



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๐

ที่ นร ๐๒๒๓/ ๐๕๙๕

วันที่ ๑๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือดำเนินการตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน เรื่อง การลดกระดาษ

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

ตามที่กรมประชาสัมพันธ์จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ กิจกรรม ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยกิจกรรมที่ ๒ เรื่อง การลดกระดาษ มอบหมาย กพร.กปส. เป็นหน่วยงานกำกับ และให้ทุกสำนัก/กอง (ยกเว้น ส.ปชส.) เป็นหน่วยร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการลดกระดาษทั่วทั้งองค์การ ทั้งปีได้ร้อยละ ๑๐ ตามเป้าหมายตามแผน นั้น

ในการนี้ กพร.กปส. จึงขอความร่วมมือ สำนัก/กอง ดำเนินการดังนี้

๑. สำรวจข้อมูลยอดรวมงบประมาณ การจัดซื้อกระดาษในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๐ ที่ผ่านมา เพื่อกำหนดเป็นฐานข้อมูลตั้งต้นการใช้กระดาษของสำนัก/กอง

๒. นำมาตรการประหยัดกระดาษ (เอกสารแนบ ๑) ที่ กพร.กปส. กำหนด ไปใช้ในการปฏิบัติงานของหน่วยงาน

๓. รายงานการจัดซื้อกระดาษตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (เฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อ) ตามแบบฟอร์ม (เอกสารแนบ ๒) พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือขออนุมัติจัดซื้อกระดาษ ส่ง กพร.กปส. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปทาง e-mail : opdcprd@gmail.com สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวธนกร โสมะทัต หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๐

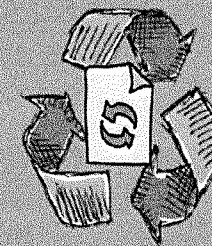
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย

เสาวรีย์

(นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณ์)

ร.ผอ.กพร

มาตรการประหยัดกระดาษ



1. ตรวจสอบความถูกต้องของหน้าคอมพิวเตอร์
ก่อนพิมพ์ต้นฉบับและจัดพิมพ์เอกสารเท่าที่จำเป็น

2. แยกกระดาษเพื่อนำไปรีไซเคิล



3. บันทึกเอกสารในรูปแบบ PDF, อีบุ๊ก (e-book),
อีเมล (e-mail) หรือเว็บไซต์ (website)

4. ใช้กระดาษ 2 หน้า หากกระดาษที่ใช้แล้วหน้าเดียวมาใช้ใหม่
ถ้าเอกสารแบบสองหน้า



5. การรับเอกสารทางโทรสาร ควรใช้เอกสารที่ใช้หน้าเดียวแล้วกลับมาใช้ใหม่

แบบฟอร์มการรายงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปี.....พ.ศ.....

สำนัก/กอง.....

กิจกรรมที่ ๒การลดกระดาษ.....

เดือนที่เริ่มต้น ถึง สิ้นสุดกิจกรรม	การจัดซื้อกระดาษ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐	คำเป้าหมาย	ผลการดำเนินงาน (ในเดือนที่รายงาน)	หลักฐาน (ถ้ามี)
ต.ค.๖๐-ก.ย.๖๑	จำนวน..... เป็นเงิน.....	จำนวนเงินงบประมาณที่ใช้จัดซื้อ กระดาษลดลง -รอบการประเมินที่ ๑ (ร้อยละ ๕) (๑ ต.ค.๖๐ - ๓๑ มี.ค.๖๑) -รอบการประเมินที่ ๒ (ร้อยละ ๑๐) (นับสะสม) (๑ เม.ย.- ๓๐ ก.ย.๖๑)	งบประมาณการจัดซื้อกระดาษ จำนวนรีม ๆ ละบาท วงเงิน.....บาท	