



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๓๙๙๑

วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง สำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก, ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่าง ๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๖๑๔/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการปฐมนิเทศและฝึกอบรม “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๖๑๔ / ๒๕๖๐

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการปฐมนิเทศ
และฝึกอบรม “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”

ด้วย กฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ กำหนดให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนา
ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี
ใน ๓ กระบวนการ ประกอบด้วย การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการฝึกอบรมสัมมนา

เพื่อให้เป็นไปตาม กฎ ก.พ. ดังกล่าว กรมประชาสัมพันธ์จึงกำหนดโครงการพัฒนาบุคลากร
กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยจัดการปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการกรมประชาสัมพันธ์ รุ่นที่ ๑๔ ระหว่างวันที่ ๒๑ – ๒๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๐
จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ และการฝึกอบรมพัฒนาข้าราชการ
ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๒ จัดโดย
สำนักนายกรัฐมนตรี ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ และโรงเรียน
นายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก วันที่ ๒๗ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว
กรุงเทพมหานคร

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการตั้งแต่วันที่ ๔ มกราคม ถึง
๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ เข้ารับการปฐมนิเทศและฝึกอบรมสัมมนาร่วมกันดังกล่าว จำนวน ๕๔ คน
ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๒๑ – ๓๐ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

สั่ง ณ วันที่ ๑๖ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๐

ลงชื่อ จรุงญ ไชยศรี

(นายจรุงญ ไชยศรี)

รองอธิบดี รักษาราชการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวกัลยรัตน์ เทียนน้อย)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

๑๖ พ.ย.๖๐

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการปฐมนิเทศ
และฝึกอบรม “หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี”
แนบท้ายคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่๑๖๑๔ / ๒๕๖๐ ลงวันที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

.....

สถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทย

- | | |
|-------------------------------|--|
| ๑. นายตฤณภัท แก้วเขียว | ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน
ส่วนบริหารการดนตรี |
| ๒. นางสาวสรวรรยา รุ่งมณีพัฒน์ | ดุริยางคศิลป์ปฏิบัติงาน
ส่วนบริหารการดนตรี |
| ๓. นางสาวพัชรี โพธิ์สุขเกษม | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา |
| ๔. นายประกิจ ตะเภาพงษ์ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนเทคนิค |
| ๕. นายศุภกรณ์ องค์กร | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา
กรุงเทพ (รังสิต) |
| ๖. นางสาวเอื้ออารีย์ พรหมดี | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน
สถานีวิทยุกระจ่ายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา |

สถานีวิทยุโทรทัศนแห่งประเทศไทย

- | | |
|----------------------------|--|
| ๗. นางสาวปัญนุช สุขสวัสดิ์ | นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป |
|----------------------------|--|

สำนักข่าว

- | | |
|-----------------------------|---|
| ๘. นางสาวเต็มศิริ กฤษณะวนิช | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการข่าว |
| ๙. นางสาวธัญญา จันทร์เรือง | นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการข่าว |

สำนักการประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ

- | | |
|----------------------------------|--|
| ๑๐. นายธวานันท์ภักดิ์ ต้นไชยวงศ์ | นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
ส่วนส่งเสริมงานประชาสัมพันธ์ต่างประเทศ |
|----------------------------------|--|

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

- | | |
|------------------------|--|
| ๑๑. นายวรพจน์ คมพยัคฆ์ | นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน
ส่วนพัฒนาบุคลากรการประชาสัมพันธ์ |
|------------------------|--|

สำนักพัฒนานโยบายและแผนการประชาสัมพันธ์

- | | |
|-----------------------------|--|
| ๑๒. นางสาวอดิพร ลิมลิตอักษร | นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป |
|-----------------------------|--|



๑๓. นางสาวณัฐสุดา บุญสม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
๑๔. นางสาวสุตาภรณ์ กรรณเลขา	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนวิจัยและพัฒนา
๑๕. นางสาววงศ์วรัญญ์ กองพลพรหม	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ ส่วนนโยบายและแผนประชาสัมพันธ์แห่งชาติ
๑๖. นางสาววัชรรา สุขนาวิ	เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน ฝ่ายบริหารทั่วไป
<u>สำนักส่งเสริมและพัฒนางานเทคนิค</u>	
๑๗. นางสาวปัทมาพร บุญชู	วิศวกรไฟฟ้าปฏิบัติการ ส่วนวิชาการวิศวกรรม
๑๘. นางสาวศรีสกุล อุ่นศรีสง	นายช่างโยธาปฏิบัติงาน ส่วนสำรวจและวางแผน
๑๙. นายกิตติราช หู้เต็ม	นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน ส่วนวิชาการวิศวกรรม
<u>กองคลัง</u>	
๒๐. นางสาวพรแดง แซ่เตียว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ ฝ่ายบัญชี
๒๑. นายสรรเสริญ เรือนงาม	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ฝ่ายพัสดุ
๒๒. นายณรงค์ชัย วงศาเสก	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ฝ่ายพัสดุ
<u>กองการเจ้าหน้าที่</u>	
๒๓. นางสาวทิพวัลย์ อินใจ	นิติกรปฏิบัติการ กลุ่มพัฒนาบุคคล
<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)</u>	
๒๔. นายปิยะพงศ์ พุฟอง	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ ส่วนข่าวและรายการภูมิภาค
<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)</u>	
๒๕. นายปุ่นณรัตน์ เดชอัครา	นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
๒๖. นางสาวฉัตรกนกพัชร นวลตรีฉ่า	นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ ฝ่ายบริหารทั่วไป
<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)</u>	
๒๗. นางสาวนิรัชชา คำสุกดี	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดเชียงใหม่



๒๘. นางสาวปรีศนิยาภรณ์ ดันเกียรติชัย

๒๙. นายอาทิตย์ สุภาสอน

๓๐. นายอัฐพล พิมพ์ขายน้อย

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๔ (พิษณุโลก)

๓๑. นายคมสันต์ คำวงศ์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๓๒. นายเดชพัฒน์ มั่นคงหัตถ์

๓๓. นายธีรภัทร เทียมแท้

๓๔. นายธีรยุทธ แซ่หล่อ

๓๕. นายพิตตินันท์ บุญศรี

๓๖. นางสาวพิทยรัศม์ ช่วยจันทร์

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๓๗. นายพอพันธุ์ แพทยา

๓๘. นายพรพจน์ ยอสม

๓๙. นายสันติ คงประเสริฐ

๔๐. นายตรียศ ศรีสุวรรณ

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๔๑. นายพิเชษฐ์ พรานสมัน

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดน่าน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดแม่ฮ่องสอน

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา
(แม่ฮ่องสอน)

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายช่างภาพปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสุราษฎร์ธานี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดระนอง

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดพังงา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหารทั่วไป

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดยะลา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยอำเภอเบตง
จังหวัดยะลา

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทยจังหวัดสตูล

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยเพื่อการศึกษา
(จันทบุรี)



สำนักงานประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๔๒. นางสาวพิชชาพร ทับทิมดี

๔๓. นายณัฐรัชต์ หงษ์คำ

๔๔. นายธีระพงษ์ โลหะวัชร

๔๕. นางสาวเย็นจิต หลีกกำจร

๔๖. นายกัญจน์ จันทรรวชาติ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทยจังหวัดราชบุรี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดชัยนาท

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

อำเภอสังขละบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย

จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดศรีสะเกษ

๔๗. นางสาวณัฏพร นาม

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดอุดรธานี

๔๘. นางสาวดวงพร สุริยะ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนราธิวาส

๔๙. นางสาวธิดารัตน์ แก้ววงษ์ษา

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดยะลา

๕๐. นายโกศล กิ่งแสง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดระยอง

๕๑. นายยศวรรธน์ จิววัฒนารักษ์

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดฉะเชิงเทรา

๕๒. นายธงชัย พิเนตร

นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดสุพรรณบุรี

๕๓. นางสาวรพีพร บุญพัฑ

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน

สำนักงานประชาสัมพันธ์จังหวัดนนทบุรี

๕๔. นางสาวสโรชา กิมเท็ง

เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน





ตารางฝึกอบรม

หลักสูตร “การปฐมนิเทศข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ กรมประชาสัมพันธ์” รุ่นที่ 19

ระหว่างวันที่ 21 - 23 พฤศจิกายน 2560 ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

วัน / เวลา	09.00 – 12.00 น.	13.00 – 17.00 น.	17.00 – 18.00 น.
วันอังคารที่ 21 พ.ย. 60	08.00 – 09.30 น. ลงทะเบียน* / พิธีเปิด / welcome drinks 09.30 - 10.30 น. การบรรยายเรื่องแนวทางการปฏิบัติหน้าที่ราชการในกรมประชาสัมพันธ์ โดย รองอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์ (ดร.จรรณู ไชยศรี) 10.45 – 12.00 น. ชี้แจงเรื่องการปฐมนิเทศฯ โดย ผอ.สพช. *หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมส่งมอบอินทราเน็ตให้แก่เจ้าหน้าที่ (ใส่ซองและเขียนชื่อ)	13.00 - 15.00 น. การบรรยายเรื่องสิทธิประโยชน์ในการรับราชการ เส้นทางความก้าวหน้า และวินัยและจริยธรรมของข้าราชการ โดย ผอ.กกจ. 15.00 - 17.00 น. การเสวนาเรื่อง “คุยกันฉันท์พี่น้อง กรมประชาสัมพันธ์” โดย กลุ่มข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและนักเรียนทุนรัฐบาล ผู้ดำเนินการเสวนา โดย นาย ส.กรกช ยอดไชย	กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย คณะทำงานฯ เจ้าหน้าที่สถาบัน การประชาสัมพันธ์
วันพุธที่ 22 พ.ย. 60	09.00 – 12.00 น. 09.00 – 10.00 น. การบรรยายเรื่อง “ออมเงินกับ กบข.” โดย เจ้าหน้าที่ฝ่ายบริการและสวัสดิการ กบข. 10.00 – 10.30 น. การบรรยายเรื่อง “ออมเงินกับ กบข. สหกรณ์ออมทรัพย์ กรมประชาสัมพันธ์ จำกัด” โดย เจ้าหน้าที่บัญชี สหกรณ์ออมทรัพย์ กปส. 10.30 – 12.00 น. ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์การกระจายเสียง พิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุกรมประชาสัมพันธ์ (1)	13.00 – 17.00 น. 13.00 – 16.00 น. การเสวนาเรื่อง “ยุทธศาสตร์ โครงสร้างอำนาจหน้าที่ และคำรับรองการปฏิบัติราชการของกรมประชาสัมพันธ์ แนวทางการปฏิบัติด้านการเงิน บัญชีพัสดุ และกฎหมายระเบียบที่เกี่ยวข้อง” โดยมีผู้ร่วมเสวนา ได้แก่ ผอ.สนผ., ผอ.กพร., ผอ.กคส., อกร. และ อตส. 16.00 – 17.00 น. ซ้อมพิธีประดับอินทราเน็ต	17.00 – 20.00 น. กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ คณะทำงานฯ (มีงานเลี้ยงเย็นและการแสดงของผู้เข้าอบรม)
วันพฤหัสบดีที่ 23 พ.ย. 60	09.00 – 12.00 น. 09.00 – 12.00 น. ศึกษาดูงานสถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย (NBT) และสถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย (สวท.) กรมประชาสัมพันธ์	13.00 – 16.00 น. 13.00 – 15.00 น. ศึกษาดูงานพิพิธภัณฑ์การกระจายเสียง พิพิธภัณฑ์และหอจดหมายเหตุกรมประชาสัมพันธ์ (2) 15.30 – 16.30 พิธีปิด / พิธีประดับอินทราเน็ต กล่าวให้ออวาทและมอบประกาศนียบัตร	

หมายเหตุ : เวลา 10.30 – 10.45 น. / 14.30 – 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่าง เครื่องดื่ม

เวลา 12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

กำหนดการ
โครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
“หลักสูตรการเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๒
ระหว่างวันที่ ๒๔ – ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

วันศุกร์ที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ณ ห้องชลดา

โรงแรมเอส.ดี.เอเวนิว กรุงเทพฯ

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น.

พิธีเปิดโครงการ โดยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางพัชรภรณ์ อั้นทริยงค์)
กล่าวต้อนรับและให้โอวาทข้าราชการบรรจุใหม่เกี่ยวกับ “ข้าราชการยุคใหม่กับ
ปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี” พร้อมรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๐๙.๓๐ – ๑๐.๓๐ น.

ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศไปอนุสรณ์สถานแห่งชาติ

เวลา ๑๐.๓๐ – ๑๑.๓๐ น.

เยี่ยมชมอนุสรณ์สถานแห่งชาติ จังหวัดปทุมธานี

เวลา ๑๑.๓๐ – ๑๓.๐๐ น.

ออกเดินทางโดยรถบัสปรับอากาศไปจังหวัดนครนายก

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๓.๓๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๓๐ – ๑๔.๐๐ น.

เดินทางไปศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ

เวลา ๑๔.๐๐ – ๑๗.๐๐ น.

ศึกษาดูงานโครงการพระราชดำริ : ศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ
จังหวัดนครนายก พร้อมรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๗.๐๐ – ๑๗.๓๐ น.

เดินทางไปชลพฤกษารีสอร์ท จังหวัดนครนายก

เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.

กิจกรรมการสร้างความประทับใจในการให้บริการ

วันเสาร์ที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๓๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๐๐ น.

เดินทางไปโรงเรียนนายร้อยพระจุลจอมเกล้า จังหวัดนครนายก

เวลา ๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

กิจกรรมการสร้างทีมงาน ความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน
โดยแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม และมีวิทยากรประจำกลุ่ม
พร้อมรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการสร้างทีมงาน ความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์
ในการทำงาน โดยแบ่งเป็น ๕ กลุ่ม และมีวิทยากรประจำกลุ่ม
พร้อมรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา ๑๖.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

เดินทางไปชลพฤกษารีสอร์ท จังหวัดนครนายก

เวลา ๑๘.๐๐ – ๑๙.๐๐ น.

รับประทานอาหารเย็น

เวลา ๑๙.๐๐ – ๒๒.๐๐ น.

ฝึกปฏิบัติการสร้างทีมงาน ความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์
ในการทำงาน โดย วิทยากรกระบวนการและคณะ (ต่อ)

วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๗.๐๐ – ๐๘.๐๐ น.

รับประทานอาหารเช้า

เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.

การพัฒนาความคิดและทักษะการทำงานร่วมกัน
สรุปกิจกรรม อภิปรายซักถาม และสะท้อนการเรียนรู้

เวลา ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

รับประทานอาหารกลางวัน

เวลา ๑๓.๐๐ – ๑๖.๓๐ น.

เดินทางกลับกรุงเทพมหานคร

วันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๘.๔๕ น.

เวลา ๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐ - ๑๒.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ณ ห้องจิตรลดา โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ
ทดสอบก่อนการฝึกอบรม

การปฏิบัติราชการในยุคประเทศไทย 4.0

โดย นายวิโรจน์ นรารักษ์ ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

รับประทานอาหารกลางวัน

ทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล และแผนพัฒนา

เศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒

โดย นายวิโรจน์ นรารักษ์ ที่ปรึกษาด้านนโยบายและแผนงาน

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

วันอังคารที่ ๒๘ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ณ ห้องจิตรลดา โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ

การเขียนหนังสือราชการ โดย นางกฤตยา จันทระ

ผู้อำนวยการส่วนระเบียบกลาง สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รับประทานอาหารกลางวัน

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ

โดย วิทยากรสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

วันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ณ ห้องปั้นเกล้า โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ

การมีจิตบริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ

โดย ดร.พรพรรณ ภูมิภู

รับประทานอาหารกลางวัน

คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ

โดย นายวรินทร์ สุขเจริญ

วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น.

เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๕.๔๕ น.

เวลา ๑๕.๔๕ - ๑๖.๐๐ น.

เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.

ลงทะเบียนผู้เข้ารับการอบรม ณ ห้องปั้นเกล้า โรงแรมเอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ

การเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท

โดย หม่อมหลวงปนัดดา ดิศกุล รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงศึกษาธิการ

รับประทานอาหารกลางวัน

การเสริมสร้างวินัย/สวัสดิการและสิทธิประโยชน์/ประสบการณ์การทำงาน

ที่หลากหลายและความก้าวหน้าในสายอาชีพ โดย วิทยากรกองการ

เจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ทดสอบหลังการฝึกอบรม

พิธีมอบประกาศนียบัตรแก่ผู้สำเร็จการฝึกอบรม

โดยปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (นางพัชราภรณ์ อินทรียงค์)

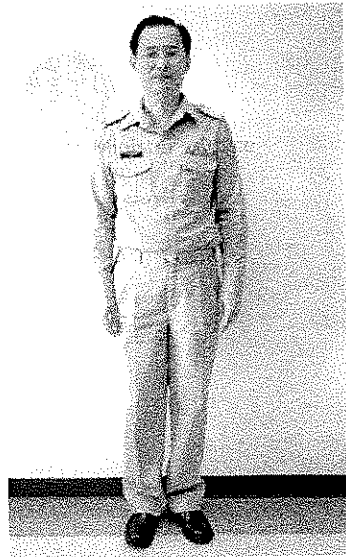
หมายเหตุ รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๐.๔๕ น. และ ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.

กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

การแต่งกายสำหรับผู้เข้ารับการปฐมนิเทศฯ รุ่นที่ ๑๙ และ
อบรมสัมมนาพร้อมกันหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๒
ระหว่างวันที่ ๒๑ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

หัวข้อ	วันที่	กิจกรรม	สถานที่	การแต่งกาย
ปฐมนิเทศ	๒๑ พ.ย. ๖๐	- ลงทะเบียน / ส่งมอบ “อินทราธน” ให้แก่ จนท. (ใส่ซองและเขียนชื่อ) - พิธีเปิด - การบรรยาย - การเสวนา	- สปช.	- สุภาพบุรุษ : สวมสูทสีเข้ม/ ผูกเนคไท - สุภาพสตรี : สวมเสื้อสูทสีเข้ม กระโปรง
	๒๒ พ.ย. ๖๐	- การเสวนา - การบรรยาย - ศึกษาดูงาน	- สปช. - พิพิธภัณฑ์การ กระจายเสียง	- สุภาพบุรุษ : เสื้อเชิ้ต/กางเกงขาสั้น - สุภาพสตรี : เสื้อสุภาพ/กระโปรง
	๒๓ พ.ย. ๖๐	- ศึกษาดูงาน - พิธีประดับอินทราธน - มอบประกาศนียบัตร	- สวท. - สทท. - สปช.	- ชุดข้าราชการสีกากีแขนยาว - เตรียมอินทราธน - สุภาพบุรุษ : รองเท้าหนังสีดำ - สุภาพสตรี : รองเท้าคัทชู/รวบผม
อบรมสัมมนา	๒๔ พ.ย. ๖๐	- ศึกษาดูงานโครงการ พระราชดำริ	ศูนย์ภูมิรักษ์ ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก	- เสื้อยืดมีปกสีสุภาพ - กางเกงขาสั้นสีสุภาพ ไม่มีรอยขาดหรือ ตกแต่งลวดลายตามแฟชั่น - รองเท้าหุ้มส้น หรือผ้าใบ
	๒๕ พ.ย. ๖๐	- กระโดดหอ/เดินป่า	โรงเรียนนายร้อย พระจุลจอมเกล้า	- เสื้อแขนยาว - กางเกงขาสั้น - รองเท้าผ้าใบ หรือ รองเท้าเดินป่า(เปิกได้) - สิ่งของที่ไม่ควรนำติดตัว เช่น เครื่องมือสื่อสาร เครื่องประดับ อวูธทุกประเภท
	๒๖ พ.ย. ๖๐	- นันทนาการ	จังหวัดนครนายก	- สวมเสื้อสุภาพ - กางเกงขาสั้น ไม่มีรอยขาดหรือตกแต่ง ลวดลายตามแฟชั่น
	๒๗ พ.ย. ๖๐	- อบรมวิชาการ	โรงแรม เอส.ดี.โอเวนวิ บางพลัด กทม.	สุภาพบุรุษ: - เสื้อเชิ้ตแขนยาว หรือเสื้อสูท - กางเกงขาสั้น - รองเท้าหนังสีดำ
	๒๘ พ.ย. ๖๐			สุภาพสตรี: - เสื้อสุภาพ ไม่แขนงุด หรือเสื้อสูท - กระโปรงสุภาพไม่สั้นเหนือเข่า - รองเท้าหุ้มส้น
	๒๙ พ.ย. ๖๐			- ชุดข้าราชการสีกากีแขนยาว
	๓๐ พ.ย. ๖๐	- อบรมวิชาการ - พิธีรับใบประกาศนียบัตร		

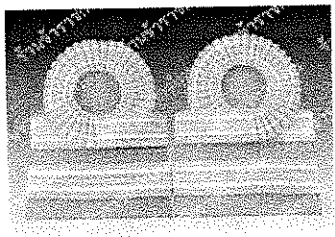
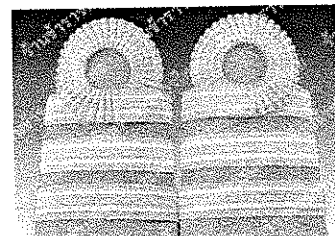
การแต่งเครื่องแบบข้าราชการชุดสีทึบสีทึบสำหรับผู้รับการประดับอินทรรณู



๑. เสื้อคอพับสีประเภทสีทึบสีทึบ
๒. กางเกงแบบราชการสีประเภทสีทึบสีทึบไม่พับปลายขา
๓. เครื่องหมายแสดงสังกัด ติดปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง
๔. อินทรรณู
๕. แพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านซ้าย
๖. ป้ายชื่อแสดงชื่อตัว ชื่อสกุลประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านขวา
๗. เข็มขัด ทำด้วยด้ายถักสีทึบสีทึบ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง
๘. รองเท้า สีดำไม่มีลวดลาย ถุงเท้าสีเดียวกับรองเท้า

๑. เสื้อคอพับสีประเภทสีทึบสีทึบ
๒. กระโปรงสีประเภทสีทึบสีทึบ ยาวปิดเข้า สำหรับข้าราชการหญิงมุสลิมใช้กระโปรง หรือกางเกงกระโปรง ยาวคลุมข้อเท้าก็ได้
๓. เครื่องหมายแสดงสังกัด ติดปกคอเสื้อด้านหน้าทั้งสองข้าง
๔. อินทรรณู
๕. แพรแถบเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ให้ประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านซ้าย
๖. ป้ายชื่อ แสดงชื่อตัว ชื่อสกุลประดับที่อกเสื้อเหนือกระเป๋านขวา
๗. เข็มขัด ทำด้วยด้ายถักสีทึบสีทึบ หัวเข็มขัดทำด้วยโลหะสีทอง
๘. รองเท้า สีดำแบบปิดปลายเท้า ไม่มีลวดลาย

อินทรรณู

ระดับ	อินทรรณู
ปฏิบัติงาน	
ปฏิบัติกร	

กำหนดการรับ - ส่ง ข้าราชการอบรมสัมมนา
 หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๒
 ระหว่างวันที่ ๒๔ - ๓๐ พ.ย. ๒๕๖๐
 ณ โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว กรุงเทพฯ ฯ

วัน/เดือน/ปี	ช่วงเช้า	ช่วงเย็น	ปลายทาง
วันศุกร์ที่ ๒๔ พ.ย. ๖๐	๐๗.๐๐ น.	-	ส่งที่โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว บางพลัด กรุงเทพ ฯ
วันที่ ๒๔ - ๒๖ พ.ย. ๖๐	-	-	อบรมศูนย์ภูมิรักษ์ธรรมชาติ จังหวัดนครนายก
วันอาทิตย์ที่ ๒๖ พ.ย. ๖๐	-	๑๖.๐๐ น.	รับที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
วันจันทร์ที่ ๒๗ พ.ย. ๖๐	๐๗.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น.	ส่ง-รับที่โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว บางพลัด กรุงเทพ ฯ
วันอังคารที่ ๒๘ พ.ย. ๖๐	๐๗.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น.	ส่ง-รับที่โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว บางพลัด กรุงเทพ ฯ
วันพุธที่ ๒๙ พ.ย. ๖๐	๐๗.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น.	ส่ง-รับที่โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว บางพลัด กรุงเทพ ฯ
วันพฤหัสบดีที่ ๓๐ พ.ย. ๖๐	๐๗.๐๐ น.	๑๖.๐๐ น.	ส่ง-รับที่โรงแรม เอส.ดี.อเวนิว บางพลัด กรุงเทพ ฯ

หมายเหตุ

กกจ. ได้ประสานที่พักสำหรับข้าราชการสังกัดส่วนภูมิภาคให้เข้าพัก

ณ หอพักสถาบันการประชาสัมพันธ์ ระหว่างวันที่ ๒๐ พฤศจิกายน - ๑ ธันวาคม ๒๕๖๐

โครงการฝึกอบรม
การพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
หลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๒

๑. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ มาตรา ๕๔ บัญญัติว่า ผู้ได้รับบรรจุแต่งตั้งตามมาตรา ๕๓ วรรคหนึ่ง หรือมาตรา ๕๕ และข้าราชการ หรือพนักงานส่วนท้องถิ่นซึ่งโอนมาบรรจุเป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามมาตรา ๖๔ ในระหว่างที่ยังทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ ให้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและให้ได้รับการพัฒนาเพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี ตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ. ๒๕๕๓ ข้อ ๘ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๓.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๐ ได้กำหนดแนวทางให้ส่วนราชการดำเนินการพัฒนาข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการและเป็นข้าราชการที่ดี รวม ๓ กระบวนการ คือ การปฐมนิเทศ การเรียนรู้ด้วยตนเอง และการอบรมสัมมนาด้วยกัน โดยในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกันกำหนดให้กระทรวงเป็นผู้ดำเนินการ โดยส่วนราชการต้นสังกัดเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการพัฒนาดังกล่าว ซึ่งสำนักนายกรัฐมนตรีในฐานะกระทรวงจึงได้กำหนดจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมีผู้เข้าร่วมโครงการฯ เป็นข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ และสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค รวม ๓ หน่วยงาน

ในการนี้ เนื่องจากสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน มีข้าราชการบรรจุใหม่ที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและยังไม่ได้ได้รับการพัฒนาในกระบวนการอบรมสัมมนาร่วมกันตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด รวม ๑๑ คน และโดยที่ตามจำนวนข้าราชการดังกล่าว ไม่เพียงพอสำหรับการจัดโครงการฝึกอบรมเพื่อให้เกิดความคุ้มค่าในการดำเนินการส่วนราชการดังกล่าวจึงขอส่งข้าราชการบรรจุใหม่ในสังกัดที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเข้าร่วมโครงการฝึกอบรมฯ ของสำนักนายกรัฐมนตรี ในครั้งนี้

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะที่เป็นหน่วยงานรับผิดชอบการดำเนินการ ในฐานะกระทรวง จึงเห็นสมควรดำเนินการจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๒ สำหรับข้าราชการในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กรมประชาสัมพันธ์ สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค และสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาความรู้ทักษะพื้นฐานแก่ข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการให้มีความรู้ความสามารถเพียงพอต่อการปฏิบัติหน้าที่ราชการ

๒.๒ เพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม และจิตสำนึกที่ดี ศรัทธาต่อการรับราชการ และมุ่งเน้นในการปฏิบัติงานเพื่อประโยชน์สุขส่วนรวม รวมทั้งมีทัศนคติที่ดีและสามารถผลักดันให้ภารกิจที่ได้รับมอบหมายบรรลุผลสัมฤทธิ์

๒.๓ เพื่อให้...

๒.๓ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้สร้างเครือข่ายในการทำงาน สร้างสายสัมพันธ์ที่ดี ได้แลกเปลี่ยนเรียนรู้ การทำงานเป็นทีม ตลอดจนสร้างความร่วมมือและประสานงานที่ดีระหว่างหน่วยงาน อันเป็นประโยชน์ต่อองค์กรต่อไป

๒.๔ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกระบวนการพัฒนาประเทศภายใต้แนวคิด ประเทศไทย 4.0 เป็นการวางรากฐานการพัฒนาประเทศในระยะยาว ขับเคลื่อนไปสู่การเป็นประเทศที่มั่นคง มั่งคั่ง และยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์รัฐบาล ซึ่งเป็นรูปแบบที่มีการผลักดันการปฏิรูปโครงสร้างเศรษฐกิจ การปฏิรูปการวิจัยและพัฒนา และการปฏิรูปการศึกษา เป็นการผนึกกำลังของทุกภาคส่วนภายใต้แนวคิดประชารัฐที่ผนึกกำลังกับเครือข่ายพันธมิตรทางธุรกิจ การวิจัยพัฒนา และบุคลากรทั้งในประเทศและระดับโลก ภายใต้หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ผลสัมฤทธิ์ของงานที่คาดหวัง

๓.๑ ผลผลิต (Output) การจัดโครงการฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๒ ให้แก่ข้าราชการในสังกัดสำนักงานนายกรัฐมนตรี สำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน

๓.๒ ผลลัพธ์ (Outcome) ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการผ่านเกณฑ์การทดสอบที่กำหนด

๔. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ รวม ๗๐ คน ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------|
| ๔.๑ ข้าราชการสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี | จำนวน ๔ ราย |
| ๔.๒ ข้าราชการสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ | จำนวน ๕๕ ราย |
| ๔.๓ ข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค | จำนวน ๑ ราย |
| ๔.๔ ข้าราชการสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน | จำนวน ๑๑ ราย |

๕. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการหลักสูตร “การเป็นข้าราชการที่ดี” รุ่นที่ ๑๒ เป็นหลักสูตรฝึกอบรมสัมมนาเพื่อปลูกฝังปรัชญาการเป็นข้าราชการที่ดี เสริมสร้างสมรรถนะและทักษะที่จะเป็นสำหรับการปฏิบัติงานราชการ ส่งเสริมคุณธรรมและจริยธรรม การทำงานเป็นทีม และพัฒนาเครือข่ายในการทำงาน รวมถึงการสร้างสายสัมพันธ์ที่ดี และการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นซึ่งกันและกัน โดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือการปฏิบัติจริง ตามแนวทางที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด โดยประยุกต์หัวข้อรายวิชาต่าง ๆ ตามความเหมาะสม ซึ่งประกอบด้วย ๓ ชุด กิจกรรม ดังนี้

ชุดกิจกรรม...

ชุดกิจกรรมที่ ๑ ปรัชญาของการเป็นข้าราชการ ประโยชน์ของแผ่นดิน ๙ ชั่วโมง
และบทบาทหน้าที่จิตสำนึกของการเป็นข้าราชการที่มีคุณธรรม

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ และตระหนักในความรับผิดชอบของงานราชการ โดยใช้แนวทางประพฤติปฏิบัติตนเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท เรียนรู้ถึงอุดมการณ์ และจรรยาข้าราชการจากผู้นำภาคราชการ ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นแบบอย่างที่ดี และสร้างแรงบันดาลใจในการเป็นข้าราชการที่ดี เข้าใจถ่องแท้ถึงหลักการปฏิบัติงานในภาคราชการ และคำนึงถึงประโยชน์ของส่วนรวม มีความตระหนัก ความรู้และความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรม จิตสำนึกราชการ และมีทัศนคติที่ดีต่อการทำงานเพื่อประชาชน สามารถนำหลักการของแต่ละศาสนา หลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาปรับใช้กับการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องเหมาะสม มีความเข้าใจสภาพเศรษฐกิจและสังคมชนบทของประเทศไทย สามารถเชื่อมโยงแนวคิดเรื่องเศรษฐกิจพอเพียงไปสู่การปฏิบัติงานจริง

รายละเอียดวิชา

- | | |
|--|-----------|
| ๑. การเป็นข้าราชการที่ดีตามรอยพระยุคลบาท | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับข้าราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. ศึกษางานโครงการพระราชดำริ | ๓ ชั่วโมง |

ชุดกิจกรรมที่ ๒ ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติราชการ ๒๑ ชั่วโมง

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรม รับรู้ ตระหนัก และเกิดจิตสำนึกในการมีวินัย และเรียนรู้เกี่ยวกับวินัยข้าราชการ สมรรถนะข้าราชการพลเรือนสามัญ กฎหมายที่จำเป็นในการปฏิบัติหน้าที่ การเขียนหนังสือราชการ และการทำงานเป็นทีม

รายละเอียดวิชา

- | | |
|---|------------|
| ๑. การเสริมสร้างวินัย/สวัสดิการและสิทธิประโยชน์/ประสบการณ์ที่หลากหลาย | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การเขียนหนังสือราชการ | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. ระเบียบงานสารบรรณ | ๓ ชั่วโมง |
| ๔. การสร้างทีมงาน ความสามัคคี และมนุษยสัมพันธ์ในการทำงาน | ๑๒ ชั่วโมง |

ชุดกิจกรรมที่ ๓ ความรู้และทักษะเพื่อการดำรงตน ๙ ชั่วโมง

อย่างสมดุลในศตวรรษที่ ๒๑

วัตถุประสงค์ : เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมเข้าใจสถานการณ์และความเปลี่ยนแปลงของโลก และความหลากหลายในด้านต่างๆ ระบบเศรษฐกิจที่มีอิทธิพลต่อตนเองและสังคม บทบาท สิทธิ หน้าที่ และการปฏิบัติตนในฐานะพลเมืองที่ดี การเสริมสร้างสุขภาพกายและใจให้แข็งแรงอย่างยั่งยืน การตระหนักถึงความสำคัญและผลกระทบของสิ่งแวดล้อมที่มีต่อตนเองและสังคม การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม รวมทั้งการมีจิตสาธารณะในรูปแบบต่างๆ

รายละเอียดวิชา

- | | |
|---|-----------|
| ๑. ทิศทางการพัฒนาประเทศตามนโยบายของรัฐบาล
และแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ | ๓ ชั่วโมง |
| ๒. การปฏิบัติราชการในยุคประเทศไทย 4.0 | ๓ ชั่วโมง |
| ๓. การมีจิตบริการและการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพ | ๓ ชั่วโมง |

๖. วิทยาการในการอบรม

ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชาจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี หน่วยงานของรัฐหรือบุคคลที่มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน

๗. วิธีการฝึกอบรม

การบรรยาย การอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยเน้นการเรียนรู้จากประสบการณ์และการลงมือการปฏิบัติงานจริง การแบ่งกลุ่มฝึกปฏิบัติ กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ การศึกษานอกสถานที่

๘. วัน เวลา และสถานที่จัดโครงการ

๘.๑ วันที่ ๒๔ - ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รวม ๓ วัน ๒ คืน ณ โรงแรมในต่างจังหวัด

๘.๒ วันที่ ๒๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๐ รวม ๔ วัน ณ โรงแรมในกรุงเทพฯ

๙. งบประมาณการฝึกอบรม

ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม เป็นจำนวนเงิน ๖๑๑,๐๐๐ บาท (หกแสนหนึ่งหมื่นหนึ่งพันบาทถ้วน) ดังนี้

๙.๑ เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของกองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นจำนวนเงิน ๑๖,๐๐๐ บาท

๙.๒ เงินงบประมาณประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี คนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๔ คน เป็นจำนวนเงิน ๓๔,๐๐๐ บาท

๙.๓ เงินค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ ในอัตราคนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๕๔ คน เป็นจำนวนเงิน ๔๕๙,๐๐๐ บาท

๙.๔ เงินค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค ในอัตราคนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๑ คน เป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท

๙.๕ เงินค่าลงทะเบียนสำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรมในสังกัดสำนักงานคณะกรรมการส่งเสริมการลงทุน ในอัตราคนละ ๘,๕๐๐ บาท จำนวน ๑๑ คน เป็นจำนวนเงิน ๙๓,๕๐๐ บาท

อัตราค่าลงทะเบียนคนละ ๘,๕๐๐ บาท ประกอบด้วย ค่าอาหารกลางวัน วันละ ๑ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ ๒ มื้อ ค่าวิทยากรและค่ากระเปาะสำหรับใส่เอกสารในวันที่ฝึกอบรมที่กรุงเทพฯ สำหรับวันที่ฝึกอบรมต่างจังหวัด ประกอบด้วย ค่าอาหารวันละ ๓ มื้อ ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่มวันละ ๒ มื้อ ค่าที่พัก ค่าวิทยากรกิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ และค่าพาหนะรับส่งจากสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ถึงสถานที่ฝึกอบรม

๑๐. ผู้รับผิดชอบโครงการ กองการเจ้าหน้าที่ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

ผู้อำนวยการโครงการ

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ผู้บริหารโครงการ

ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย

เจ้าหน้าที่ประจำโครงการ

เจ้าหน้าที่กลุ่มพัฒนาบุคคลและเสริมสร้างวินัย

๑๑. การประเมินผลการฝึกอบรม

๑๑.๑ ประเมินผลการเรียนรู้ก่อนการอบรม และหลังการอบรม

๑๑.๒ สรุปรายงานผลการดำเนินการหลักสูตร

๑๒. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๒.๑ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีจิตสำนึกในการเป็นข้าราชการที่ดี ได้รับการปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม สำหรับข้าราชการที่ดี

๑๒.๒ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจหลักการปฏิบัติราชการและระเบียบของทางราชการที่ถูกต้อง มีความสามารถและทักษะเพียงพอต่อการปฏิบัติราชการ

๑๒.๓ ผู้ผ่านการอบรมสามารถประยุกต์ใช้องค์ความรู้ที่ได้รับในการพัฒนาตนเอง เสริมสร้างทัศนคติที่ดีต่อการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผลการปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพ

๑๒.๔ ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ทันต่อสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงเกี่ยวกับการปฏิรูปประเทศไทยไปสู่ความมั่นคงอย่างมั่นคงและยั่งยืน ตามวิสัยทัศน์ของรัฐบาล โดยมุ่งเน้นการพัฒนาการศึกษา สร้างการวิจัยและพัฒนาโครงสร้างเศรษฐกิจ สังคม และการเมือง

 ผู้เสนอโครงการ
(นางรุ่งรัตนา บุญ-หลง)

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

 ผู้อำนวยการ
(นางพัชรภรณ์ อินทรีย์วงศ์)
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี