



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๑๕๐๖ - ๘
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/ ๕๗๑๕ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอความร่วมมือกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีและนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
เรียน อปส.


เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

ข้อเท็จจริง

ด้วย หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัด กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ จนถึง กันยายน ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส ตามแบบ ค.๐๑๑ และ แบบ ค.๕๑๑ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จสิ้นให้จัดส่งสำนักงบประมาณ เพื่อนำมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมประกอบการกำหนดและปรับปรุงราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ได้เคยจัดซื้อรวมทั้งสำหรับใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและการบริหารงบประมาณต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th หัวข้อ “ราคามาตรฐาน” หัวข้อย่อย “ราคามาตรฐานครุภัณฑ์” ชื่อเรื่อง “แบบ ค.๐๑๑ และแบบ ค.๕๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์” และให้หน่วยงานที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งคืนในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ E-mail address : std.d1@bb.go.th พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลฯ แจ็ง กคส. ภายในวันที่ ๒๓ ของเดือนถัดไปจากเดือนสุดท้ายของแต่ละไตรมาส เพื่อ กคส. จะได้รับรวบรวมรายงานผลในภาพรวมจัดส่งให้กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในแต่ละไตรมาสต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ กคส. จะได้แจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป


(นางสุกัญญา นาคสุข)
ผอ.กคส.

- ทราบ
- ดำเนินการตามเสนอ

พลโท

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๐

บร ๐๒๐๒.๑๓/ว.๕๓๖๙ ลว.๒๕.๓.๕๓

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงานและประชาสัมพันธ์จังหวัด
ทุกจังหวัด (ส่วนกลาง/ส่วนภูมิภาค)

เพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง
ต่อไปด้วย

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๐๒๐๒.๑๓/ว.๕๓๖๙ ลว.๒๕.๓.๕๓ 4๖๘๗

๐๒๐๒.๕๓

๑๕ ต.ค. ๒๕๖๐

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่..... 104380
วันที่..... 12/10/60
เวลา..... 15.25 4
กองคลัง
เลขรับ..... 16110
วันที่..... 12 กค 60
..... 15 59

ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๒

สำนักงบประมาณ
ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐

๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์
เรียน คณบดี คณะเทคโนโลยีสารสนเทศ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๑ แผ่น
และรหัสรายการครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๐
จำนวน ๑๙ แผ่น

๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงบประมาณกำลังดำเนินการจัดทำและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและบริหารงบประมาณ
รายจ่ายประจำปี ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณ
จึงได้กำหนดแบบรายงานเพื่อรวบรวมผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดังนี้

๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูล
ประกอบการพิจารณากำหนดและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้อง
กับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นจัดซื้อจริง

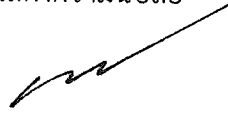
๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
(ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องแจ้งผลการจัดซื้อ) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ
และหน่วยงานอื่นมีการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรร
งบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้เคยจัดซื้อ
และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายการใหม่ต่อไป

สำนักงบประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงาน
ผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส โดยใช้แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย
โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th ในหัวข้อ “ราคา
มาตรฐาน” หัวข้อย่อย “ราคามาตรฐานครุภัณฑ์” ชื่อเรื่อง “แบบ ค. ๐๑๑ และแบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการ
จัดซื้อครุภัณฑ์” และขอความกรุณาส่งคืนมาในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address :
std.d1@bb.go.th รวมทั้งส่งมายังกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท
กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โดยส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส
ภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส

/จึงเรียน ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าจะ
ได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายพัลลภ ศักดิ์โสภณกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

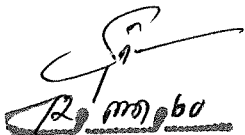
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๖ ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๘ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐ ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๓๔

- ส่ง ผงป.
 ผพต. แวดวง
 ผกก. *Prism*
 ผบช.
 ผบ.ท.



Prism

ผพต..... ๑๐๙
วันที่ 16/๓๑/๖๐
เวลา ๐๖:31

