



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ..... กองคลัง ฝ่ายพัสดุ โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๔๐๖-๘

ที่ .. นร.๐๒๐๒.๐๓/ว. ๒๓๘ วันที่ ๒๒ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานการใช้อำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ.....

เรียน ผอ.สำนัก/กอง/หัวหน้าหน่วยงาน

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๑๒๖๐/๒๕๖๐ ลว. ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่อง การมอบอำนาจให้ปฏิบัติราชการด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ โดยให้หน่วยงานตามบัญชีเอกสารมอบอำนาจ ๑-๙ รายงานการใช้อำนาจฯ ให้ กคส. ภายในวันที่ ๗ ของทุกเดือน และคำสั่ง กปส. ที่ ๙๐๗/๒๕๕๔ ลว. ๗ กันยายน ๒๕๕๔ กร. ให้รายงาน กคส. ด้วย นั้น

ในการนี้ กคส. ขอซักซ้อมความเข้าใจการรายงานการใช้อำนาจ เนื่องจากปรากฏว่ามีการรายงานไม่เป็นไปตามคำสั่งฯ ซึ่งเป็นการมอบอำนาจในด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุดังนั้น จึงขอให้หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจตามคำสั่งดังกล่าวรายงานการใช้อำนาจให้เป็นไปตามคำสั่งฯ ทั้งนี้ ได้แนบแบบรายงานการใช้อำนาจด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุมาพร้อมกันนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสุกัญญา นาคสุข)
ผอ.กคส.

แบบรายงานการใช้อำนาจด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๑๒๖๐/๒๕๖๐ ถ.ว. ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐

หน่วยงาน สำนัก/กอง

ประจำเดือน.....

ลำดับ	บัญชีมอบอำนาจที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	การดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค/ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑		การสั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ	 ได้สั่งการและดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุ ดังนี้ ๑) ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....เป็นเงิน.....บาท ดังนี้ -.....จำนวน.....บาท -.....จำนวน.....บาท -.....จำนวน.....บาท ๒) ๓).....		
๒		อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องทุกประการภายในวงเงินที่ได้รับมอบหมาย	 อนุมัติการเบิกจ่ายเงินตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้อง ดังนี้ ๑) อนุมัติเบิกจ่ายเงินในการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง.....เป็นเงิน.....บาท ดังนี้ -.....จำนวน.....บาท -.....จำนวน.....บาท -.....จำนวน.....บาท ๒) ๓).....		
(ตามบัญชีเอกสารมอบอำนาจที่ระบุในคำสั่งมอบอำนาจให้แต่ละหน่วยงาน)					

หมายเหตุ : ๑) แบบรายงานตามคำสั่ง กปส. ที่ ๑๒๖๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ ให้รายงานเฉพาะเรื่องที่ได้รับมอบอำนาจตามบัญชีเท่านั้น

๒) การมอบอำนาจนอกเหนือจากข้อ ๑ ให้รายงานตามคำสั่ง กปส. ที่ ๙๐๗/๒๕๕๕ ลงวันที่ ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๕

(ทุกหน่วยงานจะต้องรายงาน ๒ แบบฟอร์ม)

แบบรายงานการใช้จ่ายทางการเงินและการพัสดุ ตามคำสั่งกรมประชาสัมพันธ์ ที่ ๙๐๗/๒๕๕๔ ถ.ว. ๗ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๔

หน่วยงาน สำนัก/กอง

ประจำเดือน.....

ลำดับ	บัญชีมอ บอำนาจที่	เรื่องที่มอบอำนาจ	การดำเนินการ	ปัญหาอุปสรรค/ ข้อเสนอแนะ	หมายเหตุ
๑		การอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน	 ได้อนุมัติการเบิกจ่ายเงิน.....รายการ จำนวน.....บาท ดังนี้ ๑)..... จำนวนบาท ๒)..... จำนวนบาท		
๒		การอนุมัติสัญญาเงิน	 ได้อนุมัติสัญญาเงิน.....รายการ จำนวน.....บาท ดังนี้ ๑)..... จำนวนบาท ๒)..... จำนวนบาท		
๓					
๔					
๕		 ฯลฯ			