

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่..... 101509
วันที่..... 9/10/60
เวลา..... 14.25 น.

กองคลัง
เลขรับ..... /86 55
วันที่..... 9/10/60
กระทรวงการคลัง 16.00
ถนนพระราม 6 กทม. 10600

ด่วนที่สุด

ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ค ๑๐๙



๒๒ กันยายน ๒๕๖๐

เรื่อง การขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘
สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงิน จำนวน ๑ ชุด

ด้วยขณะนี้ใกล้สิ้นสุดระยะเวลาการเก็บรักษาเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๙ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป และการขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ ไว้ใช้จ่ายต่อไปได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ เนื่องจากส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจยังไม่สามารถใช้จ่ายเงินงบประมาณดังกล่าวได้แล้วเสร็จ และยังจำเป็นต้องใช้จ่ายเงินงบประมาณนั้นต่อไป

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจดำเนินงานโครงการต่าง ๆ ได้บรรลุผลตามรายการหรือโครงการภายใต้วัตถุประสงค์ที่ได้รับจัดสรรเงินงบประมาณ จึงกำหนดหลักเกณฑ์การขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ดังนี้

๑. อนุมัติให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ ขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๕๙ กรณีมีหนี้ผูกพันและกรณีไม่มีหนี้ผูกพันที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณดังกล่าวไว้ใช้จ่ายได้ถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐ ไว้ใช้จ่ายได้ต่อไปถึงวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑ ยกเว้น รายการค่าใช้จ่ายบุคคลากร และเมื่อพ้นกำหนดระยะเวลาดังกล่าว หากยังมีเงินงบประมาณปี พ.ศ. ๒๕๕๘ คงเหลือ ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ นำเงินงบประมาณดังกล่าวส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายในสิบห้าวันทำการ นับจากวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๑

๒. เงินงบประมาณที่อยู่นอกเหนือหลักเกณฑ์ตามข้อ ๑ ให้ดำเนินการ ดังนี้

(๑) ให้ส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจ นำเงินงบประมาณดังกล่าวส่งคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดินภายในสิบห้าวันทำการ นับจากวันทำการสุดท้ายของเดือนกันยายน ๒๕๖๐

(๒) กรณีเป็นรายการที่มีความสำคัญและจำเป็น ให้ขอทำความตกลงพร้อมทั้งชี้แจงเหตุผลความจำเป็นกับกระทรวงการคลังเพื่ออุทธรณ์การขยายเวลาเก็บรักษาเงินภายในวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๐ พร้อมแนบแบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงิน ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๓ ชุด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและแจ้งให้หน่วยงานในสังกัดทราบและถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายจุมพล รีมสาคร)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

กองกฎหมาย

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๔๖๕

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๒๖๙

กคค
รับ
4 พค 60

ช.จมจ.
รับ
5 พค 60
ส่ง ☒ ผงป.

- ☐ ผพด.
- ☐ ผกง.
- ☐ ผบช.
- ☐ ผบห.

๑๐ ก.ค. ๒๕๖๐
ส่งป.
= ๕/ก.ค. ๒๕๖๐

ส่วนที่สี่

เรียน อปส.

กระทรวงการคลัง แจ้งเวียนเรื่อง การขยายเวลาเก็บรักษา
เงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป ความ
ละเอียดตามหนังสือ ส่วนที่สี่ ที่ กค ๐๔๐๒.๕/ว ๑๕๙ ลว.
๒๖ กันยายน ๒๕๖๐ ทั้งนี้ กปส. ไม่มีเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุน
ทั่วไปดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และกคส.จะได้แจ้งเวียนให้
หน่วยงานทราบต่อไป


(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

- ๖ ต.ค. ๒๕๖๐

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

พลโท



(สรเสรีญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

- ๙ ต.ค. ๒๕๖๐

ส่วนที่สี่

ร.๐๔๐๒.๐๒/ว ๕๒๕๓ ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๐
เรียน ผอ.สำนัก/กอง

เพื่อโปรดทราบ


(นางสุกัญญา นาคสุข)

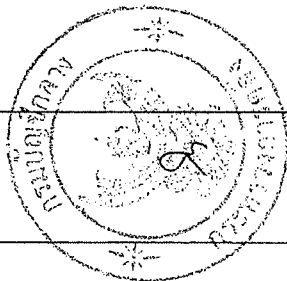
ผอ.กคส.

ร.๐๔๐๒.๐๒/ว ๕๒๕๓ ลว. ๑๑ ต.ค. ๖๐

- ๙ ต.ค. ๒๕๖๐

ส่วนราชการ
แบบแจ้งรายละเอียดการขยายเวลาเก็บรักษาเงินงบประมาณปี พ.ศ.

ลำดับที่	โครงการ	จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรร	ระยะเวลาในการดำเนินการ ดำเนินการโครงการ (ตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บ)	ระยะเวลาในการดำเนินการ โครงการที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ (ตั้งแต่วันที่ 30 กันยายน 2560 ถึงวันที่คาดว่าจะแล้วเสร็จ)	จำนวนเงินที่ขอขยายเก็บ (บาท)		กรณีมีปัญหากับ			เหตุผลความจำเป็น
					มีปัญหากับ	ไม่มีปัญหากับ	เลขที่สัญญา	วันที่ลงนาม	วันครบกำหนด	
										จะต้องประกอบไปด้วยข้อความอย่างน้อยดังต่อไปนี้ - แผนการดำเนินการโครงการในส่วนที่ขอขยายเวลาเก็บรักษาเงิน - ผลการดำเนินการโครงการ (ร้อยละของการดำเนินงานตั้งแต่วันที่ได้รับการจัดสรรจนถึงวันที่ได้รับอนุมัติให้ขยายเวลาเก็บรักษาเงิน (30 กันยายน 2560) - ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามแผน นับแต่วันที่ได้รับการจัดสรรเงินงบประมาณหรือที่ได้รับมอบหมาย ให้เป็นผู้เบิกแทน
										ขอรับรองว่าเป็นรายการที่ถูกต้อง ลายมือชื่อผู้เบิก ตำแหน่ง



ด่วนที่สุด

ที่ กค 0409.6/ ๑-ใน๖



กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

๗ กันยายน 2548

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

เรียน ผู้ว่าราชการจังหวัด ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการตำรวจแห่งชาติ

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6/ว 113 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2546
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3/ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และหนังสือที่อ้างถึง 3 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1, 2 และ ข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนในหนังสือที่อ้างถึง 3 และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

ก. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

1. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอื่นเป็นสาธารณะประโยชน์ เช่น เงินบำรุงและอุดหนุนองค์การระหว่างประเทศ เงินอุดหนุนโครงการอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เงินอุดหนุนมูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น

1.1 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะ

ทำนองเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้องค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อไป

1.2 กรณีหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงิน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการเป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อสำนักงานการตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

1.3 การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม

1.4 วิธีปฏิบัติอื่นใดซึ่งมิได้กำหนดไว้ ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

2. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ เช่น อุดหนุนโครงการวิจัย อุดหนุนการฝึกอบรมผู้นำชุมชนระดับจังหวัด เป็นต้น

2.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณกำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงินเพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในบ่อนอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

2.2 ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 2 ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์และประเภทกระแสรายวัน กรณีห้องที่ตั้งส่วนราชการผู้เบิกได้ไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้

2.3 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงานงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานประเภทออมทรัพย์

2.4 กรณีที่ไม่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในปีงบประมาณ ให้ส่วนราชการขอคืนเงินไว้เบิกเหลือปีได้อีก 6 เดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยถือว่ามีหนี้ผูกพัน

2.5 การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้จ่ายตามระเบียบที่กำหนดตามข้อ 2.1

การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 2.2 กรณีการส่งจ่ายเงินด้วยเช็คให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภทกระแสรายวัน โดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่าจำนวนที่ส่งจ่าย

2.6 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีไม่มีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.7 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคารและดอกผลที่เกิดจากเงินยืมที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินงานโครงการวิจัย (ถ้ามี) ให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.8 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 1.2 - ข้อ 1.4

2.9 การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

3. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายัง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

3.2 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชีและวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตาม ข้อ 1.2 - ข้อ 1.4 ภายในวงเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับการเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

4. สำหรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันเด็กนักเรียน ให้เบิกได้ปีละ 2 ครั้ง

เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือก ให้เบิกได้ทั้งจำนวนภายหลังจากมีการประเมินผลแล้ว เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการและ สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย

ข. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ แล้วแต่กรณี เพื่อขอเบิกเงินจากคลัง โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานเพื่อให้ หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กร เอกชน นิติบุคคล กิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่นต่อไป หรือกรณีเป็นการเบิกจ่ายให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงิน เข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยตรง หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อ ให้หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ต่อไป แล้วแต่กรณี

ค. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือองค์กรอื่นใด ของรัฐซึ่งเป็นผู้เบิกเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง

กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร

โทร. 0-2273-9984

โทรสาร 0-2273-9609

www.cgd.go.th