



ถ้วนที่ทุก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ สปว. โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๐๘-๙

ที่ นร ๐๒๐๙.๐๒/๑๑๕๕

วันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การจัดทำข้อเสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณโครงการด้านต่างประเทศ และโครงการประชาสัมพันธ์
ประชาคมอาเซียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

ตามบันทึก สนผ. ที่ นร.๐๒๒๐.๐๓/๑๑๕๖ ขอให้สำนัก/กองจัดทำแผนงาน/โครงการตามภารกิจ ยุทธศาสตร์และภารกิจพื้นฐาน (งานประจำ) เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ และส่งให้ สนผ. ภายในวันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ นั้น

ในการนี้ สปต. ขอความร่วมมือท่านจัดทำรายละเอียดกิจกรรมเพื่อเสนอขอรับจัดสรรงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ในโครงการที่ สปต. รับผิดชอบ ได้แก่ โครงการประชาสัมพันธ์ด้านต่างประเทศ (งบรายจ่ายอื่น) โครงการความร่วมมือระหว่างประเทศ (ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศชั่วคราว งบรายจ่ายอื่น) และโครงการประชาสัมพันธ์ประชาคมอาเซียน (งบดำเนินงาน) ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ ส่งให้ สปต. ภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ และทางอีเมล interplan59@gmail.com

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางวันเพ็ญ อ้วนตัน)

ผอ.สปต.

แบบฟอร์มโครงการ

ยุทธศาสตร์กรมประชาสัมพันธ์ (ระบุหมายเลขข้อและชื่อยุทธศาสตร์ตามเอกสาร แผนยุทธศาสตร์

แผนกลยุทธ์ กปส. ประจำปี พ.ศ. 2558 – 2562)

กลยุทธ์กรมประชาสัมพันธ์ (ระบุหมายเลขข้อและชื่อยุทธศาสตร์ตามเอกสาร แผนยุทธศาสตร์

แผนกลยุทธ์ กปส. ประจำปี พ.ศ. 2558 – 2562)

ชื่อโครงการ (ระบุชื่อโครงการ)

ประเภทโครงการ (ใหม่ / ต่อเนื่อง)

หน่วยงานรับผิดชอบ (ระบุชื่อสำนัก / กอง)

ระยะเวลาดำเนินการ (ระบุระยะเวลาดำเนินการ)

งบประมาณ (ระบุงบประมาณปี 2562)

1. หลักการและเหตุผล

- ชี้แจงหลักการ เหตุผล และความจำเป็นในการจัดทำโครงการนี้

2. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ระบุวัตถุประสงค์ของโครงการโดยอาจะระบุเป็นข้อๆ ให้ชัดเจน

3. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง (RESULTS)

- ผลผลิต (OUTPUT).....
(ระบุผลงานหรือบริการที่หน่วยงานจัดทำขึ้นเป็นผลสำเร็จ)
- ผลลัพธ์ (OUTCOME).....
(ระบุผลกระทบที่เกิดจากผลผลิตหรือผลงานที่ได้ทำขึ้น ซึ่งจะก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงต่องาน / ผู้รับบริการ)

4. วิธีการวัดผลสัมฤทธิ์ของโครงการ

- ตัวชี้วัดผลผลิต.....
- ตัวชี้วัดผลลัพธ์.....
(ระบุวิธีการวัดว่าผลิต / ผลลัพธ์ของโครงการด้วยตัววัดอะไร ด้วยวิธีการอะไรจากการดำเนินโครงการนี้)

5. กลุ่มเป้าหมาย

- ระบุกุ่มหมายเป้าหมายหลักและกลุ่มเป้าหมายรอง

6. ระยะเวลาดำเนินการ

- ระบุระยะเวลาเริ่มต้นจนถึงเวลาสิ้นสุดโครงการ

7. แผนการดำเนินงานตามโครงการ

- **ชี้แจงรายละเอียดลักษณะและมีวิธีการดำเนินงานตามโครงการทั้งโครงการว่าจะดำเนินการให้บรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่วางไว้ในลักษณะใด และวิธีการดำเนินงานอย่างไร** โดยอาจแบ่งอธิบายเป็นข้อๆ ให้เห็นลักษณะกิจกรรม ขั้นตอน และแนวทางการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน

ปีงบประมาณ 2562[illegible]

8. พื้นที่ดำเนินการตามโครงการ

- ระบุพื้นที่ที่จะดำเนินการตามโครงการว่าจะดำเนินการในพื้นที่หรือท้องที่ใดบ้าง อาจระบุเป็น อำเภอ จังหวัด ภาค หรือสถานที่ใดๆ ตามแต่กรณี

9. ค่าใช้จ่ายและอัตรากำลัง

- งบประมาณค่าใช้จ่ายของโครงการ
ระบุงบประมาณค่าใช้จ่ายที่กำหนดจะใช้ในการดำเนินงานตามโครงการ ทั้งโครงการและแผนงบประมาณ เป็นรายการกิจกรรม

10. ความสอดคล้องกับเป้าหมายส่วนรวม

- ชี้แจงว่าโครงการนี้มีส่วนสนับสนุนหรือมีความสอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลหรืออื่นๆ

11. การติดตามและประเมินผล

- ระบุรายละเอียด วิธีการ ระยะเวลา และหน่วยงานที่จะดำเนินการติดตามผลและประเมินผลการดำเนินงานตามโครงการ

12. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ระบุผลที่คาดว่าจะได้รับเมื่อสิ้นสุดการดำเนินงานตามโครงการฯ เช่น จะเกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นอย่างไร และจะดำเนินการต่อไปอย่างไร (หลังจากสิ้นสุดโครงการแล้ว)

งบประมาณ.....บาท

- ၁၈၁