

ฉันทิน

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/๐ ๑๖๐



เลขที่	๑๗๘๙๔
วันที่	๔/๑/๖๐
เวลา	๑๕.๑๒

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม ๖ กทม. ๑๐๔๐๐

๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

เรื่อง หลักเกณฑ์การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

กองคลัง	เลขรับ	๑๗๘๖
	วันที่	๗/๑๐/๖๐
	เวลา	๑๕.๓๓

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินจำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ยังไม่สามารถก่องหนผู้กู้หรือเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ที่ได้รับอนุมัติ ให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินต่อไปจนถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ได้เสร็จสิ้นภายใน ระยะเวลาดังกล่าวและมีความจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ได้อย่างต่อเนื่อง จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขยายระยะเวลา เบิกจ่ายเงิน ดังนี้

๑. อนุมัติให้ขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕ - ๒๕๕๙ ได้ถึงวันทำการสุดท้าย ของเดือนมีนาคม ๒๕๖๑ ตามรายการดังต่อไปนี้

๑.๑ กรณีมีหนี้ผู้กู้ทุกรายการ

๑.๒ กรณีไม่มีหนี้ผู้กู้ ประกอบด้วย

๑.๒.๑ รายการค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานเกี่ยวกับทุนต่าง ๆ ที่มีสัญญาในการรับทุนแล้ว เช่น ทุนการศึกษา ทุนการวิจัย เป็นต้น

๑.๒.๒ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉิน หรือจำเป็น

๑.๒.๓ เงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙

(๑) งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายเสริมสร้างความเข้มแข็งและก้าวหน้า ของประเทศตามแนวทางปฏิรูป ยกเว้น โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ

(๒) งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายตามโครงการอันเนื่องมาจากพระราชดำริ

(๓) งบกลาง รายการค่าใช้จ่ายชดเชยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือ ผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน

(๔) งบกลาง รายการเงินสำรองจ่ายเพื่อกรณีฉุกเฉินหรือจำเป็น ยกเว้น โครงการตามมาตรการกระตุ้นการลงทุนขนาดเล็กทั่วประเทศ

(๕) รายการสมทบโครงการเงินกู้ต่างประเทศ

(๖) รายการเงินงบประมาณที่เหลือจ่ายเพื่อนำมาจัดสรรเป็นสิ่งจูงใจ

๒. รายการนอกเหนือจากหลักเกณฑ์ข้างต้น และเป็นรายการที่มีความสำคัญจำเป็นอย่างยิ่งยวด ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐขอทำความตกลงพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผล และความจำเป็นกับกระทรวงการคลังเพื่ออุทธรณ์การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

๓. การขยายเวลาเบิกจ่ายเงินสำหรับรายการที่อยู่ในหลักเกณฑ์ข้อ ๑.๒.๑ และข้อ ๑.๒.๓ (๕) - (๖) ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ แจ้งข้อมูลรายละเอียดการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ชุด ให้กรมบัญชีกลางทราบภายในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐

๔. ให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐตรวจสอบผลการพิจารณา การขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินในระบบ GFMIS ได้โดยใช้คำสั่งงานตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ด่วนที่สุด

ปร กค๑๒...๑๒/ว...๓๑๘๒ ลว. ๑๕ ก.ย. ๖๐

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

เพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

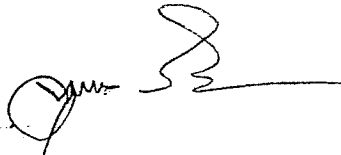


(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๑๕ ก.ย. ๒๕๖๐

ขอแสดงความนับถือ



(นายจุมพล ริมสาร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

ด่วนที่สุด

เรียน อปส.

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

กรมบัญชีกลาง แจ้งเวียนเรื่อง หลักเกณฑ์การขยาย ระยะเวลาเบิกจ่ายเงิน เพื่อให้ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ สามารถ ใช้จ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๕๙ ได้อย่างต่อเนื่อง ความละเอียดตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๔๔ ลงวันที่ ๒๕ สิงหาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ กคส. จะได้แจ้งเวียนทางระบบ Intranet ให้ทุกหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติต่อไป

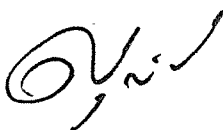


(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๑๑ ก.ย. ๒๕๖๐

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

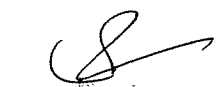


(นางสาวศุภพร สาครบุตร)

ป.อปส.

๑๑ ก.ย. ๖๐

- ส่ง ☒ ผงป.
- ☐ ผงค.
- ☐ ผงง.
- ☐ ผบช.
- ☐ ผบห.

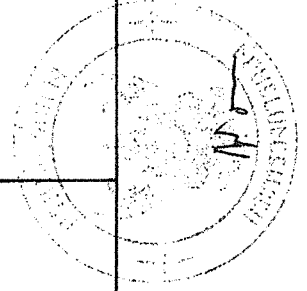


7 ne 6๐
1102 (12/9/60)^๒
- ๗ ก.ย. ๒๕๖๐

เอกสารสำรองเงิน

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ.
 ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าพึงใบ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
										เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อ..... ตำแหน่ง.....



เอกสารสำรองเงิน

แบบแจ้งรายละเอียดการขยายระยะเวลาเบิกจ่ายเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙.....
 ชื่อหน่วยงาน.....รหัสหน่วยงาน.....

ลำดับ	ประเภทเอกสาร	เลขที่เอกสารสำรองเงิน	ข้อความเอกสาร	แหล่งของเงิน	รหัสงบประมาณ	กิจกรรมหลัก	หน่วยรับงบประมาณ	มูลค่าทั้งใบ	มูลค่าคงเหลือ	หมายเหตุ
๑	CF	๑xxxxxx๐	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	๕๕๑๐xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	p xxx	xxxxxxxxxxxx	๑,๐๐๐.๐๐	๑,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒.๑
๒	CF	๑xxxxxx๑	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	๕๕๑๑xxx	xxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	p xxx	xxxxxxxxxxxx	๕๐,๐๐๐.๐๐	๓๐,๐๐๐.๐๐	เข้าหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑.๒.๓ (๔)
ข้อมูลจาก GFMS										ระบุข้อ
ตัวอย่างการกรอกแบบฟอร์ม										
ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง										ลายมือชื่อ.....
										ตำแหน่ง.....

