

## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

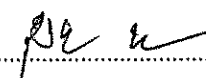
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	การจัดทำหนังสือนามสงเคราะห์ส่วนราชการไทย ประจำปี ๒๕๕๘-๒๕๕๙		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ตุลาคม ๒๕๕๗ - พฤษภาคม ๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ความรู้เกี่ยวกับแนวทางการจัดทำหนังสือเล่ม (Book) ความรู้เกี่ยวกับระบบการพิมพ์ที่ทันสมัย กฎ ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการจัดทำข้อกำหนด (TOR)		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	<p>การจัดทำหนังสือนามสงเคราะห์ส่วนราชการไทยเป็นหนังสือที่ใช้สืบค้นข้อมูล อาทิ ที่ตั้งหน่วยงาน รายชื่อผู้บริหาร หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร เป็นภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ในการติดต่อสื่อสาร และสำหรับอ้างอิงรายชื่อหน่วยงาน</p> <p>ขั้นตอนการดำเนินงาน</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>๑. ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการดำเนินงาน</li> <li>๒. จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ จัดประชุมคณะกรรมการเพื่อกำหนดแนวทางการจัดทำหนังสือ ขออนุมัติโครงการ จัดซื้อ จัดจ้าง จัดทำข้อกำหนด (TOR) ตามระเบียบพัสดุ</li> <li>๓. จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานและรวบรวมข้อมูลจาก ๒๐ กระทรวง ๓๑๐ หน่วยงาน กำหนด username และ password ในการกรอกข้อมูลในระบบสารสนเทศ เพื่อนำมาเป็นข้อมูลในการจัดพิมพ์หนังสือ อีกทั้งเป็นการปรับปรุงข้อมูลในระบบสารสนเทศให้ทันสมัยไปในคราวเดียวกัน</li> <li>๕. ตรวจสอบพิสูจน์อักษรต้นฉบับ วางแผนและดำเนินการแจกจ่ายหนังสือ</li> <li>๖. ประเมินผลการจัดทำหนังสือจากกลุ่มเป้าหมาย และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน</li> </ol>		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="0"> <tr> <td> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐.....</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>( นายพอล สดสังเกต )</p> <p>วันที่.....๒๑/.....มิถุนายน.../๒๕๖๐.....</p> </td> <td> <p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>( นายเกรียงไกร พันธวานนท์ )</p> <p>วันที่.....๒๑/.....มิถุนายน.../๒๕๖๐.....</p> </td> </tr> </table>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐.....</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>( นายพอล สดสังเกต )</p> <p>วันที่.....๒๑/.....มิถุนายน.../๒๕๖๐.....</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>( นายเกรียงไกร พันธวานนท์ )</p> <p>วันที่.....๒๑/.....มิถุนายน.../๒๕๖๐.....</p>
<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐.....</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>( นายพอล สดสังเกต )</p> <p>วันที่.....๒๑/.....มิถุนายน.../๒๕๖๐.....</p>	<p>สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....</p> <p>ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>( นายเกรียงไกร พันธวานนท์ )</p> <p>วันที่.....๒๑/.....มิถุนายน.../๒๕๖๐.....</p>		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	<p>รับผิดชอบการจัดทำแผนการดำเนินงานและเป็นผู้กำกับดูแลการจัดทำหนังสือให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยเป็นไปตามวัตถุประสงค์ สัดส่วนร้อยละ ๗๐</p> <p>ศึกษาวิเคราะห์ข้อมูล วางแผนการดำเนินงาน ขออนุมัติโครงการ จัดทำข้อกำหนด เปิดซองสอบราคา จัดประชุมคณะกรรมการ จัดทำหนังสือถึงหน่วยงานในการขอรับข้อมูล ติดต่อประสานงานผู้รับจ้างและหน่วยงานต่าง ๆ กำหนด username และ password ในการแก้ไข/ปรับปรุงข้อมูล สร้างความเข้าใจวิธีการใช้ระบบสารสนเทศเพื่อปรับปรุงข้อมูล ควบคุมดูแลการจัดทำ Artwork ตรวจสอบพิสูจน์อักษร วางแผนการแจกจ่าย/ แจกจ่ายหนังสือ ติดตามประเมินผล สรุปรายงานผลการดำเนินงาน</p>		
๗. ผลสำเร็จของงาน	<p>เชิงปริมาณ จัดทำหนังสือนามสงเคราะห์ส่วนราชการไทย ประจำปี พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๕๙ จำนวน ๗,๐๐๐ เล่ม เชิงคุณภาพ เป็นการส่งเสริมภาพลักษณ์กรมประชาสัมพันธ์เนื่องจากเป็นหนังสือที่สามารถใช้อ้างอิงได้ และเป็นทางเลือกแก่ผู้ใช้สืบค้นข้อมูลทั้งรูปแบบหนังสือและระบบสารสนเทศ</p>		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	หน่วยงานต่าง ๆ สามารถใช้สืบค้นข้อมูล ใช้เป็นเอกสารอ้างอิง เสริมสร้างภาพลักษณ์แก่กรมประชาสัมพันธ์		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	<p>เนื่องจากเป็นการรวบรวมข้อมูลหน่วยงาน จำเป็นต้องประสานงาน กับหน่วยงานต่าง ๆ จำนวนมากกว่า ๓๐๐ หน่วยงาน ต้องใช้ทักษะในการสื่อสาร และโน้มน้าวให้เข้ามาเป็นส่วนร่วมในการจัดทำข้อมูล มีการกำหนด username และ password ในการ login เข้าไปปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เพื่อนำไปจัดทำเป็นหนังสือให้ทันภายในระยะเวลาที่กำหนด</p>		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	ควรให้ความสำคัญในการจัดทำสื่อสิ่งพิมพ์ เนื่องจากการเข้าถึงระบบสารสนเทศของประเทศยังคงครอบคลุมไม่ทั่วถึงทุกพื้นที่ ดังนั้นการจัดทำหนังสือควบคู่ไปกับระบบสารสนเทศยังมีความจำเป็น ซึ่งจะเกิดประโยชน์ต่อประเทศชาติได้ดียิ่งขึ้น		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒...)	สัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กุมภาพันธ์ - พฤษภาคม ๒๕๕๙		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ ความรู้ด้านการจัดประชุม-สัมมนา ความรู้เกี่ยวกับการบริหารจัดการ การจัดการ ความรู้ด้านการเขียนแผนงาน/โครงการ ความรู้ด้านเครือข่ายประชาสัมพันธ์ แนวคิด: รัฐบาลได้ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหาการทุจริตโดยกำหนดให้เป็นวาระเร่งด่วน และเป็นวาระแห่งชาติ ในฐานะที่กรมประชาสัมพันธ์มีหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารภาครัฐให้ทั่วถึง จึงจำเป็นต้องให้เครือข่ายช่วยประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารสู่กลุ่มเป้าหมายเพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจ และการมีส่วนร่วมเพื่อที่จะส่งเสริมให้เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อประเทศในด้านการป้องกันการทุจริต		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	กิจกรรมนี้จัดขึ้นเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมและความร่วมมือของเครือข่ายเพื่อนำไปสู่การประชาสัมพันธ์ข้อมูลด้านการต่อต้านทุจริต เพื่อพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และส่งเสริมความซื่อสัตย์สุจริตให้เกิดขึ้นในสังคมโดยมุ่งหวังปลูกและปลูกจิตสำนึกต่อต้านการทุจริต เน้นปรับเปลี่ยนฐานความคิดในทุกภาคส่วน เพื่อรักษาผลประโยชน์ของชาติ ขั้นตอนการดำเนินการ ๑. ศึกษาแผนงาน/โครงการ และวางแผนการจัดกิจกรรมโดยกำหนดระยะเวลา กลุ่มเป้าหมาย วิทยากรผู้ให้ความรู้ ๒. จัดคำสั่งแต่งตั้งคณะทำงาน จัดประชุมเพื่อร่วมกันพิจารณากำหนดแนวทางการจัดกิจกรรม ๓. ประสานการดำเนินงาน จัดเตรียมข้อมูลประกอบการจัดสัมมนา ๔. ดำเนินกิจกรรมตามแผนปฏิบัติการตามโครงการ ๕. ประเมินผลการจัดกิจกรรม และสรุปรายงานผลการดำเนินงาน		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td>                     สัตส่วน ร้อยละ.....๒๐.....                      ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ                      ( นายเกรียงไกร พันธวิวัฒน์ )                      วันที่ ๒๑ / ..... มิถุนายน ..... / ๒๕๖๐.....                 </td> <td>                     สัตส่วน ร้อยละ ๑๖.....                      ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ                      ( นายมานพ จินข้าง )                      วันที่ ๒๑ / ..... มิถุนายน ..... / ๒๕๖๐.....                 </td> </tr> </table>	สัตส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ ( นายเกรียงไกร พันธวิวัฒน์ ) วันที่ ๒๑ / ..... มิถุนายน ..... / ๒๕๖๐.....	สัตส่วน ร้อยละ ๑๖..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ ( นายมานพ จินข้าง ) วันที่ ๒๑ / ..... มิถุนายน ..... / ๒๕๖๐.....
สัตส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ ( นายเกรียงไกร พันธวิวัฒน์ ) วันที่ ๒๑ / ..... มิถุนายน ..... / ๒๕๖๐.....	สัตส่วน ร้อยละ ๑๖..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ ( นายมานพ จินข้าง ) วันที่ ๒๑ / ..... มิถุนายน ..... / ๒๕๖๐.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	รับผิดชอบกำกับดูแลการจัดกิจกรรมให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และดำเนินการจัดทำโครงการ ประสานวิทยากร จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา ประเมินผลกิจกรรมและสรุปรายงานผลการดำเนินงาน สัตส่วนร้อยละ ๗๐ วางแผนกำหนดรูปแบบการจัดกิจกรรม ดำเนินการเขียนโครงการ ขออนุมัติโครงการ ประสานงานวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม ดำเนินกิจกรรม ติดตามประเมินผล		
๗. ผลสำเร็จของงาน	จัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๕๙ ณ ห้องเจ้าพระยาบอลรูม ชั้น ๒ โรงแรมเจ้าพระยาปาร์ค ถนนรัชดาภิเษก กรุงเทพฯ จากการประเมินผลพบว่ากลุ่มเป้าหมายส่วนใหญ่มีความพึงพอใจต่อการจัดงานในภาพรวมระดับพึงพอใจมาก และมีความพึงพอใจในเอกสารประกอบการสัมมนา ค่าเฉลี่ย ๔.๒๖		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	กลุ่มเป้าหมายซึ่งเป็นเครือข่ายสามารถนำความรู้ที่ได้รับจากวิทยากรไปเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อในสังกัด กรมประชาสัมพันธ์ได้รับการยอมรับจากหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน ตอบสนองวิสัยทัศน์กรมประชาสัมพันธ์ และตอบสนองการประชาสัมพันธ์ด้านการป้องกันการทุจริตซึ่งสอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาล		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	การจัดสัมมนาในครั้งนี้เป็นการจัดสัมมนาเชิงปฏิบัติการเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริต กลุ่มเป้าหมายยังมีความไม่เชื่อมั่นในภาพลักษณ์ของสำนักงาน ป.ป.ช. ในการป้องกันการทุจริต และยังเชื่อมั่นว่าการทุจริตส่วนใหญ่มาจากนักการเมือง และข้าราชการ จึงจำเป็นต้องใช้ทักษะในการสื่อสาร โน้มน้าวใจ รวมถึงประสานกับ สนง. ป.ป.ช. ขอให้ผู้บริหารระดับสูงมาเป็นวิทยากรเพื่อสร้างความเชื่อมั่นที่จะให้กลุ่มเป้าหมายเป็นเครือข่ายเฝ้าระวังการทุจริตต่อไป		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	กรมประชาสัมพันธ์และสำนักงาน ป.ป.ช. ควรมีการบูรณาการการทำงานร่วมกัน และควรส่งข้อมูลด้านการต่อต้านทุจริตให้กับเครือข่ายอย่างต่อเนื่อง รวมทั้งจัดสรรงบประมาณในการจัดกิจกรรมให้ครอบคลุมทุกพื้นที่ เพื่อสร้างความรู้ ความเข้าใจให้แก่คนในพื้นที่อย่างทั่วถึง		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

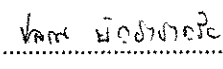
ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะ ได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สัมมนาเชิงปฏิบัติการใช้สื่อสังคมออนไลน์พัฒนาศักยภาพเครือข่ายการประชาสัมพันธ์	ปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์ (social media) เป็นสื่อที่กำลังได้รับความนิยม กลายเป็นเครื่องมือที่ทรงพลังในการทำงานร่วมกัน แลกเปลี่ยนความคิดเห็น รวมถึงเป็นสื่อใหม่ที่ยังคงสามารถใช้ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว ทันเวลา และราคาถูก กรมประชาสัมพันธ์มีเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ อาทิ อาสาสมัครประจำหมู่บ้าน (อป.มช.) นักประชาสัมพันธ์ภาครัฐ สื่อมวลชนท้องถิ่น ผู้ทำหน้าที่หอกระจายข่าว เสียงตามสาย เป็นต้น ดังนั้นหากเครือข่ายเหล่านี้ได้รับความรู้ด้านสื่อสังคมออนไลน์ก็จะเป็นส่วนหนึ่งที่จะช่วยให้การประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์ประสบผลสำเร็จได้ดียิ่งขึ้น	การประชาสัมพันธ์ให้มีประสิทธิภาพนั้นขึ้นอยู่กับศักยภาพของผู้ส่งสารที่ต้องมีความรู้ทั้งด้านเนื้อหา และช่องทางการสื่อสาร โดยในปัจจุบันสื่อสังคมออนไลน์เป็นช่องทางที่สำคัญและสามารถเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างรวดเร็ว และทั่วถึง การพัฒนาศักยภาพของเครือข่ายการประชาสัมพันธ์มีความจำเป็น เนื่องจากสื่อสังคมออนไลน์มีการใช้งานในรูปแบบการสื่อสารสองทาง (Interactive) ทำให้ขยายการผลิตและการเผยแพร่ข้อมูล ไปยังกลุ่มเป้าหมายได้อย่างทั่วถึง และเพิ่มขึ้นในเวลาอันรวดเร็ว ยังเป็นการส่งเสริมให้เครือข่ายได้รับความรู้เกี่ยวกับเทคโนโลยีใหม่ ๆ และยังเพิ่มขวัญ กำลังใจให้กับเครือข่ายของกรมประชาสัมพันธ์อีกด้วย	๑. กรมประชาสัมพันธ์มีเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ทำหน้าที่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว ๒. เครือข่ายการประชาสัมพันธ์ได้รับความรู้และพัฒนาศักยภาพด้านการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพิ่มมากขึ้น ๓. ผู้รับบริการหรือกลุ่มเป้าหมายสามารถเข้าถึงข้อมูลข่าวสารได้อย่างรวดเร็ว กว้างขวาง ทั่วถึง ผ่านสื่อสังคมออนไลน์	๑. ร้อยละของเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ที่มีความรู้ ความสามารถในการใช้สื่อสังคมออนไลน์เพิ่มขึ้น ๒. ระดับความสำเร็จของเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ที่เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อสังคมออนไลน์

(ลงชื่อ).....  .....(ผู้เสนอแนวคิด)  
(...นางรุ่งนภา นรรัตน์กุล...)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....


วันที่ ๒๗ / มิ.ย. / ๖๐.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....  .....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)  
(...นางสาวชลรส บัญชาชาญชัย...)

ตำแหน่ง.....ท.กบป.....

วันที่ ๒๗ / มิ.ย. / ๖๐.....

(ลงชื่อ).....  .....(ผอ.สำนัก/กอง)  
(...นางสาวอรุณญา เกตุแก้ว...)

ตำแหน่ง..... ผอ.สพป.....

วันที่..... / มิ.ย. / ๖๐.....

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....นายอนุชา นาคฤทธิ์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	การประชาสัมพันธ์ผลงานสำคัญของหน่วยงานระดับกระทรวง		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗ - ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. แนวคิดด้านการบริหารประเด็นการประชาสัมพันธ์ ๒. แนวคิดด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. แต่งตั้งคณะทำงานรับผิดชอบ และจัดการประชุมคณะทำงาน ๒. จัดทำแนวทางดำเนินงานและช่องทางการจัดส่ง ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๓. จัดการประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินการ แก่ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง ทั้งของกรมประชาสัมพันธ์ในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค และเครือข่ายผู้ประสานงานของแต่ละกระทรวง ๔. ติดตาม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลผลการดำเนินงานของทุกกระทรวง และจัดทำกลยุทธ์ แนวทางการประชาสัมพันธ์ จัดส่งให้หน่วยงานต่างๆ ในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ขยายผล ๕. รวบรวมผลการดำเนินงานของหน่วยงานต่างๆ นำเสนอต่อผู้บริหารตามเวลาที่กำหนด		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1"> <tr> <td>สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ..... (นางวจิรา ชุตติคุณพงศ์) วันที่...../...../.....</td> <td>สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....</td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ..... (นางวจิรา ชุตติคุณพงศ์) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ.....๒๐..... ลงชื่อ..... (นางวจิรา ชุตติคุณพงศ์) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	รับผิดชอบปฏิบัติงานในขั้นตอนที่ ๑ - ๕ โดยมีสัดส่วนการปฏิบัติงานร้อยละ ๘๐		
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑. การวางระบบการรับ-ส่งข้อมูลผ่านทางเว็บไซต์ prministry.prd.go.th ๒. การจัดทำประเด็นการประชาสัมพันธ์ตามนโยบายประจำสัปดาห์ของคุณย์ปฏิบัติการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (IOC) ตามผลการดำเนินงานสำคัญของหน่วยงานระดับกระทรวง ๒๐ กระทรวงเป็นประจำทุกสัปดาห์		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๑. กรมประชาสัมพันธ์ได้รับข้อมูลผลการดำเนินงานสำคัญของหน่วยงานระดับกระทรวง เพื่อเป็นข้อมูลในการทำการประชาสัมพันธ์ ทั้งในส่วนกลางและส่วนภูมิภาค ๒. กรมประชาสัมพันธ์มีภาพลักษณ์ที่ดีในการหน่วยงานประชาสัมพันธ์หลักของรัฐบาล		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ /ปัญหา/อุปสรรค	๑. เป็นการดำเนินการเร่งด่วนตามคำสั่งการของนายกรัฐมนตรี ทำให้มีระยะเวลาในการดำเนินการจำกัด โดยต้องได้ผลการดำเนินงานที่เป็นรูปธรรมอย่างรวดเร็ว ๒. ต้องประสานงานกับผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ของแต่ละกระทรวงที่มีความต้องการและข้อจำกัดแตกต่างกัน ทำให้มีความยุ่งยากในการวิเคราะห์ความต้องการต่างๆ ให้เหมาะสม สอดคล้องกับทุกหน่วยงานมากที่สุด		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	การประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินงานสำคัญของหน่วยงานระดับกระทรวง จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากทุกกระทรวง ดังนั้น จึงควรให้ความสำคัญกับโฆษกกระทรวง และควรจัดตั้งเครือข่ายโฆษกกระทรวงและผู้รับผิดชอบด้านการประชาสัมพันธ์ของแต่ละกระทรวง โดยมีการจัดกิจกรรมเพื่อกระชับความสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง		

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำมาเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน ....นายอนุชา นาคฤทธิ.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	กิจกรรมเสริมสร้างและพัฒนาเครือข่ายสถานีโทรทัศน์ภาคภาษาอังกฤษ ส่วนกลาง		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ เมษายน ๒๕๕๘ – ๓๐ กันยายน ๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. แนวคิดด้านการสื่อสารการตลาดแบบบูรณาการ ๒. แนวคิดด้านการพัฒนาเครือข่ายการประชาสัมพันธ์		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. จัดทำโครงการ กำหนดงบประมาณ และขออนุมัติโครงการจากผู้บริหาร ๒. แต่งตั้งคณะทำงานจัดกิจกรรมของสำนักข่าว เพื่อมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบ ๓. กำหนดกรอบเนื้อหาและรูปแบบการจัดกิจกรรม รวมทั้งสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ ๔. ประสานหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการเตรียมการจัดงาน เช่น กรมพิธีการทูต กระทรวงต่างประเทศ กรุงเทพมหานคร และหน่วยงานด้านการรักษาความปลอดภัย ๕. จัดทำหนังสือเชิญรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เอกอัครราชทูต ผู้แทนกระทรวง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์เข้าร่วมงาน ๖. ดำเนินการจัดงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">                     สัดส่วน ร้อยละ.....                      ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ                      (.....)                      วันที่...../...../.....                 </td> <td style="width: 50%;">                     สัดส่วน ร้อยละ.....                      ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ                      (.....)                      วันที่...../...../.....                 </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....
สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....	สัดส่วน ร้อยละ..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....) วันที่...../...../.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	รับผิดชอบขั้นตอนที่ ๑ - ๖ โดยมีสัดส่วนการปฏิบัติงานร้อยละ ๑๐๐		
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑. การจัดกิจกรรม NBT World Open House ๒. การจัดกิจกรรมการสัมมนาเครือข่าย NBT World ส่วนกลาง		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	สถานีโทรทัศน์ NBT World ได้ประชาสัมพันธ์สถานีและช่องทางการรับชมแก่กลุ่มเป้าหมายหลัก ได้แก่ ชาวต่างประเทศที่พำนักในประเทศไทย และกลุ่มเป้าหมายรอง ได้แก่ หน่วยงานภาครัฐ และสถานศึกษาระดับมหาวิทยาลัย อันจะช่วยในด้านการเพิ่มแหล่งข้อมูลข่าวสารและจำนวนผู้รับชม		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	๑. การเรียนเชิญเอกอัครราชทูต ทูต และเจ้าหน้าที่ สถานเอกอัครราชทูต สถานทูต สถานกงสุล และองค์กรระหว่างประเทศเข้าร่วมงาน ทำให้ต้องศึกษาในด้านของพิธีการทูตที่มีความยุ่งยากซับซ้อน และละเอียดอ่อน หากมีปัญหอาจส่งผลกระทบต่อภาพลักษณ์ของประเทศ กรมประชาสัมพันธ์ และความสัมพันธ์ระหว่างประเทศได้ ๒. งบประมาณในการดำเนินการมีจำกัด ทำให้ต้องอาศัยการบริหารจัดการ และการประสานขอความอนุเคราะห์จากหน่วยงานเครือข่าย		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	การจัดกิจกรรมใหญ่ๆ จำเป็นต้องได้รับความร่วมมือจากหน่วยงานเครือข่าย จึงควรมีการเสริมสร้างและพัฒนาความสัมพันธ์ รวมถึงการแลกเปลี่ยนทรัพยากรร่วมกันกับหน่วยงานต่างๆ อย่างต่อเนื่อง สม่าเสมอ		

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การประยุกต์ใช้หลักการสื่อสารทางการตลาดแบบผสมผสาน (Integrated Marketing Communication-IMC) ในผลิตรายการและการประชาสัมพันธ์ของกรมประชาสัมพันธ์	ด้วยปัจจุบันสื่อสารมวลชนมีจำนวนมาก ทำให้การสื่อสารด้วยวิธีใดวิธีหนึ่งไม่เพียงพอ ดังนั้น กรมประชาสัมพันธ์จึงควรใช้แนวความคิดการสื่อสารการตลาดเชิงบูรณาการ (Integrated Marketing Communication: IMC) อันเป็นเครื่องมือการสื่อสารการตลาดหลากหลายรูปแบบผสมผสานกันและสอดคล้องในทิศทางเดียวกันมาใช้ในการส่งข้อมูลข่าวสารของสินค้าและบริการของกรมประชาสัมพันธ์ไปสู่กลุ่มเป้าหมาย	การนำหลักการตลาดแบบผสมผสานมาใช้ในกระบวนการประชาสัมพันธ์ คือ ๑. การสำรวจวิเคราะห์สภาพที่เป็นอยู่ในปัจจุบัน ๒. วิเคราะห์ส่วนผสมทางการตลาดและเป้าหมายทางการตลาดของธุรกิจ ๓. กำหนดเป้าหมายที่พึงประสงค์ ๔. กำหนดเครื่องมือ (Tools) สื่อสารการตลาดและวางแผนการสื่อสาร และ ๕. ปฏิบัติการสื่อสารตามแผนโดยอาศัยกลยุทธ์การใช้สื่อและการนำเสนอสารที่เป็นเอกภาพ	กรมประชาสัมพันธ์มีแนวทางการประชาสัมพันธ์ที่สามารถกระตุ้นจูงใจกลุ่มเป้าหมายให้รับชมรายการของกรมประชาสัมพันธ์ เกิดการยอมรับและมีภาพลักษณ์ที่ดีต่อกฎกรมประชาสัมพันธ์	<u>ตัวชี้วัดผลผลิต</u> การจัดกิจกรรมสื่อสารทางการตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์ตามหลักการตลาดแบบผสมผสาน <u>ตัวชี้วัดผลลัพธ์</u> กิจกรรมสื่อสารทางการตลาดเพื่อการประชาสัมพันธ์ตามหลักการตลาดแบบผสมผสาน

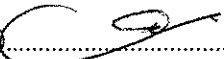
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นายอนุชา นาคฤทธิ์)

ตำแหน่ง นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ...

วันที่.....๕๐...../ มิถุนายน / ๒๕๖๐...

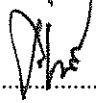
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางนิตยาภรณ์ หิรัญนิรมล)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการส่วนปฏิบัติการและบริหารข้อมูลข่าวสาร

วันที่.....๕๐...../ มิถุนายน / ๒๕๖๐..

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางธารทิพย์ ทองงามชำ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนักข่าว

วันที่.....๕๐...../ มิถุนายน / ๒๕๖๐..

## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

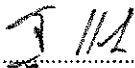
หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	การจัดสัมมนาบูรณาการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ เรื่อง การขับเคลื่อนแผนประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อกลุ่มเป้าหมายต่างประเทศสู่การปฏิบัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๕๘		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	พฤศจิกายน ๒๕๕๗ - มกราคม ๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	ความรู้ คือ การศึกษากลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ และหลักการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย การประเมินผลแผนประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ รวมทั้ง แนวทางการประเมินผลโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ แนวคิด คือ จะทำการประชาสัมพันธ์อย่างไร จึงจะสามารถดำเนินงานประชาสัมพันธ์ไปยังกลุ่มเป้าหมายชาวต่างประเทศให้รับรู้ในเนื้อหายุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาล		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการทำงาน ขออนุมัติงบประมาณและการจัดสัมมนาฯ</li> <li>- ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหนังสือเชิญผู้เข้าร่วมการสัมมนาฯ และหนังสือที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสัมมนาฯ</li> <li>- กำหนดประเด็นและรูปแบบการสัมมนา ตลอดจนจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา</li> <li>- ประสานและอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ จากสำนัก/กองต่างๆ ทั้งจากส่วนกลางและต่างจังหวัด รวมถึงดำเนินการเรื่องการจัดซื้อพัสดุ การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆที่จะใช้ในการสัมมนา</li> <li>- จัดสัมมนาฯ ดูแลอำนวยความสะดวกในการสัมมนา</li> <li>- จัดทำสรุปผลการสัมมนาฯ และสรุปรายงานเสนอเข้าที่ประชุมผู้บริหาร</li> <li>- จัดทำ Photo Book สรุปภาพการสัมมนา</li> <li>- เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ และหลักการกำหนดตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายการประเมินผลแผนประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ รวมทั้ง แนวทางการประเมินผลโครงการด้านการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ ทางเว็บไซต์ของ สปต.</li> </ul>		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           สัดส่วน ร้อยละ...๑๕...            ลงชื่อ...  ...ผู้ร่วมดำเนินการ            (นางสาวจุฑามณี ศรีเจริญนะกิจ)            วันที่ ๒๓ / มิถุนายน / ๒๕๖๐...         </td> <td style="width: 50%; vertical-align: top;">           สัดส่วน ร้อยละ...๑๕...            ลงชื่อ...  ...ผู้ร่วมดำเนินการ            (นางเกศสินี หรดคง)            วันที่ ๒๓ / มิถุนายน / ๒๕๖๐...         </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ...๑๕... ลงชื่อ...  ...ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวจุฑามณี ศรีเจริญนะกิจ) วันที่ ๒๓ / มิถุนายน / ๒๕๖๐...	สัดส่วน ร้อยละ...๑๕... ลงชื่อ...  ...ผู้ร่วมดำเนินการ (นางเกศสินี หรดคง) วันที่ ๒๓ / มิถุนายน / ๒๕๖๐...
สัดส่วน ร้อยละ...๑๕... ลงชื่อ...  ...ผู้ร่วมดำเนินการ (นางสาวจุฑามณี ศรีเจริญนะกิจ) วันที่ ๒๓ / มิถุนายน / ๒๕๖๐...	สัดส่วน ร้อยละ...๑๕... ลงชื่อ...  ...ผู้ร่วมดำเนินการ (นางเกศสินี หรดคง) วันที่ ๒๓ / มิถุนายน / ๒๕๖๐...		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	สัดส่วนที่ผู้เสนอ ๗๐ % ประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>- วางแผนการทำงาน ขออนุมัติงบประมาณและการจัดสัมมนาฯ / ประสานงานกับผู้ที่เกี่ยวข้อง และจัดทำหนังสือเชิญที่เกี่ยวข้องกับการจัดการสัมมนาฯ และกำหนดประเด็นและรูปแบบการสัมมนา</li> <li>ตลอดจนจัดทำเอกสารประกอบการสัมมนา รวมถึงประสานและอำนวยความสะดวกให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ และดำเนินการเรื่องการจัดซื้อพัสดุ การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการสัมมนา จัดทำสรุปผลการสัมมนาฯ และ Photo Book รวมทั้ง เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์เนื้อหาต่างๆ ทางเว็บไซต์ของ สปต.</li> </ul>		
๗. ผลสำเร็จของงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ข้อเสนอแนะและแนวทางการดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ภาพลักษณ์ฯ และแผนการรักษาและขยายเครือข่ายการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ</li> <li>- บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์มีความเข้าใจในดำเนินงานตามแผนประชาสัมพันธ์ทั้งสองแผนดังกล่าวให้ เป็นไปในทิศทางเดียวกัน</li> </ul>		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	<ul style="list-style-type: none"> <li>- นำไปใช้เป็นแนวทางในการการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายชาวต่างประเทศในการรับรู้ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาลมากยิ่งขึ้น</li> </ul>		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	เนื่องจากหลายสำนัก/กองมีการเปลี่ยนผู้รับผิดชอบโครงการใหม่ จึงจำเป็นต้องให้ความรู้และสร้างความเข้าใจในการดำเนินงานตามแผน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปในทิศทางเดียวกัน		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ควรมีการติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามแผน และค่าเป้าหมายตัวชี้วัดการรับรองการปฏิบัติราชการ</li> </ul>		

## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	การจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างความเชื่อมั่นประเทศไทยกับเครือข่ายต่างประเทศเรื่อง ประเทศไทย ๔.๐ สู่อการพัฒนาประเทศที่ยั่งยืน ในพื้นที่จังหวัดกรุงเทพฯ และจังหวัดเพชรบุรี
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กรกฎาคม ๒๕๕๙ - กันยายน ๒๕๕๙
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	<u>ความรู้</u> คือ การศึกษาข้อมูลนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับประเทศไทย ๔.๐ และโครงการ Phetchaburi : Creative City by Silpakorn <u>แนวคิด</u> คือ การประชาสัมพันธ์อย่างไร เพื่อเผยแพร่ สร้างการรับรู้ และความเชื่อมั่นต่อ เครือข่ายต่างประเทศ
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ศึกษา รวบรวม หาข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับนโยบายประเทศไทย ๔.๐ และตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมจากโครงการ Phetchaburi : Creative City by Silpakorn</li> <li>- จัดทำโครงการ วางแผนการทำงาน กำหนดประเด็นการจัดกิจกรรมและกำหนดการฯ รวมถึงประมาณการค่าใช้จ่ายและขออนุมัติโครงการเพื่อจัดกิจกรรม รวมถึงจัดทำคำสั่งคณะทำงานฯ</li> <li>- สำรวจเส้นทางและสถานที่จัดกิจกรรม จัดทำหนังสือเชิญวิทยากร และจัดทำหนังสือประสานงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง</li> <li>- ประสานรายละเอียดการจัดกิจกรรมในเรื่องประเด็นและรูปแบบการจัดกิจกรรม วิทยากร สถานที่ ฯลฯ กับผู้เกี่ยวข้อง รวมถึงการจัดซื้อวัสดุ การเตรียมสถานที่ ลำดับการบนเวที ลำดับการจัดกิจกรรม เตรียมงานกับพิธีการ รวมถึงการเตรียมอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการจัดกิจกรรม</li> <li>- ประสานจัดนิทรรศการภายในบริเวณสถานที่จัดกิจกรรม และดำเนินการจัดกิจกรรมประชาสัมพันธ์สร้างเชื่อมั่นประเทศไทยฯ ดูแลอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรม</li> <li>- จัดทำสรุปผลประเด็นคำถามที่ผู้ร่วมกิจกรรมซักถาม และสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม</li> <li>- จัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมในภาพรวมเสนอผู้บริหาร</li> <li>- จัดทำหนังสือขอบคุณวิทยากรและผู้เกี่ยวข้อง และข่าวประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สปต.</li> </ul>
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<p>สัดส่วน ร้อยละ...๒๐.....</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นางปรีห์กมล ถนอมศักดิ์ชัย)</p> <p>วันที่.....มิถุนายน.../๒๕๖๐.....</p>
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	<p>สัดส่วนที่ผู้เสนอ ๘๐ % ประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เป็นผู้จัดทำโครงการ วางแผนการทำงาน ขออนุมัติงบประมาณและการจัดกิจกรรมฯ/เตรียมงาน สำรวจสถานที่ จัดทำกำหนดการ ติดต่อประสานงานวิทยากรและผู้ที่เกี่ยวข้อง ร่วมกำหนดประเด็นและรูปแบบการจัดกิจกรรม ประสานการจัดนิทรรศการในบริเวณงาน ดูแลการจัดซื้อวัสดุ และอุปกรณ์ต่างๆ ที่จะใช้ในการกิจกรรม จัดทำ/ดูแล/ประสานงานลำดับการบนเวทีและลำดับกิจกรรม ประสานและอำนวยความสะดวกตลอดการจัดกิจกรรม รวมถึงจัดทำสรุปผลประเด็นคำถามที่ผู้ร่วมกิจกรรมซักถาม และสรุปผลความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมจากแบบสอบถาม ตลอดจนจัดทำสรุปผลการจัดกิจกรรมในภาพรวมเสนอผู้บริหาร และทำข่าวประชาสัมพันธ์หลังเสร็จสิ้นกิจกรรม เผยแพร่ทางเว็บไซต์ของ สปต.</li> </ul>
๗. ผลสำเร็จของงาน	- เครือข่ายต่างประเทศ ได้รับรู้ และเกิดความเชื่อมั่นต่อนโยบายรัฐบาลเกี่ยวกับประเทศไทย ๔.๐ มากยิ่งขึ้น รวมถึงได้ลงพื้นที่เห็นตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมจากโครงการ Phetchaburi : Creative City by Silpakorn
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	- นำไปใช้เป็นแนวทางการประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อต่างๆของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย เครือข่ายต่างประเทศในการรับรู้ยุทธศาสตร์ชาติและนโยบายสำคัญของรัฐบาลมากยิ่งขึ้น
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	- เนื่องจากนโยบายประเทศไทย ๔.๐ เป็นนโยบายใหม่ การสร้างการรับรู้ และเชื่อมั่นต่อนโยบายดังกล่าวในกลุ่มเครือข่ายต่างประเทศ จำเป็นต้องให้ข้อมูลเชิงประจักษ์ และมีตัวอย่างให้เห็นเป็นรูปธรรม การหาตัวอย่างที่เป็นรูปธรรมจากแนวนโยบายนี้จึงค่อนข้างยาก และต้องใช้เวลาพอสมควร รวมถึงการกำหนดระยะเวลาการจัดกิจกรรมให้เหมาะสมกับกลุ่มเครือข่ายต่างประเทศที่มีความหลากหลาย ทั้งผู้สื่อข่าว นักการทูต องค์กรต่างประเทศ นักศึกษาต่างประเทศ เป็นต้น ทำให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมหลายคนที่ยากมา แต่ติดเรื่องระยะเวลาที่จัดงาน มาเข้าร่วมกิจกรรมไม่ได้ตลอดจนจบกิจกรรม
๑๐. ข้อเสนอแนะ	- อาจต้องจัดสำหรับเครือข่ายต่างประเทศแยกเฉพาะกลุ่ม เช่น กลุ่มผู้สื่อข่าวต่างประเทศ หรือ กลุ่มนักการทูต เพื่อให้การจัดกิจกรรมได้ตรงตามความต้องการและลักษณะเฉพาะของกลุ่มเป้าหมายนั้นๆ จึงจะส่งผลให้การประชาสัมพันธ์เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
ระบบการจัดทำ แผนประชาสัมพันธ์ แบบมุ่งผลสัมฤทธิ์	กรมประชาสัมพันธ์ในฐานะ องค์กรหลักด้านการประชาสัมพันธ์ของชาติ ดังนั้นการ ประชาสัมพันธ์จึงถือเป็น ภารกิจหลักของหน่วยงาน จึงจำเป็นต้องมีการพัฒนา คุณภาพของการดำเนินการ ประชาสัมพันธ์อย่างต่อเนื่อง โดยเฉพาะการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์เพื่อบรรลุ เป้าหมายที่วางไว้อย่างมุ่ง ผลสัมฤทธิ์ เพื่อพัฒนา ประสิทธิภาพการ ประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้อง เชื่อมโยงกับการพัฒนา เครือข่ายข้อมูล ข่าวสาร เทคโนโลยีการสื่อสารยุคใหม่ โดยวางระบบการจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ให้มีแนวทาง และรูปแบบการประชาสัมพันธ์ ที่เลือกให้เหมาะกับ กลุ่มเป้าหมาย หลากหลาย รูปแบบ สามารถให้ ประโยชน์ได้อย่างแท้จริง ตอบสนองต่อเป้าหมาย/ วัตถุประสงค์ที่กำหนด	-ศึกษา วิเคราะห์กลุ่มเป้าหมายและบริบท ทางสังคม เพื่อพัฒนา ช่องทางการสื่อสาร ใหม่ๆ ที่เหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย โดย วางแผนการประชาสัมพันธ์ โดยเน้นการให้ ความสำคัญกับเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ ที่กำหนด -จัดทำระบบการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์ โดยการวางโปรแกรม การจัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ที่เหมาะสม มีตัวอย่างแผน ประชาสัมพันธ์ทุกรูปแบบและแนวทาง การประชาสัมพันธ์ที่เลือกให้เหมาะกับ กลุ่มเป้าหมาย พร้อมทั้งมีระบบการติดตาม ประเมินผลด้วยโปรแกรม SPSS ที่ใช้ประมวลผล อย่างง่าย -ส่งเสริมการแลกเปลี่ยนความรู้ด้านการจัด ทำแผนการประชาสัมพันธ์ ทั้งภายในและ ภายนอก -จัดประกวดหรือคัดเลือกแผนประชาสัมพันธ์ ที่เป็น Best Practice ในแต่ละหน่วยงาน พร้อมจัดทำคู่มือ -จัดทำระบบการสื่อสาร โดยนำสื่อสังคม ออนไลน์เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารและแลกเปลี่ยนความเห็นระหว่างกัน เช่น การสร้างกลุ่มในเฟสบุ๊ค การสร้างกลุ่ม ในไลน์ เป็นต้น -นำสื่อสมัยใหม่ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อเป็นช่องทางเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารให้ ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายมากขึ้น	-สามารถกำหนดแผนงาน/ โครงการประชาสัมพันธ์ รวมถึงการใช้สื่อ ได้ตรง ตามวัตถุประสงค์และ กลุ่มเป้าหมาย -การดำเนินงานประชา สัมพันธ์ มีประสิทธิภาพ ส่งผลให้ทำงานเป็นไป อย่างสัมฤทธิ์ผล -มีช่องทางในการสื่อสาร แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และประสบการณ์ทำงาน ร่วมกัน ระหว่างเจ้าภาพ ผู้รับผิดชอบและผู้เกี่ยวข้อง -หน่วยงานได้รับความ น่าเชื่อถือ มีภาพลักษณ์ที่ ดีในฐานะหน่วยงานด้าน การประชาสัมพันธ์	- จำนวนกลุ่ม เป้าหมาย/ ผู้รับรู้ ข้อมูลข่าวสารจาก โครงการ/กิจกรรม ประชาสัมพันธ์ เพิ่มมากขึ้น - จำนวน ข้อมูล ข่าวสาร เกี่ยวกับการ จัดทำแผน ประชาสัมพันธ์ที่ เผยแพร่ - หน่วยงานที่ได้รับ การคัดเลือกที่เป็น Best Practice และ คู่มือการปฏิบัติที่ดี - มีฐานข้อมูลด้าน การจัดทำแผนการ ประชาสัมพันธ์

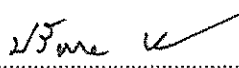
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวธัญญา แจ่มชัด)

ตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ

วันที่ ๒๓ / มิถุนายน / ๒๕๖๐.....

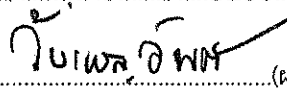
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการ  
คัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางปรีห์กมล ถนอมศักดิ์ชัย)

ตำแหน่ง ผอ.สพว.

วันที่ ๒๓ / มิถุนายน / ๒๕๖๐.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางวันเพ็ญ อ้วนตัน)

ตำแหน่ง ผอ.สพต.

วันที่ ๒๓ / มิถุนายน / ๒๕๖๐.....

เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....นางสาวเกษศิริจันทร์ อภิรัตน์วงศ์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	จัดทำและสื่อสารแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ของสำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	๑ ตุลาคม ๒๕๕๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๕๗
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. แนวคิดการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) โดยพิจารณา จำแนก แยกแยะ ประเมินผล และจัดข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานอย่างเป็นระบบ ๒. สื่อสารในรูปแบบสื่อสารมวลชน โดยการใช้สื่อหลากหลายรูปแบบ ผ่านช่องทางต่าง ๆ ไปถึงกลุ่มเป้าหมายจำนวนมาก ซึ่งเป็นวิธีการสำหรับการสื่อสารเพื่อสร้างความตระหนักรู้ และสร้างการมีส่วนร่วมในการดำเนินงาน
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนปฏิบัติการของ กปส. เพื่อจัดทำแผนงานโครงการ กำหนดกลุ่มเป้าหมาย งบประมาณ เสนอขออนุมัติแผนปฏิบัติการ ประจำปี ๒๕๕๗ ของ สพป. ๒. ปรับปรุงแผนงานโครงการตามงบประมาณที่ได้รับจัดสรรโดยไม่กระทบเป้าหมายการดำเนินงาน จัดทำกรอบประเด็นเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ สื่อสารแผนการประชาสัมพันธ์ ๓. ติดตาม สนับสนุน ประสานงาน ให้ข้อเสนอแนะ แก่ขบวนการดำเนินงานโครงการ และสรุปผลการดำเนินงานต่อผู้บังคับบัญชาในฐานะหน่วยงานหลักด้านการประชาสัมพันธ์ของ
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ...๒๐.... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นางรุ่งนภา นรารัตน์กุล) วันที่ ๒๒/มิ.ย./๒๕๖๐...
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑. ศึกษาวิเคราะห์นโยบาย แผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงาน นโยบายรัฐบาล นโยบายของ กปส. ๒. ประสานข้อมูล เนื้อหา ประเด็น แนวทางการดำเนินงาน ปี ๒๕๕๗ และผลประเมินการโครงการยุทธศาสตร์ กปส. ปี ๒๕๕๖ ๓. ประมวล สังเคราะห์ข้อมูล จัดทำกรอบเนื้อหาการประชาสัมพันธ์โครงการ กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาการดำเนินงาน งบประมาณ นำเสนอแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ สพป. ต่อผู้บริหาร ๔. สื่อสารแผน แนวทางการ กรอบเนื้อหาการประชาสัมพันธ์ สนับสนุน ให้คำปรึกษาแก่หน่วยงานภายใน สพป. เพื่อดำเนินโครงการ ๕. ติดตามผลการดำเนินงาน ให้ข้อเสนอแนะ แก่ไข สรุปผล และรายงานผลการดำเนินงานในภาพรวม สพป. ในฐานะหน่วยงานรับผิดชอบ ต่อผู้บริหาร สัดส่วนที่ปฏิบัติร้อยละ ๘๐
๗. ผลสำเร็จของงาน	เชิงปริมาณ : แผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ของ สพป. ณ วันที่ ๑ ต.ค. ๕๗ ภายใต้อยุทธศาสตร์ที่ ๒ ยุทธศาสตร์ที่ ๓ ยุทธศาสตร์ที่ ๔ รวม ๑๗ โครงการ เชิงคุณภาพ : การดำเนินงานโครงการประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๗ ของ สพป. มีแผนปฏิบัติการ ราชการ ที่ชัดเจน ทั้งกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลาดำเนินงาน และงบประมาณ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องสามารถนำไปดำเนินการจนบรรลุวัตถุประสงค์และแผนงานที่วางไว้ ซึ่งส่งผลให้แผนปฏิบัติการในภาพรวมของ กปส. บรรลุเป้าหมายที่วางไว้
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	กรอบและแผนงานประชาสัมพันธ์ เป็นส่วนสำคัญในการนำไปใช้ผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ โครงการที่ดำเนินการมีแนวทาง แผนงานการดำเนินงานที่ชัดเจน สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างถูกต้อง จนประสบผลสำเร็จ และบรรลุเป้าหมายขององค์การ
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	การนำแผนยุทธศาสตร์ แผนการดำเนินงานของรัฐบาลและของ กปส. ซึ่งเป็นแผนในภาพรวมมาจัดทำกรอบประเด็นในการประชาสัมพันธ์ที่กระชับ ชัดเจน ตรงประเด็น เป็นเรื่องที่ต้องศึกษา และต้องวิเคราะห์อย่างรอบด้าน เพื่อให้การดำเนินโครงการ/กิจกรรมการประชาสัมพันธ์ได้รับการยอมรับและสนับสนุนจากหน่วยงานต่าง ๆ และประชาชน ซึ่งเป้าหมายสำคัญของแผนงาน
๑๐. ข้อเสนอแนะ	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการ ซึ่งเป็นแผนงานหลักในการดำเนินงานตลอดปีงบประมาณของหน่วยงานมีความจำเป็น และสำคัญอย่างยิ่งที่ต้องประชุม สื่อสาร ประสานงานกับผู้ปฏิบัติ หน่วยงานต่าง ๆ ทั้งภายในและภายนอกองค์การ รวมทั้งการวิเคราะห์ภาพรวมในการบูรณาการการทำงานร่วมกัน จะทำให้การจัดทำแผนปฏิบัติการประสบความสำเร็จและบรรลุเป้าหมายทั้งระดับหน่วยงานจนถึงระดับองค์การ

## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่น่าเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

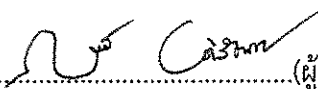
ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....นางสาวเกษศิริรินทร์ อภิรัตน์วงศ์.....

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม สถาบันการประชาสัมพันธ์
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	มิถุนายน ๒๕๕๗ - พฤศจิกายน ๒๕๕๙
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. แนวคิดการวิเคราะห์งาน (Job Analysis) โดยพิจารณา จำแนก แยกแยะ ประเมินผล และจัดข้อมูลต่างๆ เกี่ยวกับงานอย่างเป็นระบบ ๒. การประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน การสื่อสารการตลาด เทคโนโลยีการประชาสัมพันธ์และการฝึกอบรม พฤติกรรมการสื่อสาร กฎหมายสื่อสารมวลชน ความรู้ด้านนิเทศศาสตร์
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	การพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม เป็นการพัฒนา ปรับปรุง ออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม การบริหารจัดการ สร้างความร่วมมือในการฝึกอบรม และการแก้ไขปัญหาการดำเนินงานด้านการฝึกอบรมอันเป็นการกิจหลักของ สปช. และภารกิจสำคัญในยุทธศาสตร์ที่ ๓ ของ กปส. โดยต้องจัดทำสรุป รวบรวมผลการดำเนินงาน เพื่อวิเคราะห์ประเด็นปัญหา เสนอแนวทางแก้ไข พัฒนาหลักสูตรและการฝึกอบรมของ สปช. ประจํางบประมาณ นำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฝึกอบรมของ สปช. เพื่อพิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ ประชุมสื่อสารภายในกับบุคลากรใน สปช. เพื่อนำมติการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ มาปรับปรุง และวางแผนการดำเนินงาน ปฏิทินการฝึกอบรมของ สปช. ในปีต่อไป
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ ๒๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (นาย ส.กรกช ยอดไชย) วันที่ ๒๓/...มิ.ย./...๒๕๖๐.....
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑. รวบรวม ประเมิน วิเคราะห์ผลการฝึกอบรม ประมวลประเด็นปัญหา อุปสรรคในการดำเนินงานฝึกอบรมของ สปช. ทุกหลักสูตรในปีงบประมาณ แบ่งออกเป็นหลักสูตรความร่วมมือ หลักสูตรบุคลากรภายใน และหลักสูตรบุคคลภายนอก ๒. วิเคราะห์ความต้องการของผู้รับบริการ สถานการณ์ การเปลี่ยนแปลง และความก้าวหน้าด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนในปัจจุบัน เพื่อนำมาออกแบบเนื้อหาวิชา และหลักสูตรฝึกอบรมที่เหมาะสม ๓. จัดทำเอกสารการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ประสานงานเชิญประชุม เบิก-จ่ายงบประมาณ ดำเนินการประชุม สรุปผลการประชุม ๔. ประชุมภายในกับบุคลากรใน สปช. สื่อสารผลการประชุมคณะกรรมการพัฒนาหลักสูตรฯ ชี้แจง และสื่อสารแนวทางการดำเนินงาน การปรับปรุง พัฒนา และนำเสนอหลักสูตรฝึกอบรมใหม่ และหลักสูตรที่ต้องดำเนินการเพื่อจัดทำปฏิทินการฝึกอบรมในปีถัดไป สัดส่วนที่ปฏิบัติร้อยละ ๘๐
๗. ผลสำเร็จของงาน	เชิงปริมาณ : หลักสูตรฝึกอบรมที่ได้รับการปรับปรุง พัฒนา และออกแบบใหม่ของ สปช. ระหว่างปีงบประมาณ ๒๕๕๗ - ๒๕๕๙ จำนวนทั้งสิ้น ๖๖ หลักสูตร เชิงคุณภาพ : ผู้เข้ารับการฝึกอบรม มีความพึงพอใจในการจัดการฝึกอบรมของ สปช. ยอมรับและเชื่อมั่นในการเป็นสถาบันฝึกอบรมด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของรัฐ เกิดภาพลักษณ์ที่ดีต่อสถาบันการประชาสัมพันธ์ และกรมประชาสัมพันธ์
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	การพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถของบุคลากรด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนของรัฐ รัฐบาล หอการค้า องค์กร หน่วยงานเอกชน และประชาชนทั่วไป
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	การปรับปรุง พัฒนาหลักสูตรฝึกอบรม โดยเฉพาะการออกแบบหลักสูตรฝึกอบรม ต้องใช้ความรู้ในเชิงวิชาการที่รอบด้านทั้งด้านการประชาสัมพันธ์ การสื่อสารมวลชน การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ รวมไปถึงการวิเคราะห์ความต้องการของกลุ่มเป้าหมาย กระแส ความเปลี่ยนแปลงด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนทั้งในและต่างประเทศ ซึ่งต้องใช้เวลา ความทุ่มเท และการศึกษาเป็นอย่างมาก
๑๐. ข้อเสนอแนะ	๑. การกำหนด ออกแบบ และบริหารจัดการหลักสูตรฝึกอบรม เป็นงานที่ต้องนำความรู้ และศาสตร์ที่เกี่ยวข้องมาใช้ รวมทั้งต้องวิเคราะห์ผู้รับบริการ สถานการณ์ปัจจุบัน และกระแสการเปลี่ยนแปลง เพื่อสามารถออกแบบหลักสูตรฝึกอบรมได้อย่างตรงความต้องการของผู้เข้าอบรมและสามารถนำไปอ้างอิง และประยุกต์ใช้ได้จริงในการปฏิบัติงานและการดำเนินชีวิต ซึ่งเป็นเป้าหมายสูงสุดของสถาบันด้านการฝึกอบรมและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....นางสาวเกษศิริรินทร์ อภิรัตน์วงศ์.....

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
แผนการศึกษา เพื่อพัฒนาช่อง ทางการ เผยแพร่สื่อ ภาครัฐแบบ บูรณาการ ระดับพื้นที่	กปส. มีหน่วยงานประชาสัมพันธ์ ในพื้นที่ทั้งระดับจังหวัดและระดับเขต ซึ่งมีความแตกต่างทั้งด้านยุทธศาสตร์ ภูมิศาสตร์ ประชากรศาสตร์ ส่งผลถึง แนวทางการประชาสัมพันธ์ให้ เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่ โดยเฉพาะ ช่องทางการสื่อสารที่มีความ หลากหลายในแต่ละพื้นที่ เพื่อให้การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ไปถึงประชาชนในระดับพื้นที่ การศึกษาเพื่อประมวล และรวบรวม ช่องทางการสื่อสารของหน่วยงาน ภาครัฐในระดับพื้นที่จึงมีความสำคัญ และจำเป็นเร่งด่วน เพื่อนำมาปรับใช้ และเพิ่มช่องทางการเผยแพร่ข้อมูลให้ กว้างขวางและหลายหลายยิ่งขึ้น ซึ่ง จะทำให้ประชาชนได้รับรู้ เข้าใจ และ สามารถนำไปปรับใช้ประโยชน์ได้ ก่อให้เกิดการยอมรับ ให้ความร่วมมือ ต่อการดำเนินงานของรัฐ และลดการ ต่อต้านนโยบายภาครัฐ	การดำเนินงานแบ่งออกเป็น ๓ ด้านหลัก ๆ คือ ๑. ด้านโครงสร้าง : ศึกษาโครงสร้าง การ บริหารงานหน่วยงานระดับจังหวัด และ ท้องถิ่น ๒. ด้านช่องทางสื่อภาครัฐ : ศึกษา ประมวล วิเคราะห์ช่องทางการสื่อสาร ของหน่วยงานภาครัฐในระดับท้องถิ่น ๓. ด้านช่องทางสื่อ กปส. นำเสนอแนวทางพัฒนาช่องทางการ เผยแพร่สื่อภาครัฐแบบบูรณาการระดับ พื้นที่	๑. กปส. มีแนวทางการพัฒนา ช่องทางเผยแพร่สื่อ ประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ ในระดับพื้นที่ ๒. ประชาชนแต่ละพื้นที่ได้รับ รู้ข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ และ เป็นประโยชน์โดยตรง ก่อให้เกิดการยอมรับ ให้ความ ร่วมมือต่อการดำเนินงานของ รัฐ และลดการต่อต้าน นโยบายภาครัฐ ๓. เกิดการพัฒนาบุคลากรใน การปรับปรุงการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์ให้เหมาะสม ต่อพฤติกรรม และการรับรู้ ของประชาชนในแต่ละพื้นที่	๑. แนวทางการพัฒนา ช่องทางการเผยแพร่สื่อ ภาครัฐแบบบูรณาการ ระดับพื้นที่ ของกรม ประชาสัมพันธ์

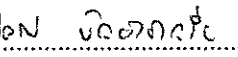
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวเกษศิริรินทร์ อภิรัตน์วงศ์)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

วันที่...๒๓.../.....มิถุนายน...../...๒๕๖๐...


ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ  
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(นางสาวชลรส บัญชาชาญชัย)

ตำแหน่ง.....ท.กบป.....

วันที่...๒๗ /.....มิถุนายน...../...๒๕๖๐...


(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(นางสาวรัญญา เกตุแก้ว)


ตำแหน่ง.....ผอ.สพป.....

วันที่..... /.....มิถุนายน...../...๒๕๖๐...

## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่...๑...) ประชาสัมพันธ์สร้างความเชื่อมั่น นโยบายรัฐบาลและยุทธศาสตร์ จังหวัด ในการผลิตรายการวิทยุ ฯ “ผู้ว่าวิเชียรฯ พบชาวโคราช ”	รายการผู้ว่าฯพบชาวโคราช เป็นช่องทางในการประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสาร สถานการณ์ นโยบายรัฐบาล ยุทธศาสตร์จังหวัด กลุ่มจังหวัดโดยมี ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมา หรือ รองผู้ว่าราชการจังหวัด และหัวหน้า หน่วยงาน เป็นผู้ร่วมจัดรายการเพื่อให้ข้อมูลข่าวสารการพัฒนาจังหวัดตาม นโยบายรัฐบาลอย่างถูกต้อง น่าเชื่อถือ และทันต่อเหตุการณ์ ออกอากาศทุกเช้า วันศุกร์ทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดนครราชสีมา ผลิต รายการโดยสำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ ถึง กันยายน ๒๕๕๙
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือ แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑.. หลักการประชาสัมพันธ์ การผลิตรายการวิทยุ ๒. การวิเคราะห์ข่าว และบริหารประเด็นข่าว ๓. แนวคิด การประชาสัมพันธ์เชิงกลยุทธ์ ผู้บริหารองค์กร
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการ ดำเนินการ	๑. วิเคราะห์สถานการณ์ บริหารประเด็นข่าวสารที่สำคัญในพื้นที่เพื่อ การประชาสัมพันธ์นโยบายรัฐบาล คสช. ยุทธศาสตร์จังหวัด /กลุ่ม ๒. จัดทำประเด็นข่าวเสนอและดำเนินรายการ ๓. ประสานงานและควบคุมการผลิตรายการให้บรรลุเป้าหมาย ๔. ดำเนินการเผยแพร่รายการทางสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<div style="border: 1px dashed black; padding: 5px;">           สัดส่วน ร้อยละ .....๒๐.....            ลงชื่อ..........ผู้ร่วมดำเนินการ            (.. นายกษิต บวกขุนทด .....)            วันที่.....๒๒ .../...มิ.ย.../๒๕๖๐.....         </div>
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็น ผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของ ผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑. วางแผนการประชาสัมพันธ์ และการผลิตรายการ ผู้ว่าฯ พบชาวโคราช ๒.วิเคราะห์ประเด็นข่าวสำคัญประจำสัปดาห์ สถานการณ์เด่น ขยายผลการ ประชาสัมพันธ์ แล้วจัดทำประเด็นข่าวสำหรับการจัดรายการ ๓.ประสานงาน วันเวลา ผลิตรายการ และดำเนินรายการวิทยุ ๔. เป็นผู้ดำเนินรายการ สัดส่วนที่ปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐
๗. ผลสำเร็จของงาน	ผู้ว่า ฯ ได้เผยแพร่ข่าวสารประชาสัมพันธ์นโยบายและกิจกรรมในจังหวัดแก่ผู้ฟัง
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	-ประชาชนได้รับทราบข่าวสาร และมีความเชื่อถือเพราะผู้บริหารในจังหวัดพูด
๙. ความยุ่งยากในการ ดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	ผู้ว่าราชการจังหวัดนครราชสีมามีการกิจประจำวันมาก เนื่องจากเป็นจังหวัด ขนาดใหญ่ พื้นที่มากเป็นอันดับ ๑ ของประเทศ ๓๒ อำเภอ ทำให้มีกิจกรรม และงานตามนโยบายรัฐบาลมาก จึงต้องมีการมอบผู้จัดรายการแทน
๑๐. ข้อเสนอแนะ	การผลิตรายการควรมีความหลากหลายของเนื้อหา เพื่อให้ผู้ฟังได้ประโยชน์

## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่...๒....) การดำเนินโครงการจัดอบรม อป.มช. จังหวัดนครราชสีมา ปี ๒๕๖๐	สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมาจัดทำโครงการ อบรม อป.มช จังหวัดนครราชสีมา ปี ๒๕๖๐ เพื่อสร้างและพัฒนาเครือข่ายการ ประชาสัมพันธ์ให้มีความรู้ความเข้าใจในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข้อมูล ข่าวสารอย่างถูกต้อง มีประสิทธิภาพ และสามารถนำไปขยายผลให้ประชาชนใน พื้นที่รับทราบในการมีส่วนร่วมพัฒนาสังคมไทยและประชาธิปไตยของประเทศ
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๙ ถึง วันที่ ๓ มิถุนายน ๒๕๖๐
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือ แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑.การจัดทำโครงการ และบริหารโครงการ ๒.หลักการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการเขียนข่าวเพื่อการประชาสัมพันธ์ ๓.หลักการจรรยาบรรณวิทยุกระจายเสียง ๔.ทฤษฎีเครือข่าย ๕.หลักการพูดในที่ชุมชน
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการ ดำเนินการ	๑.วางแผนการจัดทำโครงการ บริหารโครงการ ๒. ประสานงาน สถานที่จัดโครงการ จัดหาวิทยากร ผู้เข้าอบรม ๓. ดำเนินการจัดโครงการอบรม อป.มช. ให้เป็นไปตามแผน ๔. สรุปประเมินผลจากผู้เข้ารับการอบรม
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	สัดส่วน ร้อยละ ...๒๐..... ลงชื่อ.....  .....ผู้ร่วมดำเนินการ (..นางสาวละเอียด รักกุล ....) วันที่...๒๒.../...มิ.ย..../...๒๕๖๐.....
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็น ผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของ ผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	๑. วางแผน การจัดทำโครงการ แบ่งงานกับทีมงาน ๒. ประสานงานกับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง และวิทยากร ผู้เข้ารับการอบรม ๓. ควบคุมขั้นตอนการจัดโครงการอบรมให้เป็นไปตามกำหนดการและ ประเมินผล สัดส่วนที่ปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐
๗. ผลสำเร็จของงาน	องค์กร มีเครือข่ายอป.มช.เพิ่มขึ้นเพื่อเป็นสื่อบุคคลด้านการประชาสัมพันธ์ ประชาชนที่เข้ารับการอบรมได้รับความรู้จากการพัฒนาศักยภาพในการเป็น อาสาสมัครประชาสัมพันธ์หมู่บ้านและชุมชน
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	อป.มช. พร้อมทั้งจะประชาสัมพันธ์ขยายผล เป็นเครือข่ายกรมประชาสัมพันธ์
๙. ความยุ่งยากในการ ดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	จังหวัดนครราชสีมาประชาชนสนใจเข้ารับการอบรมเป็น อป.มช. จำนวนมาก แต่โครงการสามารถรับสมัครผู้อบรมได้ จำนวน ๓๐ คน ตามที่ หน่วยงาน กำหนด จึงต้องแจ้งผู้สนใจให้รอสมัครอบรมในรุ่นต่อไป
๑๐. ข้อเสนอแนะ	สพป. กรมประชาสัมพันธ์ ควรจัดสรรงบประมาณในการจัดอบรม อป.มช.ให้ เพิ่มขึ้นทุกปี และมีโครงการอบรมพัฒนาศักยภาพรักษาเครือข่าย อป.มช. เดิม

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัด ความสำเร็จ
โครงการสร้าง เครือข่าย ประชาสัมพันธ์ เพื่อการ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ปี	จัดทำโครงการสร้างเครือข่าย การประชาสัมพันธ์ เพื่อการ ขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เพื่อให้สื่อมวลชนและ เครือข่ายประชาสัมพันธ์ รวมทั้ง ประชาชนเกิดการมีส่วนร่วม ใน การเผยแพร่ข่าวสารนโยบาย ของรัฐบาล จังหวัดตลอดจนทำ หน้าที่ เฝ้าติดตามอุปสรรค ปัญหาที่เกิดขึ้นนำเสนอสะท้อน กลับไปยังผู้ว่าราชการจังหวัด และรัฐบาล เพราะการ ประชาสัมพันธ์เป็นเครื่องมือการ สื่อสารในการพัฒนาประเทศ โดยเฉพาะในยุคปัจจุบันที่ ประชาชนทุกคนเป็นผู้ส่งสาร ผ่านสื่อใหม่ เพื่อพัฒนาไปสู่ไทย แลนด์ ๔.๐	-คนไทยและสังคมไทย ต้องการ การรับรู้ข่าวสารการพัฒนา ประเทศเพื่อความมั่นคง มั่งคั่ง ยั่งยืน -แนวความคิด การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารที่เป็น จริง จะก่อให้เกิดประโยชน์ต่อ การพัฒนาประเทศ และให้ ประชาชนมีความตระหนักใน การขับเคลื่อนประเทศไทยใน ระยะ ๒๐ ปี -ข้อเสนอ สื่อมวลชนและสื่อของกรม ประชาสัมพันธ์ต้องทำหน้าที่ให้ ความรู้ สร้างความเข้าใจการ ขับเคลื่อนประเทศ ตาม ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี เน้นการ เผยแพร่ข้อมูลข่าวสารสู่ไทย แลนด์ ๔.๐	๑.มีเครือข่ายด้านการ ประชาสัมพันธ์ในพื้นที่ ที่มี ความเข้าใจแนวนโยบาย รัฐบาล และยุทธศาสตร์ชาติ ๒.เครือข่ายตระหนักในการ ประชาสัมพันธ์เพื่อการพัฒนา ท้องถิ่นและประเทศไทยใน การก้าวสู่ไทยแลนด์ ๔.๐ ๓.หน่วยงานราชการ องค์กร รัฐวิสาหกิจ เข้ามาร่วมเป็น ภาคีเครือข่ายมีส่วนร่วมในการ เผยแพร่ข่าวสาร นโยบาย รัฐบาลด้านต่าง ๆ มากยิ่งขึ้น ๔. เกิดกระบวนการ ประชาสัมพันธ์แบบมีส่วนร่วม ๕. ประชาชนคนไทยมีความ มั่นใจในยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี	๑. ร้อยละ ๘๐ ของจำนวน สื่อมวลชน เป้าหมาย เข้า ร่วมเป็น เครือข่าย ๒. ร้อยละ ๘๐ ของหน่วยงาน ราชการ รัฐวิสาหกิจ องค์กรต่าง ๆ ใน พื้นที่ ที่เข้ามา มีส่วนร่วมให้ข้อมูล ข่าวสารด้านการ ประชาสัมพันธ์ เพื่อการ ขับเคลื่อน ยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี

(ลงชื่อ)..... *เนต* ..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(นางสาวทิวพร แสนเมืองชิน)

ตำแหน่ง...นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

วันที่...๒๒...../.....มิถุนายน ...../.....๒๕๖๐.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ  
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... *เนต* ..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(  นายศักดิ์ศิริ หยวกนิมพลี

ตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา.....

วันที่.....๒๒...../.....มิถุนายน ...../.....๒๕๖๐.....

(ลงชื่อ)..... *เนต* ..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นายศักดิ์ศิริ หยวกนิมพลี

ตำแหน่งประชาสัมพันธ์จังหวัดนครราชสีมา.....

วันที่...๒๒...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๐.....

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสมทรง เมื่อกผล นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	โครงการค่าใช้จ่ายบริหารงานจังหวัดแบบบูรณาการ “กิจกรรมแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงานของจังหวัดสุรินทร์”
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	กันยายน ๒๕๕๙
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือ แนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. ความรู้เรื่องการศึกษาการวิเคราะห์, ความรู้เรื่องการจัดทำแผนงาน/โครงการ ๒. ความรู้เรื่องการบริหารงบประมาณ ๓. ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ ๔. การบูรณาการ การประสานงาน และทฤษฎีการมีส่วนร่วม ๕. ทฤษฎีการสื่อสาร
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการ ดำเนินการ	๑. จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับงบประมาณจากจังหวัดสุรินทร์ ๒. ประสานสถานที่เพื่อจัดกิจกรรม ๓. ประสานผู้บริหารจังหวัดเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนผลงาน ๔. ประสานส่วนราชการเพื่อให้สนับสนุนผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ประกอบการแลกเปลี่ยน ผลงาน ๕. ประสานสื่อมวลชน สื่อสารสนเทศ สื่อบุคคล และเครือข่ายประชาสัมพันธ์ เพื่อร่วมกิจกรรม ๖. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ๗. ประสานสถานีวิทยุเพื่อรับสัญญาณถ่ายทอดเสียงทางวิทยุ ๘. ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ได้แก่ การแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงาน
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">           สัดส่วน ร้อยละ...๑๕...            ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ            ( นางกรรณิกา สำราญจริง )            วันที่...๒๒...../มิถุนายน /๒๕๖๐         </div>
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็น ผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงาน พร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)  สัดส่วนที่ปฏิบัติ ร้อยละ ๘๕	๑. จัดทำแผนงานโครงการเพื่อขอรับงบประมาณจากจังหวัดสุรินทร์ ๒. ประสานสถานที่เพื่อจัดกิจกรรม ๓. ประสานผู้บริหารจังหวัดเพื่อร่วมแลกเปลี่ยนผลงาน ๔. ประสานส่วนราชการเพื่อให้สนับสนุนผลการดำเนินงานของแต่ละหน่วยงาน ประกอบการแลกเปลี่ยน ผลงาน ๕. ประสานสื่อมวลชน เพื่อร่วมกิจกรรม ๖. จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์เพื่อใช้ในการดำเนินงาน ๗. ประสานสถานีวิทยุเพื่อรับสัญญาณถ่ายทอดเสียงทางวิทยุ ๘. ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ได้แก่ การแลกเปลี่ยนผลการดำเนินงาน
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑. เสิ้งปริมาณ : ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด ๒. เสิ้งคุณภาพ : ๒.๑ จังหวัดสุรินทร์สามารถนำข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับผลสำเร็จตามแผนงานโครงการ ตามนโยบาย รัฐบาล เผยแพร่ผ่านสื่อมวลชนทุกช่องทาง ๒.๒ สื่อมวลชนมีข้อมูลที่ไปเผยแพร่ขยายผลให้ประชาชนได้รับทราบ ๒.๓ มีจำนวนเครือข่ายการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น ๒.๔ สังคมมีความตื่นตัวกับการนำเสนอข้อมูลข่าวสารจากสมาชิกเครือข่าย
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	มีการกระจายข้อมูลข่าวสารเป็นไปอย่างกว้างขวาง ประชาชนได้รับประโยชน์จากข่าวสาร สามารถ นำไปพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๙. ความยุ่งยากในการ ดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	ความยุ่งยากในการประสานงานส่วนราชการหลายหน่วยงาน เพื่อขอรับการสนับสนุนผลการ ดำเนินงานตลอดปี ประสานสื่อมวลชนหลายสำนัก/หลายร้อยคน และประสานผู้บริหารระดับสูงของ จังหวัดในการร่วมแลกเปลี่ยนผลงานของจังหวัด ในขณะที่การทำงานมีเวลาจำกัดเพียง ๑-๒ สัปดาห์
๑๐. ข้อเสนอแนะ	กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำไปเป็นต้นแบบในการพัฒนาองค์กรเป็นที่ได้รับความเชื่อถือด้านข่าวสาร

## เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน นางสมทรง เพ็ญผล นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๒)	โครงการประชาสัมพันธ์ งาน “มหัศจรรย์งานช้างสุรินทร์” ประจำปี ๒๕๕๘
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	วันที่ ๑ ตุลาคม- ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. ความรู้เรื่องการศึกษาการวิเคราะห์,ความรู้เรื่องการจัดทำแผนงาน/โครงการ ๒. ความรู้เรื่องการบริหารงบประมาณ ๓. ความรู้ด้านการประชาสัมพันธ์ ๔. ความรู้ด้านสัตวศาสตร์ ๕. ความรู้ด้านศิลปวัฒนธรรมประเพณี ๖. การบูรณาการ การประสานงาน และทฤษฎีการมีส่วนร่วม ๗. ทฤษฎีการสื่อสาร
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. ประชุมร่วมกับคณะทำงานชุดต่าง ๆ ๒. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานสื่อมวลชน สื่อสารสนเทศ และสื่อบุคคล สรุปประเมินผลการจัดกิจกรรม ๔. ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ได้แก่ การแถลงข่าว ผลิตข่าว ผลิตสปอต สกู๊ปข่าว ๕. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อมวลชน
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>สัดส่วน ร้อยละ ๒๐...</p> <p>ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ</p> <p>(นายประนันท ไม้หอม )</p> <p>วันที่...๒๒.../มิถุนายน /๒๕๖๐</p> </div>
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ) <b>สัดส่วนที่ปฏิบัติ ร้อยละ ๘๐</b>	๑. ประชุมร่วมกับคณะทำงานชุดต่างๆ ๒. จัดทำแผนประชาสัมพันธ์ เพื่อขอรับงบประมาณสนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ๓. ประสานสื่อมวลชน สื่อสารสนเทศ และสื่อบุคคล สนับสนุนการประชาสัมพันธ์ ๔. สรุปประเมินผลการจัดกิจกรรม ๕. ดำเนินการตามแผนงาน โครงการ ได้แก่ การแถลงข่าว ผลิตข่าว ผลิตสปอต สกู๊ปข่าว ๖. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านสื่อมวลชน
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑. เสิ้งปริมาณ :ผลการดำเนินงานเป็นไปตามแผนงานโครงการที่กำหนด ๒. เสิ้งคุณภาพ : นักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติเดินทางมาเที่ยวจังหวัดสุรินทร์จำนวนมากเป็นการกระตุ้นเศรษฐกิจจังหวัดสุรินทร์อีกทางหนึ่ง
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๑. สื่อมวลชนมีข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้องและให้ความร่วมมือในการเผยแพร่ข่าวสาร ๒. ประชาชนรับรู้ข้อมูลข่าวสาร ๓. นักท่องเที่ยวชาวไทยและชาวต่างชาติเดินทางมาท่องเที่ยวจังหวัดสุรินทร์จำนวนมาก
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	งานมหัศจรรย์งานช้างสุรินทร์เป็นงานระดับนานาชาติ ซึ่งทุกปีมีนักท่องเที่ยวทั้งชาวไทยและชาวต่างชาติมาร่วมงานจำนวนมาก ดังนั้นการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมายจึงมีความยุ่งยาก และต้องใช้สื่อเพื่อการประชาสัมพันธ์หลายสื่อ ทั้งสื่อมวลชน สื่อบุคคล และสื่อสังคมออนไลน์ และต้องประสานการปฏิบัติกับหน่วยงานภายในจังหวัดสุรินทร์และต่างจังหวัดหลายหน่วยงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานประสบความสำเร็จ
๑๐. ข้อเสนอแนะ	กรมประชาสัมพันธ์สามารถนำไปเป็นต้นแบบในการพัฒนาองค์กรเป็นที่ได้รับความเชื่อถือด้านข่าวสาร

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อผู้ขอรับการประเมิน .....นางสมทรง เผือกผล นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
การพัฒนาการประชาสัมพันธ์ภายใต้กระแส Social Network	กรมประชาสัมพันธ์เป็นองค์กรด้านการประชาสัมพันธ์ จำเป็นต้องประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารที่ทันสมัย สะดวก รวดเร็ว และเลือกใช้เทคโนโลยีสมัยใหม่อย่างเหมาะสม ดังนั้นการปรับตัว รับมือ และใช้เป็นเครื่องมือในงานประชาสัมพันธ์ จำเป็นจะต้องมีความรู้ทางเทคโนโลยี และสามารถนำเอาความรู้ที่นำมาใช้ในงานประชาสัมพันธ์ได้	<b>บทวิเคราะห์/แนวความคิด</b> ปัจจุบันกรมประชาสัมพันธ์ต้องปรับตัวโดยการนำเสนอข้อมูลข่าวสารการประชาสัมพันธ์ผ่านเครื่องมือสื่อสารทั้งที่เป็นสื่อออนไลน์ (Online Media) และสื่อออฟไลน์ (Offline Media) ต้องรู้จักปรับสภาพข้อมูลข่าวสารที่ต้องการประชาสัมพันธ์ให้สอดคล้องกับเครื่องมือ ต่างๆ ทั้ง บล็อก ทวิตเตอร์ เฟซบุ๊ก ยูทูบ และเครื่องมือใหม่ๆ ที่กำลังจะเกิดขึ้น <b>ข้อเสนอ</b> - จัดหาหรือซ่อมบำรุงอุปกรณ์ให้มีคุณภาพ - ฝึกอบรมการใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติงาน - เพิ่มศักยภาพบุคลากรด้วยการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน และการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในองค์กร - ผลิตและเผยแพร่ข่าวผ่านเครือข่าย สื่อโทรทัศน์ วิทยุ หนังสือพิมพ์ และสื่อสมัยใหม่ เช่น internet โทรศัพท์เคลื่อนที่ E-book line facebook youtube เว็บเพจ ฯลฯ	- หน่วยงานภาครัฐ เอกชน สื่อมวลชนและประชาชนให้การยอมรับเชื่อมั่นในองค์กร - มีผู้มาขอใช้บริการมากขึ้น - ตอบสนองนโยบายของรัฐบาล - บุคลากรกรมประชาสัมพันธ์มีความสามารถด้านการประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น - มีการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารออกไปยังประชาชนอย่างทั่วถึง - ประชาชนมีความเข้าใจนโยบายรัฐบาล	ร้อยละของผู้รับบริการมีความพึงพอใจและเชื่อมั่นองค์กร

(ลงชื่อ)..... (ผู้เสนอแนวคิด)

(...นางสมทรง เผือกผล...)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ ชำนาญการ.....

(วันที่)...๒๒ / มิถุนายน / ...๒๕๖๐.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..... (ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(...นายสุรพล บุตรวงศ์...)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์

วันที่...๒๒.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐

(ลงชื่อ)..... (ผอ.สำนัก/กอง)

(...นายสุรพล บุตรวงศ์...)

ตำแหน่ง ประชาสัมพันธ์จังหวัดสุรินทร์

วันที่...๒๒.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.

## เอกสารหมายเลข ๔

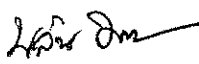
## เค้าโครงผลการดำเนินงานที่ผ่านมาที่นำเสนอเพื่อขอรับการประเมิน

หัวข้อเค้าโครง	รายละเอียด		
๑. ชื่อผลงาน (ผลงานชิ้นที่ ๑)	โครงการประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ประเทศไทย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘		
๒. ระยะเวลาที่ดำเนินการ	ระหว่างเดือน ธันวาคม ๒๕๕๗-สิงหาคม ๒๕๕๘		
๓. ความรู้ทางวิชาการหรือแนวคิดที่ใช้ในการดำเนินการ	๑. หลักการเขียนแผนงาน/โครงการประชาสัมพันธ์ ๒. การบริหารจัดการโครงการประชาสัมพันธ์ และการทำงานเป็นทีม ๓. หลักมนุษยสัมพันธ์ในการประสานงานและการจัดทำเอกสารติดต่อราชการ ๔. การผลิตสื่อ วิดีทัศน์ และแผ่นพับ (สองภาษา) ๕. ทักษะด้านภาษาอังกฤษ (การสื่อสารและการจัดทำเอกสาร) ๖. การค้นคว้าข้อมูลในพื้นที่และข้อมูลที่เกี่ยวข้องในโครงการฯ ๗. การวิจัยประเมินผลการประชาสัมพันธ์ และการจัดทำรูปแบบสมบูรณ์ในเชิงวิชาการ ๘. หลักการทำ factsheet การตรวจสอบความถูกต้องของภาษา และจัดรูปแบบที่เหมาะสม		
๔. สรุปสาระและขั้นตอนการดำเนินการ	๑. ศึกษาค้นหา เขียนโครงการฯ แต่งตั้งคณะทำงาน และประชุมมอบหมายงาน ๒. ประสานงานกลุ่มเป้าหมายเข้าร่วมกิจกรรม เจ้าหน้าที่ และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๓. สำรองและประสานงานในพื้นที่ก่อนดำเนินการโครงการฯ ๔. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ ไทย-อังกฤษ (แผ่นพับ/ข่าว) ๕. ดำเนินการกิจกรรม "Insight Isan ๒๐๑๕" วันที่ ๒๗-๓๐ มกราคม ๒๕๕๘ ในพื้นที่ ๔ จังหวัด ได้แก่ กาฬสินธุ์ ขอนแก่น นครราชสีมา และมหาสารคาม และจัดทำ factsheet ระหว่างเดือนมกราคม-สิงหาคม ๒๕๕๘ ๖. ประเมินผลและสรุปรายงานผลนำเสนอ ผู้บริหาร พร้อมนำส่ง สปต. กปส.		
๕. ผู้ร่วมดำเนินการ/สัดส่วนที่ผู้ร่วมดำเนินการปฏิบัติ (ถ้ามี)	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">           สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....            ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ            (.....น.ส.ศิริรัตน์ ดันติพานิชธีระกุล.....)            วันที่...๘.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....         </td> <td style="width: 50%;">           สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐.....            ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ            (.....นางอชิรญาณ์ มิ่งธานี.....)            วันที่...๘.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....         </td> </tr> </table>	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....น.ส.ศิริรัตน์ ดันติพานิชธีระกุล.....) วันที่...๘.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางอชิรญาณ์ มิ่งธานี.....) วันที่...๘.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....
สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....น.ส.ศิริรัตน์ ดันติพานิชธีระกุล.....) วันที่...๘.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....	สัดส่วน ร้อยละ.....๑๐..... ลงชื่อ.....ผู้ร่วมดำเนินการ (.....นางอชิรญาณ์ มิ่งธานี.....) วันที่...๘.../...มิถุนายน.../...๒๕๖๐.....		
๖. ลักษณะงานในส่วนที่ผู้เสนอเป็นผู้ปฏิบัติ (ระบุรายละเอียดของผลงานพร้อมสัดส่วนที่ปฏิบัติ)	ปฏิบัติงานโครงการฯ ในสัดส่วน ร้อยละ ๘๐ ดังนี้ ๑. เขียนแผนงาน/โครงการฯ ๒. บริหารจัดการโครงการฯ ๓. ประสานงานโครงการฯ/สำรวจพื้นที่ดำเนินการ ๔. ผลิตสื่อประชาสัมพันธ์ factsheet และเผยแพร่ ๕. ประเมินผลและสรุปรายงานผลรูปแบบสมบูรณ์ เสนอผู้บริหาร พร้อมนำส่ง สปต. กปส.		
๗. ผลสำเร็จของงาน	๑. สปข. ๑ มีข้อมูลเกี่ยวกับแหล่งศึกษาดูงานที่หลากหลายและเหมาะสมแก่การประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศไทย ๒. นักศึกษาชาวต่างประเทศที่เข้าร่วมโครงการฯ รับรู้ เข้าใจ วิถีชีวิต ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่นในพื้นที่ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ๓. นักศึกษาชาวต่างประเทศใช้สื่อใหม่ (New Media) สื่อสารความเป็นดินแดนแห่งมิตรไมตรีของประเทศไทย		
๘. การนำไปใช้ประโยชน์	๑. นักศึกษาชาวต่างประเทศที่เข้าร่วมกิจกรรมฯ สนุกสนานเป็นเครือข่ายประชาสัมพันธ์ ๒. นักศึกษาชาวต่างประเทศยอมรับอัตลักษณ์ไทย และภาพลักษณ์ความเป็นดินแดนแห่งมิตรไมตรีของประเทศไทย และเดินทางมาท่องเที่ยว หรือพำนักในประเทศไทยเพิ่มขึ้น		
๙. ความยุ่งยากในการดำเนินการ/ปัญหา/อุปสรรค	๑. การจัดเตรียมเอกสาร การนำเสนอ และการสื่อสารกับชาวต่างประเทศเป็นภาษาอังกฤษ จึงต้องใช้ทักษะด้านภาษาในการจัดการ และต้องจ้างผู้เชี่ยวชาญภาษามาช่วยดำเนินการ ๒. การสำรวจพื้นที่จัดโครงการฯ ต้องรอบคอบทุกด้าน อาทิ ด้านคุณภาพที่พัก อาหาร ยานพาหนะ รวมทั้งการอำนวยความสะดวกและบริการ เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ที่ดี		
๑๐. ข้อเสนอแนะ	๑. ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง เนื่องจากผลตอบรับดีมาก กลุ่มเป้าหมายมีความประทับใจในภาพลักษณ์ที่ดีด้านศิลปวัฒนธรรมและสิ่งที่มีคุณค่าในท้องถิ่น ๒. ควรมีการฝึกอบรมภาษาต่างประเทศแก่เจ้าหน้าที่ สปข.๑ และสื่อมวลชนในพื้นที่ เพื่อรองรับการมีส่วนร่วมในงานประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสารกับชาวต่างประเทศในอนาคต		



เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด/วิธีการเพื่อพัฒนางานหรือปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ชื่อข้อเสนอ/ แนวคิด	หลักการและเหตุผล	บทวิเคราะห์/แนวคิด/ข้อเสนอ	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ
สื่อประชาสัมพันธ์ ยุคใหม่ ประชาชน เข้าถึงและเชื่อมั่น	สังคมปัจจุบันเป็นยุคของ เทคโนโลยีสารสนเทศ องค์กรต้องพัฒนาตัวเอง ให้ก้าวทันความเจริญ การ เปลี่ยนแปลง และต้องมี ภาพลักษณ์ที่ดี เป็นที่ ยอมรับ เชื่อถือของ ประชาชน รวมทั้งการมี เครือข่ายที่ให้ความร่วมมือ และสนับสนุนองค์กรให้ บรรลุผลสำเร็จ	๑. ส่งเสริมคุณภาพการผลิตสื่อ ประชาสัมพันธ์เชิงสร้างสรรค์ ใช้เทคโนโลยีที่ทันสมัย และ รวดเร็วได้มาตรฐาน ๒. จัด WORK SHOP และ กิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ด้าน วิชาการประชาสัมพันธ์ ๓. จัดกิจกรรมอบรมให้ความรู้ และเสริมทักษะด้านการผลิต และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แก่ เจ้าหน้าที่อย่างสม่ำเสมอ ๔. จัดกิจกรรมสร้างประโยชน์สู่ สังคม สร้างการมีส่วนร่วมกับ ประชาชน และบูรณาการในพื้นที่ ๕. ประเมินผลความต้องการ ของผู้รับบริการและเครือข่าย อย่างต่อเนื่อง	๑. หน่วยงานเกิดภาพลักษณ์ที่ดี เป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้ด้าน วิชาการประชาสัมพันธ์และ ผลงานมีคุณภาพมาตรฐาน ๒. เกิดนวัตกรรมการ ประชาสัมพันธ์ใหม่ๆ ที่เป็น ประโยชน์แก่องค์กร มีส่วนร่วม และบูรณาการกับหน่วยงานใน พื้นที่มากขึ้น ๓. บุคลากรของหน่วยงานมี ความเป็นมืออาชีพ มีจรรยาบรรณ และมีความสุขในการทำงาน ๔. ประชาชนในพื้นที่เชื่อมั่นต่อ ข้อมูลข่าวสารที่มีความถูกต้อง เหมาะสม และเป็นประโยชน์ ต่อคุณภาพชีวิต	๑. จำนวนผู้ชม ผู้ฟัง และผู้ใช้บริการสื่อใน สังกัดมากขึ้น ๒. บุคลากรมีความ พึงพอใจและมั่นใจใน องค์การมากขึ้น ๓. เครือข่าย ประชาสัมพันธ์เพิ่มขึ้น ๔. สื่อประชาสัมพันธ์ ในสังกัดได้รับรางวัล รับรองคุณภาพ

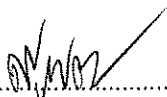
(ลงชื่อ)..........(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....นางสาวนลิน มาคเคนทร์.....)

ตำแหน่ง.....นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ.....

วันที่.....๘...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๐.....

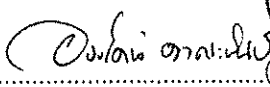
ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ  
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ)..........(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....นางสรวงสุดา คงพล.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สผป.....

วันที่.....๘...../.....มิถุนายน...../.....๒๕๖๐.....

(ลงชื่อ)..........(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....นางอุบลรัตน์ คงกระพันธ์.....)

ตำแหน่ง.....ผอ.สพข.1.....

วันที่.....๘...../.....๑๖...../.....๖๐.....