



ส่วนที่สุ่มบันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ กลุ่มพัฒนาบุคคล โทร.1303

ที่ นร 0203/กทพ. 11134

วันที่ 13 ตุลาคม 2548

เรื่อง การแจ้งเวียนหนังสือ

เรียน ลนภ.

กกจ. ได้ขอความอนุเคราะห์จาก สลก. โปรดแจ้งเวียนหนังสือ/เอกสาร
เรื่อง การขออนุมัติจัดกิจกรรมจิตอาสาตามความต้องการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ 2549 ซึ่งได้แนบ กกจ. พบในอินทรี 17 ต.ค 48

ทาง Intranet ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ในหน่วยงาน
ต่าง ๆ ได้ทราบโดยทั่วกัน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดดำเนินการด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นายธนา ท้วประโคน)

ท.กทพ.

ป. แทน กกจ.

ที่ นร 0201/ว. 4472

รับ ผอ.สวท., ผอ.สทท., ผอ.สำนัก, ผอ.กทช

และหัวหน้าหน่วยงาน

ค.ร.ร.

ด่วนที่สุด.

ที่ นร 02037/กทบ.

เรียน ผอ.สำนัก และ ผอ.กอง ต่าง ๆ
เพื่อโปรดทราบและแจ้งความประสงค์ในการขอรับ
การจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ 2549 โดยกรอกรายละเอียดตามแบบ
แสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนฯ รายละเอียดตามสิ่งที่
ส่งมาด้วย 2 , 3 และ 4 และส่งคืน กกจ.ภายในวันที่
17 ต.ค.48 ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง



(นายบวร เตชะอินทร์)

อกจ.
12 ต.ค. 48

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1012.1/706



รับที่	18912
วันที่	97 18/12
เวลา	11.57.46

สำนักงาน ก.พ.

ถนนพิษณุโลก กทม. 10300

กองการเจ้าหน้าที่
วันที่ 22 ก.ย. 2548
รับที่ 18912
หน่วยงาน/ผู้รับเรื่อง เวลา 15.45
เรื่อง
ที่
รวมจำนวน

ถึง กรมประชาสัมพันธ์

ด้วยสำนักงาน ก.พ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549 ซึ่งประกอบด้วยทุนศึกษาและทุนฝึกอบรม รวมจำนวน 173 ทุน รายละเอียดการดำเนินการปรากฏตามเอกสารที่แนบ

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ. จะจัดประชุมสัมมนา กับส่วนราชการ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการเตรียมกำลังคน แผนการใช้กำลังคน หรือแผนการพัฒนาทรัพยากรบุคคล การขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปี 2549 การดูแลจัดการศึกษา และการติดตามการใช้ประโยชน์นักเรียนทุนรัฐบาลของส่วนราชการพร้อมรับฟังปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ รวมทั้งข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการดำเนินการทุนรัฐบาล ในวันจันทร์ที่ 26 กันยายน 2548 ณ ห้องกรุงธนบอลรูม ชั้น 3 โรงแรมรอยัลริเวอร์ ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1 ถนนจรัลสนิทวงศ์ กรุงเทพฯ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดประสานกับกระทรวงในการดำเนินการจัดทำแผนการเตรียมกำลังคนฯ และแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549 ต่อไป รวมทั้ง ขอเชิญส่วนราชการส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องทุนรัฐบาล (ก.พ.) เข้าร่วมประชุมสัมมนาตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว และโปรดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมสัมมนาไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 23 กันยายน 2548 ทางโทรสารหมายเลข 0-2282-0875 หรือ 0-2282-1828 ด้วย จะขอบคุณยิ่ง

เรียน อศจ.

เพื่อโปรดทราบและเห็นสมควรมอบหมายให้ น.ส.วิไล ถนอมจิตวิสุทธิ ตำแหน่งบุคลากร 6ว เข้าร่วมประชุมสัมมนา ในวันจันทร์ที่ 26 ก.ย. 48 ณ โรงแรมรอยัลริเวอร์ ด้วย จะเป็นพระคุณยิ่ง

[Handwritten signature]

(นายมนตรี ทั่วประเทศไทย)

สำนักบริหารงานพัฒนาระบบบริหารบุคคล

กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคนภาครัฐ

โทร. 0-2282-0877, 0-2282-7351

โทรสาร 0-2282-1828



นพ. วิไล ธรรมเสนา

[Handwritten signature]
23 ก.ย. 48

[Handwritten notes and signatures]
23 ก.ย. 48

ด่วนที่สุด

ที่ นร 1012.1/705



สำนักงาน ก.พ.
ถนนพิษณุโลก กทม.10300

21 กันยายน 2548

เรื่อง การจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549

เรียน ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. รายละเอียดการดำเนินการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549
 2. แผนการเตรียมกำลังคนในภาพรวม
 3. แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549 (ทุนศึกษา-แบบที่ 1 และทุนฝึกอบรม-แบบที่ 2)
 4. แบบสรุปการจัดลำดับความสำคัญทุนที่ขอรับการจัดสรร
 5. กำหนดการประชุมสัมมนาและแบบตอบรับเข้าร่วมการประชุมสัมมนา

ด้วยสำนักงาน ก.พ. อยู่ระหว่างดำเนินการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549 ซึ่งประกอบด้วยทุนศึกษาและทุนฝึกอบรม รวมจำนวน 173 ทุน รายละเอียดการดำเนินการในสิ่งที่ส่งมาด้วย 1

เพื่อให้การจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ เป้าหมาย และความต้องการของส่วนราชการ สำนักงาน ก.พ. จึงขอแจ้งแนวทางการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ ดังนี้

1. ในการจัดสรรทุนจะพิจารณาถึงแผนการเตรียมกำลังคน แผนการใช้กำลังคน หรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคล (เฉพาะในส่วนที่เกี่ยวข้องกับความต้องการทุนเพื่อศึกษา/ฝึกอบรมในต่างประเทศ) ในภาพรวมของกระทรวงที่จะชี้ให้เห็นถึงเหตุผลความจำเป็นที่จะต้องจัดสรรทุนรัฐบาลสนับสนุน ดังรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 2

2. หากส่วนราชการมีความประสงค์จะขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549 ดังกล่าว ก็ขอให้แจ้งความประสงค์โดยกรอกรายละเอียดตามแบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 3 โดยขอให้กระทรวงพิจารณากลับกรองทุนให้มีความสอดคล้องกับแผนการเตรียมกำลังคน แผนการใช้กำลังคน หรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของกระทรวง และจัดเรียงลำดับความสำคัญของทุนในภาพรวมตามสิ่งที่ส่งมาด้วย 4 แล้วส่งไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2548 พร้อมกับแผนการเตรียมกำลังคน แผนการใช้กำลังคน หรือแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของกระทรวงที่กล่าวถึงในข้อ 1.

/3. เพื่อให้การดำเนินการ

3. เพื่อให้การดำเนินการเกี่ยวกับทุนรัฐบาลสอดคล้องกับวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนด จึงขอเชิญส่วนราชการส่งเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานเกี่ยวกับเรื่องทุนรัฐบาล (ก.พ.) เข้าร่วมประชุมสัมมนาในวันจันทร์ที่ 26 กันยายน 2548 ณ ห้องกรุงธนบอลรูม ชั้น 3 โรงแรมรอยัลริเวอร์ ซอยจรัลสนิทวงศ์ 66/1 ถนนจรัลสนิทวงศ์ กรุงเทพฯ เพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการเตรียมกำลังคนฯ การขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปี 2549 การดูแลจัดการศึกษาและการติดตามการใช้ประโยชน์นักเรียนทุนรัฐบาลของส่วนราชการ พร้อมรับฟังปัญหา/อุปสรรคในการดำเนินการทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ รวมทั้งข้อเสนอแนะอื่น ๆ ที่จะประโยชน์ต่อการดำเนินการทุนรัฐบาลในอนาคตต่อไป ดังมีรายละเอียดกำหนดการประชุมสัมมนาในสิ่งที่ส่งมาด้วย 5 และโปรดส่งแบบตอบรับการเข้าร่วมประชุมสัมมนาไปยังสำนักงาน ก.พ.ภายในวันที่ 23 กันยายน 2548 ทางโทรสารหมายเลข 0-2282-0875 หรือ 0-2282-1828

ทั้งนี้ สำนักงาน ก.พ.ได้ส่งสำเนานี้ให้ส่วนราชการในสังกัดกระทรวงเพื่อทราบและเตรียมดำเนินการในเบื้องต้นด้วยแล้ว หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมสามารถติดต่อได้โดยตรงที่นางสาวอัมพร อัครเดชศักดิ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 7 ว หรือนางสาววิชชุดา ต้นเรืองชาติ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 4 สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายสีมา สีมานันท์)

เลขาธิการ ก.พ.

สำนักวิจัยและพัฒนาระบบงานบุคคล
กลุ่มยุทธศาสตร์กำลังคนภาครัฐ
โทร. 0-2282-0877, 0-2282-7351
โทรสาร 0-2282-1828

รายละเอียดการดำเนินการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการ
ประจำปีงบประมาณ 2549

สำนักงาน ก.พ. จะพิจารณาจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการต่าง ๆ
ประจำปีงบประมาณ 2549 โดยมีรายละเอียด/การดำเนินการดังต่อไปนี้

ลำดับที่	รายละเอียด
1.จำนวนทุนที่จัดสรร	จัดสรรจำนวน 173 ทุน มีทั้งทุนศึกษาและทุนฝึกอบรม
2.กรอบสาขาวิชาที่จัดสรร	<p>กำหนดกรอบกลุ่มสาขาวิชาที่จัดสรรทุนดังนี้</p> <p>2.1 กลุ่มสาขาวิชาที่สนับสนุนภารกิจด้านวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี เช่น เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) เทคโนโลยีชีวภาพ (Biotechnology) เทคโนโลยีวัสดุ (Material Technology) นาโนเทคโนโลยี (Nanotechnology) ฯลฯ</p> <p>2.2 กลุ่มสาขาวิชาที่สนับสนุนภารกิจด้านเศรษฐกิจ เช่น การจัดการการขนส่งและโลจิสติกส์ การบริหารการขนส่งระหว่างประเทศ เศรษฐศาสตร์การขนส่ง พาณิชยน์วารี กฎหมายการขนส่งระหว่างประเทศ ฯลฯ</p> <p>2.3 กลุ่มสาขาวิชาที่สนับสนุนภารกิจด้านสังคม การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี เช่น กฎหมายสาขาต่างๆ การจัดการภัยพิบัติ การป้องกันการก่อการร้าย/วินาศภัย/โรคระบาดเร่งด่วนต่างๆ ฯลฯ</p> <p>2.4 กลุ่มสาขาวิชาอื่น ๆ ที่สนับสนุนภารกิจที่สำคัญของส่วนราชการ</p>
3.หลักเกณฑ์การพิจารณาจัดสรรทุน	<p>การพิจารณาจัดสรรทุนจะพิจารณาจากเกณฑ์ดังต่อไปนี้</p> <p>3.1 เป็นสาขาวิชาในกรอบสาขาวิชาที่กำหนดในหัวข้อ 2</p> <p>3.2 สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดินและแผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลของส่วนราชการ</p> <p>3.3 เป็นการทดแทนการสูญเสียอัตรากำลังในสายงานต่าง ๆ (ตั้งแต่ปี 2549-2553) ของส่วนราชการ</p> <p>3.4 มีแผนงาน/ภารกิจที่จะมอบหมายให้นักเรียนทุนรัฐบาลปฏิบัติภายหลังสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจน</p> <p>หมายเหตุ เนื่องจากระยะเวลาที่ให้ดำเนินการค่อนข้างจำกัด ส่วนราชการที่ให้ข้อมูลสนับสนุนได้ดี/ครบถ้วน ที่จะทำให้เห็นภาพความสอดคล้องกับแผนความต้องการกำลังคนในภาพรวมของกระทรวง/ส่วนราชการ จะได้รับการพิจารณาในลำดับต้น</p>

หัวข้อ	รายละเอียด / การดำเนินการ
4.การขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล ประจำปี 2549	<p>4.1 การดำเนินการ</p> <p>หากส่วนราชการพิจารณาแล้วและประสงค์จะขอรับการจัดสรร ทุนฯ ให้จัดทำคำขอ โดยดำเนินการดังนี้</p> <p>ก. กระทรวงและส่วนราชการในสังกัดกระทรวง</p> <p>(1) ส่วนราชการจัดทำรายละเอียดความต้องการ ทุน(ศึกษา/ฝึกอบรม) ประจำปี 2549 พร้อมเอกสารประกอบการ พิจารณา เช่น แผนงาน/โครงการ แผนการเตรียมกำลังคน และราย ละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามแบบแสดงความจำนงขอรับการจั ดสรรทุนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3) แล้วส่งให้กระทรวงพิจารณา</p> <p>(2) กระทรวงจัดทำแผนการเตรียมกำลังคนใน ภาพรวมของกระทรวง (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2) โดยรวบรวมแบบแสดง ความจำนงฯ และเอกสารประกอบการพิจารณาของส่วนราชการใน สังกัด ที่ประสงค์จะขอรับการจัดสรรทุนในปี 2549 พิจารณา กลั่นกรองและจัดเรียงลำดับความสำคัญของทุน พร้อมจัดทำ ใบสรุปความต้องการทุน (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4) ตามลำดับความสำคัญ ในภาพรวมของกระทรวง</p> <p>(3) กระทรวงจัดส่งเอกสารประกอบคำขอรับการ จัดสรรทุนรัฐบาลของกระทรวงตามข้อ 4.2.5 ให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2548</p> <p>ข. ส่วนราชการที่ไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี/กระทรวง/ ทบวง หรือส่วนราชการที่ขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี</p> <p>(1) จัดทำแผนการเตรียมกำลังคนในภาพรวมของ ส่วนราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 2)</p> <p>(2) จัดทำรายละเอียดความต้องการทุน(ศึกษา/ ฝึกอบรม) ประจำปี 2549 พร้อมเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น แผนงาน/โครงการ และรายละเอียดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องตาม แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนฯ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 3)</p> <p>(3) จัดทำใบสรุปความต้องการทุนตามลำดับความ สำคัญในภาพรวมของส่วนราชการ (สิ่งที่ส่งมาด้วย 4)</p> <p>(4) จัดส่งเอกสารคำขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล ตามที่กล่าวถึงในข้อ (1) - (3) ให้สำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2548</p>

ชื่อ	รายละเอียด / การปฏิบัติ
<p>4. การขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล ประจำปี 2549 (ต่อ)</p>	<p>4.2 คำอธิบายประกอบการจัดทำคำขอลุน</p> <p>4.2.1 ประเภททุน</p> <p>(1) ทุนศึกษา</p> <p>ในการกำหนดกลุ่มเป้าหมายผู้รับทุน ขอให้ส่วนราชการพิจารณาให้ความสำคัญและคำนึงถึงโอกาสที่จะได้ผู้รับทุนและการเตรียมการรองรับด้วย ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> ■ กรณีกำหนดให้ผู้รับทุนเป็นบุคคลทั่วไป <p>ส่วนราชการจะต้องเตรียมตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไว้เพื่อบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาลกรณีต้องรับโอนก่อนผู้รับทุนเดินทางไปศึกษาหรือทันทีที่กลับมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ ต้องเป็นตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้สอดคล้องกับสาขาวิชาที่กำหนดให้นักเรียนทุนรัฐบาลไปศึกษา</p> <p>กรณีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนพิการ ควรระบุประเภทความพิการด้วยว่า</p> <ul style="list-style-type: none"> - พิกัดทางการมองเห็น หรือ - พิกัดทางการได้ยิน หรือ - พิกัดทางร่างกาย/การเคลื่อนไหว ■ กรณีกำหนดให้ผู้รับทุนเป็นข้าราชการ <p>ส่วนราชการต้องมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติพร้อมที่จะสมัครรับทุนได้ด้วย ดังนี้</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี 2. อายุไม่เกิน 40 ปี 3. กรณีไปศึกษา ป.โท ต้องมี G.P.A. ป.ตรี ไม่ต่ำกว่า 2.75 หรือร้อยละ 70 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ กรณีไปศึกษา ป.เอก ต้องมี G.P.A. ป.โท ไม่ต่ำกว่า 3.50 หรือร้อยละ 85 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ <p>(2) ทุนฝึกอบรม</p> <p>ส่วนราชการควรพิจารณาถึงจำนวนข้าราชการที่มีศักยภาพและมีความรู้ภาษาอังกฤษหรือภาษาของประเทศที่ไปอบรมดีพอที่จะไปฝึกอบรม ณ ประเทศนั้น ๆ ได้ ภายในระยะเวลาที่กำหนด</p> <p>4.2.2 สาขาวิชา</p> <p>กำหนดรายละเอียดหลักสูตรภายในกรอบสาขาวิชาที่กำหนดในหัวข้อ 2 ที่กล่าวถึงข้างต้น</p>

หัวข้อ	รายละเอียด / การดำเนินการ
<p>4.การขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาล ประจำปี 2549 (ต่อ)</p>	<p>4.2.3 ระดับการศึกษา กำหนดเป็นระดับ ป.โท หรือ ป.เอก ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว กรณีกำหนดระดับการศึกษา ป.เอก จะต้องมียุทธศาสตร์ที่ชัดเจนถึงความจำเป็นต้องใช้ผู้มีศักยภาพระดับ ป.เอก ด้วย</p> <p>4.2.4 หลักสูตรฝึกอบรม (ระยะเวลา/ประเทศ) - ต้องเป็นหลักสูตรที่มีการฝึกอบรมต่อเนื่อง ไม่มีการเว้นช่วง และมีกำหนดระยะเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ แต่ไม่เกิน 8 เดือน - กำหนดให้ไปฝึกอบรม ณ ประเทศใดประเทศหนึ่งเพียงประเทศเดียว</p> <p>4.2.5 เอกสารประกอบคำขอ เอกสารที่ขอให้แนบประกอบคำขอ ได้แก่ - แผนการเตรียมกำลังคนในภาพรวม - แบบสรุปการจัดลำดับความสำคัญในภาพรวมของกระทรวง - แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนฯ - แผนงาน/ภารกิจที่จะมอบหมายให้นักเรียนทุนรัฐบาล ปฏิบัติภายหลังสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจน - รายละเอียดหลักสูตรศึกษา/ฝึกอบรมของสถานศึกษา/สถานที่ดำเนินการฝึกอบรม (ถ้ามี) - อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง</p>
<p>5.การสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม</p>	<p>หากมีข้อสงสัยหรือต้องการสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม สามารถติดต่อได้โดยตรงที่</p> <p>(1) นางเพ็ญศรี มีสมนัย เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 8ว (2) นางสาวอัมพร อัครเดชศักดิ์ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 7ว (3) นางสาววิษุตา ดันเรืองชาติ เจ้าหน้าที่วิเคราะห์งานบุคคล 4 โทร. 0-2282-0877, 0-2282-7351 โทรสาร 0-2282-0875, 0-2282-1828</p>

แผนการเตรียมกำลังคนในภาพรวม

กระทรวง/ส่วนราชการ.....

1. หลักการและเหตุผลความจำเป็น

ระบุรายละเอียด เช่น

- แผนความต้องการกำลังคน เพื่อรองรับการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารราชการแผ่นดิน ยุทธศาสตร์และวิสัยทัศน์ของกระทรวง/ส่วนราชการ
- เหตุผลความจำเป็น
- ฯลฯ

2. วัตถุประสงค์และเป้าหมาย

3. ระยะเวลาดำเนินการ

ระบุตั้งแต่ปีงบประมาณ -- ปีงบประมาณ

4. แผนการดำเนินงาน

4.1 แผนความต้องการทุนในภาพรวม

[ระบุรายละเอียด เช่น จำนวนทุนที่ต้องการ กรอบสาขาวิชา ระดับการศึกษา กลุ่มเป้าหมาย (บุคคลทั่วไป/ข้าราชการ/ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง) ประเภททุน (ศึกษา/ฝึกอบรม) กำหนดเวลาที่ต้องการทุน (ระบุปีงบประมาณ) กำหนดเวลาที่ต้องการได้นักเรียนทุน มาปฏิบัติงาน (ระบุปีงบประมาณ) จำนวนทุน ฯลฯ]

สำหรับแผนความต้องการทุนปีงบประมาณ 2549 ให้ระบุรายละเอียดในสิ่งที่ส่งมาด้วย 3

4.2 ประมาณการงบประมาณค่าใช้จ่าย เช่น

ปีงบประมาณ	จำนวนทุน	งบประมาณ คงจ. จนจบหลักสูตร
2549		
2550		
2551		
รวม		

5. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

6. ข้อมูลประกอบอื่นๆ เช่น

- สถานะบุคลากรของกระทรวง/ส่วนราชการ จำแนกตาม
- โครงสร้างอายุและสายงาน
- กลุ่มสาขาวิชาศึกษา และประเทศศึกษา (ในประเทศ/ต่างประเทศ)
- ฯลฯ

หมายเหตุ ประมาณการค่าใช้จ่ายต่อคน ปีละ 1.2 ล้านบาท

ประมาณการระยะเวลาศึกษาระดับปริญญาตรี-4 ปี ปริญญาโท-2 ปี และปริญญาเอก-3 ปี

แบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549 - แบบที่ 1
กรม.....

I ทุนศึกษา

ลำดับความสำคัญที่..... (กระทรวงเป็นผู้กำหนดก่อนส่งสำนักงาน ก.พ.)

กลุ่มเป้าหมายผู้รับทุน (1) บุคคลทั่วไป คนพิการ ข้าราชการ ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

รายละเอียดของทุนศึกษาที่ขอรับการจัดการ					คุณสมบัติของผู้สมัคร (4)	เหตุผลความจำเป็นในการขอรับทุน (5)
หลักสูตร/สาขาวิชา (2)	วิชาเอก/เน้นทาง	ระดับการศึกษา (3)	ประเทศ	สถานศึกษา ที่เปิดสอน		
(โปรดแนบรายละเอียดหลักสูตรไปด้วย) (ถ้ามี)						(โปรดแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น :- - แผนงาน/ภารกิจที่จะมอบหมายให้นัก เรียนทุนรัฐบาลปฏิบัติภายหลังสำเร็จการ ศึกษาที่ชัดเจน - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

เจ้าหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับทุนนี้ ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย..... กอง..... กรม.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

หมายเหตุ คำชี้แจง-การกรอกแบบแสดงความจำนงฯ - แบบที่ 1 มีในเอกสารแนบท้าย

คำชี้แจง - การกรอกแบบแสดงความจำเป็นขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549 - แบบที่ 1
ประเภททุน - ทุนศึกษา

(1) กลุ่มเป้าหมายผู้รับทุน

โปรดระบุกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้รับทุนศึกษา โดยใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้ากลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ

กรณีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นบุคคลทั่วไป	กรณีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการ
ส่วนราชการจะต้องเตรียมตำแหน่งและอัตราเงินเดือนไว้เพื่อบรรจุนักเรียนทุนรัฐบาลกรณีต้องรับโอนก่อนผู้รับทุนเดินทางไปศึกษาหรือทันทีที่กลับมารายงานตัวเพื่อเข้าปฏิบัติราชการ ซึ่งจะต้องเป็นตำแหน่งที่กำหนดคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งไว้ตรงกับสาขาวิชาที่กำหนดให้นักเรียนทุนรัฐบาลไปศึกษา ทั้งนี้ กลุ่มเป้าหมายที่เป็นคนพิการ ควรระบุประเภทความพิการด้วยว่า	ส่วนราชการควรมีข้าราชการที่มีคุณสมบัติสมัครสอบรับทุนได้และพร้อมไปศึกษาต่างประเทศ คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้สมัครไปศึกษา ป.โท และ ป.เอก (คะแนนและอายุ) - อายุนับถึงวันปีครบสมัคร ไม่นเกิน 40 ปี - กรณีไปศึกษา ป.โท ต้องสำเร็จการศึกษา ป.ตรี มี G.P.A. ไม่นต่ำกว่า 2.75
- พิกัดทางการมองเห็น หรือ - พิกัดทางการได้ยิน หรือ - พิกัดทางร่างกาย/การเคลื่อนไหว	หรือร้อยละ 70 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้ - กรณีไปศึกษา ป.เอก ต้องสำเร็จการศึกษา ป.โท มี G.P.A. ไม่นต่ำกว่า 3.50 หรือร้อยละ 85 หรือเทียบเท่าได้ไม่ต่ำกว่านี้

(2) หลักสูตร / สาขาวิชา

ชื่อหลักสูตร / สาขาวิชา และวิชาเอก / เน้นทาง ให้ระบุชื่อทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อประโยชน์ในการหาสถานศึกษาในต่างประเทศ และจะต้องเป็นสาขาวิชาที่มีเปิดสอนอยู่จริง โดยจะต้องระบุชื่อมหาวิทยาลัยที่เปิดสอนสาขาวิชาดังกล่าวและแนบเอกสารรายละเอียดหลักสูตรของสถาบันการศึกษาดังกล่าวไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

(3) ระดับการศึกษา

- 3.1 ให้กำหนดเป็นระดับปริญญาโทหรือระดับปริญญาเอก ระดับใดระดับหนึ่งเพียงระดับเดียว
- 3.2 กรณีศึกษาระดับปริญญาเอก ส่วนราชการจะต้องมีเหตุผลที่ชัดเจนถึงความจำเป็นต้องใช้ผู้มีศักยภาพระดับปริญญาเอกด้วย

คำชี้แจง - การกรอกแบบแสดงความจำนงขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549 - แบบที่ 1
ประเภททุน - ทุนศึกษา

(4) คุณสมบัติของผู้สมัคร

ให้ระบุวุฒิการศึกษาทุกวุฒิการศึกษาที่สามารถเข้าศึกษาในสาขาวิชานั้นๆ ได้ หากมีบางวุฒิการศึกษาที่จะต้องใช้เวลาศึกษาวิชาพื้นฐานที่จำเป็น (prerequisite) ก็ขอให้
ใช้เวลาน้อยที่สุด

ทั้งนี้ หากส่วนราชการต้องการเฉพาะเจาะจงบางวุฒิการศึกษา ขอให้ระบุเหตุผลประกอบด้วย

(5) เหตุผลความจำเป็นในการขอรับทุน

5.1 ให้ระบุว่า ทุนดังกล่าวมีความจำเป็นต่อส่วนราชการและสอดคล้องกับแผนการหรือภารกิจ/แผนการใช้กำลังคน/แผนการใช้กำลังคน/แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของ
กระทรวง รวมทั้งสนับสนุนโครงการสำคัญของรัฐบาลอย่างไรบ้าง

5.2 รายละเอียดที่ขอให้แนบไปด้วยเพื่อประกอบการพิจารณาได้แก่

- แผนงาน / ภารกิจ ที่จะมอบหมายให้นักเรียนทุนรัฐบาลปฏิบัติภายหลังจากสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจน
- อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

แบบแสดงความจำเป็นขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549 - แบบที่ 2
กรม.....

II ทุนฝึกอบรม

ลำดับความสำคัญที่.....(กระทรวงเป็นผู้กำหนดก่อนส่งสำนักงาน ก.พ.)

กลุ่มเป้าหมายผู้รับทุน (1) ข้าราชการ ข้าราชการที่เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง

รายละเอียดของทุนฝึกอบรมที่ขอรับการจัดสรร					เหตุผลความจำเป็นในการขอรับทุน (6)
ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม (2)	ระยะเวลาของหลักสูตร (3)	ค่าใช้จ่ายของหลักสูตร (4)	สถานศึกษา/สถาบัน ที่ดำเนินการฝึกอบรม	ประเทศ (5)	
(โปรดแนบรายละเอียดหลักสูตรไปด้วย) (ถ้ามี)					(โปรดแนบเอกสารประกอบการพิจารณา เช่น :- - แผนงาน/ภารกิจที่จะมอบหมายให้นัก เรียนทุนรัฐบาลปฏิบัติภายหลังสำเร็จการ ศึกษาที่ชัดเจน - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง)

เจ้าหน้าที่ประสานงานเกี่ยวกับทุนนี้ ชื่อ-นามสกุล..... ตำแหน่ง.....

ฝ่าย..... กอง..... กรม.....

โทรศัพท์..... โทรสาร.....

หมายเหตุ คำชี้แจง-การกรอกแบบแสดงความจำเป็นฯ - แบบที่ 2 มีในเอกสารแนบท้าย

คำชี้แจง - การกรอกแบบแสดงความจำเป็นขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549 - แบบที่ 2

ประเภททุน - ทุนฝึกอบรม

(1) กลุ่มเป้าหมายผู้รับทุน

โปรดระบุกลุ่มเป้าหมายที่ต้องการให้รับทุนฝึกอบรม โดยใส่เครื่องหมาย ในช่อง หน้ากลุ่มเป้าหมายที่ต้องการ

กรณีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการ	กรณีกลุ่มเป้าหมายที่เป็นข้าราชการ ที่เข้าร่วมโครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูง
คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีสิทธิรับทุน - เป็นข้าราชการที่ได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี - มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด - หากผู้สมัครเคยได้รับทุนรัฐบาลหรือทุนอื่นไปศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศมาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นการไปฝึกอบรมในครั้งที่แล้วไม่ถึง 1 ปี	คุณสมบัติเบื้องต้นของผู้มีสิทธิรับทุน - เป็นข้าราชการที่เข้าร่วม โครงการระบบข้าราชการผู้มีผลสัมฤทธิ์สูงและผ่านการประเมินฯ เป็นผู้สมควรได้รับทุน รวมทั้ง ได้ปฏิบัติราชการมาแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี - เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี - มีความรู้ภาษาอังกฤษดีพอที่จะไปฝึกอบรม ณ ต่างประเทศ ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด - หากผู้สมัครเคยได้รับทุนรัฐบาลหรือทุนอื่นไปศึกษาหรือฝึกอบรมในต่างประเทศมาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า 1 ปี ยกเว้นการไปฝึกอบรมในครั้งที่แล้วไม่ถึง 1 ปี

(2) ชื่อหลักสูตรฝึกอบรม

2.1 โปรดระบุชื่อหลักสูตรเป็นภาษาอังกฤษ

2.2 จะต้องเป็นหลักสูตรที่มีการฝึกอบรมจริง โดยระบุชื่อสถาบันที่ดำเนินการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว พร้อมแนบรายละเอียดหลักสูตรของสถาบันฝึกอบรม

ดังกล่าวไปเพื่อประกอบการพิจารณาด้วย

คำชี้แจง - การกรอกแบบแสดงความจำนงขอรับการอุดหนุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549 - แบบที่ 2

ประเภททุน - ทุนฝึกอบรม

(3) ระยะเวลาของหลักสูตร

- 3.1 เป็นหลักสูตรที่มีการฝึกอบรมต่อเนื่อง ไม่มีการเว้นช่วง
- 3.2 กำหนดระยะเวลาของหลักสูตรไม่น้อยกว่า 3 สัปดาห์ และไม่เกิน 6 เดือน

(4) ค่าใช้จ่ายของหลักสูตร

ค่าใช้จ่ายที่สถาบันที่ดำเนินการฝึกอบรมเรียกเก็บ

(5) ประเทศ

กำหนดเป็นหลักสูตรฝึกอบรม ณ ประเทศใดประเทศหนึ่งเพียงประเทศเดียว

(6) เหตุผลความจำเป็นในการขอรับทุน

- 6.1 ให้ระบุว่า ทุนดังกล่าวมีความจำเป็นต่อส่วนราชการและสอดคล้องกับแผนการเตรียมกำลังคน/แผนการใช้กำลังคน/แผนพัฒนาทรัพยากรบุคคลในภาพรวมของกระทรวง รวมทั้งสนับสนุนโครงการสำคัญของรัฐบาลอย่างไรบ้าง
- 6.2 รายละเอียดที่ขอให้นำไปด้วยเพื่อประกอบการพิจารณาได้แก่
 - แผนงาน / ภารกิจ ที่จะมอบหมายให้นักเรียนทุนรัฐบาลปฏิบัติภายหลังสำเร็จการศึกษาที่ชัดเจน
 - อื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

กำหนดการประชุมสัมมนา
 การจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปีงบประมาณ 2549
 วันจันทร์ที่ 26 กันยายน 2548
 ณ ห้องกรงธนบอลรูม ชั้น 3 โรงแรมรอยัลริเวอร์ กรุงเทพฯ

08.30 — 09.00 น.	ลงทะเบียน
09.00 — 09.10 น.	รองเลขาธิการ ก.พ. (นางสาวตรุณี บุญสิงห์) กล่าวเปิดการประชุมสัมมนา
09.10 — 10.00 น.	การชี้แจงและทำความเข้าใจเรื่องการจัดสรรทุนรัฐบาล และแนวทางการจัดทำคำขอรับการจัดสรรทุนรัฐบาลตามความต้องการของส่วนราชการประจำปี 2549
10.00 — 10.30 น.	การชี้แจงและทำความเข้าใจส่วนราชการในเรื่องการดูแลจัดการศึกษา การติดตามการใช้ประโยชน์นักเรียนทุนรัฐบาล <ul style="list-style-type: none"> - ก่อนนักเรียนทุนรัฐบาลเดินทางไปศึกษา - ระหว่างนักเรียนทุนรัฐบาลศึกษาในต่างประเทศ - ภายหลังก่อนนักเรียนทุนรัฐบาลสำเร็จการศึกษา
10.30 — 10.45 น.	พักรับประทานอาหารว่าง-เครื่องดื่ม
10.45 — 12.00 น.	การทำความเข้าใจส่วนราชการในเรื่องการดูแลจัดการศึกษา การติดตามการใช้ประโยชน์นักเรียนทุนรัฐบาล (ต่อ) <ul style="list-style-type: none"> - ก่อนนักเรียนทุนรัฐบาลเดินทางไปศึกษา - ระหว่างนักเรียนทุนรัฐบาลศึกษาในต่างประเทศ - ภายหลังก่อนนักเรียนทุนรัฐบาลสำเร็จการศึกษา
12.00 — 13.00 น.	รับประทานอาหารกลางวัน
13.00 — 15.00 น.	สรุปตอบข้อซักถามและแลกเปลี่ยนความคิดเห็น
