



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๒, ๑๓๒๔

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/๑๓๔๕๕

วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอให้จัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศของข้าราชการและ
เจ้าหน้าที่ในสังกัด

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผชช. และหัวหน้าหน่วยงาน

ตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๖๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ เรื่อง มอบอำนาจให้อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์และเลขาธิการคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภครับผิดชอบ การปฏิบัติราชการและสั่งและปฏิบัติราชการแทนปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ของแต่ละกรม กรณี การพิจารณาอนุมัติให้ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ทุกตำแหน่งในสังกัด เดินทางไปราชการต่างประเทศตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการอนุมัติให้เดินทางไปราชการ และการประชุมของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๔ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๓๕ ยกเว้น การเดินทางไปราชการต่างประเทศ โดยใช้งบประมาณประจำปี หมวดรายจ่ายอื่น รายการค่าใช้จ่าย ในการเจรจาและการประชุมนานาชาติ ซึ่งการพิจารณาอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ และอนุมัติจัดการประชุมของทางราชการจะต้องเป็นกรณีจำเป็นเพื่อประโยชน์ของทางราชการ อย่างแท้จริง และให้รายงานสรุปการอนุมัติต่อปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเพื่อทราบทุก ๓ เดือน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามคำสั่งสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ ๑๖๖/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๒๖ มิถุนายน ๒๕๕๘ กกจ. กำหนดการดำเนินการจัดทำรายงานการใช้อำนาจในการอนุมัติการเดินทาง ไปราชการต่างประเทศของ อปส. ต่อ ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทุก ๓ เดือน ในรอบเดือน ม.ค. – มี.ค. / เม.ย. – มิ.ย./ ก.ค. – ก.ย. และ ต.ค. – ธ.ค.

ดังนั้น จึงขอความร่วมมือ สำนัก/กอง และหน่วยงานต่างๆ ที่มีข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้าง ทุกตำแหน่งในสังกัด ที่ได้รับการอนุมัติการเดินทางไปราชการต่างประเทศ จาก อปส. จัดส่งสำเนาหนังสือที่ได้รับอนุมัติให้ กกจ. ทุกวันที่ ๑ ของเดือน เพื่อจะได้จัดทำรายงานสรุป การเดินทางไปราชการต่างประเทศ ส่งปลัดนายกรัฐมนตรีตามที่กำหนด ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.