



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบรรจุแต่งตั้งและทะเบียนประวัติ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๐๖

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๔/๘๒๖๐

วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง การกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดของพี่เลี้ยงสอนงานและข้าราชการบรรจุใหม่

เรียน อปส.

๑. ข้อเท็จจริง

ตามมติที่ประชุมผู้บริหาร กปส. ประจำเดือนพฤศจิกายน ๒๕๖๐ เห็นชอบให้ กกจ. จัดทำร่างรายละเอียดตัวชี้วัดระดับความสำเร็จของการเป็นพี่เลี้ยงสอนงานและข้าราชการบรรจุใหม่ เพื่อให้ข้าราชการบรรจุใหม่ได้เรียนรู้และพัฒนางานสามารถปฏิบัติราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น

๒. ข้อพิจารณา

กกจ. ได้จัดทำ (ร่าง) รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมินของพี่เลี้ยงสอนงานและข้าราชการบรรจุใหม่เรียบร้อยแล้ว ตามรายละเอียดแนบท้าย ภาพรวมโดยสรุปได้กำหนดเกณฑ์การให้คะแนนเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ สำคัญโดยสรุปดังนี้

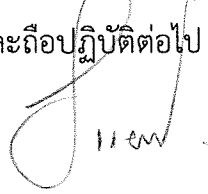
ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ
พี่เลี้ยงผู้สอนงาน : ระดับความสำเร็จ ของการเป็นพี่เลี้ยง สอนงานข้าราชการ บรรจุใหม่	๑. ทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นของข้าราชการบรรจุใหม่ในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง (Job Description) และด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน, การเขียนหนังสือราชการ/การจัดทำรายงานการประชุม เป็นต้น
	๒. จัดทำแผนการสอนงานตามผลการทดสอบความรู้เบื้องต้นและตามลักษณะงานที่รับผิดชอบตรงตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง (Job Description) และเสนอแผนการสอนงานผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาและสำเนาแผนฯ ส่ง กกจ.
	๓. สื่อสารแผนการสอนงานและมอบหมายงานตามแผนฯ ให้ข้าราชการบรรจุใหม่รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร และสอนงาน ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานและพฤติกรรมการทำงาน
	๔. ดำเนินการทดสอบข้าราชการบรรจุใหม่ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ/ตามแผนการสอนงานที่กำหนดต่อหน้าคณะกรรมการทดลองราชการฯ ของสำนัก/กอง โดย • ทดสอบรอบ ๓ เดือน : ทดสอบความรู้ความสามารถตามแผนงานการสอนงาน ครั้งที่ ๑ • ทดสอบรอบ ๖ เดือน : นำผลจากการทดสอบความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ มาพัฒนาปรับปรุง และทดสอบครั้งที่ ๒
	๕. จัดทำรายงานสรุปผลการสอนงานเสนอ ผอ.สำนัก/กอง

/ชื่อตัวชี้วัดข้าราชการบรรจุใหม่...

ผ่านที่สุด

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ปชส. และหัวหน้าหน่วยงาน

เพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป



(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

๒๖ ธ.ค. ๒๕๖๐

เรื่องกลับ กทจ.

วันที่ ๒๒ ธ.ค. ๒๕๖๐

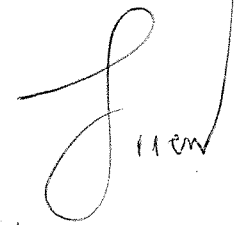
ร.อ.ปส. พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด..... 6102

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๐

ชื่อตัวชี้วัด	เกณฑ์การให้คะแนน ๕ ระดับ
ข้าราชการบรรจุใหม่ : ระดับความสำเร็จ ของการเรียนรู้และ พัฒนาประสิทธิภาพ ในการทดลองการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของข้าราชการบรรจุใหม่	๑. เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นของข้าราชการบรรจุใหม่ ในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง (Job Description) และด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน, การเขียนหนังสือราชการ/การจัดทำรายงานการประชุม เป็นต้น
	๒. รับทราบ/ศึกษาแผนการสอนงานจากพี่เลี้ยงสอนงาน • รับทราบแผนการสอนงานจากพี่เลี้ยงสอนงานเป็นลายลักษณ์อักษร • ศึกษา เรียนรู้แผนการสอนงานจากพี่เลี้ยงสอนงานด้วยความเข้าใจ ละเอียด ถูกต้อง ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของแผน
	๓. ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลักษณะงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และงานอื่น ๆ ตามแผนที่กำหนดและงานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จ ตามกำหนดเวลา
	๔. เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ/ ตามแผนการสอนงานที่กำหนดต่อหน้าคณะกรรมการทดลองราชการฯ ของสำนัก/กอง • รอบ ๓ เดือน : ทดสอบความรู้ความสามารถตามแผนงานการสอนงาน รอบที่ ๑ • รอบ ๖ เดือน : นำผลจากการทดสอบความรู้ความสามารถรอบที่ ๑ มาพัฒนา ปรับปรุง และทดสอบรอบที่ ๒
	๕. จัดทำรายงานสรุปผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและข้อเสนอแนะ ในการปรับปรุงการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เสนอ ผอ.กอง

๓. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบ (ร่าง) รายละเอียดตัวชี้วัดการประเมิน
 ของพี่เลี้ยงสอนงานและข้าราชการบรรจุใหม่ กกก.จะได้เวียนแจ้งเพื่อทราบและถือปฏิบัติต่อไป


 12 มี.ค. ๖๖
 นางสาวณรรยา อัมศิริบุญ
 (นางจรรยา อัมศิริบุญ)

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ


 พลโท

(สรเรศริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง ๑๒๒.

๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๐

ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่

ตัวชี้วัดที่..... : ระดับความสำเร็จของการเป็นพี่เลี้ยงสอนงานข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

การดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองการปฏิบัติราชการและการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ โดยให้ผู้บังคับบัญชาหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลข้าราชการบรรจุใหม่ จะต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า การทดลองการปฏิบัติราชการเป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ โดยการกำหนดกิจกรรม/งานต่างๆ ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับแรกบรรจุได้ปฏิบัติจริงตามระยะเวลาที่กำหนดให้มีการสอนงานให้คำปรึกษา แนะนำ และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยใช้แนวทางดังกล่าวในการพัฒนาพนักงานราชการบรรจุใหม่ด้วย

(กระผม/ดิฉัน...นาย/นาง/นางสาว.....) ได้รับมอบหมายจาก ผอ. (สำนัก/กอง)..... ให้เป็นพี่เลี้ยงผู้สอนงานแก่ (นาย/นาง/นางสาว.....) ซึ่งเป็นข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่ ทั้งนี้ การสอนงานให้แก่ข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่ เป็นความรับผิดชอบของผู้บังคับบัญชา ซึ่งที่หน้าที่กำกับดูแล และ/หรือข้าราชการ ที่ได้รับมอบหมายจะต้องดำเนินการ โดยการสอนงาน อธิบายชี้แจงเกี่ยวกับงานที่ต้องปฏิบัติ การกำหนดกิจกรรม งาน เป้าหมาย ของงานในตำแหน่งที่จะมอบหมาย กำหนดรายการ และรายละเอียดในแบบบันทึกผลการทดลองฯ กำหนดรายการประเมินผลในแบบประเมินผลการติดตามผลและแก้ไขปัญหาที่อาจเกิดขึ้นเพื่อพัฒนาให้ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการปฏิบัติงานได้ดียิ่งขึ้น รวมทั้งช่วยเหลือ ให้กำลังใจ ให้โอกาสผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในการแก้ไขข้อบกพร่องที่อาจเกิดขึ้น ดังนั้น เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน สะดวก คล่องตัว เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จะต้องดำเนินการตามหลักเกณฑ์ของตัวชี้วัดประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ดังต่อไปนี้

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (..... -)	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	ทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นของข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่ในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง (Job Description) และด้านอื่น ๆ เช่น ความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐาน, การเขียนหนังสือราชการ/การจัดทำรายงานการประชุม เป็นต้น	๑ คะแนน

รายละเอียดตัวชี้วัดของการเป็นพี่เลี้ยงสอนงานข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่ ของ (นาย/นาง/นางสาว.....)
 รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ รอบที่ ระหว่างเดือน.....

๒	จัดทำแผนการสอนงานตามผลการทดสอบความรู้เบื้องต้นและตามลักษณะงาน ที่รับผิดชอบตรงตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง (Job Description) และเสนอแผนการสอนงานผ่านความเห็นชอบจากผู้บังคับบัญชาและสำเนาแผนฯ ส่ง กกจ.	๒ คะแนน
๓	• สื่อสารแผนการสอนงานและมอบหมายงานตามแผนฯ ให้ข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่รับทราบเป็นลายลักษณ์อักษร • สอนงาน ให้คำปรึกษาแนะนำการปฏิบัติตนและพฤติกรรมการทำงาน	๓ คะแนน
๔	ดำเนินการทดสอบข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่ตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ/ตามแผนการสอนงานที่กำหนดต่อหน้าคณะกรรมการทดลองราชการฯ ของสำนัก/กอง โดย • ทดสอบรอบ ๓ เดือน : ทดสอบความรู้ความสามารถตามแผนงานการสอนงาน ครั้งที่ ๑ • ทดสอบรอบ ๖ เดือน : นำผลจากการทดสอบความรู้ความสามารถ ครั้งที่ ๑ มาพัฒนาปรับปรุง และทดสอบครั้งที่ ๒	๔ คะแนน
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการสอนงานเสนอ ผอ.สำนัก/กอง	๕ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	เอกสาร หลักฐาน แผนการสอนงาน รายละเอียดการมอบหมายงานและแบบลงนามร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ และ/หรือ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการกับข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่
๒	บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของผู้บังคับบัญชาและคณะกรรมการทดลองราชการฯ
๓	เอกสาร หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ปรึกษาแนะนำการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔	เอกสาร หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้กำกับตัวชี้วัด: ผอ.สำนัก/กอง หรือ ผู้บังคับบัญชาที่ ผอ.สำนัก/กอง มอบหมาย

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ตัวชี้วัดที่..... : ระดับความสำเร็จของการเรียนรู้และพัฒนาประสิทธิภาพในการทดลองการปฏิบัติหน้าที่ราชการ
ของข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่

หน่วยวัด : ระดับความสำเร็จ

น้ำหนัก :

คำอธิบาย :

การดำเนินการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการของข้าราชการในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ จะต้องดำเนินการให้เป็นไปตามแนวทางที่กำหนดตามกฎหมาย ก.พ. ว่าด้วยการทดลองการปฏิบัติราชการ และการพัฒนาข้าราชการที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ พ.ศ.๒๕๕๓ โดยให้ผู้บังคับบัญชา หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลข้าราชการบรรจุใหม่ จะต้องดำเนินการในเรื่องการทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการและพัฒนาข้าราชการตามกฎหมาย ก.พ. ให้เป็นไปตามหลักการที่ว่า การทดลองการปฏิบัติราชการ เป็นขั้นตอนสุดท้ายของกระบวนการเลือกสรรบุคคลเข้ารับราชการที่มีประสิทธิภาพ โดยการกำหนด กิจกรรม/ งานต่างๆ ให้ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง ให้ดำรงตำแหน่งในระดับแรกบรรจุได้ปฏิบัติจริง ตามระยะเวลาที่กำหนด มีการสอนงานให้คำปรึกษา แนะนำ และมีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อการพัฒนาทักษะด้านต่าง ๆ ให้สามารถปฏิบัติงานได้ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย โดยใช้แนวทาง ดังกล่าวในการพัฒนาพนักงานราชการบรรจุใหม่ด้วย

(กระผม/ดิฉัน...นาย/นาง/นางสาว.....) ซึ่งเป็นข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่ ของ (สำนัก/กอง) มี (นาย/นาง/นางสาว.....) เป็นพี่เลี้ยงผู้สอนงาน ทั้งนี้ เพื่อให้การทดลองการ ปฏิบัติหน้าที่ราชการของ (กระผม/ดิฉัน) เป็นไปตามที่ ก.พ. กำหนด จะต้องปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมาย และเข้ารับการทดสอบระหว่างทำการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการในด้านต่าง ๆ เพื่อทดสอบความสามารถ ในการเรียนรู้ฐาน ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติหน้าที่ตามตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง ความสามารถ ในการปรับใช้ความรู้กับงานความสำเร็จของงาน ความประพฤติ คุณธรรมจริยธรรม การรักษาวินัย ความสามารถในการปฏิบัติงานร่วมกับผู้อื่น ความสามารถในการสร้างสัมพันธ์อันดีกับประชาชนหรือ ผู้มาติดต่อ รวมทั้งเต็มใจในการให้ความช่วยเหลือต่อผู้อื่นอยู่เสมอ ดังนั้น เพื่อให้การทดลองปฏิบัติหน้าที่ ราชการเป็นไปอย่างมีมาตรฐาน สะดวก คล่องตัว เป็นธรรม โปร่งใส และตรวจสอบได้ จะต้องดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์ของตัวชี้วัดประกอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการรายบุคคล ดังต่อไปนี้

การกำหนดเกณฑ์การให้คะแนน เป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์ การให้ คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้ เกณฑ์การให้คะแนน :

กำหนดเป็นระดับขั้นของความสำเร็จ (Milestone) แบ่งเกณฑ์การให้คะแนนเป็น ๕ ระดับ พิจารณาจากความก้าวหน้าของขั้นตอนการดำเนินงานตามเป้าหมายของแต่ละระดับ ดังนี้

ระดับ	ขั้นตอนการดำเนินงาน รอบ ๖ เดือน (..... -)	เกณฑ์การให้คะแนน
๑	เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถเบื้องต้นของข้าราชการ/ พนักงานราชการบรรจุใหม่ ในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักตามตำแหน่ง ที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง (Job Description) และด้านอื่น ๆ เช่นความรู้ ด้านคอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน, การเขียนหนังสือราชการ/การจัดทำ รายงานการประชุม เป็นต้น	๑ คะแนน

๒	๒. รับทราบ/ศึกษาแผนการสอนงานจากพี่เลี้ยงสอนงาน • รับทราบแผนการสอนงานจากพี่เลี้ยงสอนงานเป็นลายลักษณ์อักษร • ศึกษา เรียนรู้แผนการสอนงานจากพี่เลี้ยงสอนงานด้วยความเข้าใจละเอียด ถูกต้อง ชัดเจน ตรงตามวัตถุประสงค์ของแผน	๒ คะแนน
๓	ปฏิบัติงานในหน้าที่ตามลักษณะงานในตำแหน่งที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้ง และงานอื่น ๆ ตามแผนที่กำหนดและงานที่ได้รับมอบหมายแล้วเสร็จตามกำหนดเวลา	๓ คะแนน
๔	เข้ารับการทดสอบความรู้ความสามารถตามลักษณะงานที่รับผิดชอบ/ตามแผนการสอนงานที่กำหนดต่อหน้าคณะกรรมการทดลองราชการฯ ของสำนัก/กอง • รอบ ๓ เดือน : ทดสอบความรู้ความสามารถตามแผนงานการสอนงาน รอบที่ ๑ • รอบ ๖ เดือน : นำผลจากการทดสอบความรู้ความสามารถรอบที่ ๑ มาพัฒนาปรับปรุง และทดสอบรอบที่ ๒	๔ คะแนน
๕	จัดทำรายงานสรุปผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ เสนอ ผอ.กอง	๕ คะแนน

แหล่งข้อมูล/วิธีการจัดเก็บข้อมูล :

๑	เอกสาร หลักฐาน รายละเอียดการมอบหมายงานและแบบลงนามร่วมกันระหว่างผู้บังคับบัญชา ซึ่งมีหน้าที่กำกับดูแลฯ และ/หรือ ข้าราชการที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการกับข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่
๒	บันทึกผลการทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการและรายงานผู้บังคับบัญชา เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการประเมินผลของผู้บังคับบัญชา และคณะกรรมการ
๓	เอกสาร หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการให้ปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานให้แก่ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ
๔	เอกสาร หลักฐาน ที่แสดงให้เห็นถึงการพัฒนาความรู้ ทักษะ ในการปฏิบัติงานในหน้าที่ของผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้กำกับตัวชี้วัด: ผู้ที่ได้รับมอบหมายให้กำกับดูแลผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ

ผู้จัดเก็บข้อมูลตัวชี้วัด: ข้าราชการ/พนักงานราชการบรรจุใหม่ (ผู้ทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ)