



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานเลขาธิการกรม ฝ่ายประชาสัมพันธ์และสวัสดิการ โทร. ๐๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๘๐๓,๑๘๐๖๗
ที่ นร ๐๒๐๑.๐๓/ว ๑๘๕๓ วันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไตรมาสที่ ๔
(๑ กรกฎาคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐

เรียน ผอ.สำนัก/กอง, หัวหน้าหน่วยงาน และปชส. จังหวัดทุกจังหวัด

ตามที่ สลก. ได้รับมอบหมายให้เป็นหน่วยงานที่รับผิดชอบในการดำเนินการให้เป็นไปตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ และมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๕๗ เกี่ยวกับการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ และการกำหนดมาตรการให้ทุกหน่วยงานของรัฐให้บริการข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ แก่ประชาชน ด้วยความรวดเร็ว โดย สลก. ต้องรายงานสรุปผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ในภาพรวมของกรมประชาสัมพันธ์ต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปีละ ๑ ครั้ง สำนักงานผู้ตรวจการแผ่นดิน เป็นรายไตรมาส รวม ๔ ไตรมาส และ อปส. ปีละ ๑ ครั้ง นั้น

สลก. ขอความร่วมมือทุกหน่วยงานรายงานผลการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๕๐ ไตรมาสที่ ๔ (๑ กรกฎาคม ถึง ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ โดยส่งให้ สลก. หรือ E-mail:warinda_n@prd.go.th ภายใน วันศุกร์ที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งรายงานสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑) ลงในเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของราชการของหน่วยงานท่านอีกทางหนึ่งด้วย (มาตรา ๙ (๘)) ทั้งนี้ ในการจัดเก็บสถิติผู้มาขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารให้นำผลการดำเนินงานฯ ที่เกิดขึ้นเฉพาะในไตรมาสนั้น ๆ โดยไม่นำสถิติจากไตรมาสที่ผ่านมาับรวมด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(นางสาววิรัตน์ ศรีธีระวีโรจน์)

ลก.

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

ประจำเดือน _____ . (รายไตรมาส)

หน่วยงาน _____

ประเด็น / กิจกรรม	จำนวนผู้มาใช้บริการ			ช่องทางให้บริการ	กรณีมาติดต่อที่ศูนย์ข้อมูลข่าวสารของ กปส. (จำนวนราย)
	ราย	เรื่อง	ชื่อเรื่อง		
ประชาชนมาใช้บริการตรวจสอบค้นคว้าข้อมูลข่าวสาร					
ขอตรวจสอบ/สำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๗					
ขอตรวจสอบ/สำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙					
ขอตรวจสอบ/สำเนาข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๑๑					
การเปิดเผยข้อมูลข่าวสารของราชการ ที่อาจกระทบถึงประโยชน์ได้เสียของผู้อื่น หน่วยงานได้แจ้งให้ผู้นั้นเสนอคำคัดค้านก่อน ตามมาตรา ๑๗					
ขอตรวจสอบ/สำเนาข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคลตามมาตรา ๒๕					
ขอให้แก้ไขเปลี่ยนแปลง หรือลบข้อมูล ตามมาตรา ๒๕					
เปิดเผยโดยได้รับคำยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของข้อมูล (มาตรา ๒๔)					
เปิดเผยข้อมูลตามมาตรา ๒๔ (๑)-(๙)					
เปิดเผยโดยแจ้งให้เจ้าของข้อมูลทราบกรณีการจัดส่งข้อมูลข่าวสารเป็นผลให้บุคคลทั่วไปทราบข้อมูลข่าวสาร (มาตรา ๒๓)					
ปฏิเสธการให้ข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อมูล ตามมาตรา ๑๔					
ปฏิเสธการให้ข้อมูลเนื่องจากเป็นข้อมูลตามมาตรา ๑๕					

หมายเหตุ ช่องทางในการให้บริการ เช่น ทางโทรศัพท์ โทรสาร E-mail หรือติดต่อกับเจ้าหน้าที่ของรัฐ เป็นต้น
ผู้รับผิดชอบการรายงานผลการปฏิบัติงานตาม พ.ร.บ.ข้อมูลข่าวสารฯ ของหน่วยงาน
ชื่อ _____ สกุล _____ โทรศัพท์ _____

ความต้องการสนับสนุนจากคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ปัญหา-อุปสรรคของหน่วยงานในการดำเนินการ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ข้อเสนอแนะของประชาชนที่มาขอใช้บริการ

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

ผลการจัดทำเว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร กปส. ในส่วนภูมิภาค

๑.
๒.
๓.
๔.
๕.

.....

คำอธิบาย

วิธีการกรอกแบบสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือน (แบบ สขร.๑)

- ช่องที่ (๑) ให้ระบุวันที่ เดือน ปี ที่จัดทำสรุปผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างนั้น
- ช่องที่ (๒) ให้เรียงลำดับตามวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือในการซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๓) ให้ระบุชื่อของงานที่จัดซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๔) ให้ระบุวงเงินงบประมาณ วงเงินตามโครงการเงินกู้หรือเงินช่วยเหลือ ที่จะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
ทั้งหมด ถ้าไม่มีวงเงินดังกล่าวให้ระบุวงเงินที่ประมาณว่าจะซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๕) ให้ระบุวงเงินราคากลางของงานซื้อหรือจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๖) ให้ระบุวิธีการที่จัดซื้อหรือจัดจ้างในครั้งนั้น
- ช่องที่ (๗) ให้ระบุชื่อของผู้ที่เข้าเสนอราคาในการจัดซื้อหรือจ้างครั้งนั้นทุกราย พร้อมทั้งราคาที่เสนอ
- ช่องที่ (๘) ให้ระบุชื่อผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้เป็นผู้ขายหรือผู้รับจ้าง พร้อมทั้งราคาที่ได้ตกลงซื้อหรือจ้าง
- ช่องที่ (๙) ให้ระบุเหตุผลที่คัดเลือกผู้ขายหรือผู้รับจ้างรายนั้น
- ช่องที่ (๑๐) ให้ระบุเลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ พร้อมทั้ง วัน เดือน ปี ที่ทำสัญญาหรือ
ข้อตกลงนั้น
-