



ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๒๑, ๑๓๒๓
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๓/ว๔๓๓๖ วันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง รับสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ ๔

เรียน ผอ.สนช. ผอ.สวท. ผอ.สทท. ผอ.สปป. ผอ.สปต. ผอ.สนผ. อกร. และ ผอ.สปช.๑ - ๘

ด้วยในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ กกจ. เสนอขอรับการจัดสรรงบประมาณ (งบบุคลากร) โครงการพัฒนาบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ โดยเป็นหลักสูตรฝึกอบรมที่ สปช. รับผิดชอบดำเนินการ จำนวน ๑๖ หลักสูตร

สปช. ได้กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรมหลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR รุ่นที่ ๔ (อาทิตย์อุทัย) ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ โดยมีผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการ กปส. ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (กลุ่มอาทิตย์อุทัย) จำนวน ๓๐ คน ที่มีคุณสมบัติ ดังนี้

๑. เป็นนักเรียนทุนรัฐบาล ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPS) ผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ภารกิจยุทธศาสตร์ (โครงการ Flag ship)
๒. ข้าราชการสังกัดสำนัก/กอง ส่วนกลาง, สปช.๑ - ๘ (ข้าราชการสังกัด สปช. หรือ ส.ปชส. ในพื้นที่รับผิดชอบ) ซึ่งเป็นข้าราชการที่ได้รับการยอมรับว่ามีสมรรถนะ และมีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานราชการสูง
๓. อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

เพื่อให้การคัดเลือกข้าราชการเข้ารับการอบรมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพตรงตามวัตถุประสงค์ของโครงการ จึงขอให้หน่วยงานต่าง ๆ คัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีคุณสมบัติ เสนอชื่อเข้ารับการอบรม ดังนี้

หน่วยงาน	จำนวน (คน)
สนช.	๒
สวท.	๒
สทท.	๒
สปป.	๑
สปต.	๔
สนผ.	๒
กรร.	๑
สปช.๑ - ๘ (รวม ส.ปชส.)	หน่วยงานละ ๒ คน

/ทั้งนี้ ขอให้...

ทั้งนี้ ขอให้หน่วยงานเสนอชื่อข้าราชการที่ได้รับคัดเลือกให้เข้ารับการฝึกอบรม พร้อมทั้ง
ใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบ ส่งไปที่ กกจ. หรือทางโทรสารหมายเลข ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๗๖ ภายใน
วันพฤหัสบดีที่ ๔ มกราคม ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

ใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรภายในของกรมประชาสัมพันธ์
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

ชื่อหลักสูตร “หลักสูตรนักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ ๔ (อาทิตย์อุทัย)
(ระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑)

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย/นาง/นางสาว/ยศ).....สกุล.....
เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....
ตำแหน่ง.....ส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย/งาน.....
สำนัก/กอง.....
เบอร์โทรศัพท์ที่ทำงาน.....เบอร์โทรศัพท์มือถือ.....
กรณีปฏิบัติงานไม่ตรงตามตำแหน่ง/สังกัด กรุณาระบุตำแหน่ง/สังกัดที่ปฏิบัติงานจริงในปัจจุบัน
.....
.....

ส่วนที่ ๒ ข้อมูลการทำงาน

หน้าที่ความรับผิดชอบในปัจจุบัน.....
.....
.....
มีประสบการณ์ทำงานด้าน.....
.....
.....

ส่วนที่ ๓ ความคาดหวังในการนำความรู้ที่ได้รับการฝึกอบรมไปใช้ประโยชน์ในการพัฒนางานให้มี
ประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (ความยาวครึ่งหน้ากระดาษ)

.....
.....
.....

ข้าพเจ้าขอยืนยันว่าสามารถเข้าร่วมกิจกรรมการอบรมได้ตลอดหลักสูตร ทั้งในการฝึกอบรมและภาคปฏิบัติ
ตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตร อีกทั้งยินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร
(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....



โครงการฝึกอบรม
หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ ๔
(อาทิตย์อุทัย)
โดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์
สำนักนายกรัฐมนตรี

๑. หลักการและเหตุผล

กรมประชาสัมพันธ์มีภารกิจหลักในการให้บริการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน แก่หน่วยงานภาครัฐ องค์กรภาคเอกชน ภาคประชาชน และสื่อมวลชน รวมทั้งการประชาสัมพันธ์นโยบาย และการดำเนินงานของภาครัฐสู่กลุ่มเป้าหมายทั้งในและต่างประเทศ และสะท้อนความคิดเห็นจากประชาชน สู่รัฐบาล การดำเนินการตามภารกิจดังกล่าวให้สัมฤทธิ์ผลตามเป้าหมายจะต้องอาศัยบุคลากรในการขับเคลื่อน นโยบาย และโครงการต่าง ๆ ตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ ประกอบกับการเข้ามาของสื่อใหม่ หรือ New Media ทำให้รูปแบบของการติดต่อสื่อสารทั้งของบุคคลและสื่อมีการพัฒนาควบคู่ไปการใช้เทคโนโลยี social media ฉะนั้นจึงต้องมีการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ให้ก้าวหน้าในยุคดิจิทัล สามารถบูรณาการ การทำงานโดยใช้เครื่องมือ และองค์ความรู้ทั้งจากสื่อเก่า และสื่อใหม่ เพื่อตอบโจทย์ภารกิจตามยุทธศาสตร์ และพัฒนาการดำเนินงานต่าง ๆ ของกรมประชาสัมพันธ์ ให้เกิดประสิทธิภาพ และเห็นผลเป็นรูปธรรมที่ ชัดเจน

กรมประชาสัมพันธ์ โดยสถาบันการประชาสัมพันธ์ ได้ตระหนักถึงความจำเป็นดังกล่าว จึงได้ จัดฝึกอบรม หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” (อาทิตย์อุทัย) สำหรับข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค เพื่อพัฒนาศักยภาพการปฏิบัติงานให้สามารถตอบสนองภารกิจขององค์กรได้ โดยบูรณาการองค์ความรู้ต่าง ๆ เพื่อจุดมุ่งหมายในดำเนินงานประชาสัมพันธ์ตามนโยบาย ยุทธศาสตร์ และ โครงการต่าง ๆ ที่เป็นรูปธรรม เป็นประโยชน์กับประชาชนในแต่ละพื้นที่ได้อย่างทั่วถึง และเกิดประสิทธิภาพ สูงสุด

๒. วัตถุประสงค์ของโครงการ

๒.๑ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ ที่สอดคล้อง การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานให้เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์กร

๒.๒ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้พัฒนาทักษะการพูดเพื่อการนำเสนองาน ได้ตรงตามวัตถุประสงค์ และสร้างความน่าเชื่อถือแก่ผู้ฟัง

๓. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งจากส่วนกลางและส่วนภูมิภาค (กลุ่มอาทิตยอุทัย) จำนวน ๓๐ คน ประกอบด้วย

๓.๑ นักเรียนทุนรัฐบาล , ข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง (HiPPs) , ผู้นำคลื่นลูกใหม่ในราชการไทย , นักบริหารการเปลี่ยนแปลงรุ่นใหม่ (นปร.) , ข้าราชการที่ปฏิบัติหน้าที่ภารกิจยุทธศาสตร์ (โครงการ Flag ship)

๓.๒ ข้าราชการจาก สปข. ๑ – ๘ , สำนัก/กอง ส่วนกลาง และ ส.ปชส. ที่ได้รับการยอมรับว่ามีสมรรถนะ และมีผลสัมฤทธิ์ในการปฏิบัติงานราชการสูง

๓.๓ อายุไม่เกิน ๔๕ ปี

๔. ขั้นตอนการดำเนินงาน

๔.๑ จัดประชุมออกแบบหลักสูตร : ความต้องการฝึกอบรม (Training Needs) จากผู้แทนของกลุ่มเป้าหมาย

๔.๒ จัดทำโครงการฝึกอบรม

๔.๓ ขออนุมัติดำเนินการฝึกอบรม หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” (อาทิตยอุทัย)

๔.๔ เตรียมการฝึกอบรม

๔.๕ ดำเนินการฝึกอบรม วัดผลประเมินผล ฯลฯ

๔.๖ สรุปผลการฝึกอบรม ปัญหาอุปสรรค แนวทางแก้ไขเสนอผู้บริหารกรมประชาสัมพันธ์

๕. โครงสร้างหลักสูตร

การฝึกอบรมแบ่งเป็น ๓ หมวดวิชา ระยะเวลาทั้งสิ้น ๒๔ ชั่วโมง ดังนี้

๕.๑ หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
๕.๒ หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน ๙ ชั่วโมง
๕.๓ หมวดกิจกรรมพิเศษ	จำนวน ๓ ชั่วโมง

๖. หัวข้อวิชา

๖.๑ หมวดวิชาความรู้ทั่วไป ภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ	จำนวน ๑๒ ชั่วโมง
๖.๑.๑ รู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล	๓ ชั่วโมง
๖.๑.๒ การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล / ฝึกปฏิบัติ / นำเสนอ	๖ ชั่วโมง
๖.๑.๓ เทคนิคการคิดวิเคราะห์และการนำเสนอ / ฝึกปฏิบัติ	๓ ชั่วโมง
๖.๒ หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์	จำนวน ๙ ชั่วโมง
๖.๒.๑ ศึกษาดูงานด้านกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ / สรุปผลการศึกษาดูงาน	๖ ชั่วโมง
๖.๒.๒ นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและวิพากษ์ผลงาน	๓ ชั่วโมง
๖.๓ หมวดกิจกรรมพิเศษ	จำนวน ๓ ชั่วโมง
-กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์	๓ ชั่วโมง

๗. รายละเอียดหัวข้อวิชา

๗.๑ รู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล

บทบาทสื่อเก่า พฤติกรรมการบริโภคสื่อ แนวคิดเกี่ยวกับสื่อใหม่ ทิศทางการเปลี่ยนแปลงและแนวโน้มสื่อใหม่ อิทธิพลและผลกระทบของสื่อใหม่

๗.๒ การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล / ฝึกปฏิบัติ / นำเสนอ

การสร้างกลยุทธ์ในงานประชาสัมพันธ์ กลยุทธ์การคิดและออกแบบ Campaign การประชาสัมพันธ์เชิงรุกและเชิงรับในสังคมดิจิทัล เครื่องมือสื่อสารยุคใหม่ การจัดทำแผนปฏิบัติการ (Action plan) การ Pitch : พูดอย่างไรให้คนฟังเชื่อและรับรู้สารที่นำเสนอ กรณีศึกษา work shop การนำเสนอแผน

๗.๓ เทคนิคการคิดวิเคราะห์และการนำเสนอจากภายใน / ฝึกปฏิบัติ

กระบวนการคิด การลำดับเนื้อหาและความสำคัญ เทคนิคการพูดเพื่อการนำเสนอในวาระงานต่าง ๆ การพูดเพื่อการนำเสนอ : การวิเคราะห์ผู้ฟัง การเตรียมเนื้อหา การเตรียมตัว

๗.๔ ศึกษาดูงานด้านกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ / สรุปผลการศึกษาดูงาน

- กลยุทธ์ในการคิด Campaign การวางแผนสื่อ เครื่องมือการประชาสัมพันธ์ ตัวอย่างผลงาน Case study

- สรุปผลการศึกษาดูงาน โดยการทำ SWOT Benchmarking ฯลฯ เพื่อนำผลของการเปรียบเทียบมาใช้ในการพัฒนาศักยภาพในการทำงานและการปรับปรุงองค์กร

๗.๕ นำเสนอผลการฝึกปฏิบัติและวิพากษ์ผลงาน

๗.๖ กิจกรรมเสริมสร้างเครือข่ายนักประชาสัมพันธ์

๘. รูปแบบการฝึกอบรม

๘.๑ การบรรยาย / ระดมสมอง

๘.๒ การฝึกปฏิบัติ / วิพากษ์ผลงาน

๘.๓ ศึกษาดูงาน

๙. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวังและตัวชี้วัด

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
๙.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำแผนประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ	ร้อยละความพึงพอใจของผลงานการจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์ผ่านตามเกณฑ์ที่วิทยากรกำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๙.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้รับการพัฒนาทักษะการพูดเพื่อการนำเสนอ	ร้อยละความพึงพอใจในทักษะของการนำเสนอผ่านตามเกณฑ์ที่วิทยากรกำหนด	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๙.๓ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีความพึงพอใจในการเข้ารับการฝึกอบรม	ร้อยละของผู้เข้ารับการฝึกอบรมที่พึงพอใจในการบริหารจัดการหลักสูตร	ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๐. ระยะเวลาการฝึกอบรม

อบรมระหว่างวันที่ ๑๐ - ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ จำนวน ๓ วัน

๑๑. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

๑๒. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

เงินงบประมาณโครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
เป็นเงิน ๑๘๐,๐๐๐.- บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

๑๓. การวัดประเมินผลและติดตามผล

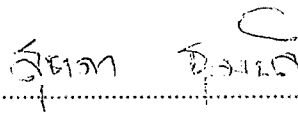
๑๓.๑ การฝึกปฏิบัติพร้อมนำเสนอ โดยมีวิทยากรเป็นผู้วิพากษ์ผลงานฯ

๑๓.๒ การประเมินผลรายวิชาและการประเมินผลท้ายหลักสูตร

๑๔. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๔.๑ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมสามารถจัดทำแผนการประชาสัมพันธ์แบบบูรณาการ ภายใต้โครงการยุทธศาสตร์ของหน่วยงาน และเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจขององค์การ

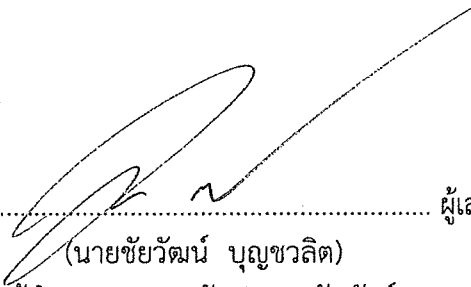
๑๔.๒ ผู้เข้ารับการฝึกอบรมมีทักษะการพูดเพื่อการนำเสนองานได้อย่างมีศักยภาพ



ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวสุชาดา รุမ်းลิ)

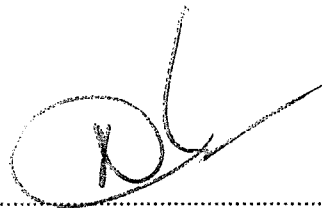
นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ



ผู้เสนอโครงการ

(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต)

ผู้อำนวยการสถาบันประชาสัมพันธ์



พลโท

ผู้อนุมัติโครงการ

(สรเรณู แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์



ตารางฝึกอบรม

หลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ ๔ (อาทิตย์อุทัย)
ระหว่าง วันที่ ๑๐ – ๑๒ มกราคม ๒๕๖๑ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์

วัน - เวลา	๐๘.๐๐ – ๑๐.๐๐ น.	๑๐.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.	๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.
วันพุธที่ ๑๐ ม.ค. ๖๑	๐๘.๐๐ น.- ลงทะเบียน ๐๙.๐๐ น.- พิธีเปิด - บรรยายพิเศษ การประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล โดย อปส.	รู้เท่าทันสื่อยุคดิจิทัล	ศึกษาดูงานด้านกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์	สรุปการศึกษาดูงาน และกิจกรรม เลือกประธานรุ่น
วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ม.ค. ๖๑	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๗.๐๐ – ๒๐.๐๐ น.
	การวางแผนกลยุทธ์การประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล / ฝึกปฏิบัติ		การนำเสนอแผนประชาสัมพันธ์ยุคดิจิทัล / ฝึกปฏิบัติ	กิจกรรมเสริมสร้าง เครือข่าย นักประชาสัมพันธ์
วันศุกร์ที่ ๑๓ ม.ค. ๖๑	๐๙.๐๐ – ๑๒.๐๐ น.		๑๓.๐๐ – ๑๖.๐๐ น.	๑๖.๓๐ น.
	เทคนิคการคิดวิเคราะห์และการนำเสนอจากภายใน / ฝึกปฏิบัติ		นำเสนอ / วิพากษ์ผลการฝึกปฏิบัติ	พิธีปิดการอบรม / มอบประกาศนียบัตร

หมายเหตุ

พักรับประทานอาหารกลางวัน ๑๒.๐๐ – ๑๓.๐๐ น.

พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

ตารางอบรมอาจมีการแก้ไขเปลี่ยนแปลง ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ต่อราชการและผู้อบรมเป็นสำคัญ

ประมาณการค่าใช้จ่าย
การฝึกอบรมหลักสูตร “นักประชาสัมพันธ์ดิจิทัล Smart PR” รุ่นที่ ๔ (อาทิตย์อุทัย)
ระหว่างวันที่ 10 - 12 มกราคม 2561
ผู้เข้ารับการอบรม จำนวน 30 คน
จำนวนเงิน 180,000 บาท (หนึ่งแสนแปดหมื่นบาทถ้วน)

1	ค่าตอบแทนวิทยากร เป็นเงิน 48,200 บาท	
1.1	ค่าตอบแทนวิทยากรภาครัฐ	14,000
1.2	ค่าตอบแทนวิทยากรภาคเอกชน	32,400
1.3	ค่าพาหนะวิทยากร	1,800
2	ค่าวัสดุ เป็นเงิน 20,000 บาท	
	ค่าวัสดุและอุปกรณ์	20,000
3	ค่าใช้สอย เป็นเงิน 71,800 บาท	
3.1	ค่าอาหารกลางวัน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรและคณะทำงาน คนละ 150 บาท 39 คน 3 มื้อ	17,550
3.2	ค่าอาหารเย็น ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรและคณะทำงาน คนละ 150 บาท 39 คน 2 มื้อ	11,700
3.3	ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ผู้เข้ารับการฝึกอบรม วิทยากรและคณะทำงาน คนละ 35 บาท 39 คน 6 มื้อ	8,190
3.4	ค่าเช่าเหมารถบัสปรับอากาศ เดินทางศึกษาดูงาน	12,000
3.5	ค่าเอกสารประกอบการบรรยาย	13,000
3.6	ค่าล้างอัดขยายรูปภาพ	2,500
3.7	ค่าใบประกาศนียบัตรพร้อมปกประกาศ จำนวน 30 ชุด ๆ ละ 50 บาท	1,500
3.8	ค่าแฟ้มใส่เอกสาร 30 คน ๆ ละ 100 บาท	3,000
3.9	ค่าของที่ระลึกศึกษาดูงาน	1,200
3.10	ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	1,160
4	ค่าใช้จ่ายในการเดินทางบุคลากร กปส. เป็นเงิน 40,000 บาท	40,000

รวมเป็นเงิน

180,000

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทั้งหมดถ้วนเฉลี่ยจ่ายทดแทนกันได้ทุกหมวด