



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๑๔๐๖ - ๘
ที่ นร.๐๒๐๒.๐๓/ ๔๓๖๕ วันที่ ๑๙ ตุลาคม ๒๕๖๐
เรื่อง ขอความร่วมมือการออกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีและนอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์
เรียน อปส.

เพื่อโปรดพิจารณา/ลงนาม

ข้อเท็จจริง

ด้วย หนังสือสำนักงบประมาณ ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๒ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๐ ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของหน่วยงานในสังกัด กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ตั้งแต่เดือน ตุลาคม ๒๕๖๐ จนถึง กันยายน ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส ตามแบบ ค. ๐๑๑ และ แบบ ค.๕๑๑ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จสั่งให้จัดส่งสำนักงบประมาณ เพื่อสำนักงบประมาณจะได้นำมาประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลในภาพรวมประกอบการกำหนดและปรับปรุงราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานของรัฐ ได้เคยจัดซื้อ รวมทั้งสำหรับใช้ประกอบการจัดทำงบประมาณรายจ่ายและการบริหารงบประมาณต่อไป โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th หัวข้อ “ราคามาตรฐาน” หัวข้อย่อย “ราคามาตรฐานครุภัณฑ์” ชื่อเรื่อง “แบบ ค.๐๑๑ และแบบ ค.๕๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์” และให้หน่วยงานที่มีการจัดซื้อครุภัณฑ์ส่งคืนในรูปแบบแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่ E-mail address : std.d1@bb.go.th พร้อมทั้งจัดส่งรายงานผลฯ แจ้ง กคส. ภายในวันที่ ๒๓ ของเดือนถัดไปจากเดือนสุดท้ายของแต่ละไตรมาส เพื่อ กคส. จะได้รวบรวมรายงานผลในภาพรวมจัดส่งให้กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นสุดระยะเวลาในแต่ละไตรมาสต่อไป

ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและ กคส. จะได้แจ้งเวียนทางอินเทอร์เน็ตเพื่อให้หน่วยงานในสังกัดกรมประชาสัมพันธ์ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

- ทราบ
- ดำเนินการตามแบบขอ

พลโท

(สมรรถิณู แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

๑๙ ต.ค. ๒๕๖๐

บร ๐๒๐๒...๐๓./ว. ๕๐๔๑...สว ๒๒ จ.๓. 3๑

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน ในส่วนกลาง/
ส่วนภูมิภาค และประชาสัมพันธ์จังหวัด

เพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง


(นางสุกัญญา นาคสุข)
ผอ.กคส.

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 104380
วันที่ 12/10/60
เวลา 15.25 4

กองคลัง
เลขรับ 16110
วันที่ 12 กย 60
กรุงเทพฯ 104000

ที่ นร ๐๗๓๑.๑/ว ๒

สำนักงบประมาณ

ถนนพระรามที่ ๖ กรุงเทพฯ

๒ ตุลาคม ๒๕๖๐

เรื่อง ขอความร่วมมือในการกรอกแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์

เรียน อธิบดีกรมการคลัง

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๑ แผ่น และรหัสรายการครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ฉบับเดือน มีนาคม ๒๕๖๐ จำนวน ๑๙ แผ่น

๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐาน จำนวน ๑ แผ่น

ด้วยสำนักงบประมาณกำลังดำเนินการจัดทำและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เพื่อประโยชน์ในการใช้เป็นแนวทางในการจัดทำและบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดราคามาตรฐานครุภัณฑ์ สำนักงบประมาณจึงได้กำหนดแบบรายงานเพื่อรวบรวมผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ของส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น ดังนี้

๑. แบบ ค. ๐๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ตามบัญชีราคามาตรฐาน เพื่อใช้เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณากำหนดและปรับปรุงบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสม สอดคล้องกับราคาตลาดและใกล้เคียงกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นจัดซื้อจริง

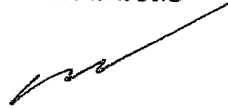
๒. แบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์นอกบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ (ยกเว้นครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์และโปรแกรมไม่ต้องแจ้งผลการจัดซื้อ) ซึ่งเป็นข้อมูลที่ส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นมีการจัดซื้อครุภัณฑ์รายการเดียวกัน เพื่อจะได้นำมาใช้ประกอบการพิจารณาจัดสรรงบประมาณให้ใกล้เคียงและเหมาะสมกับราคาในส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่นของรัฐ ได้เคยจัดซื้อ และใช้เป็นข้อมูลประกอบการจัดทำบัญชีราคามาตรฐานครุภัณฑ์ รายการใหม่ต่อไป

สำนักงบประมาณจึงขอความร่วมมือจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ และหน่วยงานอื่น รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส โดยใช้แบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย โดยสามารถดาวน์โหลดแบบรายงานดังกล่าวได้ที่เว็บไซต์สำนักงบประมาณ www.bb.go.th ในหัวข้อ “ราคามาตรฐาน” หัวข้อย่อย “ราคามาตรฐานครุภัณฑ์” ชื่อเรื่อง “แบบ ค. ๐๑๑ และแบบ ค. ๙๑๑ รายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์” และขอความกรุณาส่งคืนมาในรูปแบบของแฟ้มข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ที่ E-mail address : std.d1@bb.go.th รวมทั้งส่งมายังกองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ถนนพระรามที่ ๖ เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โดยส่งแบบรายงานผลการจัดซื้อครุภัณฑ์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เป็นรายไตรมาส ภายใน ๓๐ วัน เมื่อสิ้นระยะเวลาในแต่ละไตรมาส

/จึงเรียน ...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการตามนัยดังกล่าวด้วย ทั้งนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่าคงจะ
ได้รับความร่วมมือด้วยดีเช่นเคย และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ



(นายพัลลภ ศักดิ์โสภณกุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

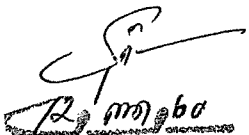
ปฏิบัติราชการแทน ผู้อำนวยการสำนักงานงบประมาณ

กองมาตรฐานงบประมาณ ๑

โทร. ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๖ ๐ ๒๒๖๕ ๑๙๗๘ ๐ ๒๒๖๕ ๒๐๐๖

โทรสาร ๐ ๒๒๗๓ ๙๒๔๐ ๐ ๒๒๗๓ ๙๘๓๔

- ส่ง ☐ ผงป.
☒ ผพต. แวดวง
☐ ผกก. *Prum*
☐ ผบช.
☐ ผบพ.



วันที่ ๒๐๘
วันที่ 16/๓๑/๖๐
เวลา ๐๖:31