



ที่ มท ๐๖๐๓/ว ๑๑๒๗๙

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 101479
วันที่ 4 / 10 / 60
เวลา 13.25

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	มทสย
๓/๑๒ ถนนทองนอก เขตดุสิต	16 มย
กรุงเทพฯ 10300	☐ กวท.
☐ สบส.	☐ สสส.
☐ สบพ.	☐ สบช.

๒๙ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การรับสมัครบุคคลเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ปภ.) รุ่นที่ ๑๕

เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตร จบ.ปภ. รุ่นที่ ๑๕ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร จบ.ปภ. จำนวน ๑ ฉบับ

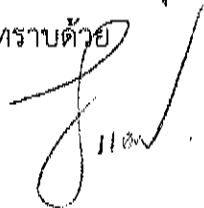
ด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กำหนดจัดการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ปภ.) รุ่นที่ ๑๕ ระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และศึกษาปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในประเทศตามที่หลักสูตรกำหนด กลุ่มเป้าหมายประกอบด้วยข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานรัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้ตอบสนองนโยบายของหน่วยงานได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาคีเครือข่ายการจัดการภัยพิบัติให้มีความเข้มแข็งมากยิ่งขึ้น อีกทั้งเพื่อให้มีขีดความสามารถพร้อมที่จะบริหารงาน รวมถึงเพื่อให้มีทัศนคติ วิธีคิด และรูปแบบในการทำงานที่ยึดถือองค์กรเป็นเป้าหมาย และเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ความสามัคคี และการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ โดยกำหนดคุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม ดังนี้

- ๑) เป็นข้าราชการพลเรือนที่ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ หรือชำนาญงาน หรืออาวุโส
- ๒) เป็นข้าราชการทหาร หรือข้าราชการตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ชั้น พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี หรือพันตำรวจตรี ขึ้นไป
- ๓) เป็นข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนอัตราที่ได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ เดิม และปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่ารองปลัด อบต. หรือรองปลัดเทศบาล
- ๔) พนักงานรัฐวิสาหกิจหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนอัตราเทียบได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ เดิม
- ๕) อายุไม่เกิน ๕๐ ปี (นับถึงวันที่เปิดการศึกษา)
- ๖) เป็นผู้มีสุขภาพแข็งแรง ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้ารับการฝึกอบรม
- ๗) เป็นการศึกษาต่อเนื่อง และต้องพักค้างคืนที่วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปทุมธานี
- ๘) เป็นผู้ที่คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกบุคคลไปศึกษา ฝึกอบรม ประชุม สัมมนา ดูงาน ในประเทศหรือต่างประเทศ ของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พิจารณาคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรม
- ๙) หน่วยงานอื่นที่ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ดันสังกัดหรือผู้เข้ารับการฝึกอบรม เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายตามที่กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยกำหนด โดยนำมาชำระในวันรายงานตัว ลงทะเบียน คนละ ๒๕,๐๐๐ บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

/กรมป้องกัน....

เรียน ผอ.สำนัก/ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และกรุณาแจ้งเวียนให้
ข้าราชการในสังกัดทราบด้วย



(นางจรรยา อัมศิริณ)

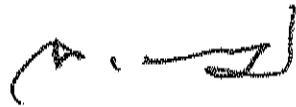
ผอ.กกจ.

๕ ต.ค. ๖๐

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยขอเรียนเชิญส่งบุคลากรในสังกัดที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑ คน โดยแจ้งรายชื่อพร้อมกรอกใบสมัครส่งให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๐ เพื่อพิจารณาคัดเลือกต่อไป สามารถดูรายละเอียดและดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่เว็บไซต์ www.disaster.go.th (หน่วยงานภายใน : กองการเจ้าหน้าที่)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายจิตรชัย พรหมเลิศ)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

กองการเจ้าหน้าที่

ส่วนสวัสดิการ

โทร. ๐-๒๖๓๓-๓๑๖๑ - ๖๒

โทรสาร. ๐-๒๒๔๓-๒๒๐๕ , ๐-๒๒๔๓-๖๖๒๓

เรียนคุณจักรพงษ์.....

เพื่อโปรดดำเนินการ



ท.กพท.

๕ ต.ค. ๒๕๖๐



การเตรียมตัวและการแต่งกายเข้ารับการฝึกอบรม
ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปทุมธานี
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย

หลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ปภ.) รุ่นที่ ๑๕
ดำเนินการระหว่างวันที่ ๓๑ ตุลาคม - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

ศึกษาอบรมต่อเนื่องและต้องพักค้างคืนที่

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปทุมธานี

๑. กำหนดการ ฝึกอบรมตัวเข้ารับการฝึกอบรม (วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

- เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๐๐ น. รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม ณ ห้องราชวดี ชั้น ๓
- เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๙.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน ณ สทบ.
- เวลา ๐๙.๐๐ น. พร้อมกัน ณ ห้องราชวดี ชั้น ๓
- เวลา ๐๙.๐๐ - ๐๙.๓๐ น. ชี้แจงโครงการฝึกอบรมฯ
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๐๙.๕๐ น. ปฐมนิเทศโครงการฝึกอบรมฯ
- เวลา ๐๙.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ทำข้อสอบวัดผลก่อนฝึกอบรม (Pre-test) จำนวน ๕๐ ข้อ และเขียนความคาดหวังและปัญหาอุปสรรคในการฝึกอบรม

*** หลังจากนั้น ดำเนินการตามกำหนดการฝึกอบรมหลักสูตร จบ.ปภ. รุ่นที่ ๑๕ ***

๒. การแต่งกาย

๒.๑ วันรายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม (วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๐)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม แต่งกายชุดสุภาพ งดเครื่องแต่งกายที่เป็นยีนส์ / ผู้หญิง สวมกางเกงผ้าสีดำ

๒.๒ วันพิธีเปิดการฝึกอบรม (วันพุธที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๐) - พิธีปิดการฝึกอบรม (วันศุกร์ที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐)

ผู้เข้ารับการฝึกอบรม แต่งเครื่องแบบปกติสีฟ้าก็ศยศกับแขนยาว หรือชุดประจำหน่วยงาน

๒.๓ ระหว่างการฝึกอบรม (เฉพาะผู้เข้ารับการฝึกอบรม)

- ชาย : เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนยาว ผูกเนกไทสีดำ กางเกงสแลคสีขาว สีดำ รองเท้าหนังหุ้มส้น สีดำ ถุงเท้าสีดำ
- หญิง : เสื้อเชิ้ตสีขาวแขนสั้นหรือแขนยาว กระโปรงสีดำ รองเท้าหุ้มส้นหรือรัดส้นหนังสีดำ แบบปิดปลายเท้า ส้นสูงไม่เกิน ๑๐ ซม.

(กรณีศึกษาดูงานนอกสถานที่ ผู้หญิงอนุญาตให้สวมกางเกงผ้าขายาวสีดำได้)

๒.๔ กิจกรรมภาคเช้า (ภาควิหารและการฝึกบุคคลท่ามือเปล่า)

- เสื้อยืดคอปกแขนสั้นสีขาว (ไม่มีลวดลาย) , กางเกงกีฬาขายาวสีดำ อย่างน้อย ๒ ชุด
- รองเท้ายกกีฬาและถุงเท้าสีขาว

๓. การเตรียมตัวในการเข้ารับการฝึกอบรม (เอกสาร/ของใช้ส่วนตัว)

- หมวกแก๊ปสีดำ
- ยารักษาโรคประจำตัว
- สำู ยาสิทธิบัตร แปรงสีฟัน ผ้าเช็ดตัว ผ้าผัดอาน้ำ ฯลฯ
- อื่น ๆ ที่เห็นสมควร

โครงการฝึกอบรม

หลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ปภ.)
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย กระทรวงมหาดไทย



๑. หลักการและเหตุผล

กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ในองค์กร โดยเฉพาะนักบริหารระดับต้น ซึ่งเป็นผู้ที่ปฏิบัติงานใกล้ชิดกับเจ้าหน้าที่ระดับปฏิบัติมากที่สุด โดยทำหน้าที่เปรียบเสมือนผู้รับนโยบายจากผู้บริหารระดับสูงและแปลงไปสู่การปฏิบัติ โดยการถ่ายทอดและส่งต่อไปยังเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานโดยตรง จึงถือได้ว่า ผู้บริหารระดับต้นเป็นผู้ที่มีความสำคัญในการขับเคลื่อนกระบวนการงานต่างๆ ของกรมฯ จึงควรได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ ทักษะและสมรรถภาพในการปฏิบัติงานให้มีความเข้าใจในงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของกรมอย่างถ่องแท้เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ ทำให้ทั่วโลกได้รับผลกระทบภัยพิบัติมากขึ้นและทวีความรุนแรง ซึ่งรวมถึงประเทศไทย ถึงแม้ว่าพระราชบัญญัติป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พ.ศ. ๒๕๕๐ มาตรา ๑๑ ได้กำหนดให้กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเป็นหน่วยงานกลางของรัฐในการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยของประเทศไทย กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยได้ตระหนักดีว่าในการจัดการสาธารณภัยสำคัญกรมฯ หน่วยงานเดียวไม่สามารถดำเนินการได้ โดยได้สะท้อนจากวิสัยทัศน์ของกรมว่า “เป็นองค์กรหลักในการบูรณาการการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่มีมาตรฐานสากล เพื่อให้ประเทศไทยเป็นเมืองปลอดภัยน่าอยู่” กรมฯ จึงมีนโยบายที่จะให้บุคลากรระดับผู้บริหารของหน่วยงานที่มีส่วนรับผิดชอบงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเข้ารับการฝึกอบรมในหลักสูตรผู้บริหารร่วมกับผู้บริหารของกรมฯ นอกจากจะเป็นการให้ความรู้ความเข้าใจด้านการจัดการสาธารณภัยให้แก่หน่วยงานภายนอกที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน ยังเป็นการส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาคีเครือข่ายด้านการจัดการภัยพิบัติให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยในฐานะสถาบันหลักในการพัฒนาบุคลากรทั้งภายในและหน่วยงานภายนอก กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จึงได้มอบหมายให้สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยดำเนินโครงการฝึกอบรมหลักสูตรเจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ปภ.) เพื่อพัฒนาขีดความสามารถของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภาคีเครือข่ายให้มีขีดความสามารถและมีมาตรฐานในการปฏิบัติงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาข้าราชการกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและภาคีเครือข่ายให้มีขีดความสามารถ และมีมาตรฐานในการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานให้ตอบสนองนโยบายของหน่วยงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพและส่งเสริมการพัฒนาหน่วยงานภาคเครือข่ายด้านการจัดการภัยพิบัติให้มีความเข้มแข็งยิ่งขึ้น

๒.๓ เพื่อให้มีขีดความพร้อมที่จะบริหารงาน สำหรับผู้ที่ดำรงตำแหน่งและผู้ที่จะก้าวเข้าสู่ตำแหน่งนักบริหารระดับต้น

๒.๔ เพื่อให้มีทัศนคติ วิสัยทัศน์ และรูปแบบในการทำงานที่ยึดองค์กรเป็นเป้าหมาย และเพื่อเสริมสร้างความร่วมมือ ความสามัคคี และการประสานงานที่มีประสิทธิภาพ

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือน ข้าราชการทหาร ข้าราชการตำรวจ ข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น และพนักงานรัฐวิสาหกิจ จำนวน ๔๕ คน คอรุ่น

๔. คุณสมบัติผู้เข้ารับการฝึกอบรม จะต้องขึ้นดังต่อไปนี้

๔.๑ ข้าราชการพลเรือน ระดับชำนาญการ หรือ ข้าราชการ หรือ อาวุโส

๔.๒ เป็นข้าราชการทหาร หรือข้าราชการตำรวจ ที่มีชั้นยศและรับเงินเดือนอัตราตั้งแต่ชั้น พันตรี นาวาตรี นาวาอากาศตรี และพันตำรวจตรีขึ้นไป

๔.๓ ข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่น ที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนอัตราที่ได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ เดิม และปัจจุบันต้องดำรงตำแหน่งไม่น้อยกว่า รองปลัด อบต. หรือ รองปลัด เทศบาล

๔.๔ เป็นข้าราชการพลเรือนหรือพนักงานในองค์กรอิสระตามรัฐธรรมนูญกำหนด ที่ดำรงตำแหน่งและรับเงินเดือนอัตราที่ได้ไม่ต่ำกว่าข้าราชการพลเรือน ระดับ ๖ เดิม

๕. อายุผู้เข้ารับการฝึกอบรม

อายุไม่เกิน ๕๐ ปี

๖. เงื่อนไขในการเข้ารับการฝึกอบรม ได้แก่

๖.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมต้องเป็นผู้ที่สนใจและมีความรู้พื้นฐานที่แน่นแฟ้น ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๒ เป็นการศึกษาต่อเนื่อง และต้องพักค้างคืนที่วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องเป็นผู้ที่สนใจและมีความรู้พื้นฐานที่แน่นแฟ้น ไม่เป็นอุปสรรคต่อการเข้ารับการฝึกอบรม

๖.๔ เป็นผู้ที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ และถูกจ้างประจำไปศึกษาอบรม ประชุม

๖.๕ เป็นผู้ที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ และถูกจ้างประจำไปศึกษาอบรม ประชุม

๖.๖ เป็นผู้ที่คณะกรรมการคัดเลือกข้าราชการ และถูกจ้างประจำไปศึกษาอบรม ประชุม

๗. วิธีดำเนินการฝึกอบรม

๗.๑ วิธีการคัดเลือก

- ๑) กองการเจ้าหน้าที่ ประกาศรับสมัครผู้มีความประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม
- ๒) กองการเจ้าหน้าที่ร่วมกับสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พิจารณาคัดเลือกเบื้องต้นเสนอให้คณะกรรมการพิจารณาคัดเลือกข้าราชการและลูกจ้างประจำไปศึกษาอบรม ประชุม สัมมนา ดูงานในประเทศและต่างประเทศกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย พิจารณาคัดเลือก

๓) กองการเจ้าหน้าที่ ประกาศผลและแจ้งให้ผู้ได้รับการคัดเลือก รายงานตัวเข้ารับการฝึกอบรม

๗.๒ ภาคการศึกษาอบรม ดำเนินการโดยการบรรยาย การสาธิต การฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๗.๓ ภาคการศึกษาดูงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในประเทศ

๗.๔ การทดสอบความรู้ก่อนและหลังการฝึกอบรม

๗.๕ การประเมินผล

○ ประเมินผลรายวิชา

○ ประเมินผลวิทยากร

○ ประเมินผลโครงการฝึกอบรม

๗.๖ การรับรองผลการฝึกอบรม

○ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมจะต้องมีเวลาเข้าอบรมอย่างน้อยร้อยละ ๘๐ จึงจะได้รับวุฒิบัตรรับรองการผ่านการอบรม

๘. หัวข้อวิชาที่ศึกษาอบรม รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย

โครงสร้างหลักสูตร แบ่งเป็น ๔ หมวดวิชา	จำนวน		
	กลุ่มวิชา	วิชา	ชั่วโมง
หมวดวิชาการบริหารจัดการสาธารณภัย	๔	๒๐	๖๒
หมวดวิชาเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน	๖	๒๑	๑๑๘
หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์	๒	๔	๔๗
หมวดวิชาการพัฒนาสมรรถภาพร่างกายและสันทนาการ	๒	๕	๒๑
รวมทั้งสิ้น	๑๔	๕๐	๒๔๘

หมวดวิชาการบริหารจัดการสาธารณภัย ๔ กลุ่มวิชา จำนวน ๖๒ ชั่วโมง

กลุ่มวิชาการป้องกันและลดผลกระทบ

๑) วิชา การบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติของประเทศไทย

๓ ชั่วโมง

(Disaster Risk Management)

๒) วิชา การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย	๓	ชั่วโมง
๓) วิชา แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘	๓	ชั่วโมง
๔) วิชา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒	๓	ชั่วโมง
๕) วิชา การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน	๓	ชั่วโมง
๖) วิชา บทบาทหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาการเตรียมพร้อมรับมือสาธารณภัย		
๗) วิชา การบริหารกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและเครือข่าย	๒	ชั่วโมง
๘) วิชา การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๓	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาการเผชิญสาธารณภัย		
๙) วิชา การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน	๓	ชั่วโมง
๑๐) วิชา การบริหารจัดการอุทกภัยแบบบูรณาการ	๓	ชั่วโมง
๑๑) วิชา การป้องกันและระงับอัคคีภัย	๓	ชั่วโมง
๑๒) วิชา การป้องกันและระงับภัยพิบัติจากสารเคมีและวัตถุอันตราย	๓	ชั่วโมง
๑๓) วิชา อุดมนิยมวิทยา การเฝ้าระวัง และการแจ้งเตือนสาธารณภัย	๓	ชั่วโมง
๑๔) วิชา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน	๓	ชั่วโมง
๑๕) วิชา การประชาสัมพันธ์ในภาวะฉุกเฉิน	๓	ชั่วโมง
๑๖) วิชา ระบบโลจิสติกส์และการบริหารจัดการคลังทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน	๓	ชั่วโมง
๑๗) วิชา ภัยพิบัติจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม และสึนามิ	๓	ชั่วโมง
๑๘) วิชา ระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินและเครือข่าย	๓	ชั่วโมง
๑๙) วิชา การอพยพและการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว	๓	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาการฟื้นฟูบูรณะ		
๒๐) วิชา การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินทดรองราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม	๖	ชั่วโมง
หมวดวิชาเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน ๖ กลุ่มวิชา จำนวน ๑๑๘ ชั่วโมง		
กลุ่มวิชากฎหมายและระเบียบ		
๑) วิชา การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติมิชอบ	๓	ชั่วโมง
๒) วิชา ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐	๓	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาการบริหารและการจัดการ		
๓) วิชา การสื่อสารเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร	๓	ชั่วโมง
๔) วิชา การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)	๓	ชั่วโมง
๕) วิชา การจัดประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม	๓	ชั่วโมง
๖) วิชา การประสานงานและการสร้างเครือข่าย	๓	ชั่วโมง
๗) วิชา เทคนิคการสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind)	๓	ชั่วโมง

๘) วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงาน	๓	ชั่วโมง
๙) วิชา การบริหารทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ (กิจกรรมนอกสถานที่)	๖	ชั่วโมง
๑๐) วิชา การพัฒนาจิตสำนึกและจริยธรรมของข้าราชการ	๓	ชั่วโมง
๑๑) วิชา การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท	๓	ชั่วโมง
๑๒) วิชา การเสริมสร้างและการพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี	๓	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาการพัฒนาบุคลากร		
๑๓) วิชา การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการพิธี	๖	ชั่วโมง
๑๔) วิชา การพัฒนาทักษะการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ	๕๐	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาการพัฒนาทักษะการนำเสนอและการเป็นวิทยากร		
๑๕) วิชา เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ	๓	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาภาษาต่างประเทศ		
๑๖) วิชา ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๖	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาความรู้ทั่วไป		
๑๗) วิชา การจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด	๓	ชั่วโมง
๑๘) วิชา การบริหารจัดการภัยพิบัติระดับภูมิภาคอาเซียน	๓	ชั่วโมง
๑๙) วิชา การบริหารจัดการจังหวัดชายแดนภาคใต้	๓	ชั่วโมง
๒๐) วิชา การบูรณาการมิติหญิงชายกับภารกิจของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	๒	ชั่วโมง
๒๑) วิชา การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก (Climate Change)	๓	ชั่วโมง
หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์	๒	กลุ่มวิชา จำนวน ๔๗ ชั่วโมง
กลุ่มวิชานโยบายผู้บริหาร		
๑) พิธีเปิดและมอบนโยบาย	๑	ชั่วโมง
๒) พิธีปิด	๑	ชั่วโมง
กลุ่มวิชาสัมมนาวิชาการและศึกษาดูงาน		
๓) ระดมสมองและนำเสนอความรู้ทางวิชาการ	๖	ชั่วโมง
๔) การศึกษาดูงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยภายในประเทศ	๓๙	ชั่วโมง
และนำเสนอผลการศึกษาดูงาน		
หมวดวิชา การพัฒนาสมรรถภาพร่างกายและสันทนาการ	๒	กลุ่มวิชา จำนวน ๒๑ ชั่วโมง
กลุ่มวิชาการพัฒนาสมรรถภาพร่างกาย		
๑) กายบริหาร		
๒) การออกกำลังกายและระเบียบแถว		
กลุ่มวิชากลุ่มสัมพันธ์และสันทนาการ		
๓) การปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มปฏิบัติงานประจำวัน		
๔) กีฬาสัมพันธ์ จบ.ปภ.		
๕) กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์		
ภาคผนวก (ก)		

๙. ระยะเวลาและสถานที่ดำเนินการ

ระยะเวลาจำนวน ๓๓ วัน ณ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปทุมธานี) และศึกษาดูงานนอกสถานที่ตามที่หลักสูตรกำหนด

๑๐. วิทยากร

จากหน่วยงานภายในกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และหน่วยงานภายนอก

๑๑. งบประมาณ

๑๑.๑ ค่าใช้จ่ายเพื่อดำเนินการและสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม ซึ่งเป็นข้าราชการของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ใช้งบประมาณภายใต้ยุทธศาสตร์ด้านการจัดการน้ำและการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน แผนงานพื้นฐานด้านการจัดการน้ำและการเติบโตบนคุณภาพชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน ผลผลิตที่ ๑ : มาตรการการป้องกันและเตือนภัยจากสาธารณภัย กิจกรรมหลักที่ ๓ : เตรียมความพร้อมในการป้องกันสาธารณภัยที่ใช้โครงสร้างและไม่ใช้โครงสร้าง

๑๑.๒ งบประมาณสมทบจากหน่วยงานอื่นที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม หรือผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการเข้ารับการฝึกอบรมโดยนำมาชำระในวันลงทะเบียน คนละ ๒๕,๐๐๐.- บาท (สองหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมได้รับองค์ความรู้ในการปฏิบัติงาน แนวคิดในการประสานงานและทักษะในการบริหารจัดการสาธารณภัย

๑๒.๒ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมได้มีการแลกเปลี่ยนทัศนะ ตลอดจนประสบการณ์ทำงานที่จะเป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงาน

๑๒.๓ ผู้สำเร็จการฝึกอบรมสามารถบริหารงานในความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชาในระดับต้นของหน่วยงานได้ และมีความพร้อมที่จะเลื่อนระดับไปสู่ตำแหน่งบริหารที่สูงขึ้น

๑๓. ที่ปรึกษาโครงการ

๑๓.๑ นายพรพจน์ เพ็ญพาส	รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓.๒ นายสุภกิต โพธิ์ภาพันธ์	รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓.๓ นายกอบชัย บุญอรณะ	รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๓.๔ คณะกรรมการพิจารณาหลักสูตรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	
กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	

๑๔. ผู้จัดทำหลักสูตร

๑๔.๑ คณะทำงานจัดทำหลักสูตรการฝึกอบรม	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๑๔.๒ ส่วนวิชาการและส่งเสริมการพัฒนาทรัพยากรบุคคล	สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๕. ผู้รับผิดชอบโครงการ

๑๕.๑ สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๕.๒ วิทยาลัยป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย วิทยาเขตปทุมธานี

ลงชื่อ



ผู้เสนอโครงการ

(นายณัชนธ์ สนประเสริฐ)

ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ลงชื่อ



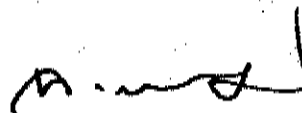
ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายพรพจน์ เพ็ญพาส)

รองอธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

อนุมัติโครงการฝึกอบรม หลักสูตร เจ้าหน้าที่บริหารงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (จบ.ปภ.)

ลงชื่อ



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายฉัตรชัย พรหมเลิศ)

อธิบดีกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภาคผนวก (ก)

วิชาและขอบเขตวิชาที่ศึกษา รวมจำนวนทั้งสิ้น ๒๔๘ ชั่วโมง ประกอบด้วย
หมวดวิชาการบริหารจัดการสาธารณภัย ๔ กลุ่มวิชา จำนวน ๖๒ ชั่วโมง
กลุ่มวิชา การป้องกันและลดผลกระทบ

๑. วิชา การบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติประเทศไทย ๓ ชั่วโมง
(Disaster Risk Management)

ขอบเขต

- ๑.๑ แนวคิด และคำนิยามเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติ
๑.๒ กรอบการดำเนินงานเซนไดเพื่อลดความเสี่ยงจากภัยพิบัติ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๗๓
(Sendai Framework for Disaster Risk Reduction ๒๐๑๕-๒๐๓๐)
๑.๓ การดำเนินการเพื่อลดความเสี่ยงภัยพิบัติของประเทศไทย
๑.๔ บทบาทของ ปก. ในการขับเคลื่อนการบริหารจัดการความเสี่ยงจากภัยพิบัติของประเทศไทย

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒. วิชา การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย ๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๒.๑ แนวคิด และคำนิยามศัพท์การประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย
๒.๒ ขั้นตอนการประเมินความเสี่ยงจากสาธารณภัย
๒.๓ การนำผลการประเมินความเสี่ยงไปใช้ในการบริหารจัดการความเสี่ยงจากสาธารณภัย

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๓. วิชา แผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ พ.ศ. ๒๕๕๘ ๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๓.๑ สาระสำคัญของแผนการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ
๓.๒ แนวทางประสานการปฏิบัติด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามแผนป้องกัน
และบรรเทาสาธารณภัย

วิธีการ การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม

๔. วิชา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๔.๑ แนวทางการใช้พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
๔.๒ ข้อกำหนดในการควบคุมอาคารในการป้องกันอัคคีภัย
๔.๓ กรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๕. วิชา การสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๕.๑ ความสำคัญและการดำเนินงานด้านการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน

๕.๒ การมีส่วนร่วมของชุมชนในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัยทางถนน

๕.๓ กรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย กรณีศึกษาและตอบข้อซักถาม

๖. วิชา บทบาทหน้าที่ของเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๖.๑ การแต่งตั้งเป็นเจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยตามกฎหมาย

๖.๒ แนวทางการปฏิบัติงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖.๓ ปัญหา อุปสรรค และแนวทางการแก้ไข

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

กลุ่มวิชา การเตรียมพร้อมรับมือสาธารณภัย

๗. วิชา การบริหารกิจการอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือนและเครือข่าย

๒ ชั่วโมง

ขอบเขต

๗.๑ แนวคิดในการเตรียมการจัดตั้งองค์กรเครือข่ายสำหรับการบริหารจัดการสาธารณภัย

๗.๒ การสร้างความร่วมมือในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยระหว่างหน่วยงานต่าง ๆ

๗.๓ การเตรียมบุคลากร การจัดทำฐานข้อมูล อปพร.ในระดับจังหวัด

๗.๔ การบริหารจัดการและการพัฒนาสมาชิกอาสาสมัครและเครือข่าย

๗.๕ สวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ

๗.๖ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. วิชา การฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๘.๑ แนวคิดการฝึกการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๘.๒ กระบวนการฝึกซ้อมแผนในรูปแบบต่างๆ

๘.๓ การฝึกปฏิบัติตามสถานการณ์จำลอง

วิธีการ การบรรยาย ฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม

กลุ่มวิชา การเผชิญสาธารณภัย

๙. วิชา การบริหารจัดการในภาวะฉุกเฉิน

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๙.๑ โครงสร้างกองบัญชาการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยแห่งชาติ (บก.ปภ.ช.)

๙.๒ การบัญชาการเหตุการณ์สาธารณภัยในภาวะฉุกเฉิน

๙.๓ กรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย ฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม

๑๐. วิชา การบริหารจัดการอุทกภัยแบบบูรณาการ

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๐.๑ สถานการณ์และผลกระทบของอุทกภัยในประเทศ

๑๐.๒ การเตรียมความพร้อมรับมือกับอุทกภัย

๑๐.๓ การประสานงาน การบัญชาการสถานการณ์ขณะเกิดภัย

๑๐.๔ การฟื้นฟูภายหลังการเกิดอุทกภัย

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๑. วิชา การป้องกันและระงับอัคคีภัย

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๑.๑ ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับการเกิดอัคคีภัย

๑๑.๔ จิตวิทยาเมื่อเกิดอัคคีภัย

๑๑.๕ กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องด้านอัคคีภัย

๑๑.๖ กรณีศึกษา / การสาธิต

วิธีการ การบรรยาย ฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม

๑๒. วิชา การป้องกันและระงับภัยพิบัติจากสารเคมีและวัตถุอันตราย

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๒.๑ ลักษณะและความเป็นอันตรายของสารเคมีและวัตถุอันตราย

๑๒.๒ การวิเคราะห์ประเมินและควบคุมสถานการณ์ภัยพิบัติ

๑๒.๓ การใช้เครื่องมือตรวจสอบความเป็นอันตราย

๑๒.๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

๑๒.๗ กรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๓. วิชา อุตุนิยมวิทยา การเฝ้าระวังและการแจ้งเตือนสาธารณภัย

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๓.๑ ความรู้เกี่ยวกับอุตุนิยมวิทยาเบื้องต้น

๑๓.๒ การวางแผน การประเมิน และแจ้งเตือนภัย

๑๓.๓ เครือข่ายเฝ้าระวังเตือนภัยในพื้นที่เสี่ยง

๑๓.๔ ระบบบริการแจ้งเหตุสาธารณภัย เพื่อประชาชน

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๔. วิชา การใช้เทคโนโลยีสารสนเทศในการบริหารงาน

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๔.๑ การใช้ข้อมูลในการบริหารจัดการสาธารณภัย (Management Information System : MIS)

๑๔.๒ การประยุกต์ใช้ระบบสารสนเทศทางภูมิศาสตร์ (Geographic Information System : GIS)

ในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๑๔.๓ การประยุกต์ใช้ภาพถ่ายดาวเทียม และ เทคโนโลยีด้านการสำรวจระยะไกล (Remote Sensing)

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๕. วิชา การประชาสัมพันธ์ในภาวะฉุกเฉิน

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๕.๑ หลักการประชาสัมพันธ์ในภาวะฉุกเฉิน

๑๕.๒ รูปแบบและกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ในภาวะฉุกเฉิน

๑๕.๓ หลักการและรูปแบบการแถลงข่าว

๑๕.๔ การสร้างสัมพันธ์กับสื่อมวลชน

๑๕.๕ กรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๖. วิชา ระบบโลจิสติกส์และการบริหารจัดการคลังทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๖.๑ ทฤษฎีโลจิสติกส์

๑๖.๒ การวางแผนการบริหารจัดการทรัพยากรในภาวะฉุกเฉิน

๑๖.๓ การจัดการคลังสิ่งของช่วยเหลือผู้ประสบภัย

๑๖.๔ กรณีศึกษา : การรับ - ส่งสิ่งของบริจาค

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๗. วิชา ภัยพิบัติจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม และสึนามิ

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๗.๑ คำจำกัดความ และสาเหตุของการเกิดแผ่นดินไหว อาคารถล่ม และสึนามิ

๑๗.๒ การป้องกันและลดผลกระทบจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม และคลื่นสึนามิ

๑๗.๓ การปฏิบัติการเมื่อเกิดแผ่นดินไหว อาคารถล่ม และสึนามิ

๑๗.๔ การช่วยเหลือและฟื้นฟูภัยจากแผ่นดินไหว อาคารถล่ม และสึนามิ

๑๗.๕ กรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๘. วิชา ระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉินและเครือข่าย

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๘.๑ ความหมายของระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๑๘.๒ ลักษณะการทำงานระบบบริการการแพทย์ฉุกเฉิน

๑๘.๓ การให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยประเภทต่าง ๆ

๑๘.๔ การประสานงานเครือข่ายทางการแพทย์ฉุกเฉินและการส่งต่อ

๑๘.๕ กรณีศึกษาการให้บริการทางการแพทย์ฉุกเฉิน

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๙. วิชา การอพยพและการจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๙.๑ การกำหนดแนวทางและจัดทำแผนอพยพ

๑๙.๒ หลักการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราว

๑๙.๓ แนวทางปฏิบัติในการบริหารจัดการศูนย์พักพิงชั่วคราวระหว่างหน่วยงาน

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

กลุ่มวิชา การฟื้นฟูบูรณะ

๒๐. วิชา การช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติตามหลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงการคลัง ๖ ชั่วโมง

ว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติกรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖
และที่แก้ไขเพิ่มเติมขอบเขต

๒๐.๑ การปฏิบัติงานการให้ความช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ

๒๐.๒ หลักเกณฑ์และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยเงินอุดหนุนราชการเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ
กรณีฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๕๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๒๐.๓ การบริหารจัดการเกี่ยวกับสิ่งของสำรองจ่ายช่วยเหลือผู้ประสบสาธารณภัย

๒๐.๔ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางการแก้ไข

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

หมวดวิชาเสริมสร้างสมรรถนะในการปฏิบัติงาน

๖ กลุ่มวิชา จำนวน ๑๑๔ ชั่วโมง

กลุ่มวิชา กฎหมายและระเบียบ

๑. วิชา การป้องกันและปราบปรามการทุจริตประพฤติกมิชอบ

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑.๑ ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับกฎหมายแพ่งและอาญา

๑.๒ หลักการและสาระสำคัญของกฎหมายเกี่ยวกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริต

๑.๓ การควบคุมและการตรวจสอบการใช้อำนาจของเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๑.๔ กรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

๒. วิชา ความรู้เกี่ยวกับพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๒.๑ ความเป็นมาของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

๒.๒ สาระสำคัญของพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐

และหน้าที่ของหน่วยงานของรัฐ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ

๒.๓ กรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

กลุ่มวิชาการบริหารและการจัดการ

๓. วิชา การสื่อสารเชิงกลยุทธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๓.๑ หลักการประชาสัมพันธ์เพื่อเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์กร
- ๓.๒ กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์เสริมสร้างภาพลักษณ์องค์กร
- ๓.๓ รูปแบบการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน
- ๓.๔ สื่อที่หน่วยงานใช้ในงานประชาสัมพันธ์
- ๓.๕ กรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๔. วิชา การบริหารความขัดแย้ง (Conflict Management)

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๔.๑ แนวคิดเกี่ยวกับความขัดแย้ง
- ๔.๒ การบริหารความขัดแย้งในระดับต่างๆ
- ๔.๓ การประยุกต์ใช้การบริหารความขัดแย้งให้เหมาะสมกับสถานการณ์
- ๔.๔ กรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

๕. วิชา การจัดประชุมและการจัดทำรายงานการประชุม

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๕.๑ แนวคิดและวัตถุประสงค์แต่ละประเภทของการประชุม
- ๕.๒ การวางแผนและการเตรียมการประชุม
- ๕.๓ การจัดท่าระเบียบและวาระการประชุม
- ๕.๔ การจัดทำรายงานการประชุม

วิธีการ การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

๖. วิชา การประสานงานและการสร้างเครือข่าย

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๖.๑ ความสำคัญและการสร้างเครือข่ายในงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๖.๒ เทคนิคการทำงานร่วมกันเป็นเครือข่าย
- ๖.๓ การจัดการทรัพยากรของเครือข่าย

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๗. วิชา เทคนิคการสร้างจิตสำนึกในการบริการ (Service Mind)

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๗.๑ หลักการสร้างมนุษยสัมพันธ์ในงานบริการ
- ๗.๒ การสร้างจิตสำนึกในงานบริการ
- ๗.๓ เทคนิคการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจแก่ผู้รับบริการ

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๘. วิชา เทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงาน

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๘.๑ ความหมายและความสำคัญของทีมงานและพัฒนาทีมงาน

๘.๒ เทคนิคการสร้างและพัฒนาทีมงาน

๘.๓ กระบวนการศึกษา

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๙. วิชา การบริหารทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ (กิจกรรมนอกสถานที่)

๒ ชั่วโมง

ขอบเขต

๙.๑ บทบาทของผู้นำและการเสริมสร้างภาวะผู้นำของหน่วยงาน

๙.๒ ความรู้ความเข้าใจในเรื่องการสร้างทีมผูกพันร่วมกันทำงานเป็นทีมในองค์กร

๙.๓ องค์ประกอบสำคัญของการทำงานเป็นทีมและหลักการเพิ่มศักยภาพของทีมงาน

๙.๔ การสร้างความร่วมมือและการประสานทีมงาน

๙.๕ ฝึกปฏิบัติการเป็นผู้นำและบริหารทีมงานอย่างมีประสิทธิภาพ

วิธีการ การบรรยาย การฝึกปฏิบัติ และตอบข้อซักถาม

๑๐. วิชา การพัฒนาจิตสำนึกและจริยธรรมของข้าราชการ

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๐.๑ การพัฒนาจิตสำนึก พฤติกรรม และจริยธรรมในการทำงานของข้าราชการ

๑๐.๒ การสร้างและการปฏิบัติจริยธรรมของข้าราชการ

๑๐.๓ ความสำเร็จในการพัฒนาจิตสำนึกและจริยธรรมข้าราชการ

วิธีการ การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

๑๑. วิชา การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๑.๑ การเรียนรู้ตามรอยพระยุคลบาท

๑๑.๒ การเป็นข้าราชการที่รักของประชาชน

๑๑.๓ การสร้างที่ดีแก่สังคม

๑๑.๔ การร่วมสร้างพลังของแผ่นดิน

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๒. วิชา การเสริมสร้างและการพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๒.๑ คุณลักษณะสำคัญของการเสริมสร้างและการพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๒.๒ การมุ่งเน้นการเสริมสร้างและการพัฒนาการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๑๒.๓ การบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน

วิธีการ การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

กลุ่มวิชาการพัฒนาบุคลากร

๑๓. วิชา การพัฒนาบุคลากรและการบริหารจัดการพิธี

๖ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๑๓.๑ การพัฒนาบุคลากรเพื่อพฤติกรรมบริการสู่ความเป็นเลิศ
- ๑๓.๒ กระบวนการบริหารจัดการด้านพิธี
- ๑๓.๓ การเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการงานพิธี
- ๑๓.๔ ฝึกปฏิบัติจัดการงานพิธี

วิธีการ การบรรยาย การฝึกปฏิบัติและตอบข้อซักถาม

๑๔. วิชา การพัฒนาทักษะการพูดในสถานการณ์ต่าง ๆ

๕๐ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๑๔.๑ ฝึกการพูดแนะนำตัวเอง และเล่าประสบการณ์การทำงาน คนละ ๕ - ๕ นาที
- ๑๔.๒ ฝึกการพูดเล่าเหตุการณ์ คนละ ๕ นาที
- ๑๔.๓ ฝึกการพูดในสถานการณ์ฉุกเฉิน คนละ ๕ นาที

วิธีการ การฝึกปฏิบัติ

กลุ่มวิชา การพัฒนาทักษะการนำเสนอและการเป็นวิทยากร

๑๕. วิชา เทคนิคการนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพ

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๑๕.๑ องค์ประกอบของโครงสร้างการนำเสนอ
- ๑๕.๒ เทคนิคการนำเสนอให้ได้ใจผู้ฟัง
- ๑๕.๓ การนำเสนออย่างมีประสิทธิภาพแบบมืออาชีพ

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

กลุ่มวิชา ภาษาอังกฤษต่างประเทศ

๑๖. วิชา ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๖ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๑๖.๑ ศัพท์ภาษาอังกฤษเกี่ยวกับงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑๖.๒ การใช้ภาษาอังกฤษในการจัดการสาธารณภัย
- ๑๖.๓ กรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย อภิปรายและตอบข้อซักถาม

กลุ่มวิชา ความรู้ทั่วไป

๑๗. วิชา การจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่มจังหวัด

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

- ๑๗.๑ ความสัมพันธ์ระหว่างยุทธศาสตร์และกลยุทธ์
- ๑๗.๒ แนวทางการจัดทำรูปแบบและเนื้อหายุทธศาสตร์
- ๑๗.๓ องค์ประกอบหลักการจัดทำยุทธศาสตร์จังหวัดและกลุ่ม

วิธีการ การบรรยาย อภิปราย และตอบข้อซักถาม

๑๘. วิชา การบริหารจัดการภัยพิบัติระดับภูมิภาคอาเซียน

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๘.๑ ความเป็นมาและการจัดตั้งประชาคมอาเซียน

๑๘.๒ กฎบัตรอาเซียน

๑๘.๓ ความตกลงอาเซียนว่าด้วยการจัดการภัยพิบัติและการตอบโต้สถานการณ์ฉุกเฉิน

๑๘.๔ แผนงานภายใต้กรอบความตกลงอาเซียนฯ

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๑๙. วิชา การบริหารจัดการจังหวัดชายแดนภาคใต้

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๑๙.๑ สถานการณ์ความรุนแรงของจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๙.๒ ยุทธศาสตร์ในการบริหารจัดการจังหวัดชายแดนภาคใต้

๑๙.๓ กรณีศึกษา

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒๐. วิชา การบูรณาการมิติหญิงชายกับภารกิจของกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

๒ ชั่วโมง

ขอบเขต

๒๐.๑ แผนแม่บทด้านความเสมอภาคหญิงชาย

- กลยุทธ์หลัก : ภารกิจงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การจัดการภัยพิบัติ ที่มีการบูรณาการมิติหญิงชาย กับแผนงาน/โครงการ/กิจกรรม ที่ลงสู่ประชาชนกลุ่มเป้าหมาย

๒๐.๒ การบูรณาการมิติหญิงชายกับการปฏิบัติงาน

- การจัดเก็บข้อมูลจำแนกเพศ
- การจัดสรรงบประมาณที่คำนึงถึงมิติหญิงชาย

๒๐.๓ การช่วยเหลือผู้ประสบภัยที่คำนึงถึงมิติหญิงชาย

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

๒๑. วิชา การเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก (Climate Change)

๓ ชั่วโมง

ขอบเขต

๒๑.๑ สถานการณ์ในปัจจุบัน และผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศโลก

๒๑.๒ กรอบนโยบายโลกเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

๒๑.๓ การดำเนินงานของประเทศไทยภายใต้กรอบนโยบายการเปลี่ยนแปลงสภาพภูมิอากาศ

วิธีการ การบรรยาย และตอบข้อซักถาม

หมวดวิชาเสริมสร้างประสบการณ์

๒ กลุ่มวิชา จำนวน ๔๗ ชั่วโมง

กลุ่มวิชา นโยบายผู้บริหาร

๑. พิธีเปิดและมอบนโยบาย

๑ ชั่วโมง

ขอบเขตวิธีการ

๒. พิธีปิด

๑ ชั่วโมง

ขอบเขตวิธีการ

กลุ่มวิชา สัมมนาวิชาการและศึกษาดูงาน

๓. ระดมสมองและนำเสนอความรู้ทางวิชาการ

๒ ชั่วโมง

ขอบเขต

๓.๑ ระดมสมองและนำเสนอ

๓.๒ แนวทางการแก้ไขปัญหา /อุปสรรคระหว่างการทำงาน

๓.๓ การนำเสนอผลการระดมสมอง

วิธีการ การระดมสมอง อภิปราย และนำเสนอ๔. การศึกษาดูงานด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ภายในประเทศ
และนำเสนอผลการศึกษาดูงาน

๓๙ ชั่วโมง

ขอบเขตวิธีการ

หมวดวิชา การพัฒนาสมรรถภาพร่างกายและสันตนาการ

๒ กลุ่มวิชา

จำนวน ๒๑ ชั่วโมง

กลุ่มวิชา การพัฒนาสมรรถภาพร่างกาย

๑. กายบริหาร

๒. การออกกำลังกายและระเบียบแถว

กลุ่มวิชา กลุ่มสัมพันธ์และสันตนาการ

๓. การปฏิบัติหน้าที่ของกลุ่มปฏิบัติงานประจำวัน

๔. กีฬาสัมพันธ์ จบ.ปภ.

๕. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์
