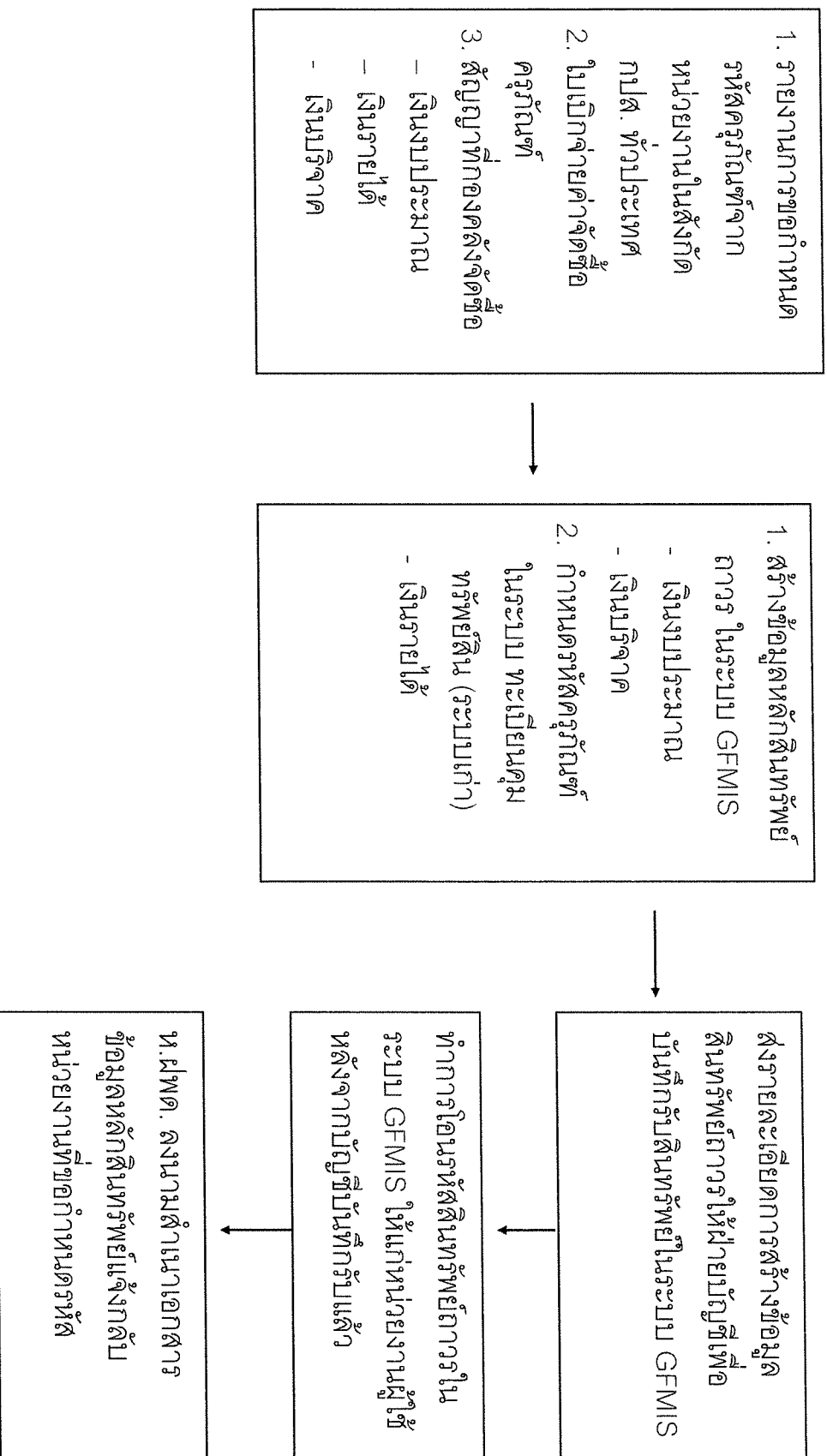
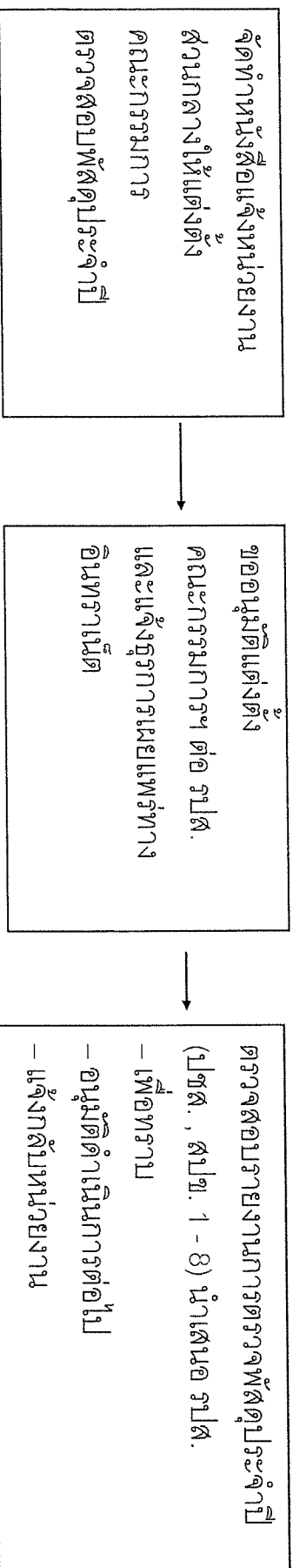


### 3. การควบคุมพัสดุ (การกำหนดรหัสพัสดุภัณฑ์, การสร้างสินทรัพย์ถาวรในระบบ GFMS)



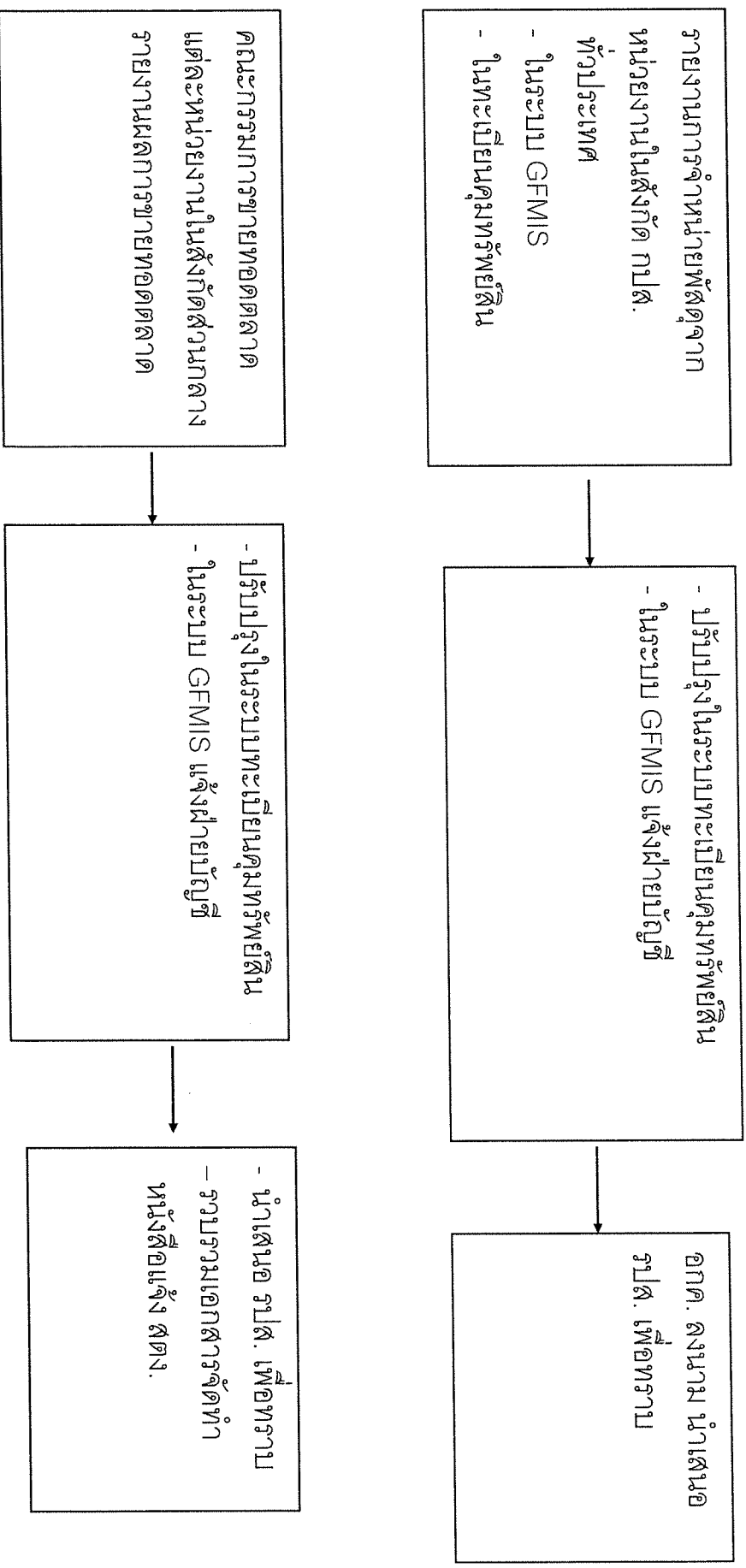
#### 4. การตรวจสอบพัสดุประจำปี



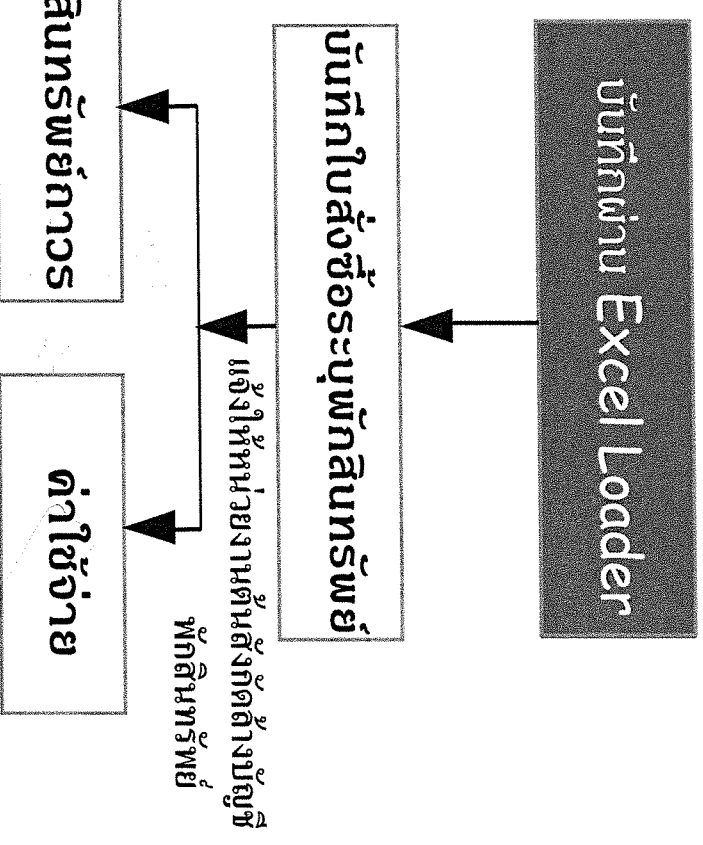
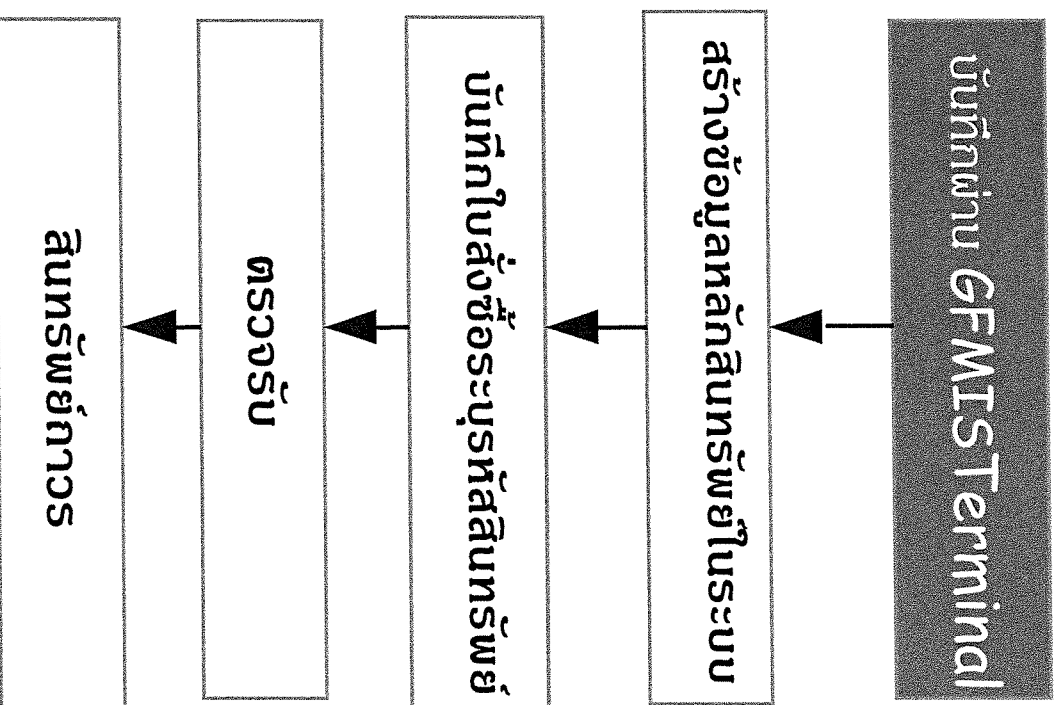
ตรวจสอบรายงานการตรวจพัสดุประจำปี (ส่วนกลาง) นำเสนอ รปต.

- เพื่อทราบ
- อนุมัติดำเนินการต่อไป
- แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง / ประมาณราคากลาง / การขยายยอดตลาด / แจ้งกรรมการ
- จัดทำประกาศขยายยอดตลาด / แจ้งกรรมการ
- กรอกรมสรุปรายงานพัสดุประจำปีแจ้ง สตง.

## 5. การจำหน่ายพัสดุ



# การบันทึกสินทรัพย์ถาวร



หน่วยงานภูมิภาคแจ้งเลขที่เอกสารตั้งเบิก และรายละเอียดสินทรัพย์ (ลักษณะของสินทรัพย์ ชนิด วันที่ได้มาหรือวันที่ตรวจรับ ราคา) เพื่อให้หน่วยงานส่วนกลางสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ และต่างบัญชี “พัสดุสินทรัพย์” เป็นสินทรัพย์รายตัวหรือเป็นค่าใช้จ่ายแล้วแต่กรณี

## การสร้างบัญชีพักสินทรัพย์

### หน่วยงานส่วนกลาง :

- ตรวจสอบรายการคงค้างของบัญชีพักสินทรัพย์ T-Code : FBLSN ผ่าน  
GRMS Terminal
- ถ้ามีบัญชีพักสินทรัพย์ ให้ล้างบัญชีพักสินทรัพย์

#### \*กรณีเป็นสินทรัพย์

- สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ T-Code : AS 01
  - ล้างบัญชีพักสินทรัพย์เป็นสินทรัพย์รายตัว T-Code : F-04
- \*กรณีเป็นค่าใช้จ่าย    ล้างบัญชีพักสินทรัพย์ เป็นค่าใช้จ่าย

T-Code : F-04

## การควบคุมและการตรวจสอบ

1. ชื่อสินทรัพย์ที่มีราคาต่อหน่วยตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป ต้องแจ้งรายละเอียดของสินทรัพย์ให้ส่วนกลางสร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์
2. นายสินทรัพย์ (ที่บัญชีในระบบแล้ว) ต้องแจ้งส่วนกลางตัดจำหน่าย
3. ประมวลผลค่าเสื่อมราคา สิ้นเดือน ส่วนกลางประมวลผลค่าเสื่อมราคา (ระบบกรม)
4. ตรวจสอบสินทรัพย์ ณ วันสิ้นปี ส่วนกลางส่งรายงานสินทรัพย์รายตัว (AWOIN) ให้หน่วยงานในส่วนภูมิภาคตรวจสอบ