



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์ ส่วนแผนงานโครงการฯ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๙

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/ว ๑๑๗๗/

วันที่ ๑๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง แจ้งเวียนการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน ผอ. สำนัก/กอง และ ประชาสัมพันธ์จังหวัด ๗๖ จังหวัด

ตามที่ อปส. เห็นชอบการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๐ รายละเอียดตามหนังสือ สนผ. ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/๑๑๕๖ ลงวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ สนผ. ขอแจ้งเวียนให้ทุกหน่วยงานรับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และเตรียมจัดทำรายละเอียดเพื่อประกอบการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ของกรมประชาสัมพันธ์ ให้เสร็จเรียบร้อย เพื่อเสนอขอความเห็นชอบจากรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี (นายออมสิน ชีวะพฤกษ์) และนำส่งสำนักงบประมาณ ภายในวันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางจิริยา ประสพทรัพย์)

ผอ.สนผ.



ส่วนที่ ๑

บันทึกข้อความ

เลขที่	3806	วันที่	10:45
วันที่	๑๕ กย ๒๕๖๐	ผู้รับ	ณัฐรุณ (กมล)

ส่วนราชการ สำนักพัฒนานโยบายและแผนฯ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ โทร. ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๕๑๘-๙

ที่ นร ๐๒๒๐.๐๓/ ๑๑๕๖

วันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

เรียน อปส.

ข้อเท็จจริง

๑. สำนักนายกรัฐมนตรี แจ้งมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ เห็นชอบการกำหนดแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามที่สำนักงบประมาณเสนอ (เอกสารแนบ ๑)

๒. ตามปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ การทบทวนและวางแผนงบประมาณ ลำดับที่ ๙ กำหนดหัวเวลาระหว่างวันที่ ๕ - ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๐ ให้ส่วนราชการจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ให้สอดคล้องกับร่างกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ระยะ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๗๙) แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ (พ.ศ. ๒๕๖๐ - ๒๕๖๔) นโยบายความมั่นคงแห่งชาติ (พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๔) และนโยบายของรัฐบาล และแนวทางการจัดทำงบประมาณตามหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง เสนอรองนายกรัฐมนตรีที่รับผิดชอบหรือรัฐมนตรีเจ้าสังกัดพิจารณาให้ความเห็นชอบและส่งสำนักงบประมาณ

ข้อพิจารณา

สนผ. ซึ่งเป็นหน่วยงานรับผิดชอบหลักพิจารณาเห็นว่า เพื่อให้การจัดทำคำขอของงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) มีประสิทธิภาพ ถูกต้อง ครบถ้วน มีรายละเอียดเป็นไปตามข้อกำหนดของสำนักงบประมาณ โดยใช้แนวทางการดำเนินงานตามมติ ครม. เมื่อวันที่ ๑๓ มิถุนายน ๒๕๖๐ และทันกำหนดระยะเวลาที่กำหนดตามปฏิทินฯ ตามข้อเท็จจริง ๑ และ ๒ จึงเห็นสมควรพิจารณา ดังนี้

๑. แจ้งเวียน สำนัก/กอง เพื่อรับทราบแนวทางการจัดทำงบประมาณและปฏิทินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ตามข้อเท็จจริง ๑ และ ๒

๒. มอบหมาย สพท. เป็นหน่วยรับผิดชอบหลัก ประสานหน่วยงานของ กปส. ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อจัดทำข้อมูลความต้องการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่ง สนผ. ภายในวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อนำเสนอ อปส. พิจารณา

๓. มอบหมาย สำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาคจัดทำข้อมูลความต้องการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ รายการครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ ส่ง ศสช. ทาง e-mail : itsupport@prd.go.th ติดต่อ นายอนุสรณ์ อัครนิติ นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน โทร. ๐๒ ๖๑๘๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๔ (เอกสารแนบ ๒) รายการสิ่งก่อสร้าง ส่ง สพท. ทาง e-mail : srisakulaa@gmail.com ติดต่อ นางสาวศรีสกุล อุ่นศรีสง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน โทร. ๐๒ ๖๑๘๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๙๑๓ (เอกสารแนบ ๓) รายการครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ และรายการครุภัณฑ์อื่นๆ ติดต่อ นางประนอม เมื่อกพูนผล นายช่างไฟฟ้าชำนาญงาน โทร. ๐๒ ๖๑๘๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๙๐๓ ภายในวันที่ ๒๕ กันยายน ๒๕๖๐ เพื่อเป็นข้อมูลให้ สพท. ดำเนินการตามข้อพิจารณา ๒

๔. มอบหมาย กคส. และ กกจ. ดำเนินการจัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (ค่าตอบแทนต่าง ๆ) ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคาร/ที่ดิน) ค่าเช่ารถยนต์ ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าน้ำประปา ค่าโทรศัพท์ และค่าโทรศัพท์) ตามแนวทาง/หลักเกณฑ์การจัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๔) ส่ง สนผ. ภายในวันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๐

/๕. มอบหมาย...

๕. มอบหมายทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจยุทธศาสตร์และภารกิจพื้นฐาน (งานประจำ) เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ (เอกสารแนบ ๕ และเอกสารแนบ ๖) ส่ง สนผ. ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐

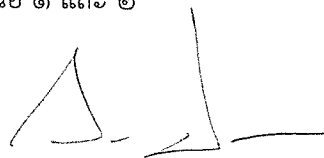
๖. มอบหมายให้หน่วยปฏิบัติของ กปส. ทุกสำนัก/กอง สนับสนุนการจัดทำรายละเอียดข้อมูลในการจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

ทั้งนี้ ให้ สำนัก/กอง ดาวน์โหลดเอกสารแนบได้ทางเว็บไซต์ สนผ. หัวข้อ “คำของบประมาณ” ประสานการดำเนินการและส่งข้อมูลได้ที่ ส่วนแผนงานโครงการและงบประมาณ สนผ. และที่ e-mail : prd.plan53@gmail.com เพื่อ สนผ. จะได้รวบรวม วิเคราะห์ และจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) ของ กปส. เสนอ อปส. พิจารณา และขอความเห็นชอบรัฐมนตรีประจำสำนักนายกรัฐมนตรี เพื่อนำส่งสำนักงบประมาณ ต่อไป

ข้อเสนอ : เห็นสมควรดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้ความเห็นชอบตามข้อพิจารณา ๑
๒. มอบหมายหน่วยงานดำเนินการตามข้อพิจารณา ๒ - ๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาตามข้อเสนอ ๑ และ ๒



(นางจริยา ประสพทรัพย์)

ผอ.สนผ.

รับ ผอ.ร.
กรทก
ลงความเห็นชอบ
ใน (ก) 11 = :
มอบ ผอ.อ.บ.น.
ดำเนินการ ใน 2-6



(นายจรูญ ไชยศร)

รปส.

๑๓ ก.ย. ๒๕๖๐

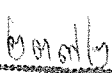
- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

พลโท 

(สรสริย แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส

๑๔ ก.ย. ๒๕๖๐

ร.ส. (นายจรูญ ไชยศร) 

ร.อ.ส. พลโท สรสริย แก้วกำเนิด 
๑๔ ก.ย. ๒๕๖๐

แผนดำเนินการจัดทำคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ เบื้องต้น (Pre-Ceiling)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๑	จัดทำบันทึกเสนอ อปส. เรื่อง เตรียมการจัดทำคำขอรับการ จัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒	๑๒ ก.ย. ๒๕๖๐	สนผ. (สผค.)
๒	อปส. เห็นชอบ/สั่งการ	๑๔ ก.ย. ๒๕๖๐	
๓	แจ้งหน่วยงานเกี่ยวข้องเพื่อทราบการสั่งการของ อปส. (แจ้งเวียน อินทราเน็ต กปส. และดาวน์โหลดเอกสารได้ที่ เว็บไซต์ สนผ. หัวข้อ “คำของบประมาณ”)	๑๘ ก.ย. ๒๕๖๐	สนผ. (สผค.)
	- สพท. จัดทำข้อมูลความต้องการงบลงทุนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่ง สนผ.	ภายในวันที่ ๒ ต.ค. ๒๕๖๐	สพท.
	- สำนัก/กอง ทั้งส่วนกลางและส่วนภูมิภาค จัดทำข้อมูล ความต้องการงบลงทุนประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ส่ง ศสข. และ สพท.	ภายในวันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๐	สพท.
	- กกจ. จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย เงินเดือน ค่าจ้างประจำ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับบุคลากร (ค่าตอบแทนต่าง ๆ)	ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๐	กกจ.
	- กคส. จัดทำประมาณการรายจ่ายขั้นต่ำที่จำเป็นประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ในส่วนที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย ค่าเช่าบ้าน ค่าเช่าทรัพย์สิน (อาคาร/ที่ดิน) ค่าสาธารณูปโภค (ค่าไฟฟ้า ค่าประปา และค่าโทรศัพท์)	ภายในวันที่ ๕ ต.ค. ๒๕๖๐	กคส.
	- ทุกสำนัก/กอง จัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจ ยุทธศาสตร์และภารกิจพื้นฐาน (งานประจำ) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑	ภายในวันที่ ๔ ต.ค. ๒๕๖๐	ทุกสำนัก/กอง
๔	ประชุมพิจารณาข้อมูลคำขอของงบลงทุนปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น ที่หน่วยงานเสนอขอรับการจัดสรร (อปส. เป็นประธาน)	๙ ต.ค. ๒๕๖๐	สนผ. (สผค.) สพท.
	- จัดทำบันทึกเชิญประชุม อปส./รปส./หน่วยงานเกี่ยวข้อง (สวท. สทท. ศสข. สนข.) แจ้งกำหนดการ		สนผ. (สผค.)
	- ประสาน สพท. รวบรวมข้อมูล/จัดทำเอกสาร		สพท.
	- จองห้องประชุม/จัดทำวาระการประชุม		สนผ. (สผค.)
	- สรุปการประชุม		สนผ. (สผค.)
๕	จัดทำข้อมูลคำขอรับการจัดสรรงบประมาณฯ ๒๕๖๑ เบื้องต้น ลงในแบบฟอร์ม Excel (ประสานการดำเนินการกับ จนท.สำนักงบประมาณ)		สนผ. (สผค.)

ลำดับ ที่	ขั้นตอน	ระยะเวลาดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ
๖	นำข้อมูลจากแบบฟอร์ม Excel บันทึกลงในระบบ E-Budgeting		
๗	ขอความเห็นชอบจาก รมต.นร. - จัดทำบันทึกเสนอ อปส. เพื่อลงนามในหนังสือถึง ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และ ผอ.สำนักงานงบประมาณ - จัดทำบันทึกเสนอ ปนร. เพื่อนำเสนอ รมต.นร. พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณฯ ๒๕๖๑ ของ กปส. - จัดทำหนังสือถึง ผอ.สำนักงานงบประมาณ เพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง - แนบ ๑ เอกสารคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) กปส.	ภายในวันที่ ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๐	
๘	รมต.นร. พิจารณาให้ความเห็นชอบคำขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เบื้องต้น (Pre-Ceiling) กปส. / สปน. ส่งหนังสือกลับ กปส.	ภายในวันที่ ๑๘ ต.ค. ๒๕๖๐	
๙	นำส่งหนังสือที่ ปนร. ให้ความเห็นชอบ ให้สำนักงานงบประมาณ		