



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๗ ๕๕๕ วันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง เชิญประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กปส.
เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, ผอ.สพข.๘, ปชส.กาญจนบุรี และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๘๙๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เรื่อง คณะทำงานพัฒนาคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กปส.

ในการนี้ กพร. ได้กำหนดจัดการประชุมเชิงปฏิบัติการคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหาร
จัดการภาครัฐ (Working Team) กปส. เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการ
ภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑ ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑
อาคารหอประชุม กปส. เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับหลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจรับรองคุณภาพ
การบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ พร้อมรับการตรวจรับรองจากสำนักงาน ก.พ.ร. และจัดทำ
ร่างแผนพัฒนาองค์กร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดเข้าร่วมประชุมตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว ต่อไปด้วย

(นางสาวธนกร โสมะหัต)

ร.ผอ.กพร.

กำหนดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๑
ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐
ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

วันอังคารที่ ๑๒ กันยายน ๒๕๖๐

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. พิธีเปิดการประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ๐๙.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. หลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒
โดย ผศ.ดร.วิพุธ อ่องสกุล
- หมวด ๑ การนำองค์การ
 - หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์
 - หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
 - หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๔.๓๐ น. หลักเกณฑ์และแนวทางการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒
- หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร
 - หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ
 - หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ
- ๑๔.๓๐ - ๑๕.๐๐ น. ประเมินตนเองด้วยโปรแกรมคำนวณผลการประเมินองค์กรด้วยตนเองเพื่อรับรอง
การผ่านเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒
- ๑๕.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ฝึกปฏิบัติตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒

วันพุธที่ ๑๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๐

- ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. ลงทะเบียน (แบ่งกลุ่มหมวด ๑ - ๗)
- ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ประชุมกลุ่มจัดทำร่างแผนพัฒนาองค์การ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(หมวด ๑ - ๗) โดย ผศ.ดร.วิพุธ อ่องสกุล
- ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. นำเสนอร่างแผนพัฒนาองค์การ กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(หมวด ๑ - ๗)
- ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. กล่าวปิดประชุมเชิงปฏิบัติการ

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างเวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

แบบตอบรับ

การประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงาน

- | | |
|-------------------|----------------------|
| ๑) หมวดที่ | ชื่อ - นามสกุล |
| | ตำแหน่ง |
| ๒) หมวดที่ | ชื่อ - นามสกุล |
| | ตำแหน่ง |
| ๓) หมวดที่ | ชื่อ - นามสกุล |
| | ตำแหน่ง |
| ๔) หมวดที่ | ชื่อ - นามสกุล |
| | ตำแหน่ง |
| ๕) หมวดที่ | ชื่อ - นามสกุล |
| | ตำแหน่ง |
| ๖) หมวดที่ | ชื่อ - นามสกุล |
| | ตำแหน่ง |
| ๗) หมวดที่ | ชื่อ - นามสกุล |
| | ตำแหน่ง |
| ๘) หมวดที่ | ชื่อ - นามสกุล |
| | ตำแหน่ง |
| ๙) หมวดที่ | ชื่อ - นามสกุล |
| | ตำแหน่ง |
| ๑๐) หมวดที่ | ชื่อ - นามสกุล |
| | ตำแหน่ง |

หมายเหตุ



- กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทางโทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๓๙๖ หรือ ทาง email : opdc.prd@gmail.com



- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖, ๑๗๒๐ และ ๑๗๒๒



แบบตอบรับ

การประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมประชาสัมพันธ์
เรื่อง การเตรียมความพร้อมในการตรวจรับรองคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๑

ระหว่างวันที่ ๑๒ - ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๑ อาคารหอประชุมกรมประชาสัมพันธ์

หน่วยงาน

๑) หมวดที่ ชื่อ - นามสกุล

ตำแหน่ง

๑) ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง



เครื่องบิน

เป็นเงิน บาท



รถโดยสารประจำทาง

เป็นเงิน บาท



รถไฟ

เป็นเงิน บาท



อื่น ๆ (ค่าพาหนะรับจ้าง)

เป็นเงิน บาท

รวมเป็นเงิน บาท

หมายเหตุ

- การเบิกค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางตามที่กระทรวงการคลังกำหนด โดยให้หักค่าเบี้ยเลี้ยงในวันอังคารที่ ๑๒ และวันพุธที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ จำนวน ๒ มื้อ เป็นเงิน ๑๖๐.- บาท

- กรุณานำเอกสารรายงานการเดินทาง พร้อมด้วยเอกสารหลักฐานการเบิกจ่าย (ขออนุมัติเดินทางฉบับจริง ระบุวันที่เดินทางให้ครอบคลุมทั้งไปและกลับ) ยื่นแก่เจ้าหน้าที่ กพร. ในวันลงทะเบียน

- ค่าพาหนะ

จาก สนามบินสุวรรณภูมิ - กปส. (ไป - กลับ) ตามจ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ ๔๐๐.- บาท

จาก สนามบินดอนเมือง - กปส. (ไป - กลับ) ตามจ่ายจริง ไม่เกินเที่ยวละ ๒๕๐.- บาท

- งดเบิกจ่ายค่ายานพาหนะส่วนตัว ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการการฝึกอบรมฯ

- กพร. ได้จองห้องพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ สำหรับผู้เข้าร่วมประชุมฯ แล้ว กรณีที่ไม่เข้าพักหอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ตามที่ กพร. จัดให้ ให้ผู้เข้าร่วมประชุมฯ รับผิดชอบค่าที่พักเอง

- กรุณาส่งแบบตอบรับ ภายใน วันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๐

ทางโทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๓๙๖ หรือ ทาง email : opdc.prd@gmail.com

- สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๑๖, ๑๗๒๐ และ ๑๗๒๒



(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๘๘๙ / ๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมประชาสัมพันธ์

ตามที่ กรมประชาสัมพันธ์ได้มีคำสั่งที่ ๑๐๙๐/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๕ สิงหาคม ๒๕๕๘ เรื่อง แต่งตั้งคณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมประชาสัมพันธ์ นั้น

เพื่อให้การพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการองค์การสอดคล้องกับบริบทของภาคราชการ ในปัจจุบันและเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย (พ.ศ. ๒๕๕๖-๒๕๖๑) ที่มุ่งเน้น การตอบสนองและสร้างความพึงพอใจ สร้างความสามารถทางการแข่งขันของภาคราชการเพื่อการบริหารจัดการ องค์การอย่างยั่งยืน พร้อมสนับสนุนการดำเนินการตามแผนยุทธศาสตร์ของกรมประชาสัมพันธ์ ประเด็น ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาระบบการบริหารจัดการองค์การให้เป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานการพัฒนาคุณภาพ การบริหารจัดการภาครัฐ (PMQA) รวมทั้งการจัดทำแผนพัฒนาองค์การกรมประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตาม เกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐระดับพื้นฐาน ฉบับที่ ๒ จึงให้ยกเลิกคำสั่งดังกล่าว และแต่งตั้ง คณะทำงานพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Working Team) กรมประชาสัมพันธ์ โดยมีองค์ประกอบ และอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. องค์ประกอบ

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์	ประธานคณะทำงาน
หมวด ๑ การนำองค์กร	
๑.๑ ผู้อำนวยการส่วนวิจัยและพัฒนา สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	หัวหน้าคณะทำงาน
๑.๒ ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน หน่วยตรวจสอบภายใน	คณะทำงาน
๑.๓ หัวหน้าฝ่ายช่วยผู้อำนวยการและประสานราชการ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๑.๔ นางสาวอินทรา สุวรรณ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑.๕ นางสาวประภัสสร สารสังข์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๑.๖ นายจักรกฤษณ์ วงษ์สุวรรณ นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ กองการเจ้าหน้าที่	คณะทำงาน

๑.๗ นายวานิชย์ ...

- ๑.๗ นายวานิชย์ นิลประเสริฐ คณะทำงาน
 นิติกรชำนาญการ
 กองกฎหมายและระเบียบ
- ๑.๘ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ/ปฏิบัติการ คณะทำงาน
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๑.๙ นางสาวอรสา ตั้งใจจิต คณะทำงานและเลขานุการ
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
 สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

หมวด ๒ การวางแผนเชิงยุทธศาสตร์

- ๒.๑ ผู้อำนวยการส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ หัวหน้าคณะทำงาน
 สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ หัวหน้าฝ่ายพัสดุ คณะทำงาน
 กองคลัง
- ๒.๓ หัวหน้าฝ่ายงบประมาณ คณะทำงาน
 กองคลัง
- ๒.๔ นายพิศิษฐ์ กาญจนพิมาย คณะทำงาน
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
 สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
- ๒.๕ นางภณิตา บุรณ์เจริญ คณะทำงาน
 นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
 สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
- ๒.๖ นายธีภากรณ์ สำเภา คณะทำงาน
 นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ
 ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
- ๒.๗ นางสาวกนกพร ธรรมโชติ คณะทำงาน
 นักทรัพยากรบุคคล
 กองการเจ้าหน้าที่
- ๒.๘ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ/ปฏิบัติการ คณะทำงาน
 กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๒.๙ นางสาวกษมา กิติสุนทร คณะทำงานและเลขานุการ
 นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
 สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

หมวด ๓ การให้ความสำคัญกับผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

- ๓.๑ ผู้อำนวยการสำนักข่าว หัวหน้าคณะทำงาน
- ๓.๒ นางสาวสำออง จันทร์กระจ่าง คณะทำงาน
 นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
 สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๓.๓	นางสาวพิมพ์ ศรีประเสริฐ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๓.๔	นางสาวศิริกาญจน์ บุญลือ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๓.๕	นางอังคณา แก้วนกลีกร นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักงานเลขานุการกรม	คณะทำงาน
๓.๖	นางกัลยา เขียวเปลื้อง นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดกาญจนบุรี	คณะทำงาน
๓.๗	นายยุทธพร บานเย็น นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย	คณะทำงาน
๓.๘	นายคุรุชน พิษมงคล นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๓.๙	นางสาวณัฐชานา ศรีวิทยา นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ	คณะทำงาน
๓.๑๐	นางสาวรุ่งทิพย์ อมรธาตรี นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘	คณะทำงาน
๓.๑๑	นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ/ชำนาญการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร	คณะทำงาน
๓.๑๒	นางกรพรรณ ประสพจันทร์ นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ สำนักข่าว	คณะทำงานและเลขานุการ
๓.๑๓	นายสุดเขต จันทนา นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ สำนักข่าว	คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ

หมวด ๔ การวัด การวิเคราะห์ และการจัดการความรู้

๔.๑	ผู้อำนวยการศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์หัวหน้าคณะทำงาน	
๔.๒	นายประติษฐ์ กังสนารักษ์ นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการพิเศษ ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน
๔.๓	นางสาวดวงแก้ว เลิศรัตน์รังษี นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์	คณะทำงาน

- ๔.๔ นางสาววิไล ถนอมจิตวิสุทธิ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
กองการเจ้าหน้าที่
- ๔.๕ นางสาวสโรชา ชามทอง คณะทำงานและเลขานุการ
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร

- ๕.๑ ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ หัวหน้าคณะทำงาน
- ๕.๒ หัวหน้ากลุ่มพัฒนาบุคลากร คณะทำงาน
กองการเจ้าหน้าที่
- ๕.๓ หัวหน้าฝ่ายบรรจุและแต่งตั้งทะเบียนประวัติ คณะทำงาน
กองการเจ้าหน้าที่
- ๕.๔ หัวหน้ากลุ่มอัตรากำลังและระบบงาน คณะทำงาน
กองการเจ้าหน้าที่
- ๕.๕ นางสาวณัฐธิดา สงวนถ้อย คณะทำงาน
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
สำนักงานเลขานุการกรม
- ๕.๖ นางสาวปาชิตา วิจิตรหิรัณยการ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สถาบันการประชาสัมพันธ์
- ๕.๗ นางสาวปญดาธิกา จารุสกุล คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
สถาบันการประชาสัมพันธ์
- ๕.๘ นายอดิศักดิ์ พิัญญาณ คณะทำงานและเลขานุการ
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
กองการเจ้าหน้าที่

หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ

- ๖.๑ ผู้อำนวยการสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย หัวหน้าคณะทำงาน
- ๖.๒ นางนันทวัน อำไพวร คณะทำงาน
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
- ๖.๓ นางสาวจิระวรรณ ตันภูวานันท์ คณะทำงาน
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
- ๖.๔ นางเกศสินี หรดคง คณะทำงาน
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ
สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

- ๖.๕ นางสาวณัฐนรี สงธาดา คณะทำงาน
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สำนักนโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์
- ๖.๖ นายอนุชา นาคฤทธิ์ คณะทำงาน
นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สำนักข่าว
- ๖.๗ นายณเรนธร จาดพันธุ์อินทร์ คณะทำงาน
นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์
- ๖.๘ นางสาวกุลปราณี ชาลิ่งศ์ คณะทำงาน
นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
สถาบันการประชาสัมพันธ์
- ๖.๙ นายदनัย ไพรวลัย คณะทำงาน
นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์
- ๖.๑๐ นายกิตติศักดิ์ ศรีจรัส คณะทำงาน
นายช่างไฟฟ้าอาวุโส
สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค
- ๖.๑๑ ผู้อำนวยการส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์ คณะทำงานและเลขานุการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
- ๖.๑๒ ว่าที่ ร.อ. ขวัญชัย หิรัญอุดมเกียรติ คณะทำงานและผู้ช่วยเลขานุการ
นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

หมวด ๗ ผลลัพธ์การดำเนินการ

- ๗.๑ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาระบบบริหาร หัวหน้าคณะทำงาน
- ๗.๒ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๗.๓ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการพิเศษ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๗.๔ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ/ปฏิบัติการ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๗.๕ นักประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๗.๖ นักประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๗.๗ นักประชาสัมพันธ์ คณะทำงาน
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
- ๗.๘ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ/ปฏิบัติการ คณะทำงานและเลขานุการ
กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร

๒. อำนาจหน้าที่

- ๒.๑ จัดเตรียมข้อมูลการจัดทำแผนพัฒนาองค์การจากแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์
- ๒.๒ ดำเนินการประเมินองค์การด้วยตนเอง (Self-Assessment) ตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ
- ๒.๓ ดำเนินการวิเคราะห์โครงการตามแผนปฏิบัติราชการประจำปีของกรมประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปตามกรอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การของกรมประชาสัมพันธ์
- ๒.๔ ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาองค์การและติดตามผลการดำเนินการ
- ๒.๕ จัดทำรายงานผลการดำเนินการขององค์การตามเกณฑ์คุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐของส่วนราชการและเสนอรายงานพร้อมข้อเสนอแนะการพัฒนาองค์การต่อคณะกรรมการติดตามและกำกับดูแลการดำเนินการพัฒนาคุณภาพการบริหารจัดการภาครัฐ (Steering Committee)
- ๒.๖ ปฏิบัติการอื่นใดตามที่ได้รับมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๐

พลโท



(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ร.ผอ.กพร.....
 ร่าง.....
 พิมพ์.....
 ตรวจ.....