



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๓๐๒๓ วันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง สำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ

เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับ
การประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ลงวันที่
๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรง
ตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ
และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมธีร์ณ)

ผอ.กกจ.

สำเนา

ประกาศคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ
เรื่อง รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
ในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

ตาม ประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครเข้ารับ
การคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง จำนวน ๒๓ อัตรา และประกาศกรมประชาสัมพันธ์
ลงวันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๐ เรื่อง รับสมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้น
แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ที่ว่าง
จำนวน ๒ อัตรา รวมทั้งสิ้นจำนวน ๒๕ อัตรา นั้น

บัดนี้ คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่ง
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และระดับชำนาญการพิเศษ ได้ดำเนินการคัดเลือกข้าราชการ
เพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ
ระดับชำนาญการพิเศษแล้ว ดังนั้นจึงขอประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามมติคณะกรรมการฯ
พร้อมทั้งเค้าโครงผลงานและเค้าโครงข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน จำนวน ๒๕ ราย (ปรากฏตาม
เอกสารแนบท้ายประกาศนี้ ซึ่งเวียนแจ้งทางระบบอินทราเน็ต (intranet.prd.go.th)) หากผู้ใดมีข้อคัดค้าน
เกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคคลหรือผลงานของผู้ผ่านการคัดเลือกให้ยื่นทักท้วงได้ภายใน ๓๐ วัน
นับตั้งแต่วันที่มิประกาศฉบับนี้ กรณีที่ตรวจสอบข้อทักท้วง และพบว่าเป็นการกลั่นแกล้งหรือไม่สุจริต
จะได้ดำเนินการสอบสวนผู้ทักท้วงเพื่อหาข้อเท็จจริงและดำเนินการตามที่เห็นสมควรต่อไป

ทั้งนี้ ให้ผู้ผ่านการคัดเลือกส่งผลงานเข้ารับการประเมินตามหลักเกณฑ์และแนวทางการจัดทำ
ผลงาน (รายละเอียดตามเอกสารส่วนที่ ๒ การประเมินผลงาน ตามประกาศ อ.ก.พ. กรมประชาสัมพันธ์
ลงวันที่ ๑๑ มิถุนายน ๒๕๕๕) ซึ่งต้องเป็นผลงานตามที่เสนอไว้เมื่อตอนสมัครเข้ารับการคัดเลือก
จะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ โดยส่งผลงานจำนวน ๕ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด สำเนา ๔ ชุด) ถึงกองการเจ้าหน้าที่
ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ประกาศผลการคัดเลือก

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

(ลงชื่อ) พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางอรนันท์ กลิ่นศรีสุข)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๓๐ สิงหาคม ๒๕๖๐

ร่าง.....คลนา.....

พิมพ์.....คลนา.....

ตรวจ.....อรนันท์...

รายชื่อผู้ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้น

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ

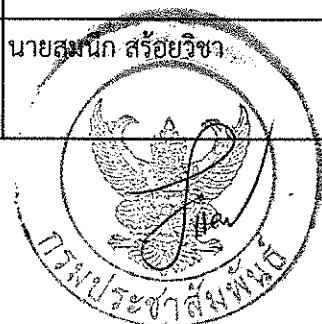
ตามมติที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเพื่อเสนอเข้ารับการประเมินผลงานในตำแหน่งประเภทวิชาการ

ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่เปิดให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก			รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	
๑	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๖	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	นางสาวริย์ อัมภสุวรรณ์
๒	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๗	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	นางสาวธนกร โสมะทัต
๓	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๘	กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	นางสาวกุลปราณี ชาลีวงศ์
๔	นักทรัพยากรบุคคล ชำนาญการพิเศษ	๔๙	กลุ่มอัตรากำลังและพัฒนาระบบงาน กองการเจ้าหน้าที่	นางสาวปัทมาภรณ์ วิเศษสมวงศ์
๕	นักวิชาการเงินและบัญชี ชำนาญการพิเศษ	๗๕	ฝ่ายงบประมาณ กองคลัง	นางสาวสุชนิชา สุขราชกิจ
๖	นิติกรชำนาญการพิเศษ	๑๑๑	กลุ่มคดีและนิติกรรมสัญญา กองกฎหมายและระเบียบ	นายเฉลิมชัย ตรีเนตร
๗	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๑๘๕	กลุ่มผลิตรายการ ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	นางวโรภาส มังกรพิศม์
๘	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๕๗๑	กลุ่มบรรณาธิการข่าว ส่วนสื่อข่าวและรายงานข่าว สำนักข่าว	นางกรพรรณ ประสพจันทร์
๙	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๔๔๕	กลุ่มงานผลิตรายการ ส่วนผลิตรายการ สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย	นางสาวณิรมิตน์ แก้วทองค์
๑๐	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๗๖๗	ส่วนการประชาสัมพันธ์ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	นางรุ่งนภา นรารัตน์กุล



ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่เปิดให้สมัครเข้ารับการศึกษา			รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	
๑๑	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๘๖๐	ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ (ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ศูนย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสาร เพื่อการประชาสัมพันธ์ สำนักข่าว)	นายอนุชา นาคฤทธิ
๑๒	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๘๗๗	ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	นางสาวฐานิตา แจ่มชัด
๑๓	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๘๗๙	ส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	นางสาวเกษศิริรินทร์ อภิรัตน์วงศ์
๑๔	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๖๒๘	กลุ่มแผนงานและวิชาการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)	นางสาวทิวาพร แสนเมืองชิน
๑๕	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๗๙๐	ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)	นางสมทรง เผือกผล
๑๖	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๗๙๑	กลุ่มแผนงานและวิชาการ ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)	นางสาวนลิน มาคเซนทร์
๑๗	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๘๗๔	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดร้อยเอ็ด สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)	นายพศพงษ์ พลฤกษ์ชาติ
๑๘	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๙๔๘	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)	นางเยาวลักษณ์ เครือคำขาว
๑๙	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๐๒๑	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดแม่ฮ่องสอน สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)	นายบรรเทา คงมา
๒๐	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๑๑๒๓	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)	นายสมนึก สร้อยวิเชียร



ลำดับ ที่	ตำแหน่งที่เปิดให้สมัครเข้ารับการคัดเลือก			รายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก
	ตำแหน่ง/ระดับ	ตำแหน่ง เลขที่	สังกัด	
๒๑	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๑๒๕๙	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)	นางจิตตภา อุปลา
๒๒	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๓๒๖	สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย จังหวัดกระบี่ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)	นายชัยวุฒิ พวงสุวรรณ
๒๓	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๑๔๖๐	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)	นางทัศนพร บัญธรรม
๒๔	นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ	๒๒๙	กลุ่มภาษาเอเชีย ส่วนกระจายเสียงต่างประเทศ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	นางวิไลลักษณ์ รุ่งสมัย
๒๕	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ	๑๖๑๗	ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)	นายอิทธิชัย ตันกนิยา



หมายเหตุ

- ๑) คำโครงการผลงาน และคำโครงการข้อเสนอแนวคิดเพื่อเข้ารับการประเมินในตำแหน่งที่ได้รับคัดเลือก ปรากฏตามเอกสารแนบท้ายที่เวียนแจ้งทางระบบอินทราเน็ต (intranet.prd.go.th)
- ๒) ผู้ได้รับคัดเลือกสามารถดาวน์โหลดเอกสารการประเมินผลงานในคู่มือรูปแบบการจัดทำเอกสารผลงานได้ทางระบบอินทราเน็ต (intranet.prd.go.th) เว็บเพจ กองการเจ้าหน้าที่ เมนู กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ หัวข้อ การประเมินผลงานทางวิชาการเลือก (แบบฟอร์ม) คู่มือรูปแบบการจัดทำเอกสารผลงานเพื่อให้คณะกรรมการประเมินผลงานพิจารณา
(วันที่ส่งผลงานจะมีผลในการแต่งตั้งขึ้นดำรงตำแหน่งที่ขอประเมินในครั้งที่ผลงานผ่านการประเมิน)
ทั้งนี้ ขอให้ส่งผลงานตามเวลาที่กำหนดดังกล่าว โดยที่จะถึงวันที่ประทับตราลงรับเป็นสำคัญ หากพ้นกำหนดเวลากองการเจ้าหน้าที่จะส่งคืนผลงานให้ผู้รับการประเมิน



เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวริย์ อัมภสุวรรณ.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑.)	การจัดการสัมมนาเพื่อระดมความคิดเห็นในการพัฒนาประสิทธิภาพข่าว การกำหนดประเด็นข่าวระหว่างส่วนกลางกับส่วนภูมิภาค และการรับ-ส่งข้อมูลข่าว สถานีวิทยุกระจายเสียง กรมประชาสัมพันธ์ ทั่วประเทศ	
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑-๓ กันยายน ๒๕๕๗ ณ โรงแรมภูเขางามรีสอร์ท จ.นครนายก	
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. กระบวนการวางแผนการปฏิบัติงาน ๒. การพัฒนาปรับปรุงการปฏิบัติงาน ๓. เทคนิคการผลิตข่าววิทยุกระจายเสียง ๔. การจัดการสัมมนาอย่างมีประสิทธิภาพ	
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. จัดทำโครงการและกำหนดงบประมาณ ๒. ประชุมกำหนดประเด็นหัวข้อและวัตถุประสงค์เป้าหมายกิจกรรม ๓. กำหนดวัน เวลา สถานที่ วางแผนรายละเอียดขั้นตอนการจัดสัมมนา เนื้อหา และมอบหมายความรับผิดชอบ ๔. ติดต่อประสานงานสถานที่ การเดินทาง ที่พัก ผู้เข้าร่วมสัมมนา และดำเนินการด้านเอกสาร ๕. ดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ๖. สรุปและประเมินผลนำเสนอผู้บริหาร	
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางรัชฎา ตรงดี.....) วันที่...../.....มิ.ย...../.....๖๐.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวพนาวรรณ จิตรสมุทร.....) วันที่...../.....มิ.ย...../.....๖๐.....
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	สัดส่วน ร้อยละ.....๘๐..... ๑. จัดทำโครงการและกำหนดงบประมาณ ๒. ร่วมกำหนดประเด็นหัวข้อและวัตถุประสงค์เป้าหมายกิจกรรม ๓. วางแผนรายละเอียดขั้นตอนการจัดสัมมนา ๔. ติดต่อประสานงานสถานที่ การเดินทาง ที่พัก ผู้เข้าร่วมสัมมนา และดำเนินการด้านเอกสาร ๕. ร่วมกับทีมงานดำเนินการจัดกิจกรรม ๖. นำรายงานผลการสัมมนาเสนอผู้บริหาร	
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑. จัดการสัมมนาได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ๒. สามารถเชื่อมความสัมพันธ์ระหว่าง ผู้ปฏิบัติงานด้านข่าววิทยุกระจายเสียงของ กปส. ทั่วประเทศ และได้เข้าใจภาพรวมการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน ๓. มีข้อเสนอแนะต่อการพัฒนางานข่าววิทยุกระจายเสียง กปส. ให้เกิดประสิทธิภาพยิ่งขึ้น	
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	นำผลการสัมมนามาปรับใช้ในการปฏิบัติงานด้านงานข่าววิทยุกระจายเสียง ระหว่าง สวท. ส่วนกลางและ ส่วนภูมิภาค	
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	๑. เป็นการจัดสัมมนากลุ่มใหญ่ จำนวนกว่า ๑๐๐ คน ต้องประสานรายละเอียดในทุกขั้นตอน ๒. งานข่าว เป็นงานที่ต้องดำเนินการต่อเนื่อง บุคลากรกลุ่มเป้าหมายจึงไม่สามารถเข้าร่วมกิจกรรมได้ทั้งหมด เพราะต้องอยู่ปฏิบัติงานด้วย	
๑๐. ข้อเสนอแนะ	เป็นกิจกรรมที่ได้ประโยชน์ต่อการพัฒนางาน ควรสนับสนุนให้สามารถดำเนินการได้อย่างต่อเนื่อง	

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาววริย์ อัมภสุวรรณณ์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่.๒.)	การดำเนินการตัวชี้วัด “ร้อยละความพึงพอใจผู้ฟังรายการวิทยุของกรมประชาสัมพันธ์” ประจำปี ๒๕๕๗		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ ๒. กระบวนการวางแผนการปฏิบัติงาน ๓. เทคนิคการสื่อสาร ๔. การวิเคราะห์ข้อมูล		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. รับทราบรายละเอียด เป้าหมายตัวชี้วัดจาก กพร.กปส. และวางแผนการดำเนินการในฐานะเป็นหน่วยงานกำกับตัวชี้วัด ๒. ประสาน สปข.๑-๘ จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพรายการวิทยุของแต่ละเขต ๓. ติดตามความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนของทุกหน่วยงาน และจัดทำรายงานส่ง กพร. กปส. ตามรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ๔. กำหนดแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัด ร่วมกับส่วนประเมินผลฯ กปส. ๕. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ ๑๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางสาวพนาวรรณ์ จิตรสมุทร.....) วันที่...../.....มิ.ย...../.....๖๐..... </td> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ ๑๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางสาวพนาวรรณ์ จิตรสมุทร.....) วันที่...../.....มิ.ย...../.....๖๐.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ ๑๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางสาวพนาวรรณ์ จิตรสมุทร.....) วันที่...../.....มิ.ย...../.....๖๐.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	สัดส่วน ร้อยละ..๙๐..... ๑. รับทราบรายละเอียด เป้าหมายตัวชี้วัดจาก กพร.กปส. และวางแผนการดำเนินการในฐานะเป็นหน่วยงานกำกับตัวชี้วัด ๒. จัดทำบันทึกประสาน สปข.๑-๘ จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพรายการวิทยุในภาพรวมของแต่ละเขต ๓. จัดทำรายงานรอบ ๖ เดือน ๙ เดือน ส่ง กพร. กปส. ๔. กำหนดแนวทางการประเมินผลตัวชี้วัด ร่วมกับส่วนประเมินผลฯ กปส. ๕. สรุปผลการดำเนินงาน และรายงานรอบ ๑๒ เดือน พร้อมวิเคราะห์ ปัญหา อุปสรรค แนวทางแก้ไข ส่ง กพร. กปส.		
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑. กปส. มีแผนและดำเนินการพัฒนาประสิทธิภาพรายการวิทยุ สปข.๑-๘ และ สวท.กทม. ๒. ผลประเมินตัวชี้วัด ผู้ฟังวิทยุกรมประชาสัมพันธ์ มีความพึงพอใจ ร้อยละ ๗๙.๒๙		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	ผู้ปฏิบัติงานด้านสื่อวิทยุกระจายเสียงของ กปส. พัฒนาการดำเนินงาน ทั้งด้านรูปแบบการนำเสนอ เนื้อหารายการ และเทคนิคการกระจายเสียง รวมถึงการพัฒนาบุคลากรที่เกี่ยวข้องอยู่เสมอเพื่อดึงดูดให้ผู้ฟังสนใจ และนำข้อมูลข่าวสารที่ได้รับไปพัฒนาคุณภาพชีวิตของตนเอง		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	กปส. มีหน่วยปฏิบัติงานด้านสื่อวิทยุกระจายเสียงจำนวนมาก กระจายอยู่ทั่วประเทศ การพัฒนาประสิทธิภาพให้เป็นมาตรฐานเดียวกันทุกหน่วยอาจมีข้อจำกัด เนื่องจากทรัพยากรแต่ละหน่วยแตกต่างกัน		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ปัจจุบันเทคโนโลยีมีการเปลี่ยนแปลงมาก ต้องมุ่งเน้นการพัฒนาสื่อให้สอดคล้องกับสถานการณ์ ทั้งด้านเทคนิคและวิธีการ		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวรีย์ อัมภสุวรรณ์.....

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
การจัดทำฐานข้อมูลการพัฒนา ระบบราชการ กรมประชาสัมพันธ์	กรมประชาสัมพันธ์ เริ่มการพัฒนาระบบราชการมาพร้อม ๆ กับที่ภาครัฐมีการปฏิรูประบบราชการตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๕ เป็นต้นมา ในช่วงเวลา ๑๕ ปี มีการพัฒนาในหลาย ๆ ด้านตามแนวทางของสำนักงาน ก.พ.ร. ส่งผลให้การดำเนินงานของกรมประชาสัมพันธ์มีความก้าวหน้าและเกิดการเปลี่ยนแปลงอย่างเป็นรูปธรรม และจะต้องพัฒนาต่อไปในอนาคตด้วย สิ่งสำคัญคือ กระบวนการวิธีการ ขั้นตอน และผลที่เกิดขึ้นจากการพัฒนานั้น ๆ ควรมีการรวบรวม จัดเก็บ บันทึกไว้อย่างเป็นระบบ เพื่อสามารถนำมาใช้เป็นข้อมูลศึกษาวิเคราะห์ เปรียบเทียบเพื่อนำไปสู่การต่อยอดการพัฒนาในอนาคตด้วย	ออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลสารสนเทศ ที่รวบรวมรายละเอียด วิธีการและผลการพัฒนาระบบราชการทุกเครื่องมือของกรมประชาสัมพันธ์ ตั้งแต่ปี ๒๕๔๕ เพื่อให้สามารถสืบค้นข้อมูลย้อนหลังได้ครบถ้วนจนถึงปัจจุบัน	บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์สามารถสืบค้นและนำข้อมูลมาอ้างอิงใช้ประโยชน์ต่อการพัฒนาองค์การต่อไปได้ในอนาคต	ออกแบบและจัดทำระบบฐานข้อมูลการพัฒนาระบบราชการกรมประชาสัมพันธ์ได้แล้วเสร็จตามขั้นตอนที่กำหนด

(ลงชื่อ).....*สาวรีย์ อัมภสุวรรณ์*.....(ผู้เสนอแนวคิด)
 (.....นางสาวรีย์ อัมภสุวรรณ์.....)
 ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....
 วันที่.....*๒๓*...../.....มิถุนายน...../๒๕๖๐.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

อน
 (ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (.....นางพิชญา เมืองนาวี.....)
 ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.....
 วันที่.....*๒๓*...../.....มิถุนายน...../๒๕๖๐.....

อน
 (ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....นางพิชญา เมืองนาวี.....)
 ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.....
 วันที่.....*๒๓*...../.....มิถุนายน...../๒๕๖๐.....

เค้าโครงการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวอนภร..โสมะทัต.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ...๑...) การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานระดับองค์การ และระดับหน่วยงาน รอบที่ ๒/๒๕๕๘	กระบวนการการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานระดับองค์การ และระดับหน่วยงาน เป็นงานตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ ให้ดำเนินการตรวจสอบและให้คะแนนในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานในการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย ๑) การตรวจสอบและให้คะแนนในแบบประเมิน ๖ ๒) หากพิจารณาเห็นว่ารายงานไม่ถูกต้องตามข้อเท็จจริงสามารถขอหลักฐานเพิ่มเติมเพื่อประกอบการพิจารณาเสนอความเห็นต่อผู้บริหาร ๓) รายงานผลการตรวจสอบให้ อธิบดี และรองอธิบดีเพื่อประกอบการพิจารณาและประเมินให้คะแนนเพื่อสามารถดำเนินการตามกระบวนการเลื่อนขั้นเงินเดือนของข้าราชการต่อไป		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๕๘ - กุมภาพันธ์ ๒๕๕๙		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ความรู้เกี่ยวกับเป้าหมายการปฏิบัติราชการประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๙ , คำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘ การประเมินผลการปฏิบัติราชการขององค์การและหน่วยงาน		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑.ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒.วางแผนการดำเนินการการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานระดับองค์การ และระดับหน่วยงาน ๓.ดำเนินการการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานระดับองค์การ และระดับหน่วยงาน ๔.จัดทำรายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับสำนัก/กอง		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ลงชื่อ..... (...นางอัครจินดา..อินทร์ทัต.....) วันที่ ๒๐ / มิ.ย. / ๒๕๖๐..... </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ลงชื่อ..... (...นางอัครจินดา..อินทร์ทัต.....) วันที่ ๒๐ / มิ.ย. / ๒๕๖๐.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ลงชื่อ..... (...นางอัครจินดา..อินทร์ทัต.....) วันที่ ๒๐ / มิ.ย. / ๒๕๖๐.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑.ติดตาม รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒.การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานระดับองค์การ และระดับหน่วยงาน และติดตามเอกสารที่เกี่ยวข้อง ๓.จัดทำผลค่าคะแนนส่วนที่ ๑ : ผลสัมฤทธิ์ของงาน (๗๐%) ๔.รายงานผลการการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานระดับองค์การ และระดับหน่วยงาน นำเสนอ อปส. รปส. ๕.สื่อสารรายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานระดับองค์การ และระดับหน่วยงาน โดยมีสัดส่วนการปฏิบัติงานร้อยละ ๘๕		
๗. ผลสำเร็จของงาน	การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานระดับองค์การ และระดับหน่วยงาน เป็นไปตามกระบวนการตามระบบบริหารผลการปฏิบัติราชการ		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	ผู้บริหารนำรายงานผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานระดับองค์การ และระดับหน่วยงาน ไปประกอบการพิจารณาประเมินผลการปฏิบัติราชการระดับองค์การและระดับหน่วยงาน		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	การติดตาม รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องจากหน่วยงานเจ้าภาพหลัก ไม่สอดคล้องกับช่วงเวลา หน่วยงานไม่ส่งเอกสารภายในเวลาที่กำหนด เช่น คำรับรองการปฏิบัติราชการ กปส. แผนปฏิบัติราชการประจำปี ตลอดจนผลการดำเนินงานเพื่อนำมาเป็นฐานข้อมูลในการจัดทำคะแนนประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน (๗๐%)		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ควรแจ้งเวียนทาง INTRANET ให้ทุกสำนัก/กอง ทราบถึงการผลการตรวจประเมินผลการปฏิบัติงาน ระดับองค์การ และระดับหน่วยงาน เพื่อนำไปใช้เป็นข้อมูลประกอบการรายงานผลการปฏิบัติราชการในรอบถัดไป		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน


ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวธนภร. โสมะทัต.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ...๒...) การจัดทำแผนนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) ประจำปี ๒๕๕๘	กปส. ได้ดำเนินการตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ หรือ PMQA โดยหน่วยงานต้องพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการสู่ความเป็นเลิศตามมาตรฐานสากล หนึ่งในเกณฑ์ที่ดำเนินการต่อเนื่อง คือ การส่งเสริมให้หน่วยงานจัดทำแนวทางปฏิบัติด้านธรรมาภิบาลระดับองค์กร คือ นโยบายกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) ซึ่งกำหนดไว้ ในหมวด ๑ ด้านการนำองค์กร โดยครอบคลุมนโยบายหลัก ๔ ด้าน ประกอบด้วย ๑.ด้านรัฐ สังคม และสิ่งแวดล้อม ๒.ด้านผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ๓.ด้านองค์กร และ ๔.ด้านผู้ปฏิบัติงาน		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ปีงบประมาณ ๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ความรู้เกี่ยวกับการจัดการความรู้ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ ระดับพื้นฐาน PMQA หมวด ๑ ด้านการนำองค์กร ส่วนราชการ/ผู้บริหารต้องมีการกำหนดนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance)		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑.ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำแผนงาน/โครงการ ๓.จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘ ๔.ขออนุมัติ อธิบดี ผ่าน รปส. (นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี พ.ศ.๒๕๕๘)		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้	<table border="1"> <tr> <td> สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางอติจินดา.อินทรัต.....) วันที่ ๒๐ / มิ.ย. / ๒๕๖๐..... </td> <td> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางอติจินดา.อินทรัต.....) วันที่ ๒๐ / มิ.ย. / ๒๕๖๐.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ...๑๕..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางอติจินดา.อินทรัต.....) วันที่ ๒๐ / มิ.ย. / ๒๕๖๐.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑.ติดตาม รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒.จัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ ๓.ขออนุมัติ อธิบดี และรองอธิบดี ๔.สื่อสารนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ โดยมีสัดส่วนการปฏิบัติงานร้อยละ ๘๕		
๗. ผลสำเร็จของงาน	นโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	สามารถนำไปใช้ประโยชน์ในการประกาศเจตนารมณ์ ขององค์กรที่จะดำเนินการและกำหนดนโยบายตามหลักธรรมาภิบาลของการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีประกอบด้วยนโยบายหลักและแนวทางปฏิบัติที่สามารถนำไปดำเนินการได้จริง		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	การติดตาม รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ทบทวน ข้อมูล ในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี ประจำปี ๒๕๕๘ ให้เป็นไปตามเกณฑ์ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน PMQA หมวด ๑ ด้านการนำองค์กร		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ควรมีการจัดประชุมชี้แจงทำความเข้าใจในการจัดทำนโยบายการกำกับดูแลองค์กรที่ดี (Organizational Governance) ให้ทุกสำนัก/กอง มีส่วนร่วมในการผลักดันนโยบายไปสู่การปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวธนกร..โสมะทัต.....


ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
คู่มือการรายงานผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล	กพร. มีภารกิจ คือ การตรวจประเมินผลการปฏิบัติงานระดับองค์การ และระดับหน่วยงาน เพื่อให้การรายงานผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล เป็นไปตามเกณฑ์การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) หมวด ๒ ส่วนราชการมีวิธีการในการจัดทำแผนปฏิบัติการที่สำคัญ โดยคำนึงถึงความพร้อมของทรัพยากรของส่วนราชการ สื่อสารความเข้าใจ รวมถึงนำแผนไปสู่การปฏิบัติเพื่อก่อให้เกิดผลตามวัตถุประสงค์เชิงยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ โดยมีกลไกในการถ่ายทอดตัวชี้วัดขององค์การสู่ระดับหน่วยงานและระดับบุคคล	<u>บทวิเคราะห์/แนวความคิด</u> จากการตรวจประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล พบว่าการรายงานผลการปฏิบัติงานไม่เป็นไปตามขั้นตอน เกณฑ์การให้คะแนน ทำให้ไม่สามารถตรวจสอบและให้คะแนนในรูปแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานได้ทันตามกำหนดเวลา ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อภาระงานเดือน <u>ข้อเสนอ</u> เห็นควรดำเนินการจัดทำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล เพื่อให้ สำนัก/กอง ได้รับทราบแนวทางการรายงานผลการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องและเป็นไปตามเกณฑ์การให้คะแนน	๑.บุคลากร กปส. ได้นำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติราชการรายบุคคลไปใช้ในการรายงานผลการปฏิบัติราชการ ได้อย่างถูกต้อง เป็นไปตามเกณฑ์ที่กำหนด ๒.กพร. สามารถตรวจสอบและให้คะแนนในแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ๓.ผู้บริหาร มีข้อมูลที่ต้องนำไปใช้ประกอบการพิจารณาการโอนเงินเดือน	ระดับความสำเร็จของการจัดทำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ๑.ศึกษา วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ๒.รวบรวม ข้อมูล แผนปฏิบัติราชการ ประจำปี ๓.จัดทำรายละเอียดคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ๔.นำเสนอผู้บริหาร ให้ความเห็นชอบ ๕.สื่อสารการจัดทำคู่มือการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
(.....นางสาวธนกร..โสมะทัต.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....


วันที่.....๒๐...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๐.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
(.....นายพิศิษฐ์..กาญจนพิมาย.....)

ตำแหน่ง.....ร.ผอ.กพร.....

วันที่.....๒๐...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๐.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
(.....นายพิศิษฐ์..กาญจนพิมาย.....)

ตำแหน่ง.....ร.ผอ.กพร.....

วันที่.....๒๐...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๐.....

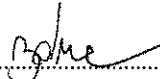
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่...๑..)	หลักสูตร โฆษกกระทรวง: นักบริหารสื่อสารมวลชนสัมพันธ์ รุ่นที่ ๒		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ระหว่างวันที่ ๒๕ มกราคม - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ (วันที่ ๒๕ ม.ค. , ๑ ก.พ. , ๘ ก.พ. , ๑๕ ก.พ.๖๐)		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	-การบริหารการฝึกอบรม -การปฏิบัติงานกระบวนการฝึกอบรม -หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม -การประชาสัมพันธ์และการสื่อสาร -การประเมินผลการฝึกอบรม		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. การดำเนินงานก่อนการฝึกอบรม - ศึกษาข้อมูลจากแบบประเมินผลคำแนะนำของผู้บริหาร กปส, สนผ. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ผอ.สปช., วิทยาการ - เขียนโครงการ ตารางอบรม ประมาณการค่าใช้จ่าย /ขออนุมัติการอบรม/ประชาสัมพันธ์หลักสูตร ๒. การดำเนินการระหว่างการฝึกอบรม - รับผิดชอบกำกับดูแลการฝึกอบรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ - กำกับดูแลการฝึกอบรมภาคปฏิบัติ (ห้องสตูดิโอและกิจกรรมพิเศษต่างๆ) ๓. การดำเนินการหลังฝึกอบรม - สรุปผลการฝึกอบรมและจัดทำรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชาและผู้ที่เกี่ยวข้อง		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ๑๐..... ลงชื่อ.....<u>อภิชาติ พิเศษ</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นาย สุชาติ...ธนะสิทธิ์...) วันที่...๑๕...มิถุนายน.../...๒๕๖๐..... </td> <td style="width: 50%;"> สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ.....<u>ส.ค.</u>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นาย ภาวิช.....สีสันต์.....) วันที่...๑๕...มิถุนายน.../...๒๕๖๐..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ๑๐..... ลงชื่อ..... <u>อภิชาติ พิเศษ</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นาย สุชาติ...ธนะสิทธิ์...) วันที่...๑๕...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <u>ส.ค.</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นาย ภาวิช.....สีสันต์.....) วันที่...๑๕...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....
สัดส่วน ร้อยละ๑๐..... ลงชื่อ..... <u>อภิชาติ พิเศษ</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นาย สุชาติ...ธนะสิทธิ์...) วันที่...๑๕...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ..... <u>ส.ค.</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นาย ภาวิช.....สีสันต์.....) วันที่...๑๕...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	รวบรวมข้อมูลวิเคราะห์ออกแบบหลักสูตร ทั้งภาควิชาการและภาคฝึกปฏิบัติ พิจารณาคัดสรรเชิญวิทยากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ ประสานการทำงานขอความร่วมมือสหพ.และสนช. สำหรับการฝึกปฏิบัติห้องสตูดิโอโทรทัศน์ ควบคุมดูแลการฝึกอบรม ฝึกปฏิบัติ จัดทำทำเนียบรุ่นวิเคราะห์แบบสอบถามที่ใช้ประเมิน สรุปผลการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชาโดยมีสัดส่วนการดำเนินงาน ๘๐ %		
๗. ผลสำเร็จของงาน	ผลการประเมินหลักสูตรได้รับค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๓๒ หรือคิดเป็นร้อยละ ๘๖.๔๐ ระดับมากที่สุด		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการวิเคราะห์ และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการบริหารจัดการด้านข้อมูลข่าวสาร และความรู้เชิงวิชาการประชาสัมพันธ์เพื่อการดำเนินงานทำหน้าที่โฆษกกระทรวงและการเป็นตัวแทนหน่วยงานในการสื่อสารกับสื่อและกับประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีเครือข่ายร่วมสนับสนุนการทำงานซึ่งกันและกันเพิ่มมากขึ้น		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	เนื่องจากการจัดอบรมให้กับผู้บริหารระดับสูงซึ่งมาจากหลายหน่วยงานทั้งภาครัฐและเอกชนมีระยะเวลาอบรม ๔ สัปดาห์ จำนวน ๔ วัน คือ วันพุธที่ ๒๕ มกราคม, วันพุธที่ ๑ กุมภาพันธ์, วันพุธที่ ๘ กุมภาพันธ์ และ วันพุธที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐ ต้องใช้จิตวิทยาการเรียนรู้ของผู้ใหญ่ อีกทั้งยังมีผู้บริหารระดับสูงของประเทศมาเป็นวิทยากรเปิด ปิด และบรรยายพิเศษ (นายวิษณุ เครืองาม รองนายกรัฐมนตรีและนายอสมสัน ชีวะพฤกษ์ รมต.ประจำสำนักนายกรัฐมนตรี) ดังนั้นจึงต้องใช้มนุษยสัมพันธ์ในการประสานงานที่ดี และทักษะประสบการณ์ที่สูงเป็นพิเศษ การซักซ้อมเตรียมการฝึกปฏิบัติในห้องสตูดิโอซึ่งต้องมีการประสานงาน จากหลายๆฝ่าย		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	หลักสูตรดังกล่าวเป็นหลักสูตรที่มีประโยชน์ทั้งความรู้ และการมีเครือข่ายสำหรับโฆษกกระทรวง โฆษกหน่วยงานต่างๆรวมทั้งนักสื่อสารมวลชน และนักประชาสัมพันธ์ เห็นสมควรพัฒนาปรับเป็นหลักสูตรด้านโฆษกเพื่อพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ อาทิ หลักสูตร โฆษกจังหวัดมีอาชีพ โดยออกแบบเนื้อหา หลักสูตร กิจกรรม ให้เหมาะสมสอดคล้องประชาสัมพันธ์จังหวัด		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	หลักสูตร ผู้ประกาศในกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ระดับต้น กลาง สูงรุ่นที่ ๕		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ระดับต้นวันที่ ๑๔ - ๑๖ ธ.ค.๕๙ / ระดับกลาง วันที่ ๑๗ - ๒๐ ม.ค.๖๐ / ระดับสูง วันที่ ๒๒ - ๒๔ ก.พ.๖๐		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	-การปฏิบัติงานกระบวนการฝึกอบรม -หลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรม -ข้อกำหนดการลงนามในบันทึกข้อตกลงการจับอบรมระหว่างกปส.กับ กสทช. -ประกาศสำนักงานกสทช. เรื่องการอบรมและทดสอบเพื่อรับบัตรผู้ประกาศ -การประเมินผลการฝึกอบรม		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. การดำเนินงานก่อนการฝึกอบรม - ประสานดูแลการดำเนินงานการลงนามในบันทึกข้อตกลงการจับอบรมระหว่างกปส.กับ กสทช. - ศึกษาข้อมูลรายละเอียดกสทช.ที่เกี่ยวข้อง/ แบบประเมินผล คำแนะนำของผู้บริหาร กปส, ผอ. สปช., เจ้าหน้าที่กสทช. /วิทยากร - เขียนโครงการ / ตารางอบรม / งบประมาณ/ขออนุมัติการอบรม/ประชาสัมพันธ์ ๒. การดำเนินการระหว่างการฝึกอบรม - รับผิดชอบกำกับดูแลการฝึกอบรมให้เป็นไปตามข้อกำหนดการลงนามในบันทึกข้อตกลง - รับผิดชอบกำกับดูแลการฝึกอบรมทั้งทฤษฎีและฝึกปฏิบัติให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ ๓. การดำเนินการหลังฝึกอบรม - สรุปผลการฝึกอบรมและจัดทำรายงาน เสนอผู้บังคับบัญชา กสทช.และผู้ที่เกี่ยวข้อง		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td>สัดส่วน ร้อยละ...๑๐..... ลงชื่อ.....<i>W. N.</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางสาวพวงมาลัย...ที่หนองสังข์) วันที่...๑๔.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....</td> <td>สัดส่วน ร้อยละ...๑๐..... ลงชื่อ.....<i>W. N.</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางวันเพ็ญ...อุซ่างทอง.....) วันที่...๑๔.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐...</td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ...๑๐..... ลงชื่อ..... <i>W. N.</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางสาวพวงมาลัย...ที่หนองสังข์) วันที่...๑๔.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....	สัดส่วน ร้อยละ...๑๐..... ลงชื่อ..... <i>W. N.</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางวันเพ็ญ...อุซ่างทอง.....) วันที่...๑๔.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐...
สัดส่วน ร้อยละ...๑๐..... ลงชื่อ..... <i>W. N.</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางสาวพวงมาลัย...ที่หนองสังข์) วันที่...๑๔.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....	สัดส่วน ร้อยละ...๑๐..... ลงชื่อ..... <i>W. N.</i>ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางวันเพ็ญ...อุซ่างทอง.....) วันที่...๑๔.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐...		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของ ผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	เป็นผู้บริหารโครงการฝึกอบรมรวบรวมข้อมูลวิเคราะห์จัดทำหลักสูตรตามข้อกำหนดการลงนามในบันทึกข้อตกลง พิจารณาคัดสรรเชิญวิทยากรที่มีความรู้ มีประสบการณ์ มีความเชี่ยวชาญ จัดฝึกปฏิบัติการทดสอบการอ่าน ควบคุมดูแลการฝึกอบรม การดำเนินกิจกรรมเครือข่ายสัมพันธ์ สรุปผลการฝึกอบรมเสนอผู้บังคับบัญชา กสทช. โดยมีสัดส่วนการดำเนินงาน ๘๐ %		
๗. ผลสำเร็จของงาน	ผลการประเมินได้รับค่าคะแนนเฉลี่ย ๔.๕๓ (ระดับมากที่สุด) คิดเป็น ๙๐.๕ %		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๑.ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจ ด้านกิจการกระจายเสียงและกิจการโทรทัศน์ สามารถนำไปปรับใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ๒. ผู้เข้ารับการอบรมมีความมั่นใจการเข้ารับการทดสอบบัตรผู้ประกาศ		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	เนื่องจากการเป็นารจัดอบรมตามข้อกำหนด และมีช่วงระยะเวลาการอบรม ๓ ระยะ ต้องจัดการอบรมให้มีทั้งมาตรฐานตามหลักเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสปช. และต้องเป็นไปตามข้อกำหนดการลงนามกสทช. การใช้จิตวิทยา มนุษย์สัมพันธ์ และทักษะประสบการณ์ที่สูงเป็นพิเศษ ในการจูงใจให้ผู้อบรมสมัครอบรมต่อเนื่องทั้ง ๓ ระดับ		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	เป็นหลักสูตรที่ได้รับความนิยมสร้างชื่อเสียงให้กับกปส. มีผู้ให้ความสนใจมาก เห็นควรดำเนินการต่อ MOUกับกสทช.ต่อไป และจัดสรรที่นั่งให้กับบุคลากรของกปส. ซึ่งถือเป็นบุคคลของรัฐที่ควรเป็นแบบอย่างของผู้ปฏิบัติงานด้านทำหน้าที่ใช้เสียงออกสื่ออย่างถูกต้อง		

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
โครงการอบรมเสริมสร้างความรู้ระบบราชการ 4.0 เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0	จากการที่รัฐบาลได้ให้ความสำคัญกับการขับเคลื่อนการดำเนินงานประเทศไทย 4.0 ในทุกภาคส่วน เพื่อรองรับต่อยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ซึ่งเป็นความมุ่งมั่นของนายก รัฐมนตรี ที่ต้อง การปรับเปลี่ยนทั้งโครงสร้างเศรษฐกิจ รวมทั้งโครงสร้างการทำงาน โดยเฉพาะระบบราชการ ซึ่งเป็นฟันเฟืองสำคัญเป็นกระบวน การในส่วนของภาคราชการที่จะช่วยในการช่วยขับเคลื่อน เชื่อมต่อสานความก้าวหน้าให้กับทุกภาคส่วนทั้งของภาคเอกชน ภาคประชาชน สังคม ภาคราชการด้วยกัน ไปสู่ความสำเร็จ ก้าวหน้าความสำเร็จของประเทศ ในโมเดล 4.0 “ทำน้อยได้มาก” ด้วยวิทยาการ ความ คิดสร้างสรรค์ นวัตกรรม วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี การบูรณาการ และการวิจัยและพัฒนา ภาครัฐหรือ ระบบราชการ จะต้องทำงานปรับเปลี่ยนแนวคิดและวิธีการทำงานใหม่ด้วยเช่นกัน โดยมี ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการให้มีความเป็นเลิศ พร้อมพัฒนาองค์กร บุคลากรมีความเป็นมืออาชีพ บริหารสินทรัพย์ของราชการอย่างเป็นระบบ และมีความคุ้มค่า การบริหารแบบบูรณาการ และการบริหารกิจการบ้านเมืองร่วมกัน รวมทั้งสร้างความโปร่งใสในการปฏิบัติราชการให้สามารถเป็นที่เชื่อถือไว้วางใจและเป็นที่พึ่งของประชาชนได้อย่างแท้จริง ดังนั้นจึงเห็นควรว่า กพร. กปส. ควรจัดอบรมเสริมสร้างความรู้ระบบราชการ 4.0 เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0..ให้กับข้าราชการและบุคลากร กปส. ได้มีความรู้ความเข้าใจในยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เครื่องมือ เป้าประสงค์ ผลผลิต ในทิศทางเดียวกัน รวมถึงการสร้างความรู้ความตระหนัก ความจิตสำนึก ภาคภูมิใจในการทำงานราชการ เพื่อร่วมขับเคลื่อนนโยบายที่สำคัญของประเทศไปสู่ความสำเร็จต่อไป	ไทยแลนด์ 4.0 เป็นโมเดลพัฒนาเศรษฐกิจของรัฐบาล ซึ่งให้ความสำคัญและผลักดันให้เกิดผลอย่างเป็นรูปธรรม ปัจจุบันประเทศไทยยังติดอยู่ในโมเดลเศรษฐกิจแบบ “ทำมาก ได้น้อย” จึงต้องการปรับ เป็น “ทำน้อยได้มาก” Thailand 4.0 นับเป็นโมเดลการขับเคลื่อนเศรษฐกิจที่ทุกคนต้องมีส่วนร่วมไปด้วยกัน หน่วยงานภาคราชการถือเป็นฟันเฟืองสำคัญในการเอื้อสนับสนุนดำเนินงานให้ รัฐบาล ดังนั้นจึงต้องมีความเข้าใจและเห็นความสำคัญ อย่างถ่องแท้และมีแนวทางวิธีการปฏิบัติงานราชการในโมเดลราชการ 4.0 เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0 ข้อเสนอ กปส. ในฐานะผู้ทำหน้าที่เป็นกลไกสำคัญของรัฐ ในการเป็นศูนย์กลาง การประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร เห็นควรดำเนินจัดอบรมเสริมสร้างความรู้โมเดลระบบราชการ 4.0 เพื่อรองรับยุทธศาสตร์ประเทศไทย 4.0	บุคลากร กปส. ทั้งข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ได้รับความรู้ ความเข้าใจมากยิ่งขึ้น ในแนวทาง การทำงานราชการ 4.0 สอดรับกับ นโยบายของ รัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 และตระหนักถึงความภาคภูมิใจ ในการทำงานราชการ มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาปรับเปลี่ยนตนเอง มีตัวชี้วัดผลลัพธ์ ผลผลิตที่วัดได้เป็นผลสำเร็จ ในการทำงาน สอดรับกับ นโยบายของ รัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0	- ร้อยละของผู้อบรมมีความรู้ ความเข้าใจในแนวทางการทำงานราชการ 4.0 สอดรับกับ นโยบายของ รัฐบาลในการขับเคลื่อนประเทศไทย 4.0 และตระหนักถึงความภาคภูมิใจ ในการทำงานราชการ มีความกระตือรือร้นในการพัฒนาปรับเปลี่ยนตนเอง - การติดตามภายหลังการอบรมร้อยละของผู้อบรมในการพัฒนาการทำงานปรับเปลี่ยนตนเอง

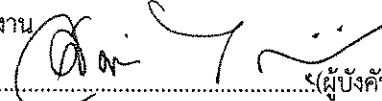
(ลงชื่อ).....  (ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางสาวกุลปราณี...ชาลีวงศ์.....)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่...๑๔.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางศุภลพันธ์...โกศลศิริเศรษฐ์...)

ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์..

วันที่...๑๔.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....นางสาวปัทมา นิตย์ วิเศษสมวงศ์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน(ผลงานชิ้นที่ ๑) การจัดเวทีปฏิรูปประเทศ	เวทีปฏิรูปประเทศไทย เป็นกิจกรรมภายใต้โครงการประชาสัมพันธ์ปฏิรูปประเทศไทย โดยจัดขึ้นภายใต้หัวข้อ "ทิศทางเศรษฐกิจแห่งอนาคตประเทศไทย ๔๐" โดยรัฐบาลพล.อ.ประยุทธ์ จันทร์โอชา ได้ประกาศใช้โมเดล "ประเทศไทย ๔๐" และมอบนโยบายให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องเร่งขับเคลื่อนให้เกิดผลสัมฤทธิ์ภายในระยะเวลา ๓-๕ ปีข้างหน้า จึงจำเป็นต้องมีที่ กปส. ต้องเร่งสื่อสารข้อมูลดังกล่าวสู่สาธารณะ เพื่อให้แนวคิดและทิศทางในการพัฒนาประเทศก้าวสู่โมเดล "ประเทศไทย ๔๐" เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง เพื่อการเดินหน้าสู่อนาคตไปด้วยกันอย่างเข้มแข็ง โดยการจัดเวทีปฏิรูปประเทศไทย มีผู้เข้าร่วมทั้งสิ้น ๑๐๐ คน ประกอบด้วยสื่อมวลชนและ อปท. ในพื้นที่ ๑๑ จังหวัดภาคตะวันออกเฉียงเหนือตอนบน
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	เดือนพฤศจิกายน ๒๕๕๙ - มกราคม ๒๕๖๐
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	- กระบวนการจัดการสัมมนา - แนวคิดและทฤษฎีเกี่ยวกับความพึงพอใจในการบริการ - แนวคิดเกี่ยวกับตัวกำหนดคุณภาพของการบริการ - นโยบายไทยแลนด์ ๔.๐
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. ขั้นตอนการวางแผน โดยการศึกษา วิเคราะห์ และกำหนดกรอบการดำเนินงาน ๒. ขั้นตอนการเตรียมการ ด้านการประสานงาน และจัดทำข้อมูล ๓. ขั้นตอนการดำเนินงานจัดสัมมนา ๔. ขั้นตอนสรุปผลการประเมินผล
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> สัดส่วน ร้อยละ...๒๐.... ลงชื่อ.....<i>ปัทมา นิตย์</i>.....ผู้ร่วมดำเนินการ (...นางจันทิมา จันทร์เต็ม...) วันที่.....๒๗./...มิถุนายน../...๒๕๖๐..... </div>
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑. ขั้นตอนการวางแผน - ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูลจากเอกสาร วิเคราะห์สถานการณ์ กำหนดกรอบการดำเนินงาน และวางปฏิทินการทำงาน ๒. ขั้นตอนการเตรียมการ - ประสานงานทุกด้านและดำเนินงานเอกสารต่างๆ - จัดทำเนื้อหาของการสัมมนาเป็นข้อมูลเอกสารแจก และจัดทำสคริปต์ ประเด็นคำถาม-คำตอบ ให้กับผู้ดำเนินการเสวนา ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน - ดำเนินการสัมมนาให้เป็นไปตามกำหนดการ - ถ่ายทอดเสียงการสัมมนาพร้อมกันทาง สวท.เครือข่าย ๑๕ สถานี ๔. ขั้นตอนการประเมินผลและขยายผลการดำเนินงาน - วิเคราะห์ความพึงพอใจ และจัดทำเอกสารรายงานผลการดำเนินงาน สัดส่วน ร้อยละ ๘๐
๗. ผลสำเร็จของงาน	กลุ่มเป้าหมายมีความรู้ความเข้าใจในนโยบาย "ประเทศไทย ๔๐" และนำไปขยายผลสู่ประชาชนในวงกว้าง
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	- ข้อมูลจากการสัมมนาถูกถ่ายทอดขยายผลต่อไปเพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน - ผลการประเมินสามารถนำมาใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการทำงานที่จะจัดขึ้นในครั้งต่อไป
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	- ต้องใช้เวลามากในการศึกษาค้นคว้า และทำความเข้าใจในนโยบายรัฐบาล โดยเฉพาะไทยแลนด์ ๔.๐ และสกัดข้อมูลที่มีจำนวนมากให้สามารถนำไปใช้ประโยชน์ได้ง่ายขึ้น - หน่วยงานหลักที่มีหน้าที่ผลักดันนโยบายไทยแลนด์ ๔.๐ ปฏิเสธที่จะเป็นวิทยากร โดยแจ้งเหตุผลว่ายังเป็นเรื่องใหม่ในระดับนโยบาย ที่หน่วยงานยังต้องติดตามและทำความเข้าใจให้แจ้งชัดก่อน
๑๐. ข้อเสนอแนะ	การจัดสัมมนาสื่อมวลชน เป็นกิจกรรมที่สร้างกระแสให้เกิดการเผยแพร่ข้อมูลตามที่กำหนด แต่ข้อมูลนั้นมักจะถูกเผยแพร่ในระยะสั้นๆ ไม่ต่อเนื่อง หากต้องการให้ข่าวสารได้รับการเผยแพร่ผ่านเครือข่ายสื่อมวลชนและประชาสัมพันธ์ต่อไป จนบรรลุเป้าหมายในการสร้างการรับรู้และเข้าใจอย่างแท้จริง ผู้รับผิดชอบโครงการประชาสัมพันธ์ต้องวางแผนต่อเนื่องในด้านการบริหารข้อมูล โดยป้อนข้อมูลตามหลังให้หน่วยสื่อและเครือข่ายเป็นระยะ ซึ่งการทำงานที่มุ่งประสิทธิผล ต้องเริ่มจากการปรับเปลี่ยนทัศนคติและวิธีการทำงานที่มุ่งเน้นคุณภาพของงาน และเป้าหมายผลลัพธ์ มากกว่าแค่การจัดสัมมนาให้สำเร็จในครั้งเดียว

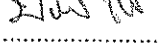
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....นางสาวปณัญญัตย์ วิเศษสมวงศ์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน(ผลงานชิ้นที่ ๒) โครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร	กปส.มีนโยบายให้บุคลากรด้านสื่อวิทยุและโทรทัศน์ สามารถหลอมรวมการทำงานระหว่างกัน จนท.ที่เคยปฏิบัติงานด้านวิทยุ ปัจจุบันต้องทำงานได้ทั้งเสียงและภาพ โดยเริ่มจากรายการวิทยุ “สี่แยกข่าวกรมประชาสัมพันธ์” ที่สามารถรับฟังและรับชมผ่าน facebook live สขร. สปข.๑ โดย ผู้ขอรับการประเมินได้ดำเนินโครงการพัฒนาบุคลากรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร โดยจัดอบรมในลักษณะที่สอนน้อง เพื่อพัฒนาทักษะที่จำเป็นและเร่งด่วนให้กับบุคลากรด้านข่าว
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	เดือนเมษายน – มิถุนายน ๒๕๖๐
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	- แนวคิดในการพัฒนาบุคลากร - กระบวนการฝึกอบรม และการบริหารงานฝึกอบรม - การจัดการองค์ความรู้ - วงจร Plan-Do-Check-Act เพื่อนำสู่การ Improvement
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. ขั้นตอนการวางแผน ๒. ขั้นตอนการเตรียมการ ๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔. ขั้นตอนการประเมินผล
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ ๓๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (..นางอุไรจิตร คันระพุกษ์..) วันที่ ๒๗ / ..มิถุนายน.. / ๒๕๖๐.....</p> </div>
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	<p>๑. ขั้นตอนการวางแผน</p> <ul style="list-style-type: none"> - การศึกษา วิเคราะห์สภาพปัญหา สถานการณ์ เพื่อพิจารณาความจำเป็นของการฝึกอบรม - สำรวจความต้องการ/ความคาดหวังของบุคลากรต่อการฝึกอบรม - ออกแบบหลักสูตร และเสนออนุมัติแผนดำเนินการและงบประมาณ <p>๒. ขั้นตอนการเตรียมการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - ประสานงานเบื้องต้น อาทิ สถานที่จัดงาน วิทยากร เพื่อจัดทำกำหนดการ - ดำเนินการด้านงานเอกสารต่างๆ และจัดทำข้อมูลการอบรม - ประสานผู้เกี่ยวข้องถึงความพร้อม และตรวจความเรียบร้อยทุกด้าน <p>๓. ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> - ตรวจความพร้อมหน้างาน และดำเนินการจัดอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการ <p>๔. ขั้นตอนการประเมินผล</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ความพึงพอใจของผู้เข้ารับการอบรม และสรุปรายงานผลการจัดอบรม <p>สัดส่วน ร้อยละ ๗๐</p>
๗. ผลสำเร็จของงาน	ผลสำเร็จของงาน วัดจากความพึงพอใจของผู้อบรมที่ได้ในระดับสูง โดยชี้ว่าการจัดอบรมครั้งนี้เป็นประโยชน์มากต่อผู้เข้ารับการอบรม และหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม ผู้อบรมได้นำความรู้และทักษะที่ได้รับมาฝึก อาทิ การออกแบบอินโฟกราฟิก และการรายงานข่าวผ่านสโคป ไปใช้ในการทำงานข่าวทันที ซึ่งจะไปสู่บรรยากาศของการแข่งขันที่จะพัฒนาการทำงานของหน่วยงานต่อไป
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	การอบรม ได้ถูกนำไปเชื่อมโยงกับผลการดำเนินงานด้านข่าวที่มีความเปลี่ยนแปลงและเห็นถึงการพัฒนาอย่างเด่นชัด โดยวัดจากผลการจัดประกวดรายการ “สี่แยกข่าวกรมประชาสัมพันธ์” ของ สปข.๑ ที่อยู่ระหว่างการดำเนินการ ทั้งนี้ เพื่อเป็นการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานในภาพรวมขององค์กร
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	ผู้ขอรับการประเมินดำเนินการตามกระบวนการฝึกอบรมและหลักการบริหารงานฝึกอบรม โดยเน้นการสำรวจความต้องการอบรมของบุคลากรในเบื้องต้น แต่เนื่องจากผู้บริหารต้องการเห็นการปรับตัวอย่างเร่งด่วนของบุคลากร เนื้อหาของการฝึกอบรมจึงมุ่งเน้นให้ตรงกับงานใหม่และผู้บริหารเป็นผู้กำหนดการเตรียมงานจึงถูกปรับเปลี่ยนรายละเอียดบ่อยครั้ง ทำให้ต้องชะลองาน เพื่อรอนโยบายของผู้บริหาร
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ด้วยสถานการณ์สื่อที่ทำให้ กปส.ต้องเร่งปรับตัว ทำให้การพัฒนาบุคลากรต้องดำเนินการในหลายรูปแบบผสมผสานกัน การจัดการความรู้ภายในองค์กร หรือ KM จึงควรถูกนำมาใช้อย่างจริงจังและต่อเนื่อง อาทิ ระบบที่สอนน้อง การสอนงาน ชุมชนนักปฏิบัติ การสับเปลี่ยนหมุนเวียนงาน ร่วมกับการแสวงหาความรู้ด้วยบุคลากรเอง จึงเป็นความจำเป็นอย่างมากที่ผู้บริหารและส่วนงานที่รับผิดชอบด้านการพัฒนาบุคลากรต้องบริหารให้องค์กรเกิดบรรยากาศของการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ มากกว่าที่จะจัดฝึกอบรมบุคลากรอย่างเป็นทางการปีละ ๑ หลักสูตร ซึ่งไม่เพียงพอต่อการเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานขององค์กร ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีและพฤติกรรมของประชาชน

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน.....นางสาวปณัญญัตย์ วิเศษสมวงศ์.....

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การทบทวนคำบรรยาย ลักษณะงาน (Job Description:JD) และกำหนดคุณสมบัติ ของผู้ดำรงตำแหน่ง งาน (Job Specification: JS)	ปัจจุบัน กปส. จำแนกตำแหน่ง ข้าราชการ โดยใช้คำบรรยายลักษณะงาน (D และคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง (JS) แบ่งเป็นกลุ่มตำแหน่ง แต่ในการ ทำงานจริง แม้จะชื่อตำแหน่งเดียวกัน แต่เมื่อบรรจุต่างหน่วยงานหรือต่าง ส่วนงาน ลักษณะการทำงาน กิจกรรม และวิธีปฏิบัติ จะแตกต่างกัน จึงจำเป็นต้อง ต้องใช้ความรู้และคุณลักษณะเฉพาะ ที่ต่างกันไปด้วย อาทิ นักประชาสัมพันธ์ ของ สนม.เพียงหน่วยงานเดียว มีภารกิจ ในการวิเคราะห์ด้านนโยบายยุทธศาสตร์ และการวางแผนเชิงกลยุทธ์ ภารกิจ ด้านบริหารงานวิจัย และด้านการ ประเมินผล นักประชาสัมพันธ์ ของ กพร. ให้คำแนะนำเครื่องมือในการ พัฒนาระบบบริหารของหน่วยงาน และติดตามประเมินผล จึงเห็นความ จำเป็นที่หน่วยงานจะต้องทำการวิเคราะห์ งาน (Job Analysis:JA) ใหม่ เพื่อให้ได้ ผลลัพธ์ คือ คำบรรยายลักษณะงาน(D) ที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริงและคุณสมบัติ ของผู้ดำรงตำแหน่ง(JS) ที่จำเป็นสำหรับ ตำแหน่ง ซึ่งจะเชื่อมโยงให้ระบบสรรหา/ คัดเลือก สามารถได้มาซึ่งทรัพยากร มนุษย์ที่มีประสิทธิภาพและคุณภาพ มีคุณสมบัติตรงตามที่หน่วยงาน ต้องการอย่างแท้จริง	<u>บทวิเคราะห์/แนวความคิด</u> การวางแผนทรัพยากรมนุษย์ ให้ความสำคัญกับการพยากรณ์ กำลังคนที่ต้องการในอนาคต โดย จำเป็นต้องพยากรณ์ทั้งเชิงปริมาณ และเชิงคุณภาพควบคู่กัน แต่ กปส. ยังขาดการให้ความสำคัญกับการ พยากรณ์เชิงคุณภาพ เนื่องจาก ปัจจุบันยังใช้คำบรรยายลักษณะ งาน และการกำหนดคุณสมบัติของ ผู้ดำรงตำแหน่งชุดเดิม ที่ขณะนี้ไม่ สอดคล้องกับสถานการณ์และ ข้อเท็จจริง ทำให้การสรรหาเพื่อ เรียกบรรจุบุคลากร ได้คนที่มี คุณสมบัติทั่วไป ส่งผลให้องค์กร ก้าวไม่ทันความเปลี่ยนแปลง เพราะต้องสูญเสียเวลากับการ เรียนรู้ของบุคลากรที่เรียกบรรจุใหม่ อยู่เสมอ <u>ข้อเสนอ</u> เห็นควรดำเนินการตามกระบวนการ วิเคราะห์งาน โดยมีเป้าหมายเพื่อ ทบทวนคำบรรยายลักษณะงาน (JD) และกำหนดคุณสมบัติของผู้ดำรง ตำแหน่งงาน (JS) ให้เป็นรายการกลุ่ม ตำแหน่งย่อย โดยคำนึงถึงลักษณะ หน้าที่ความรับผิดชอบที่สอดคล้อง กับข้อเท็จจริงและสามารถรองรับ สถานการณ์อนาคต และคุณภาพ ของงานเป็นสำคัญ โดยดำเนินการ เริ่มจากตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์	๑. กปส.สามารถวางแผน กำลังคนและใช้ทรัพยากร มนุษย์ให้เกิดประโยชน์ สูงสุด สอดคล้องกับ ยุทธศาสตร์ขององค์กร ๒. กิจกรรมด้านทรัพยากร มนุษย์ทุกด้าน สามารถ วางแผนและบริหาร จัดการได้อย่างมีระบบ และมีความสัมพันธ์ ต่อเนื่องกัน ๓. กปส.มีทรัพยากร มนุษย์ที่มีประสิทธิภาพ และคุณภาพ เสริมสร้าง ความสำเร็จขององค์กร ให้ขับเคลื่อนไปได้ รวดเร็วยิ่งขึ้น	๑. ระดับความสำเร็จ ของการทบทวนคำ- บรรยายลักษณะงาน และกำหนดคุณสมบัติ ของผู้ดำรงตำแหน่งงาน ๒. ร้อยละความสำเร็จ ของการนำผลการ วิเคราะห์งานไปใช้ใน การกำหนดกลยุทธ์ การวางแผนทรัพยากร มนุษย์

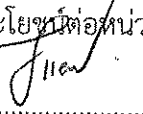
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวปณัญญัตย์ วิเศษสมวงศ์)

ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ.....

วันที่.....๒๕ / มิถุนายน / ๒๕๖๐.....

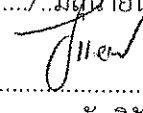
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ตำแหน่ง.....ผอ.กกจ.....

วันที่.....๒๕ / มิถุนายน / ๒๕๖๐.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

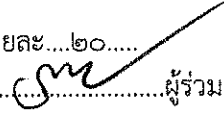
(.....นางจรรยา อัมหิรัญ.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.กกจ.....



วันที่.....๒๕ / มิถุนายน / ๒๕๖๐.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

เอกสารหมายเลข ๔

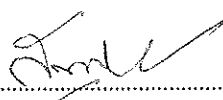
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	จัดทำแผนปฏิบัติงาน/โครงการ ของกองคลัง ขอรับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปี
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๙
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	- พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการเร่งรัดติดตามใช้จ่ายงบประมาณ
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	- วิเคราะห์รายการค่าใช้จ่ายจากการเบิกจ่ายจริงในปีที่ผ่านมาเพื่อขอตั้งงบประมาณให้เพียงพอในการใช้จ่าย - เร่งรัดแต่ละส่วนงานให้ดำเนินการตามแผนกับระยะเวลาในการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามมติ ครม.เรื่องเร่งรัดการเบิกจ่ายเงิน ให้เป็นไปตามเป้าหมายและผลผลิต - จัดทำสรุปแผนงาน/โครงการ ผลผลิต ระยะเวลา งบประมาณที่ได้รับการพิจารณาจัดสรรแล้ว
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ...๒๐..... ลงชื่อ..... ผู้ร่วมดำเนินการ (นางวิระนุช สาริกบุตร) วันที่...๒๗.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐....
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	สัดส่วนที่ผู้เสนอ ๘๐ % ประกอบด้วย - เป็นผู้จัดทำแผนงาน/โครงการ ในภาพรวมของกองคลัง โดยให้แต่ละส่วนฝ่ายวางแผนการใช้จ่ายเงินประจำปี โดยมีการจัดประชุมชี้แจง กำหนดระยะเวลาในการจัดทำให้ชัดเจน - ตรวจสอบผลการเบิกจ่ายในปีที่ผ่านมาใช้เป็นกรอบการพิจารณาจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี - จัดทำงบประมาณและผลผลิตในภาพรวมของกองคลังเพื่อขอรับการพิจารณาจัดสรร เมื่อได้รับการพิจารณาจัดสรรเงินแล้ว จึงจัดทำแผนงานโครงการย่อยแจ้งทุกส่วนงานให้ทราบผลการพิจารณาประจำปี - จัดทำรายงานความก้าวหน้าในการดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ งบภารกิจพื้นฐาน และงบประมาณศาสตร์
๗. ผลสำเร็จของงาน	- กองคลังได้รับจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี งบภารกิจพื้นฐาน ประจำปี ๒๕๕๙ ในวงเงิน ๓,๓๑๑,๐๐๐ บาท - แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการตามแผนงาน/โครงการ
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	- กองคลัง ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณประจำปี เพื่อนำไปดำเนินการตามวัตถุประสงค์แต่ละกิจกรรม
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	- การจัดทำรายละเอียดโครงการ เนื่องจากแต่ละส่วนงานมีเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติสับเปลี่ยนบ่อยครั้ง - จัดทำแผนการใช้จ่ายไม่ต่อเนื่อง ไม่มีความเข้าใจในการจัดทำตามแบบฟอร์มที่กำหนด - ไม่สามารถเบิกจ่ายเป็นไปตามแผนที่วางไว้ จึงมีการปรับแผนอยู่บ่อยครั้งการใช้จ่ายเงินไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่กำหนด - การได้รับจัดสรรเงินไม่เป็นไปตามวงเงินที่ขอรับจัดสรร ซึ่งจะถูปรับลดวงเงินทำให้ไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ
๑๐. ข้อเสนอแนะ	- เมื่อได้รับการจัดสรรเงินแล้วให้ดำเนินการตามแผน/โครงการ เพื่อให้เป็นไปตามมติ ครม.

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	ขออนุมัติทำความตกลงนำเงินเหลือจ่ายไปดำเนินโครงการเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร สถาบันวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	พ.ศ.๒๕๕๘
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - พระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ.๒๕๐๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบว่าด้วยการบริหารงบประมาณ พ.ศ.๒๕๔๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม - ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ.๒๕๕๑ - หลักการจำแนกประเภทรายจ่ายตามงบประมาณ - มติคณะรัฐมนตรีเกี่ยวกับมาตรการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> - พิจารณากลับกรอง วิเคราะห์การใช้จ่ายเงินให้ถูกระเบียบถูกแหล่งเงินงบประมาณประจำปี - ตรวจสอบวงเงิน คงเหลือของหน่วยงาน การนำเสนอเพื่อพิจารณา การขออนุมัติเงินเหลือจ่าย - ตรวจสอบความถูกต้องการอ้างระเบียบที่เกี่ยวข้อง - การขออนุมัติปรับแผนการดำเนินงานกิจกรรมของหน่วยต่างๆ รายละเอียดและวงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์ - ทำหนังสือขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณใช้เงินเหลือจ่าย
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๕..... สัดส่วน ร้อยละ.....๑๕.....</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางสาวสุนันtha ลิมอินทร์) (นางวีระนุช สาริกบุตร)</p> <p>วันที่.....๒๗/.....มิถุนายน...../๒๕๖๐..... วันที่.....๒๗/.....มิถุนายน...../๒๕๖๐.....</p>
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	<p>สัดส่วนที่ผู้เสนอ ๘๐ % ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> - วางแผน/วิเคราะห์ ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบการนำเสนอขอใช้เงินงบประมาณประจำปีเหลือจ่ายประจำปี - ตรวจสอบหมวดรายจ่ายแหล่งเงินในการขออนุมัติใช้ให้เป็นไปตามระเบียบและมาตรการที่เกี่ยวข้อง - ตรวจสอบรายละเอียดของโครงการ วงเงินในการจัดซื้อครุภัณฑ์แต่ละรายการ - จัดทำหนังสือขอทำความตกลงกับสำนักงบประมาณ
๗. ผลสำเร็จของงาน	- กรมประชาสัมพันธ์ ได้รับอนุมัติให้นำเงินเหลือจ่ายไปดำเนินโครงการพัฒนาประสิทธิภาพระบบเซิร์ฟเวอร์
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	- กรมประชาสัมพันธ์ ใช้งานระบบข่าวอัตโนมัติให้มีประสิทธิภาพสูงขึ้น
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	เนื่องจากหลายสำนัก/กอง มีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบ ไม่ได้ติดตามการใช้จ่ายเงิน ซึ่งสำนักงบประมาณได้ออกมาตรการต่างๆ จึงจำเป็นต้องให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามระยะเวลาที่กำหนด และตามระเบียบที่เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง อย่างมีประสิทธิภาพ
๑๐. ข้อเสนอแนะ	- ควรมีการวางแผนงาน/โครงการ การใช้จ่ายเงินให้ถูกต้องตามระเบียบ เนื่องจากมีการปรับแผนในการเบิกจ่ายของกรมบัญชีกลางแต่เจ้าหน้าที่มิได้ตรวจสอบ หรือจากการออกมาตรการต่างๆ ของสำนักงบประมาณในเรื่องการใช้จ่ายเงินงบประมาณประจำปี ทำให้เกิดความผิดพลาดเสียหายเกิดขึ้นได้ จึงจำเป็นต้องให้ความสนใจ

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การควบคุม ตรวจสอบเงิน งบประมาณที่ ได้รับจัดสรร	-เนื่องจากในปัจจุบัน กรมบัญชีกลางมีระบบ GFMIS หน่วยปฏิบัติที่ ได้รับอนุญาตให้เข้าใช้จะ ทราบวงเงินที่ได้รับจัดสรร ทั้งหมดและจำนวนเงินที่ เบิกใช้ไปแล้ว คงเหลือที่ สามารถเบิกจ่ายได้อีก เท่าไร บ่อยครั้งที่ หน่วยงานซึ่งไม่สามารถ ตรวจสอบได้ในระบบ GFMIS และไม่ได้ควบคุม การใช้จ่ายเงินประจำปี ทำให้มียอดเงินคงเหลือไม่ เพียงพอในการเบิกจ่าย ทำให้ในระบบมียอด รายงานออกมาติดลบใกล้ สิ้นปีงบประมาณ	-จัดทำแนวทางและวิธีการบริหาร จัดการตรวจสอบจำนวนเงินคงเหลือ เบื้องต้น	หน่วยงานในสังกัด. กรมประชาสัมพันธ์ สามารถบริหารจัดการ นำแนวทางและวิธีการ ไปปฏิบัติในการบริหาร จัดการวงเงิน งบประมาณที่ได้รับ จัดสรรได้อย่างมี ประสิทธิภาพ	- คู่มือวิธีการ ควบคุม ตรวจสอบ เงินงบประมาณคงเหลือของ หน่วยงานภายในสังกัดกรม ประชาสัมพันธ์


(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวสุนิษา สุขราชกิจ)

ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

วันที่ ๒๗ / มิถุนายน / ๒๕๖๐

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ตำแหน่ง ผอ.กคส.

วันที่ ๒๗ / มิถุนายน / ๒๕๖๐

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายเฉลิมชัย ตรีเนตร.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๑....) การดำเนินคดีแพ่ง บริษัท เพื่อน พ้อง น้องพี่ จำกัด	ดำเนินการรวบรวมข้อเท็จจริงและพยานหลักฐานเพื่อใช้ในการดำเนินคดีแพ่งแก่ บริษัทฯ จนถึงขั้นบังคับตามคำพิพากษาตามสัญญาประนีประนอมยอมความในชั้น ศาล
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ธันวาคม ๒๕๕๗-กันยายน ๒๕๕๙
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือ เนื่องจากเป็นแนวคิดที่ใช้ในการ ดำเนินการ	ความรู้ทางวิชาการเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้ ๑. ความรู้ตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายวิธีพิจารณาความ ๒. กฎหมายเรื่องการบังคับคดีแพ่ง ๓. การพิจารณาและรวบรวมพยานเอกสารหลักฐาน ความรู้ในการดำเนิน กระบวนการพิจารณาในศาล ๔. การบังคับคดีตามคำพิพากษาหรือสัญญาประนีประนอมยอมความ
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการ ดำเนินการ	๑. ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ และเนื้อหาของสัญญาร่วมผลิตรายการสดในห้องส่ง ๒. รวบรวมพยานเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและระเบียบ คำสั่ง กปส. หนังสือเวียนกระทรวงการคลัง คำพิพากษาศาลฎีกา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการ ดำเนินคดี ๓. สอบปากคำพยานที่เกี่ยวข้องในคดีและสืบหาภูมิลำเนาที่ตั้งบริษัทฯ ๔. ส่งเรื่องให้สำนักงานอัยการสูงสุดดำเนินคดีและติดต่อประสานงานคดีกับพนักงาน อัยการรวมทั้งขึ้นเบิกความเป็นพยานในชั้นศาล ๕. สืบหาหลักทรัพย์และบังคับคดีตามสัญญาประนีประนอมยอมความ
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็น ผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงาน พร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑. ศึกษา วิเคราะห์ และรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องเพื่อใช้ในการดำเนินคดี ๒. วางแผนการเตรียมคดีเพื่อส่งสำนักงานอัยการสูงสุด ให้ฟ้องคดีแก่บริษัทฯ ๓. ติดต่อประสานพนักงานอัยการ และหาพยานเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม รวมทั้งนำ พยานบุคคลเพื่อชี้แจงข้อเท็จจริงต่อพนักงานอัยการ ๔. สืบหาภูมิลำเนาที่ตั้งของบริษัทฯ และกรรมการบริษัทฯ ๕. เบิกความในชั้นศาล นำเสนอการไกล่เกลี่ยและทำสัญญาประนีประนอมยอม ความกับบริษัทฯ ๖. บังคับคดีตามสัญญาประนีประนอมยอมความ โดยสัดส่วนการปฏิบัติงาน ๑๐๐%
๗. ผลสำเร็จของงาน	ได้ดำเนินการครบถ้วนในการดำเนินคดีแพ่งตั้งแต่เตรียมคดีฟ้องจนถึงการบังคับคดี จนทำให้ราชการได้รับชำระหนี้ตามคำพิพากษา
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	สามารถนำไปใช้เป็นมาตรฐานของงานในการดำเนินคดีแพ่ง กรณีเรียกเงินค่าเช่า เวลาค้างชำระจากลูกหนี้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๙. ความยุ่งยากในการ ดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	มีความยุ่งยากในเรื่องการสืบหาภูมิลำเนาของลูกหนี้ และการบังคับคดีในทางปฏิบัติ หากลูกหนี้ไม่ชำระหนี้เนื่องจากบริษัทฯ มิได้ดำเนินกิจการแล้ว
๑๐. ข้อเสนอแนะ	เห็นควรให้หน่วยงาน สทท. เรียกเก็บเงินค่าเช่าเวลาล่วงหน้า ก่อนนำออกอากาศ รายการทุกครั้ง มิฉะนั้นหากนำคดีมาสู่ศาลย่อมจะทำให้เสียเวลาและค่าใช้จ่ายเป็น จำนวนมาก และการบังคับคดีก็เป็นปัญหาและยุ่งยากในทางปฏิบัติเนื่องจากบริษัทฯ ไม่มีทรัพย์สินใดๆ ที่จะชำระหนี้ตามคำพิพากษา

เค้าโครงการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนายเฉลิมชัย ตรีเนตร.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๒....) การบังคับคดีแพ่งลูกหนี้ตามคำพิพากษาราย นายชัยวิชิต อุปชित्र	เป็นการบังคับคดีแพ่งแก่ลูกหนี้ตามคำพิพากษาที่ค้างชำระเงินค่าเช่าเวลาทาง สวท. ขอนแก่น ในคดีหมายเลขแดง ที่ ย ๕๖๒๒/๒๕๕๗ ของศาลแขวงพระนครเหนือ
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	พ.ศ. ๒๕๕๗-มิถุนายน ๒๕๕๘
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องที่ใช้ดำเนินการพิจารณา - ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ - ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความแพ่ง - ประมวลกฎหมายที่ดิน พ.ศ. ๒๕๕๗ - ความรู้ในเรื่องการบังคับคดีรวมทั้ง กฎหมาย ระเบียบ และวิธีปฏิบัติของกรมบังคับคดี เป็นต้น
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	พิจารณาคำพิพากษา และอายุความบังคับคดีตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของลูกหนี้ สืบหาหลักทรัพย์ของลูกหนี้ และติดต่อประสานสำนักงานที่ดินจังหวัดขอนแก่น เพื่อขอเอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในที่ดินของลูกหนี้ ดำเนินการยึดที่ดินของลูกหนี้ และติดต่อประสานสำนักงานบังคับคดีขอนแก่น และลูกหนี้ในการชำระหนี้ตามคำพิพากษา
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑. วางแผนหรือแนวทางในการสืบหาหลักทรัพย์เพื่อบังคับคดีแก่ลูกหนี้ ๒. ตรวจสอบกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินของลูกหนี้ ๓. สืบหาทรัพย์สิน ณ ภูมิลำเนาของลูกหนี้ ๔. ติดต่อประสานสำนักงานที่ดิน จ.ขอนแก่นและสำนักงานบังคับคดี จ.ขอนแก่น ๕. ยึดที่ดินของลูกหนี้ เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สินที่ยึดได้มาชำระรวมทั้งติดต่อประสานเพื่อให้ลูกหนี้ชำระหนี้ตามคำพิพากษา โดยสัดส่วนการปฏิบัติงาน ๑๐๐%
๗. ผลสำเร็จของงาน	สามารถบังคับแก่ลูกหนี้ภายในอายุความ ๑๐ ปี จนทำให้ทางราชการได้รับชำระหนี้ถ้วนตามคำพิพากษา
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	สามารถนำความรู้และแนวทางปฏิบัติในการบังคับคดีแพ่งไปใช้ในการบังคับคดีแพ่งได้ทุกเรื่องและเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	การสืบหาทรัพย์สินของลูกหนี้ เป็นเรื่องยากลำบากต้องใช้ระยะเวลาจึงต้องมีการตรวจสอบความถูกต้องรวมทั้งในเรื่องทรัพย์สินของลูกหนี้ และมักจะไม่ได้รับความร่วมมือจากบุคคลในครอบครัวญาติพี่น้อง ตลอดจนบุคคลผู้พักอาศัยอยู่ข้างเคียงในการหาข้อมูลลูกหนี้รวมทั้งตัวลูกหนี้เอง
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ควรอบรมและให้ความรู้แก่บุคลากรของ กปส. ในเรื่อง การบังคับคดีแพ่งเพื่อให้เกิดความรู้ ความเข้าใจ และสามารถช่วยเหลือนิติกรในการบังคับคดีแก่ลูกหนี้หรือทรัพย์สินของลูกหนี้ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในส่วนภูมิภาคอันจะเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายในภาครัฐ และระยะเวลาที่เสียไปในการบังคับคดีและจะทำให้บุคลากรของ กปส. มีความรู้ ทักษะ และประสบการณ์มากยิ่งขึ้น

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นายเฉลิมชัย ตรีเนตร.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
คู่มือการดำเนินคดี ล้มละลายใน ภาคปฏิบัติ	มาตรฐานด้านการ ดำเนินคดีล้มละลาย ได้นำแนวคิดและ ประสบการณ์ด้าน การดำเนินคดี ล้มละลายที่ผ่านมา เป็นแนวทางในการ ทำคู่มือการดำเนินคดี ล้มละลาย โดยมี จุดมุ่งหมายในการ รักษาและพิทักษ์ ผลประโยชน์ของรัฐ และเพื่อใช้เป็นคู่มือ หรือแนวทางในการ ดำเนินคดีล้มละลาย ในทางปฏิบัติของนิติ กร หรือผู้มีความ สนใจในเรื่องการ ดำเนินคดีล้มละลาย	การจัดทำคู่มือการดำเนินคดี ล้มละลายในภาคปฏิบัติ มีจุดมุ่งหมายเพื่อให้เกิดผล สัมฤทธิ์ที่มีประสิทธิภาพและ เกิดความคุ้มค่าในเชิงภารกิจ ของรัฐอันเป็นประโยชน์ต่อ ทางราชการสูงสุด โดยกำหนด วิธีการปฏิบัติกรดำเนินคดี ล้มละลายของนิติกรให้เป็น มาตรฐานเดียวกันและให้ สอดคล้องกับกฎหมาย ระเบียบและแนวทางปฏิบัติที่ ถูกต้อง ตามภารกิจเป้าหมาย และวิสัยทัศน์ อีกทั้งเพื่อเป็น เครื่องมือให้ผู้บังคับบัญชาใช้ ในการวัดและประเมินผลการ ดำเนินงานของนิติกรในการ ปฏิบัติหน้าที่ ตามคำรับรอง การปฏิบัติราชการได้เป็น อย่างดี	๑. เพื่อให้นิติกร ผู้ปฏิบัติงานด้าน คดีล้มละลายได้ใช้ ทบทวนขั้นตอนใน การปฏิบัติงาน การลดการทำงาน ที่ซ้ำซ้อน ที่ใช้ใน การปฏิบัติงานจน สามารถพัฒนางาน ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินคดี ล้มละลายได้อย่าง มีประสิทธิภาพ ๒. นิติกรสามารถ ทำหน้าที่ต่อเนื่อง แทนกันได้ เมื่อมี การโยกย้าย ตำแหน่งหน้าที่การ งานในอนาคต	๑. ระดับความสำเร็จ ในการดำเนินคดี ล้มละลาย ที่ได้จาก กระบวนการที่มี มาตรฐานและ สอดคล้องกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่ง ที่เกี่ยวข้องกับการ ดำเนินคดีล้มละลาย ๒. ร้อยละของการนำ กระบวนการ ดำเนินคดีล้มละลาย ไปใช้อย่างมี ประสิทธิภาพ และ เป็นประโยชน์สูงสุด ต่อราชการ

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(...นายเฉลิมชัย ตรีเนตร....)

ตำแหน่ง....นิติกร ชำนาญการ.....

วันที่...๒๓.../มิถุนายน../๒๕๖๐...

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
 การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นายพศิน ชุติกชูณพงศ์)

ตำแหน่ง.....อกร.....

วันที่...๒๓.../มิ.ย.../๒๕๖๐

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(...นายพศิน ชุติกชูณพงศ์....)

ตำแหน่ง.....อกร.....

วันที่...๒๓.../มิ.ย.../๒๕๖๐

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางวโรภาส มังกรพิศม์.....

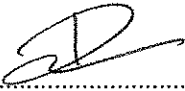
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด								
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑) ประกาศข่าว	ประกาศข่าวภาคหลัก ๐๗.๐๐ น. , ๑๒.๐๐ น. และข่าวต้นชั่วโมง								
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๐ - พ.ศ.๒๕๖๐ (รวมระยะเวลา ๒๐ ปี)								
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ประกาศข่าว และนำเสนอข่าว เพื่อรายงานความเคลื่อนไหว และข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้น ผ่านการนำเสนอด้วยการใช้ภาษาที่ชัดเจน ถูกต้องตามอักขระวิธี และเชื่อถือได้								
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. ตรวจสอบบทสคริปต์ข่าว เพื่อความถูกต้องก่อนนำเสนอ หากมีข้อผิดพลาดต้องประสานกองบรรณาธิการข่าวแก้ไขโดยทันทีก่อนออกอากาศ ๒. ชักซ้อมการอ่าน โดยเฉพาะการสะกดคำ ให้ถูกต้องก่อนนำเสนอ ๓. นำเสนอด้วยน้ำเสียงที่สดใส ชัดเจน และถูกต้องตามอักขระวิธี								
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....</td> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....</td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</td> <td>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</td> </tr> <tr> <td>(.....)</td> <td>(.....)</td> </tr> <tr> <td>วันที่ / /</td> <td>วันที่ / /</td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....	สัดส่วน ร้อยละ.....	ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ	ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ	(.....)	(.....)	วันที่ / /	วันที่ / /
สัดส่วน ร้อยละ.....	สัดส่วน ร้อยละ.....								
ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ	ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ								
(.....)	(.....)								
วันที่ / /	วันที่ / /								
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ(ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑. เดินทางมาถึงสถานีก่อนออกอากาศประมาณ ๑-๒ ชั่วโมง ๒. ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (กอง บก.และช่างเทคนิค) ๓. ชักซ้อมขั้นตอนการนำเสนอข่าว และชักซ้อมการอ่านข่าวให้ถูกต้องชัดเจน ๔. นำเสนอข่าวสู่ผู้ฟังครบถ้วนสมบูรณ์ ด้วยน้ำเสียงที่สดใส ชัดเจน ถูกต้องตามอักขระวิธี และเชื่อถือได้ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐)								
๗. ผลสำเร็จของงาน	ผู้ฟังทั่วประเทศ ได้รับฟังข่าวสาร ข้อมูล ความเคลื่อนไหว และข้อเท็จจริงของเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นในข่าวอย่างถูกต้อง ชัดเจน และครบถ้วนสมบูรณ์								
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๑. ผู้ฟังรับทราบข่าวสาร ข้อมูล ความเคลื่อนไหว และข้อเท็จจริง ได้รวดเร็วทันเหตุการณ์ ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน และเชื่อถือได้ ๓. ผู้ฟังสามารถยึดผู้ประกาศเป็นแบบอย่างที่ดีในการอ่านออกเสียง ที่ชัดเจน และถูกต้องตามอักขระวิธี								
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	๑. ผู้ประกาศต้องมีสุขภาพดี น้ำเสียงต้องแจ่มใส และนำติดตามรับฟัง ๒. ผู้ประกาศต้องมาถึงสถานีก่อนออกอากาศ เพื่อเตรียมตัวให้พร้อมก่อนออกอากาศสด และต้องเผื่อเวลาสำหรับอุปสรรคจากปัจจัยอื่นด้วย ๓. หากมีการนำเสนอข่าวในพระราชสำนัก หรืองานพระราชพิธีสำคัญ ผู้ประกาศต้องตรวจสอบความถูกต้องของบท และคำราชาศัพท์ และต้องชักซ้อมการอ่านออกเสียงให้ถูกต้องตามอักขระวิธี ก่อนนำเสนอ								
๑๐. ข้อเสนอแนะ	เห็นควรให้องค์กรคัดสรรบุคลากรที่มีคุณภาพในการประกาศข่าว เพื่อทดแทนบุคลากรเดิมที่กำลังจะเกษียณอายุราชการ หรือย้ายไปดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในอนาคต								

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒) การบรรยายถ่ายทอดเสียง	บรรยายถ่ายทอดเสียงงานพระราชพิธี , งานรัฐพิธี , งานวันสำคัญระดับชาติ และบริการงานถ่ายทอดเสียงให้หน่วยงานอื่นทั้งภาครัฐ และเอกชน		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ดำเนินการต่อเนื่องมาตั้งแต่ พ.ศ.๒๕๔๘ - พ.ศ.๒๕๖๐ (รวมระยะเวลา ๑๒ ปี)		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือ แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	บรรยายถ่ายทอดเสียงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นทั้งในสถานที่และนอกสถานที่ โดยนำเสนอด้วยการบรรยายให้ผู้ฟังเห็นภาพ ซึ่งผู้ฟังจะได้รับฟังการบรรยาย เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทันทั่วทั้งที่ได้ความรู้ และข้อมูลที่ถูกต้อง ได้อรรถรส และมีชีวิตชีวา เสมือนได้ร่วมอยู่ในเหตุการณ์นั้นๆ ด้วย		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการ ดำเนินการ	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ติดตามข่าววาระสำคัญ อาทิ พระราชพิธี รัฐพิธี และงานระดับชาติ หรือรับหนังสือขอรับบริการถ่ายทอดเสียง จากหน่วยงานทั้งภายในและภายนอก ๒. พิจารณาดำเนินการตามระเบียบ และนำเสนอผู้บังคับบัญชาเพื่อขออนุมัติ ๓. ลงพื้นที่ประสานรายละเอียด ข้อมูล และสถานที่ในการถ่ายทอดเสียง ๔. กำหนดขั้นตอนในการบรรยายถ่ายทอดเสียง จัดเจ้าหน้าที่ลงปฏิบัติงาน ๕. ทำหนังสือขออนุมัติเดินทาง และขอยืมเงินทดรองจ่าย กรณีที่ต้องเดินทางไปถ่ายทอดเสียงในต่างจังหวัด ๖. บรรยายการถ่ายทอดเสียงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ผู้ฟังได้จินตนาการเห็นภาพ ผ่านการใช้ภาษาที่ชัดเจน ถูกต้องตามอักขระวิธี และเชื่อถือได้ 		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> <td style="width: 50%; padding: 5px;"> สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../..... </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็น ผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียด ของ ผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	<ol style="list-style-type: none"> ๑. เมื่อทราบวาระงานแล้ว จะเดินทางไปดูสถานที่ถ่ายทอดเสียงก่อน ๒-๓ วัน ๒. ประสานกำหนดจุดถ่ายทอดเสียง และรายละเอียดข้อมูลกับเจ้าของพื้นที่ ๓. วันงานเดินทางไปสถานที่ถ่ายทอดเสียงก่อนเวลาประมาณ ๒-๔ ชั่วโมง ๔. ประสานการปฏิบัติงานกับส่วนงานที่เกี่ยวข้อง (ช่างเทคนิค และเชื่อมโยง) ๕. ชักซ้อมขั้นตอนการบรรยายถ่ายทอดเสียง ตรวจสอบเนื้อหาในบทให้ถูกต้อง ๖. บรรยายถ่ายทอดเสียงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยนำเสนอผ่านการใช้ภาษาที่ชัดเจน ถูกต้องตามอักขระวิธี และเชื่อถือได้ (สัดส่วนร้อยละ ๑๐๐) 		
๗. ผลสำเร็จของงาน	ผู้ฟังได้รับฟังการบรรยายถ่ายทอดเสียงเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทันทั่วทั้งได้อรรถรส และมีชีวิตชีวา เสมือนได้ร่วมอยู่ในเหตุการณ์นั้นๆ ด้วย		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	<ol style="list-style-type: none"> ๑. ผู้ฟังรับทราบเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นอย่างทันทั่วทั้งที่สามารถจินตนาการและเห็นภาพเหตุการณ์ ผ่านการบรรยายของผู้บรรยาย แม้ไม่ได้ไปร่วมงานด้วย ๒. สร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องชัดเจน ๓. ทุกเหตุการณ์สามารถเก็บบันทึกเป็นจดหมายเหตุได้ 		
๙. ความยุ่งยากในการ ดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	<ol style="list-style-type: none"> ๑. งานพระราชพิธีผู้บรรยายอาจต้องเข้าพื้นที่ก่อนล่วงหน้า ๔-๕ ชั่วโมง ๒. ต้องเตรียมข้อมูลจำนวนมาก และต้องฝึกซ้อมการอ่านให้ถูกต้องครบถ้วน ๓. หน่วยงานขอรับบริการมักส่งหนังสือขอรับบริการมากระชั้นชิด ๔. สถานที่ถ่ายทอดเสียงบางแห่ง อาจมีปัญหาเรื่องการอับสัญญาณดาวเทียม 		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	กรณีที่มีการขอรับบริการให้ถ่ายทอดเสียงในต่างจังหวัด เห็นควรสนับสนุนให้ สวท.ใน ส่วนภูมิภาค ดำเนินการถ่ายทอดเสียง เพื่อ สวท.ใน ส่วนภูมิภาคจะได้ แสดงศักยภาพ และไม่เสียงบประมาณของทางราชการจำนวนมาก		

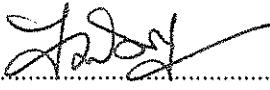
เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

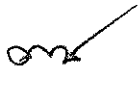
ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางวโรภาส..มังกรพิศม์.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการ พัฒนาศักยภาพบุคลากร	ผู้ประกาศและผู้จัดรายการ ต้องเป็นผู้ที่มีความรู้ความสามารถเฉพาะตัวอย่างสูง จึงควรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานออกมามีประสิทธิภาพสูง และยังสามารถสร้างภาพลักษณ์ที่ดีให้กับองค์กรได้อีกด้วย	ผู้ประกาศและผู้จัดรายการ ควรได้รับการพัฒนาศักยภาพอย่างต่อเนื่องและสม่ำเสมอ เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานออกมามีประสิทธิภาพสูงสุด นอกจากนี้ ผู้ฟังยังสามารถยึดผู้ประกาศและผู้จัดรายการ เป็นแบบอย่างในการอ่านออกเสียงภาษาไทยที่ชัดเจน และถูกต้องตามอักขระวิธี	ผู้ประกาศและผู้จัดรายการมีคุณสมบัติ และมีมาตรฐานการปฏิบัติงานไปในทิศทางเดียวกัน โดยผู้ฟังสามารถยึดผู้ประกาศและผู้จัดรายการ เป็นแบบอย่างที่ดี ในด้านการใช้ภาษาที่ถูกต้องชัดเจน นอกจากนี้ ยังสามารถเสริมสร้างภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือให้กับองค์กรได้เป็นอย่างดี	ร้อยละความสำเร็จของผู้ฟังที่ติดตามรับฟังรายการต่างๆทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง และได้รับความนิยมน้อย่างกว้างขวาง

(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)
 (.....นางวโรภาส..มังกรพิศม์.....)
 ตำแหน่ง...นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ...
 วันที่...๒๒...../.....มิถุนายน...../..๒๕๖๐..

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

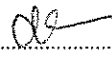

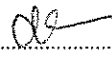

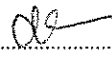

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)
 (...นางสาวจิระวรรณ ตันทรกรณินท์...)
 ตำแหน่ง.....ผอ.สจจ.....
 วันที่...๒๒...../.....มิถุนายน...../..๒๕๖๐..

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)
 (.....นางพิชญา เมืองเนาว์.....)
 ตำแหน่ง.....ผอ.สวท.....
 วันที่...../...../.....๒๕๖๐..

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด						
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	การบริหารจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านข้าว						
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	มกราคม - มีนาคม ๒๕๖๐						
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	หลักการบริหารจัดการ ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อใหม่ ความรู้ด้านการประสานงาน เทคนิคการทำงานเป็นทีม						
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑.ศึกษาวิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล และวางแผนการดำเนินงาน ๒.ประชุมผู้เกี่ยวข้องกับงานด้านการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ๓.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายงาน ๔.เตรียมการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ๕.ควบคุมการดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ๖.สรุปผลการดำเนินงาน						
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....</td> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....</td> </tr> <tr> <td>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)</td> <td>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)</td> </tr> <tr> <td>วันที่...../...../.....</td> <td>วันที่...../...../.....</td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....	สัดส่วน ร้อยละ.....	ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)	วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ.....	สัดส่วน ร้อยละ.....						
ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)	ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....)						
วันที่...../...../.....	วันที่...../...../.....						
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ผู้ขอรับการประเมินรับผิดชอบดำเนินงานทุกขั้นตอน ตั้งแต่ศึกษา วิเคราะห์ วางแผนการดำเนินงาน จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายงาน จัดเตรียมการประชุมเชิงปฏิบัติการ ควบคุมการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนงาน/โครงการ และสรุปผลการดำเนินงาน คิดเป็นสัดส่วนร้อยละ ๑๐๐						
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑.เชิงปริมาณ - การบริหารจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านข้าว จำนวน ๑ ครั้ง - มีผู้เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ ครบถ้วนตามเป้าหมายที่กำหนด ๒.เชิงคุณภาพ - การประชุมเชิงปฏิบัติการเพื่อพัฒนาประสิทธิภาพการดำเนินงานด้านข้าว สำเร็จเป็นไปตามวัตถุประสงค์ คุ่มค่าในการใช้จ่ายงบประมาณตามนโยบาย กปส. - ผู้เข้าร่วมประชุมฯ ได้รับความรู้ใหม่ๆเพื่อนำไปใช้ในการพัฒนาการผลิตข้าวให้มีคุณภาพและเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น - ผู้เข้าร่วมประชุมฯ มีโอกาสได้แลกเปลี่ยนประสบการณ์การผลิตและเผยแพร่ข้าวผ่านช่องทางต่างๆ ให้ประชาชนทุกภาคส่วนเข้าถึงความรู้ ข้อมูลข่าวสารได้อย่างทั่วถึง						
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๑.ประโยชน์ต่อประเทศชาติ - สนับสนุนการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล ๒.ประโยชน์หน่วยงาน - กปส.มีบุคลากรที่มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทของการเป็นสื่อในยุคดิจิทัล สามารถใช้เทคนิคใหม่ๆผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารไปยังกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น ๓.ประโยชน์ต่อประชาชน - ประชาชนได้รับรู้ข้อมูลข่าวสารตามยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาลที่ถูกต้อง น่าเชื่อถือ และนำไปอ้างอิงได้						
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	การบริหารจัดการต้องใช้ศาสตร์และศิลป์ การวิเคราะห์ข้อมูลความต้องการและการคัดเลือกผู้เข้าร่วมประชุม การติดต่อประสานงานและการบูรณาการ การแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าให้งานดำเนินไปอย่างราบรื่น						
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ส่งเสริมสนับสนุนให้บุคลากรด้านสื่อของกรมประชาสัมพันธ์มีความรู้ความเข้าใจด้านการใช้สื่อใหม่ให้มากขึ้นเพราะการสื่อสารในอนาคตเปลี่ยนแปลงตามเทคโนโลยีที่ก้าวหน้าอย่างรวดเร็ว						

เค้าโครงการดำเนินงานที่ผ่านมานำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	โครงการประชาสัมพันธ์สร้างการรับรู้และพัฒนาประสิทธิภาพการส่งข่าวของสถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World)		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม - กันยายน ๒๕๕๙		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	หลักการประชาสัมพันธ์ หลักการบูรณาการ ความรู้ทางวิชาการในการจัดทำแผนงาน/โครงการ แนวคิดการสร้างการรับรู้ เทคนิคการประสานงาน		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑.ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวมข้อมูล วางแผนการดำเนินงาน ๒.กำหนดเนื้อหาสาระในการดำเนินงาน ๓.ประสานรายละเอียดการดำเนินงาน ๔.จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน ๕.จัดประชุมผู้เกี่ยวข้อง มอบหมายงาน ๖.ดำเนินงานตามแผนงาน/โครงการ ๗.สรุปผลการดำเนินงาน		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ ๑๐</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (นายอนุชา นาคฤทธิ์) วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ ๑๐</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (นายศิริวัฒน์ อันพร้อม) วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ ๑๐</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (นายอนุชา นาคฤทธิ์) วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ ๑๐</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (นายศิริวัฒน์ อันพร้อม) วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ ๑๐</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (นายอนุชา นาคฤทธิ์) วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ ๑๐</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ (นายศิริวัฒน์ อันพร้อม) วันที่ ๒๒ มิถุนายน ๒๕๖๐</p>		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ผู้ขอรับการประเมินรับผิดชอบดำเนินการตั้งแต่การศึกษา วิเคราะห์ วางแผนและ ประสานรายละเอียดการดำเนินงาน จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จัดประชุมมอบหมายงาน ดำเนินงานตามแผนงานโครงการและสรุปผลการดำเนินงาน โดยรับผิดชอบงานในสัดส่วนร้อยละ ๘๐		
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑.เชิงปริมาณ -จัดกิจกรรมสร้างการรับรู้ สถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) ในจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ครั้ง /จัดกิจกรรมพัฒนาประสิทธิภาพการส่งข่าวของสถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ จำนวน ๑ ครั้ง/มีผู้เข้าร่วมกิจกรรมตามเป้าหมายที่กำหนด ๒.เชิงคุณภาพ -สถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World)เป็นที่รู้จักของผู้เข้าร่วมกิจกรรม เป็นการขยายผลการรับชมเพิ่มมากขึ้น/สถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) มีเครือข่ายในภูมิภาคที่สามารถร่วมผลิตรายการภาคภาษาอังกฤษสร้างความหลากหลายของเนื้อหาในการผลิตรายการของสถานี/การดำเนินงานด้านการผลิตและเผยแพร่ข่าวของ NBT World มีประสิทธิภาพมากขึ้น		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๑.ประโยชน์ต่อประเทศชาติ -รัฐมีเครื่องมือสื่อสารภาคภาษาอังกฤษกับชาวต่างประเทศให้รับรู้ถึงภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย ๒.ประโยชน์ต่อหน่วยงาน - กรมประชาสัมพันธ์ได้รับการยอมรับในการเป็นสื่อของรัฐที่สื่อสารภาษาต่างประเทศให้แก่กลุ่มเป้าหมายชาวต่างประเทศ ๓.ประโยชน์ต่อประชาชน - คนไทยสามารถเรียนรู้และรับข้อมูลข่าวสารภาคภาษาอังกฤษได้จาก สถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World)		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	การดำเนินงานกับกลุ่มเป้าหมายที่ใช้ภาษาอังกฤษ ต้องสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษ การจัดทำเนื้อหาภาษาอังกฤษ การจัดพิธีกรในงาน รวมถึงผู้เข้าร่วมรายการต้องสามารถสื่อสารภาษาอังกฤษได้ดี		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ควรจัดกิจกรรมสร้างการรับรู้สถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ (NBT World) ในภูมิภาคเพื่อขยายผลการรับชมให้มากขึ้น โดยเฉพาะจังหวัดที่เป็นจังหวัดท่องเที่ยว		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
<p>การพัฒนาระบบ สืบค้นข้อมูลข่าวสารที่ เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ (Keyword Center)</p>	<p>เว็บไซต์ของสำนักข่าว http://thainews.prd.go.th เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบาย สำคัญของรัฐบาล รวมถึงข่าว จากภูมิภาค โดยรวบรวมข้อมูล ข่าวสารจากหน่วยงานในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาคครอบคลุมทุก จังหวัดทั่วประเทศ ในรูปแบบ ของข่าว Text บทความ สารคดี รายงานพิเศษ วิดีโอ รายการ ย้อนหลัง ซึ่งมีความจำเป็นต้อง พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูลให้มี ประสิทธิภาพมากขึ้นเพื่อให้ผู้เข้า ชมเว็บไซต์สามารถค้นหาข้อมูล ได้ง่าย สะดวก รวดเร็ว และมี ประสิทธิภาพมากขึ้น</p>	<p><u>บทวิเคราะห์/แนวความคิด</u> ๑.เทคโนโลยีสารสนเทศใน ปัจจุบัน อาศัยระบบเครือข่าย อินเทอร์เน็ตเป็นตัวกลางหลักใน การสื่อสารข้อมูลได้หลากหลายรูป แบบอย่างรวดเร็วไร้ข้อจำกัดทำให้ เกิดการพัฒนาข้อมูลอย่างต่อเนื่อง ๒.ในโลกไซเบอร์ที่ข้อมูล ข่าวสารมีมากมายมหาศาล การค้นหาข้อมูลอาจไม่ได้ รายละเอียดตามที่ต้องการ หรือค้นหาไม่พบ ๓.การค้นหาข้อมูลข่าวสาร จำเป็นต้องมีเครื่องมือช่วยให้ การค้นหามีประสิทธิภาพ <u>ข้อเสนอ</u> -พัฒนาระบบสืบค้นข้อมูล ข่าวสารที่เผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ ให้มีประสิทธิภาพ</p>	<p>-เว็บไซต์ของสำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ http://thainews.prd.go.th สามารถให้บริการ สืบค้นข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง รวดเร็ว น่าเชื่อถือแก่ ประชาชน กลุ่มเป้าหมาย -องค์กรได้รับการ ยอมรับความเป็นมือ อาชีพด้านการ ประชาสัมพันธ์</p>	<p>-จำนวนผู้เข้าชมเว็บไซต์ ของสำนักข่าว กรม ประชาสัมพันธ์ http://thainews.prd.go.th เพิ่มมากขึ้น -เว็บไซต์ของสำนักข่าว ได้รับความนิยมจากผู้ เข้าชมอยู่ในลำดับที่ดีขึ้น</p>

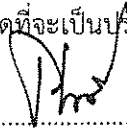
(ลงชื่อ).....  (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางกรพรรณ ประสพจันทร์)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ

วันที่ ๒๖ / มิถุนายน / ๒๕๖๐

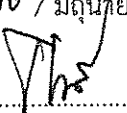
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....  (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางธารทิพย์ ทองงามชำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักข่าว

วันที่ ๒๖ / มิถุนายน / ๒๕๖๐

(ลงชื่อ).....  (ผอ.สำนัก/กอง)

(นางธารทิพย์ ทองงามชำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักข่าว

วันที่ ๒๖ / มิถุนายน / ๒๕๖๐

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวณิรมรัตน์ แก้วทงศ์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด	
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๑....) โครงการผลิตรายการ “เคลียร์ คัด ชัดเจน”	โครงการผลิตรายการ “เคลียร์ คัด ชัดเจน” คือ รายการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารเชิงรุก เน้นการนำเสนอข่าวสารที่ถูกตรง เทียงตรง ทันเวลา ข้อมูลยุทธศาสตร์ชาติด้านต่างๆ อาทิ การพัฒนาโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์แห่งชาติ ให้สามารถนำสู่การปฏิบัติได้อย่างมีเอกภาพการพัฒนาการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสนับสนุนเพื่อการพัฒนาของภาครัฐภาคเอกชนและการดำเนินงานของภาครัฐเพื่อความสุขของประชาชนและภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศพัฒนาบทบาทการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนให้มีคุณภาพตอบสนองความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย และพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA)ในรูปแบบรายการสนทนา และSCOOP เพื่อสอดแทรกสาระต่างๆให้มีความกระจำมากยิ่งขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ประชาชนได้รับข้อเท็จจริงจากรัฐบาลโดยตรงและแก้ไขข้อมูลที่ผิดพลาดจากสื่ออื่น เพื่อสร้างความเข้าใจที่ถูกต้อง และให้ประชาชนได้รับข้อมูลสารที่เป็นประโยชน์ที่สุด	
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๕๙...จนถึงปัจจุบัน	
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ความรู้ด้านการผลิตรายการ (Production) และความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร (Strategic pr management) เป็นแนวทางในการสร้างสรรค์รายการให้นำเสนอเนื้อหาสาระที่น่าสนใจ สร้างความรับรู้และเข้าใจให้แก่ประชาชนผู้ชมมากที่สุด	
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	1.ศึกษาข้อมูล และออกแบบสร้างสรรค์รายการ ,วางแผนการดำเนินงาน วางแผนงบประมาณ นำเสนอโครงการ วางแผนบุคลากรในการทำงาน 2.วิเคราะห์ข้อมูลในการนำเสนอเนื้อหา, เตรียมพร้อมการผลิต,ประสานงานบุคคลภายในและภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการผลิต 3.ควบคุมการดำเนินการผลิตในขั้นตอนต่างๆให้เป็นไปตามแผนงานและประชาสัมพันธ์รายการ	
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ..... <u>ประภัสสร</u>ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางสาวปิยะดา บุญราศรี.....) วันที่...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๐..	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑.ออกแบบและสร้างสรรค์ภาพรวมในด้านต่างๆของรายการ เช่น รูปแบบการนำเสนอ, ช่วงต่างๆในการนำเสนอรายการ,รูปแบบฉากรายการ,กราฟิก,ไตเติ้ล,จิงเกิ้ล ๒.ศึกษาข้อมูล วิเคราะห์ และหาประเด็นและวางเนื้อหาในรายการในแต่ละวัน ให้ทันสถานการณ์และสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติเพื่อขยายผลข้อมูลข่าวสารได้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น ๓.วางแผนคน มอบหมายหน้าที่ให้ทีมงานรับผิดชอบในส่วนต่างๆของรายการ อาทิ ประสานงาน, เขียนบท, กำกับรายการ,ตัดต่อเป็นต้น และควบคุมการดำเนินงานในแต่ละขั้นตอน ตั้งแต่ก่อนการผลิต การผลิตและหลังการผลิตในแต่ละวันให้เป็นที่ยอมรับโดยผู้ชมตามแผนงาน ๕. ออกแบบสื่อประชาสัมพันธ์ INFOGRAPHIC ของรายการเพื่อประชาสัมพันธ์รายการตามสื่อ Social media ก่อนการออกอากาศในแต่ละวัน โดยมีสัดส่วนการปฏิบัติงานร้อยละ ๘๐	
๗. ผลสำเร็จของงาน	-สามารถนำเสนอข้อมูลข่าวสารได้ทันสถานการณ์ สามารถสร้างความเข้าใจที่ถูกต้องให้กับผู้ชมสนับสนุนการสร้างความรู้ สร้างความเข้าใจ ขยายผลนโยบายด้านต่างๆของรัฐบาล -แก่สถานการณ์ การบิดเบือนข้อมูลข่าวสารจากสื่อต่างๆ ให้มีความเข้าใจที่ถูกต้องได้อย่างรวดเร็วทันสถานการณ์ -นายกรัฐมนตรี ได้กล่าวชื่นชมผ่านรายการ”ศาสตร์พระราชา” ประจำวันศุกร์ที่ ๔ มิถุนายน ๒๕๖๐ ว่ารายการ “เคลียร์คัดชัดเจน” เป็นหนึ่งในรายการที่นายกฤษฎิ์เป็นสื่อที่ช่วยให้เกิดการคลี่คลายประเด็นปัญหา ระงับความเข้าใจผิดและหาทางออกให้กับสังคม	
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	-เป็นช่องทางในการให้ความรู้ สร้างความเข้าใจที่ถูกต้องของข้อมูลข่าวสารและช่วยสนับสนุน ขยายผลนโยบายต่างๆของรัฐบาลไปสู่ประชาชนได้อย่างรวดเร็ว	
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	-เป็นรายการที่ออกอากาศเป็นประจำทุกวัน ทำให้ต้องมีการดำเนินการหาข้อมูล เตรียมพร้อมการผลิตอย่างต่อเนื่องทุกวัน ทำให้บางครั้งประสบปัญหาความพร้อมของแขกรับเชิญ รวมถึงบุคลากรการผลิตรายการมีจำนวนจำกัด และต้องรับผิดชอบรายการอื่นๆที่ได้รับมอบหมายจึงทำให้เกิดปัญหาในการผลิตรายการได้ และความลึกของข้อมูลและความสมบูรณ์ของรายการในบางครั้ง	
๑๐. ข้อเสนอแนะ	-ควรมีการบูรณาการทีมข่าวเข้ามีส่วนร่วมในช่วงของการเจาะลึก Scoop ประเด็นในแต่ละวัน เพื่อทำให้อุณหภูมิของรายการมีความเข้มข้นและน่าสนใจมากยิ่งขึ้น เมื่อผสมผสานกับการผลิตรายการ -ควรให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยได้มีส่วนร่วมกับรายการ เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนประเด็น ข้อมูลและผู้ร่วมรายการ เพื่อสามารถแก้ไขสถานการณ์และสร้างความเข้าใจเนื้อหาได้อย่างชัดเจนและทันห่วงที่	

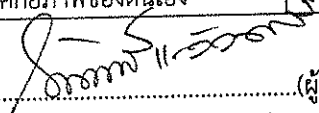
เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวณิรมรัตน์ แก้วทองคำ.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ..๒....) โครงการผลิตรายการ “NBT มีคำตอบ”	ตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 11 ตุลาคม 2559 เห็นชอบแนวทางการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน โดยให้หัวหน้าส่วนราชการมีหน้าที่และความรับผิดชอบในการสร้างความรู้ความเข้าใจที่ถูกต้องแก่ประชาชนเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ ซึ่งความสำเร็จในการสร้างความรู้ความเข้าใจแก่ประชาชน และทันต่อสถานการณ์ “NBT มีคำตอบ” คือ รายการที่นำเสนอเนื้อหาสาระ ข่าวสาร ข้อมูลที่เป็นนโยบายจากภาครัฐ พร้อมทั้งข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อประชาชนทั่วประเทศ โดยนำเสนอในรูปแบบรายการวาไรตี้ สารบันเทิง การสนทนาประกอบ ด้วยเทคนิคที่หลากหลายและน่าสนใจ เพื่อให้ผู้ชมสามารถ รับข่าวสารข้อมูลได้อย่างใกล้ชิดและถูกต้อง พร้อมทั้งเป็นศูนย์ของความช่วยเหลือประชาชนในด้านต่างๆอย่างทันท่วงที่เป็นรายการที่จะเป็นที่พึ่งของประชาชนโดยแท้จริง		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	มิถุนายน-กันยายน ๒๕๖๐		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ความรู้ด้านการผลิตรายการ (Production) และความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร (Strategic pr management) ความคิดสร้างสรรค์ (Creative) มาออกแบบรายการ ให้มีทันสมัยและน่าสนใจมากขึ้น		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	1.ศึกษาข้อมูล และออกแบบสร้างสรรค์รายการให้มีความหลากหลาย และทันสมัย 2.วางแผนการดำเนินงาน วางแผนงบประมาณ นำเสนอโครงการ วางแผนบุคลากรในการทำงาน 3.วิเคราะห์ข้อมูลในการนำเสนอเนื้อหา, เตรียมพร้อมการผลิต,ประสานงานบุคคลภายในและภายนอกที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินการผลิต 4.ผลิตรายการตัวอย่างเพื่อให้ผู้บริหารพิจารณาคุณภาพ และเมื่อผ่านการพิจารณาจึงดำเนินการมอบหมายทีมผู้ผลิตรายการแต่ละวันดำเนินการผลิตต่อไป		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....๒๕๖๐..</td> <td>สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....</td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....๒๕๖๐..	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ..... (.....) วันที่...../...../.....๒๕๖๐..	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	1. ออกแบบและสร้างสรรค์ภาพรวมของรายการให้มีความทันสมัยและเหมาะสมสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ที่ได้รับมอบหมาย 2.ประสานและออกแบบและควบคุมการผลิตรายการ กราฟิก จิงเกิ้ลรายการ 3.ประสานงานฝ่ายบริหารการดนตรี เพื่อออกแบบและสร้างสรรค์เพลงประจำรายการ 4.ประสานการทำงานร่วมกับทีมผู้รับผิดชอบการผลิตรายการในแต่ละวันให้ผลิตเนื้อหารายการให้เป็นไปตามแผนงานที่กำหนด 5.ประสานงานหน่วยงานภายนอกเพื่อร่วมเป็นพันธมิตรในการสนับสนุนงบประมาณและเนื้อหาในการผลิตรายการ อาทิ ปก. โดยมีสัดส่วนการปฏิบัติงานร้อยละ ๘๐		
๗. ผลสำเร็จของงาน	-ได้นำองค์ความรู้ในการผลิตรายการในด้านต่างๆมาออกแบบรายการ ทำให้ได้รายการที่มีรูปแบบและภาพลักษณ์ที่ทันสมัย มีการพัฒนาด้านเนื้อหาด้านเนื้อหาให้เหมาะสมและเป็นประโยชน์กับผู้ชมมากยิ่งขึ้น		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	--รายการจะเป็นหนึ่งช่องทางที่สำคัญในการให้ความช่วยเหลือประชาชนให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น ในด้านการรับรู้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์เพื่อไปพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้นในอนาคต พร้อมทั้งเป็นช่องทางสื่อกลางรับเรื่องร้องทุกข์ และรายงานผลความคืบหน้าที่ทางภาครัฐได้ดำเนินการเป็นที่เรียบร้อยแล้ว เพื่อให้ประชาชนมีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้นและรับทราบข้อมูลการให้ความช่วยเหลือของรัฐบาลอย่างใกล้ชิด		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	--เป็นรายการที่ออกอากาศเป็นประจำทุกวัน ทำให้ต้องมีการดำเนินการหาข้อมูล เตรียมพร้อมการผลิตอย่างต่อเนื่องทุกวัน ทำให้บางครั้งประสบปัญหาความพร้อมของแขกรับเชิญ รวมถึงบุคลากรการผลิตรายการมีจำนวนจำกัด และต้องรับผิดชอบรายการอื่นที่ได้รับมอบหมายจึงทำให้เกิดปัญหาในการผลิตรายการได้ และความลึกของข้อมูลและความสมบูรณ์ของรายการในบางครั้ง		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	-ควรให้หน่วยงานภาครัฐทุกหน่วยได้มีส่วนร่วมกับรายการ เพื่อให้หน่วยงานสนับสนุนประเด็น ข้อมูลและผู้ร่วมรายการ เพื่อสามารถแก้ไขสถานการณ์และสร้างความเข้าใจเนื้อหาได้อย่างชัดเจนและทันท่วงที่		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น
 ชื่อผู้ขอรับการประเมินนางสาวณิรมรัตน์ แก้วทนต์.....

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/ แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
โครงการพัฒนาโครงสร้าง กลุ่มงาน ออกแบบ สร้างสรรค์ (Creative and Graphic Design)	-ขั้นตอนการผลิตรายการ โทรทัศน์ขั้นตอนหนึ่งที่มี ความสำคัญยิ่งคือ ขั้นตอนการ สร้างสรรค์และออกแบบรายการ ซึ่งจำเป็นจะต้องใช้ความคิด สร้างสรรค์เป็นพื้นฐานในการ ผลิตรายการให้มีความน่าสนใจ และมีความทันสมัย ซึ่งแบ่งเป็น ออกแบบรายการ(Creative) และออกแบบกราฟิก Graphic Design) -ในการผลิตรายการในปัจจุบัน ยังขาดกลุ่มงาน2กลุ่มดังกล่าว ที่ทำหน้าที่เฉพาะ จึงทำให้งาน รูปแบบรายการต่างๆไม่เป็นไป ในทิศทางเดียวกัน เพราะผู้ผลิต สร้างสรรค์และทำงานตาม ความสามารถเท่าที่มี ไม่ได้มา จากบุคลากรที่ทำงานด้านการ ออกแบบสร้างสรรค์กราฟิก โดยเฉพาะ และไม่สามารถ ควบคุมโทนและภาพรวมของ การผลิตรายการทั้งหมดได้	-ปรับโครงสร้างโดยเพิ่มส่วน ของงานสร้างสรรค์ รายการ และ งาน สร้างสรรค์ออกแบบกราฟิก เพิ่มเติมขึ้นมา เพื่อเป็น ทีมงานที่สามารถสนับสนุน การผลิตรายการต่างๆของ NBT ให้มีความคล่องตัวและ ทันสมัยมากยิ่งขึ้น -คัดเลือกสรรหาบุคลากร นักศึกษา รุ่น ใหม่ ที่มี ความสามารถด้านงาน ออกแบบกราฟิกเข้าร่วม ทำงาน -พัฒนาบุคลากรที่มีอยู่เดิมที่ มีความสามารถและความ สนใจงานด้านสร้างสรรค์ให้ เข้าร่วมกลุ่มงานดังกล่าว -จัด Workshop พัฒนา ความคิดสร้างสรรค์ให้กับ ผู้ผลิตรายการ กับวิทยากร คนนอกซึ่งมีชื่อเสียงด้านการ ใช้ความคิดสร้างสรรค์ เพื่อ เปิดมุมมอง และพัฒนา ศักยภาพของตนเอง	-สามารถสร้างทีมงานที่ ประกอบไปด้วยทีมงาน สร้างสรรค์ที่มีความชอบ และความสามารถ เฉพาะด้านมาช่วยระดม สมอง สร้างสรรค์งาน ผลิตรายการให้มีความ น่าสนใจมากยิ่งขึ้น -ผู้ผลิตเกิดการพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง เพราะงานสร้างสรรค์มี ความจำเป็นจะต้อง ศึกษาหาความรู้เพิ่มเติม และติดตามเคลื่อนไหว แนวโน้มของการผลิตอยู่ เสมอ -ภาพรวมของรายการที่ ออกอากาศทาง NBT จะมีความเปลี่ยนแปลง และทันสมัยมากยิ่งขึ้น -สร้างภาพลักษณ์ที่ดี ให้กับ NBT ให้มีความ ทันสมัย และเกิดการ ยอมรับอย่างกว้างขวาง มากยิ่งขึ้น	-เมื่อรายการเกิดจากการ สร้างสรรค์ที่หลากหลาย และน่าสนใจ ก็สามารถ ขยายฐานกลุ่มผู้ชมให้ กว้างขวาง มากยิ่งขึ้น -จำนวนการรับชม และ มีส่วนร่วมับรายการ ของทาง NBT มีจำนวน มากขึ้น -จำนวนการรับรู้ข้อมูล ข่าวสารจากรัฐบาลสู่ ประชาชนกว้างขวาง มากยิ่งขึ้น

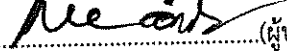
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางสาวณิรมรัตน์ แก้วทนต์.....)

ตำแหน่ง.....นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ.....

วันที่.....๑๖...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๐.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และ
เป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางนันทวัน อำไพวร.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพร.....

วันที่.....๑๖...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๐.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นายกิตติศักดิ์...หาญกล้า.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพท.....

วันที่.....๒๓...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๐.....