

ที่ กค ๐๔๑๘.๖ / ๔๕๗๕๕



กรมประชาสัมพันธ์
วันที่ 106294
วันที่ 19/10/60
เวลา 19.07

กรมบัญชีกลาง
กองการเจ้าหน้าที่
ถนนพระราม ๖ ถนน ๑๐๔๐๐ E ๖๐๖๖
วันที่ 19/10/60
หน่วยงานผู้รับผิดชอบงาน
☒ กรณ. ☐ กอช.
☐ สบด. ☐ สดป.
☐ สบพ. ☐ สบจ.
☐ กวธ. ☐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการฝึกอบรม

๒. คำแนะนำการใช้ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e - registration)

ด้วยกรมบัญชีกลางจะดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ ให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการในส่วนกลาง จำนวน ๘๐ คน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม มีความรู้ ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน และมีความเข้าใจสิทธิประโยชน์และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง รวมทั้งได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ในการปฏิบัติงานร่วมกัน ในการนี้กำหนดจัดอบรมในวันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

กรมบัญชีกลางพิจารณาแล้วเห็นว่า โครงการฝึกอบรมดังกล่าวเป็นประโยชน์กับบุคลากรของหน่วยงาน หากประสงค์จะส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม ขอให้พิจารณาคัดเลือกลูกจ้างประจำเข้ารับการฝึกอบรม จำนวน ๒ คน โดยกรอกรายชื่อผ่านระบบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ที่เว็บไซต์ www.cgd.go.th หัวข้อ ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e - registration) เลือกหลักสูตรทั่วไป>สำหรับบุคลากรภาครัฐ/บุคคลภายนอก>ด้านระบบลูกจ้าง>โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ภายในวันอังคารที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๐ พร้อมทั้งแจ้งให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมไปลงทะเบียน ระหว่างเวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. ตามสถานที่ที่กำหนด ทั้งนี้ ได้มอบหมายให้นางสาวกัญญาวิศ ไตรประมาณ นักวิชาการคลัง โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๓ เป็นเจ้าหน้าที่ประสานงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณมาก

ขอแสดงความนับถือ

(นางอรรณ อนันตพงษ์)

ผู้อำนวยการกลุ่มงานบริหารหลักสูตรเพื่อการพัฒนาบุคลากรภายใน
รักษาราชการแทน ผู้อำนวยการสถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ
ปฏิบัติราชการแทน อธิบดีกรมบัญชีกลาง

เรียน คุณชวโรจน์
เพื่อโปรดดำเนินการ

ท.กพช.

๒๐ ตุลาคม ๒๕๖๐

สถาบันพัฒนาบุคลากรด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ

โทร. ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๖๖๐๓

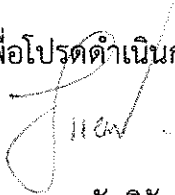
โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๔๘ - ๙

ด่วนที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก/กอง (ส่วนกลาง)

เพื่อโปรดเสนอรายชื่อลูกจ้างประจำในสังกัด
จำนวน ๑ ราย ให้ กกจ. ภายในวันที่ ๒๐ ต.ค. ๖๐
เพื่อ กกจ. นำเสนอ อปส. คัดเลือกเข้ารับการอบรมฯ
จำนวน ๒ ราย ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการ



(นางจรรยา อัมhirat)

ผอ.กกจ.

๒๐ ต.ค. ๖๐

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

หลักการและเหตุผล

กรมบัญชีกลางในฐานะเป็นหน่วยงานกลาง สังกัดกระทรวงการคลังมีหน้าที่รับผิดชอบ ในด้านการบริหารงานบุคคลลูกจ้างของส่วนราชการได้ตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาศักยภาพ ในการปฏิบัติงานของลูกจ้างประจำ เพื่อให้สามารถสนับสนุนการปฏิบัติงานของข้าราชการได้อย่าง มีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้ระบบราชการมีประสิทธิภาพมากขึ้น และสามารถตอบสนองความต้องการของ ประชาชนซึ่งจะสอดคล้องกับนโยบายและยุทธศาสตร์ของรัฐบาล ประกอบกับปัจจุบันกระทรวงการคลัง ได้มีการปรับปรุง กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์และแนวทางปฏิบัติขึ้นใหม่ จึงเห็นสมควรจัดทำโครงการอบรม หลักสูตร “การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ” เพื่อให้ลูกจ้างประจำมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ ระเบียบ หลักเกณฑ์ และสิทธิประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงาน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจและพัฒนาทักษะในการปฏิบัติงาน
๒. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ความเข้าใจสิทธิประโยชน์และกฎหมาย ระเบียบที่เกี่ยวข้อง
๓. เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้แลกเปลี่ยนความรู้ ความคิดเห็น และประสบการณ์ใน การปฏิบัติงานร่วมกัน

ขอบเขต / เนื้อหา

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง
๒. สิทธิประโยชน์เกื้อกูลเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง

กลุ่มเป้าหมาย

ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
ส่วนกลางจำนวน ๘๐ คน ส่วนภูมิภาค จำนวน ๙ รุ่น รุ่นละจำนวน ๕๐ คน

ระยะเวลาในการดำเนินงาน

รุ่นละ ๑ วัน ส่วนกลาง ๑ รุ่น ส่วนภูมิภาค เขตละ ๑ รุ่น

สถานที่ดำเนินการ

ส่วนกลาง ณ ห้องประชุม ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง
ส่วนภูมิภาค ณ สำนักงานคลังเขต ๑ - ๙

วิธีการ ...

วิธีการ / รูปแบบ

การบรรยาย / ถาม - ตอบปัญหา

วิทยากร

๑. ส่วนกลาง วิทยากรของกรมบัญชีกลาง และส่วนราชการอื่น เช่น สำนักงาน ก.พ.
๒. ส่วนภูมิภาค วิทยากรสำนักงานคลังจังหวัด สำนักงานคลังเขต และส่วนราชการอื่นๆ เช่น มหาวิทยาลัยต่างๆ ในส่วนภูมิภาค

ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ

เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ รายการค่าใช้จ่ายในการสัมมนาและฝึกอบรมของกรมบัญชีกลาง

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ

๑. ผู้บริหารให้ความสนใจและสนับสนุนโครงการฝึกอบรม
๒. ได้รับจัดสรรงบประมาณเพียงพอในการดำเนินงานโครงการ
๓. ส่วนราชการส่งผู้เข้ารับการอบรมและผู้เข้ารับการอบรมจะต้องเข้ารับการอบรมอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่องตลอดระยะเวลาในการอบรม

การประเมินผลโครงการ

๑. โดยการสังเกตการณ์ระหว่างฝึกอบรม เพื่อประเมินการเรียนรู้และการมีส่วนร่วมของผู้เข้ารับการอบรม
๒. ผู้เข้ารับการอบรมกรอกแบบประเมินผลโครงการอบรมหลังจากเสร็จสิ้นการอบรม

หน่วยงานที่รับผิดชอบ

กลุ่มพัฒนาระบบลูกจ้าง สถาบันพัฒนานุเคราะห์ด้านการคลังและบัญชีภาครัฐ และสำนักงานคลังเขต ๑ - ๙ กรมบัญชีกลาง

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้ารับการอบรมสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากการอบรมไปปรับใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีแนวคิดและวิธีการทำงานที่ถูกต้องเหมาะสมและมีศรัทธาในอาชีพ

๑. ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติ
ของทางราชการ ซึ่งจะช่วยให้อาจปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ขอบเขตวิชา

- ระเบียบ หลักเกณฑ์ และแนวทางปฏิบัติที่เกี่ยวข้องกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ
จำนวน ๓ ชั่วโมง

๒. สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ จำนวน ๓ ชั่วโมง
วัตถุประสงค์ เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้รับความรู้ความเข้าใจในสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับ
ขอบเขตวิชา

- สวัสดิการและสิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างของส่วนราชการ

กำหนดการ

โครงการฝึกอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ

วันพุธที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

ณ ห้องประชุม ๑ ชั้น ๗ กรมบัญชีกลาง

.....

๐๘.๐๐ - ๐๘.๔๕ น. - ลงทะเบียน

๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น. - พิธีเปิดการอบรม

๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. - ระเบียบกระทรวงการคลังเกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. - พักรับประทานอาหารกลางวัน

๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. - สิทธิประโยชน์เกี่ยวกับลูกจ้างประจำของส่วนราชการ

หมายเหตุ - ในระหว่างอบรมไม่มีการจัดเลี้ยงอาหารกลางวัน

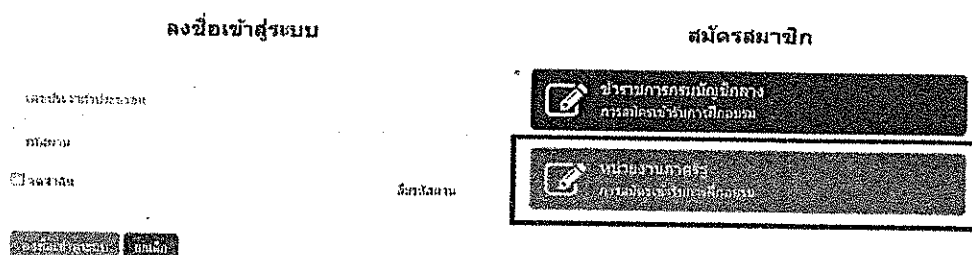
- พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่มเวลา ช่วงเช้า ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น.

ช่วงบ่าย ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

คำแนะนำ การใช้ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration)

๑. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมกับกรมบัญชีกลาง จะต้องลงทะเบียนสมัครเป็นสมาชิกในระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration) แนะนำให้ใช้ Browser Google Chrome , Firefox หรือ Internet Explorer ตั้งแต่ Version ๙ ขึ้นไป ในการเข้าระบบ โดยเข้าเว็บไซต์ www.cgd.go.th เลือกหัวข้อ “ระบบรับสมัครฝึกอบรม (e-registration)”

๒. การสมัครสมาชิก เข้าสู่หน้าจอการลงทะเบียน คลิกเลือก สมัครสมาชิก > หน่วยงานภาครัฐ ดังรูปภาพ เพื่อเข้าสู่หน้าจอการแสดงรายละเอียดการสมัครสมาชิก



๓. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนเพื่อประโยชน์ของท่าน โดยเฉพาะรายการที่แสดงเครื่องหมาย* เมื่อกรอกข้อมูลเสร็จแล้วให้คลิกเลือก “ลงทะเบียน” ระบบจะทำการบันทึกข้อมูลของผู้สมัคร เพื่อลงทะเบียน และจะให้ท่านยืนยันการลงทะเบียน แสดงการแจ้งเตือนการยืนยันลงทะเบียนให้คลิกปุ่ม “ตกลง”

สำหรับผู้ที่เคยสมัครเป็นสมาชิกมาแล้ว สามารถใช้รหัสผ่านเดิมได้

๔. เมื่อสมัครสมาชิกเรียบร้อยแล้ว ให้ท่านลงชื่อเข้าสู่ระบบใหม่อีกครั้ง เพื่อทำการสมัครเข้ารับการฝึกอบรม โดยกรอกเลขบัตรประจำตัวประชาชน กรอกรหัสผ่าน เลือกหลักสูตรทั่วไป>สำหรับบุคลากรภาครัฐ/บุคลากรภายนอก>ด้านระบบลูกจ้าง>โครงการอบรมหลักสูตร การพัฒนาศักยภาพในการปฏิบัติราชการของลูกจ้างประจำ แล้วกด “ลงทะเบียน”