



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๓, ๑๘๐๖๗

ที่ นร ๐๒๐๑.๐๓/ว ๑๕๕๓

วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไตรมาสที่ ๔

(๑ กรกฎาคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, หัวหน้าหน่วยงาน และปชส. จังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ สลก. ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๔๗ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว โดย สลก. ต้องรายงานสรุปผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปีละ ๑ ครั้ง สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เป็นรายไตรมาส รวม ๔ ไตรมาส และ อปส. ปีละ ๑ ครั้ง นั้น

สลก. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งให้ สลก. หรือ E-mail: warinda_n@prd.go.th ภายใน วันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ลงในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานท่านอีกทางหนึ่งด้วย (มาตรา ๙ (๘)) ทั้งนี้ ในการจัดเก็บสถิติผู้มาขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารให้นำผลการดำเนินงานฯ ที่เกิดขึ้นเฉพาะในไตรมาส นั้น ๆ โดยไม่นำสถิติจากไตรมาสที่ผ่านมาับรวมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาวฐิติรัตน์ ศรีธีระวีโรจน์)

สนก.

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ประจำเดือน _____ (รายไตรมาส)

หน่วยงาน _____

ประเด็น / กิจกรรม	จำนวนผู้มาใช้บริการ			ช่องทางให้บริการ	กรณีติดต่อที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของกปส. (จำนวนราย)
	ราย	เรื่อง	ชื่อเรื่อง		
ประชาชนมาใช้บริการตรวจดูค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร					
ขอตรวจดู/สำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗					
ขอตรวจดู/สำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙					
ขอตรวจดู/สำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑					
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น หน่วยงานได้แจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านก่อน ตามมาตรา ๑๗					
ขอตรวจดู/สำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕					
ขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูล ตามมาตรา ๒๕					
เปิดเผยโดยได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล (มาตรา ๒๔)					
เปิดเผยข้อมูลตามมาตรา ๒๔ (๑)-(๙)					
เปิดเผยโดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบกรณีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๒๓)					
ปฏิเสธการให้ข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อมูล ตามมาตรา ๑๔					
ปฏิเสธการให้ข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อมูลตามมาตรา ๑๕					

หมายเหตุ ช่องทางในการให้บริการ เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร E-mail หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น

ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน

ชื่อ _____ สกุล _____ โทรศัพท์ _____

ความต้องการสนับสนุนจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ปัญหา-อุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ข้อเสนอแนะของประชาชนที่มาขอใช้บริการ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ผลการจัดทำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กปส. ในส่วนภูมิภาค

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

.....

สรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน.....

(ชื่อหน่วยงาน).....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.(๑)

ลำดับ	งานจัดซื้อหรือจัดจ้าง	วงเงินที่จะซื้อหรือจ้าง	ราคากลาง	วิธีซื้อหรือจ้าง	รายชื่อผู้เสนอราคา และราคาที่เสนอ	ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกและ ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง	เหตุผลที่คัดเลือก โดยสรุป	เลขที่และวันที่ของสัญญา หรือข้อตกลงในการซื้อ หรือจ้าง
๑. (๒)	(๓)	(๔)	(๕)	(๖)	(๗)	(๘)	(๙)	(๑๐)
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								

คำอธิบาย

วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
ทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือ
ข้อตกลงนั้น
-