1 การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร (Information Operation-IO) (3)

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ องค์ประกอบ การปฏิบัติการยุทธศาสตร์ทางข้อมูลข่าวสาร การบูรณาการด้านข้อมูลข่าวสาร เพื่อผลปฏิบัติการทางจิตวิทยา

7.2.2 กลยุทธ์การบริหารงานประชาสัมพันธ์ (Public Relations Management Strategies) (3)

การวิเคราะห์ปัจจัยภายในและภายนอก การวิเคราะห์มวลชน การวิเคราะห์วิธีการสื่อสาร การกำหนดวัตถุประสงค์งานมวลชนสัมพันธ์ การกำหนดสาระสำคัญ การเลือกสื่อ การกำหนดกลยุทธ์ ให้มีประสิทธิภาพที่นำมาใช้ในงานประชาสัมพันธ์

7.2.3 การบริหารเชิงการตลาดสำหรับภาครัฐ (Government Marketing Management) (3)

มุมมองนักการตลาดในการบริหารงานการตลาดเชิงบูรณาการสำหรับภาครัฐ แนวคิดการบริหารเชิงการตลาดที่มุ่งตอบสนองเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการหรือประชาชนให้มากที่สุด การวิเคราะห์สถานการณ์เพื่อการวางแผน รูปแบบการบูรณาการการสื่อสาร การประชาสัมพันธ์และการตลาด รวมถึงกลยุทธ์การใช้เครื่องมือส่งเสริมการตลาด

7.2.4 การบริหารงานมวลชนสัมพันธ์ (Community Relations Management) (3)

องค์ประกอบการบริหาร การวางแผน การปฏิบัติ การติดตาม และการประเมินผลนำไปใช้ในกิจกรรมการประชาสัมพันธ์กับกลุ่มเป้าหมายต่างๆ

7.2.5 สื่อสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ (Modern Media for PR) (3)

การกำหนดนโยบาย การวางแผนการใช้สื่อ การรับข้อมูลทางสื่อสมัยใหม่ การกำหนดมาตรฐานสื่อ รวมถึงจริยธรรมทางการใช้เทคโนโลยีการสื่อสารของนักบริหาร

7.2.6 การจัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Digital Content for PR) (3)

ความสำคัญ ของสื่อ Digital ความคิดสร้างสรรค์ การออกแบบ Digital Content ในรูปแบบต่างๆ อาทิ รูปภาพ ข้อความ VDO Clip , Infographic การผลิตจัดทำ Digital Content ในรูปแบบต่างๆ อาทิ รูปภาพ ข้อความ VDO Clip , Infographic ฝึกปฏิบัติ การผลิตสื่อดิจิทัล

7.2.7 กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง (Negotiation Strategy) (3)

ศึกษาแนวคิด หลักเกณฑ์ องค์ประกอบที่สำคัญในการเจรจาต่อรอง โดยเน้นการวิเคราะห์การประเมินสถานการณ์ การใช้หลักจิตวิทยา และการเลือกกลยุทธ์ในการเจรจาต่อรอง โดยใช้กรณีศึกษา

7.2.8 การบริหารประเด็น (Issue Management) (3)

การวิเคราะห์ประเด็น วิเคราะห์ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย การกำหนดช่องทางการสื่อสาร ผู้สื่อสารประเด็น การบริหารสถานการณ์ รวมถึงการใช้กรณีศึกษาเป็นส่วนประกอบ

7.2.9 การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (PR in Crisis Management) (6)

การวิเคราะห์ วางแผน การเตรียมความพร้อมบริหารจัดการในภาวะวิกฤต รูปแบบการประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต ผู้บริหารกับบทบาทการบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต กรณีศึกษา

7.2.10 การบริหารลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) (3)

แนวความคิด การวิเคราะห์จำแนกลูกค้า การบริหารและพัฒนาความสัมพันธ์กับลูกค้า

7.2.11 การบริหารตราสินค้า (Brand Management) (9)

การวิเคราะห์ การปรับเปลี่ยน การกำหนดทิศทาง การสร้างมูลค่าเพิ่มให้กับตราสินค้า การกำหนดกลยุทธ์และการนำกลยุทธ์ไปสู่การปฏิบัติ

7.2.12 การบริหารภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image Management) (3)

ความหมาย องค์ประกอบของภาพลักษณ์ บทบาทของผู้บริหารกับการสร้างภาพลักษณ์ ปัจจัยของความสำเร็จ กระบวนการบริหารจัดการเชิงกลยุทธ์และการสื่อสารทั้งภายในและภายนอกองค์กร แนวความคิด การวิเคราะห์และกำหนดกิจกรรมงาน CSR เพื่อภาพลักษณ์องค์กรพร้อมกรณีศึกษา

7.2.13 การสร้างแบรนด์ในตัวบุคคล (Personal Branding) (3)

การกำหนดคุณลักษณะ การพัฒนาตนเอง การสร้างตนเองให้มีลักษณะเฉพาะ การสร้างความน่าเชื่อถือ การสร้างบุคลิกภาพให้สอดคล้องกับลักษณะงาน หน้าที่ เพื่อให้เหนือคู่แข่ง

7.2.14 การวางแผนและบริหารกิจกรรมเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Special Events for PR) (3)

การวางแผน และบริหารกิจกรรมระดับองค์กรให้สอดคล้องกับนโยบาย ยุทธศาสตร์ และการใช้ทรัพยากรในภาพรวมขององค์กร เทคนิคการบริหารกิจกรรมต่าง ๆ อย่างเป็นระบบ

7.2.15 การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (PR & Cross Cultural Communication) (3)

ความหมาย ความสำคัญ แนวคิด องค์ประกอบของการประชาสัมพันธ์เชิงการตลาดกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม ปัจจัยของความสำเร็จ การบูรณาการศาสตร์ของการประชาสัมพันธ์และการตลาดกับการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม

7.2.16 เทคนิคการพูดและการให้สัมภาษณ์สำหรับนักบริหาร (Speech and Interview Techniques for Executives) (6)

องค์ประกอบ วิธีการ การจัดลำดับเนื้อหาของการพูด การเตรียมตัวในการพูดและการให้สัมภาษณ์ รวมถึงการสร้างบุคลิกภาพที่ดีต่อหน้าสาธารณชน

7.2.17 สัมมนาทางวิชาการด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ (Seminar in Public Relations Management) (6)

การจัดเสวนา / สัมมนาทางวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้ดำเนินการ และเปิดโอกาสให้สาธารณชนได้เข้าฟัง

7.3 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 79 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ การเรียนรู้การทำงานเป็นทีม การเสริมสร้างพัฒนาทีมงาน ในองค์กร การสร้างและพัฒนาภาวะผู้นำองค์กร

7.3.1 ลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / Pre-test (3)

7.3.2 กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย (Ice Breaking) (3)

การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การวางตัว การให้ความช่วยเหลือ และสร้างความสามัคคี เป็นแบบละลายพฤติกรรม

7.3.3 การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์สำหรับผู้บริหาร (Team Development in Public Relations for Executives) (21)

ภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม มนุษย์สัมพันธ์ การสื่อสารภายใน การสร้างเครือข่าย การแก้ปัญหาภายใต้สถานการณ์ที่กำหนด หรือเป้าหมายที่ทีมงานจะต้องทำให้บรรลุ

7.3.4 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน นำเสนอผลงาน วิพากษ์ผลงาน จากการศึกษาดูงาน และการปรับแก้ไขการจัดทำรายงาน (Analysis of Information For reports and Presentations & Critiques) (24)

การระดมสมองและค้นคว้าข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อวิเคราะห์ สังเคราะห์ จากข้อมูลและสถานที่ไปศึกษาดูงาน จัดทำเป็นรูปเล่มรายงาน จัดทำรูปแบบนำเสนอรายงาน (PowerPoint or VDO Presentation etc.) รับฟังการวิพากษ์ผลงานเพื่อเป็นแนวคิดในการปรับปรุงแก้ไข

7.3.5 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะการร้องเพลง) (Vocalization Experience Supporting for PR Professional) (3)

การใช้ทักษะด้านเสียง และการนำเสนอต่อสาธารณชนของนักประชาสัมพันธ์ การทดสอบเสียง และฝึกปฏิบัติ (ร้องเพลง)

7.3.6 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะลีลาศ) (Ball Room Dance for Socialization) (3)

การฝึกทักษะด้านการลีลาศ กิจกรรมเข้าจังหวะ เพื่อการเข้าสังคมและปรับปรุงบุคลิกภาพ และการนำเสนอต่อสาธารณชนของนักประชาสัมพันธ์

7.3.7 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (Groups Relationship Building) (3)

กิจกรรมการมีส่วนร่วม การสร้างเครือข่ายในงานประชาสัมพันธ์

7.3.8 ชี้แจงการจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน ชี้แจงการศึกษาดูงานในประเทศรวมทั้งการประชุมกลุ่ม และกิจกรรมนักศึกษา กิจกรรมรับน้อง (16)

7.3.9 ประเมินท้ายหลักสูตร / Post-test / กิจกรรมสะท้อนความคิด / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด (3)

7.4 หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์จำนวน 48 ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ และเปิดโลกทัศน์ด้านการบริหารจัดการสื่อขององค์กร การบริหารภาพลักษณ์องค์กรในประเทศ และสามารถนำมาพัฒนางานใหม่โดยมีการประยุกต์ให้เข้ากับองค์กร

การศึกษาดูงานในประเทศและประเทศใกล้เคียง (48)

เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ประสบการณ์ และเปิดโลกทัศน์ด้านการบริหารจัดการสื่อขององค์กร การบริหารภาพลักษณ์องค์กร และสร้างความสัมพันธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนกับองค์กรชั้นนำ

8. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่มีความเหมาะสมในแต่ละหัวข้อวิชา จากหน่วยงานภาครัฐและเอกชนที่ได้รับความเชื่อถือ

9. รูปแบบการฝึกอบรม

9.1 การบรรยาย กรณีศึกษา และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น โดยเน้นการเรียนรู้แบบผู้ใหญ่และการมีส่วนร่วม

9.2 การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ

9.3 การศึกษาดูงานในประเทศ และประเทศเพื่อนบ้าน

9.4 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ตลอดจนการจัดทำเอกสารวิชาการ

10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมสามารถนำความรู้ ความเข้าใจและทักษะบริหารงานด้านการประชาสัมพันธ์แบบมืออาชีพ มีมาตรฐาน และสามารถสร้างนวัตกรรมด้านการประชาสัมพันธ์ใหม่ๆ รวมถึงการมีเครือข่ายด้านการประชาสัมพันธ์ที่กว้างขวาง

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์มาตรฐานที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและทักษะด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (จากแบบทดสอบ)
ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจ ในเนื้อหาหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในเนื้อหาหลักสูตร	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 (จากแบบประเมิน)

11. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม – 1 กันยายน 2560 (ระยะเวลา 33 วัน) ซึ่งรวมการศึกษาดูงานในประเทศและในประเทศเพื่อนบ้าน) ทั้งนี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามสถานการณ์และความเหมาะสม

12. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

.....



ตารางการฝึกอบรมหลักสูตร “นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ระดับสูง” รุ่นที่ 57
ระหว่างวันที่ 18 กรกฎาคม – 1 กันยายน 2560
ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

เวลา วัน	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	
สัปดาห์ที่ 1			
วันอังคารที่ 18 ก.ค. 60	08.00 น. - ลงทะเบียน 09.00 น. - พิธีเปิด/ถ่ายภาพหมู่ Welcome Drink / ปฐมนิเทศ - Pre-test	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย (3) วิทยากร สปช.	
วันพุธที่ 19 ก.ค. 60	08.30 น. - ออกเดินทาง (3) 10.00 น. - รับประทานอาหาร/อาหารว่าง 11.30 น. - ถึงที่พัก	13.00 – 19.00 น.	
		กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ (6) (โรงแรมอิงธารรีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก)	
วันพฤหัสบดีที่ 20 ก.ค. 60	09.00 – 19.00 น.		
	กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงานนักบริหารงานประชาสัมพันธ์ (9) (โรงแรมอิงธารรีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก)		
วันศุกร์ที่ 21 ก.ค. 60	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	
	กิจกรรมเสริมสร้างพัฒนาทีมงาน นักบริหารงานประชาสัมพันธ์ (3) (โรงแรมอิงธารรีสอร์ท ต.หินตั้ง อ.เมือง จ.นครนายก)	- เดินทางกลับสู่สถาบันการประชาสัมพันธ์ (3)	
สัปดาห์ที่ 2			
	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.	
วันจันทร์ที่ 24 ก.ค. 60	การสร้างแบรนด์ในตัวบุคคล (3) (ฝึกปฏิบัติ) (Personal Branding) รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา	กลยุทธ์การบริหารงานประชาสัมพันธ์ (Public Relations Management Strategies) ผศ.ดร.พนม คลีฉายา	
วันอังคารที่ 25 ก.ค. 60	การบริหารภาพลักษณ์องค์กร (Corporate Image Management) (3) อ.บัญญัติ คำคุณวัฒน์	การบริหารประเด็น (Issue Management) (3) ศ.ดร.ยุบล เบญจรงค์กิจ	
วันพุธที่ 26 ก.ค. 60	การบริหารงานประชาสัมพันธ์ในภาวะวิกฤต (PR in Crisis Management) / ฝึกปฏิบัติกรณีศึกษา (6) อ.อรรจน์ สีหะอำไพ		
วันพฤหัสบดีที่ 27 ก.ค. 60	ความคิดเชิงสร้างสรรค์ (Creative Thinking) (3) อ.วิทวัส ชัยปาณี	13.00 - 16.00 น.	16.30 – 19.30 น.
		กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์ (เตรียมงานเสวนาวิชาการ) (3) ผู้บริหารโครงการ / ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	กิจกรรมเครือข่าย นักประชาสัมพันธ์ (รับน้องใหม่) (3) ผอ.สปช./ ผู้บริหารโครงการ / ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ
วันศุกร์ที่ 28 ก.ค. 60	- วันหยุดราชการวันเฉลิมพระชนมพรรษา สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณบดินทรเทพยวรางกูร - (รัชกาลที่ 10)		

เวลา วัน	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 16.00 น.		
สัปดาห์ที่ 3				
วันจันทร์ที่ 31 ก.ค. 60	การบริหารงานมวลชนสัมพันธ์ (Community Relations Management) (3) อ.อรรจน์ สีหะอำไพ	การบริหารตราสินค้า (3) (Branding and Brand Management) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา		
วันอังคารที่ 1 ส.ค. 60	การบริหารตราสินค้า (6) (Branding and Brand Management) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา			
วันพุธที่ 2 ส.ค. 60	การจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน/ ชี้แจงการศึกษาดูงาน (3) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา / ผู้บริหารโครงการ	กลยุทธ์การเจรจาต่อรอง (Negotiation Strategy) (3) ศ.นพ.วันชัย วัฒนศัพท์		
วันพฤหัสบดีที่ 3 ส.ค. 60	เทคนิคการพูดและการให้สัมภาษณ์สำหรับนักบริหาร (ฝึกปฏิบัติ) (Speech and Interview Techniques for Administrator) (6) อ.เสนห์ ศรีสุวรรณ			
วันศุกร์ที่ 4 ส.ค. 60	การประชาสัมพันธ์และการสื่อสารข้ามวัฒนธรรม (3) (PR & Cross Cultural Communication) รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา และวิทยากรผู้ช่วย	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์ นักประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะลีลาศ) อ.ถวิล ปานศรี /ดร.มารุต ปานศรี		
สัปดาห์ที่ 4				
วันจันทร์ที่ 7 ส.ค. 60	การพัฒนาบุคลิกภาพผู้บริหาร (Personal Characteristic Development) (6) (ฝึกปฏิบัติ) อ.ชลธร บุญศรี และวิทยากรผู้ช่วย			
วันอังคารที่ 8 ส.ค. 60	การวางแผนและบริหารกิจกรรมเพื่อ การประชาสัมพันธ์ (3) (Special Event for PR.) อ.เกรียงไกร กาญจนะโกคิน	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสาร (3) (Information Operation - IO) พอ.เกียรติชัย โอภาโส (ร.ร. เสธ.ทบ.)		
วันพุธที่ 9 ส.ค. 60	สื่อสมัยใหม่เพื่อการประชาสัมพันธ์ (3) อ.จิรดา พูลสวัสดิ์ และวิทยากรผู้ช่วย	<table><tr><td>การจัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ) (3) อ.จิรดา พูลสวัสดิ์ และวิทยากรผู้ช่วย</td><td>16.00 -17.00 น. ชี้แจงการศึกษา ดูงาน (1) ผอ.สพช./ผู้บริหาร โครงการ</td></tr></table>	การจัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ) (3) อ.จิรดา พูลสวัสดิ์ และวิทยากรผู้ช่วย	16.00 -17.00 น. ชี้แจงการศึกษา ดูงาน (1) ผอ.สพช./ผู้บริหาร โครงการ
การจัดทำสื่อดิจิทัลเพื่อการ ประชาสัมพันธ์ (ฝึกปฏิบัติ) (3) อ.จิรดา พูลสวัสดิ์ และวิทยากรผู้ช่วย	16.00 -17.00 น. ชี้แจงการศึกษา ดูงาน (1) ผอ.สพช./ผู้บริหาร โครงการ			
วันพฤหัสบดีที่ 10 ส.ค. 60	การบริหารงบประมาณด้านการประชาสัมพันธ์ (3) (PR Budget Management) อ.เกรียงไกร กาญจนะโกคิน	ศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์ และธุรกิจ4.0 บริษัทคีน (keen) จำกัด สำนักงานใหญ่คีน อินโนเวชั่น เซ็นเตอร์ เลขที่ 86,88,90 ถนนเฉลิมพระเกียรติ ร.9 แขวงหนองบอน เขตประเวศ กรุงเทพมหานคร		
วันศุกร์ที่ 11 ส.ค. 60	ภาวะผู้นำ (3) (Leadership) อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	ศึกษาดูงานการบริหารงานลูกค้าสัมพันธ์ (Customer Relationship Management) ณ คาเฟ่เมซอน บริษัท ปตท. จำกัด (มหาชน) อำเภอวังน้อย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา		

เวลา วัน	09.00 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.	
สัปดาห์ที่ 5			
วันจันทร์ที่ 14 ส.ค. 60	- วันหยุดราชการชดเชยวันเฉลิมพระชนมพรรษาของสมเด็จพระนางเจ้าฯ พระบรมราชินีนาถ -		
วันอังคารที่ 15 ส.ค. 60	การบริหารเชิงการตลาดสำหรับภาครัฐ (3) (Government Marketing Management) รศ.ดร.สมชาย ภคภาสวณิช	การบริหารงานแบบมืออาชีพ (3) อ.อภัยชนม์ วัชรสินธุ์	
วันพุธที่ 16 ส.ค. 60	การขับเคลื่อนประเทศไทยสู่ยุค 4.0 (Thailand 4.0) รศ.ดร.เสรี วงษ์มณฑา	การบริหารความเครียด (3) (Stress Management) (ฝึกปฏิบัติ) นพ.สุกมล วิภาวีพลกุล และวิทยากรผู้ช่วย	
วันพฤหัสบดีที่ 17 ส.ค. 60	ฝึกปฏิบัติกิจกรรมงานเสวนาวิชาการ (3) ผู้บริหารโครงการ/ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	เสวนาวิชาการ (3) “ นักบริหารงานประชาสัมพันธ์มืออาชีพ ” ผอ.สปช. /ผู้บริหารโครงการ/ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	
วันศุกร์ที่ 18 ส.ค. 60	คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ สำหรับผู้บริหาร ร.ต.อ.ดร.ประชัย เปี่ยมสมบูรณ์	กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักประชาสัมพันธ์ (3) (ฝึกทักษะการร้องเพลง) ดร.วินัย พันธุรักษ์	
สัปดาห์ที่ 6			
วันจันทร์ที่ 21 - วัน เสาร์ที่ 26ส.ค. 60	ศึกษาดูงานด้านการบริหารงานประชาสัมพันธ์ และการบริหารภาพลักษณ์องค์กร (48) ในประเทศและประเทศใกล้เคียง		
สัปดาห์ที่ 7			
วันจันทร์ที่ 28 ส.ค. 60	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน (6) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา		
วันอังคารที่ 29 ส.ค. 60	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน (6) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา		
วันพุธที่ 30 ส.ค. 60	ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงานการศึกษาดูงาน (6) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา		
วันพฤหัสบดีที่ 31 ส.ค. 60	นำเสนอผลงานและวิพากษ์ผลการศึกษาดูงาน(3) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา / รปส.1 / ผอ.สปช.	13.00 - 16.00 น.	17.00 - 20.00 น
		ฝึกปฏิบัติปรับแก้ไขการจัดทำ รายงานการศึกษาดูงาน (3) ผศ.ดร.ชูขณะ เตชคณา	กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (3) วิทยากร สปช.
วันศุกร์ที่ 1 ก.ย.60	กิจกรรมนักประชาสัมพันธ์ (3) ผู้บริหารโครงการ / ผู้ช่วยผู้บริหารโครงการ	พิธีปิด / มอบประกาศนียบัตร / ประเมินท้ายหลักสูตร / Post-test	

หมายเหตุ - เวลา 10.30 -10.45 น. / 14.30 -14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

- เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

- ตารางการอบรมและการศึกษาดูงานอาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม