



ส่วนที่สุก

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ส่วนการประชาสัมพันธ์ โทร.๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๒๗

ที่ นร ๐๒๑๙.๐๒/ก๑๓๕

วันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอความร่วมมือจัดส่งข้อมูลพร้อมภาพกิจกรรมในการจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๖

เรียน ผอ.สำนัก/กอง (ส่วนกลาง) และ สปข. ๑ - ๘

ตามที่ อปส. เห็นชอบให้ สปบ. เป็นเจ้าภาพรวบรวมภาพกิจกรรมและข้อมูลของหน่วยงานใน กปส. เพื่อส่งให้ สปน. ไปลงในหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๖ รายละเอียดเอกสารแนบ นั้น

สปบ. ขอความร่วมมือท่านส่งข้อมูลพร้อมภาพกิจกรรมของหน่วยงานท่าน ทางอีเมล anyong607@gmail.com ภายในวันที่ ๑๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไปด้วย จะขอบคุณยิ่ง

(นางสาวอรุณญา เกตุแก้ว)

ผอ.สปบ.



ด่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

สพป.
วันที่ ๒๓/๑๒/๒๕๖๐
เลขที่ กพป.
เวลา ๑๕.๕๑

ส่วนราชการ สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์ ส่วนการประชาสัมพันธ์ โทร.๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๖๒๗

ที่ นร ๐๒๑๙.๐๒/ ๓๑๖๐

วันที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐

เรื่อง สรุปผลการประชุมคณะกรรมการจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐

เรียน อปส.

๑. เรื่องเดิม

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี มีหนังสือ ที่ นร ๐๑๐๑/ว ๑๐๗๑๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เชิญ อปส. เข้าร่วมประชุมคณะกรรมการจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ ในวันพุธที่ ๒๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ เวลา ๑๓.๓๐ น. ณ ห้องประชุม ๑๐๙ ซึ่ง อปส. มอบ ผอ.สพป. เข้าร่วมการประชุม เนื่องจาก ผอ.สพป. และ ผอ.สทส. (นางอรวิณ บุตรวงศ์) ติดภารกิจ จึงมอบหมายให้ นางสาวธนัชพร ถ้ำสิงห์ นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ และ นางสาวเพ็ญกมล ประเสริฐกุล นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ เข้าร่วมประชุมแทน

๒. ข้อเท็จจริง

การประชุมคณะกรรมการจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ มีผู้ตรวจราชการสำนักนายกรัฐมนตรี (นางประภาศรี บุญวิเศษ) เป็นประธานการประชุม สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

๒.๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

๒.๑.๑ รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดงานเนื่องในโอกาสคล้ายวันสถาปนาสำนักนายกรัฐมนตรี ครบรอบปีที่ ๘๖ มีปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานกรรมการ และมีผู้แทนหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นกรรมการ

๒.๑.๒ รับทราบคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๖ มีปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นที่ปรึกษา รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี เป็นประธานคณะกรรมการ และมีผู้แทนกรมประชาสัมพันธ์ เป็นคณะกรรมการ

๒.๒ เรื่องสำคัญอื่น ๆ

ที่ประชุมมีมติเห็นชอบให้ กปส. ดำเนินการดังนี้

๒.๒.๑ ให้จัดทำข้อมูลหน่วยงานประกอบด้วย ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง หมายเลขโทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ เครื่องหมายหน่วยงาน (LOGO) วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และยุทธศาสตร์

๒.๒.๒ ภาพผู้บริหารหน่วยงาน (ชุดปัจจุบัน) จัดส่งเป็นไฟล์ภาพหรือภาพสี ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว ที่มีความคมชัด ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง (คำนำหน้านามตามที่กำหนดไว้ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖ งดใช้คำนำหน้านามที่เป็นวุฒิการศึกษา) โดยภาพผู้บริหารส่วนราชการแต่งกายเครื่องแบบข้าราชการสีทึบพื้นหลังไม่มีลวดลาย

๒.๒.๓ สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในหัวข้อ “สืบสาน รักษา และต่อยอดศาสตร์พระราชชา ของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ตามแนวทางพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐” พร้อมภาพประกอบไม่เกิน ๘ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษรขนาด ๑๖ pt โดยแยกไฟล์ภาพประกอบเป็นไฟล์นามสกุล .jpg

๒.๒.๔ ประมวลภาพกิจกรรม พร้อมคำบรรยายสั้น ๆ ไม่เกิน ๖ กิจกรรม (กิจกรรมละ ๒ รูป) โดยเป็นกิจกรรมที่เกิดขึ้นตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยสามารถส่งได้ภายในเดือนมีนาคม ๒๕๖๑

/๒.๒.๕ ฝ่ายเลขานุการฯ...

๒.๒.๕ ฝ่ายเลขานุการฯ ขอให้หน่วยงานในสังกัดนายกรัฐมนตรีจัดส่งเอกสารข้อมูล
บทความ พร้อมไฟล์ข้อมูลและไฟล์ภาพ ในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑

๓. เพื่อพิจารณา

เพื่อให้การจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๖ เป็นไปอย่างเรียบร้อย สพป. เห็นควร
ดำเนินการ ดังนี้

๓.๑ มอบ สนผ. จัดทำข้อมูลตามข้อ ๒.๒.๑

๓.๒ มอบ สพป. ดำเนินการตามข้อ ๒.๒.๒ และ ๒.๒.๓

๓.๓ มอบหน่วยงานใน กปส. จัดส่งกิจกรรมที่น่าสนใจตามข้อ ๒.๒.๔

ทั้งนี้ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบจัดส่งข้อมูลให้ สพป. ได้ทางอีเมล anyong607@gmail.com
ภายในวันที่ ๑๘ มกราคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาขอหมาย



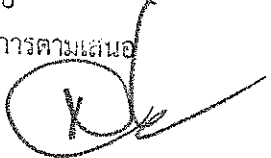
(นางสาวอรุญา เกตุแก้ว)
ผอ.สพป.

๒) เรียน ผอ.ร.
เห็นควรพอม
แอมวณกปร.
ดำเนินการตาม
ผอ.สพป.แจ้ง



(นายจรูญ ไชยธร)
รปส.

๓ ม.ค. ๒๕๖๑

๓) - มอบ
- ดำเนินการตามเสนอ
พลโท 

(สรเรณีย์ แก้วกำเนิด)
รักษาราชการในตำแหน่ง อปส.

๕ ม.ค. ๒๕๖๑

๔) เรียน ผอ.คลัง.....

กรุณาขอ.....ดำเนินการ
ในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางสาวอรุญา เกตุแก้ว)
ผอ.สพป.

๕ ม.ค. ๒๕๖๑



บันทึกข้อความ

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 294
รับที่ 3/1/1
เวลา 19.25 น.
วันที่ 7/1/2561
เวลา 10.24

ส่วนราชการ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองกลาง โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๒๔ โทรสาร ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๔๕
 ที่ นร.๐๑๐๑/ว ๑๑๒๓๒ วันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๐
 เรื่อง การจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๖

๑) เรียง อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

ตามหนังสือสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ที่ นร. ๐๑๐๑/ว ๑๐๗๑๗ ลงวันที่ ๑๓ ธันวาคม ๒๕๖๐ ได้เชิญผู้แทนหน่วยงานของท่านเข้าร่วมการประชุมคณะทำงานจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๖ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๐ ณ ห้องประชุม ๑๐๙ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล นั้น

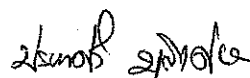
ที่ประชุมมีมติเห็นชอบในหลักการการจัดทำหนังสือ “สำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๖” จำนวน ๓,๐๐๐ เล่ม โดยมีเค้าโครงหนังสือและมอบหมายภารกิจ ดังนี้

เค้าโครงหนังสือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายละเอียด
๑. พระบรมราโชวาท เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน ปี ๒๕๖๑	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	
๒. บทความพิเศษ “พระราชพิธีถวายพระเพลิงพระบรมศพฯ”	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	
๓. สารนายกรัฐมนตรี	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	
๔. ภาพคณะรัฐมนตรี แต่งกายเครื่องแบบเต็มยศ หน้าตรง	สำนักงานปลัด สำนักนายกรัฐมนตรี	
๕. ชื่อหน่วยงาน สถานที่ตั้ง เลขหมายโทรศัพท์ โทรสาร เว็บไซต์ เครื่องหมายหน่วยงาน (LOGO) วิสัยทัศน์ ค่านิยม พันธกิจ และยุทธศาสตร์ ของหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี	ทุกหน่วยงานใน สำนักนายกรัฐมนตรี	จัดส่งข้อมูลเป็นไฟล์ word สำหรับเครื่องหมายหน่วยงาน (LOGO) เป็นไฟล์นามสกุล .jpg หรือ .ai
๖. ภาพผู้บริหารหน่วยงาน (ผู้บริหารปัจจุบัน)	ทุกหน่วยงานใน สำนักนายกรัฐมนตรี	๑. ภาพผู้บริหารส่วนราชการ ตั้งแต่ระดับ ๑๐ ขึ้นไป หรือเทียบเท่า แต่งกายเครื่องแบบปฏิบัติราชการพื้นหลังไม่มีลวดลาย ๒. ภาพผู้บริหารระดับสูงของรัฐวิสาหกิจและองค์การมหาชน (ไม่รวมคณะกรรมการบริหาร) แต่งกายชุดสากลหรือเครื่องแบบของหน่วยงานพื้นหลังไม่มีลวดลาย ๓. จัดส่งภาพผู้บริหารโดยเรียงลำดับอาวุโส เป็นเอกสาร พร้อมไฟล์ภาพความละเอียดของภาพไม่ต่ำกว่า 300 DPI หรือขนาดไม่ต่ำกว่า

เค้าโครงหนังสือ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	รายละเอียด
		3 MB หรือภาพถ่ายที่มีความละเอียดคมชัด ขนาด ๔ x ๖ นิ้ว ระบุชื่อ นามสกุล ตำแหน่ง (คำนำหน้านามตามที่กำหนด ในระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยงดใช้คำนำหน้านามที่เป็นวุฒิการศึกษา)
๗. สรุปผลการดำเนินงานที่สำคัญในหัวข้อ “สืบสาน รักษา และต่อยอด ศาสตร์พระราชา ของในหลวงรัชกาลที่ ๙ ตามแนวพระราชดำริของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐”	ทุกหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี	จัดส่งเป็นเอกสาร ไม่เกิน ๘ หน้ากระดาษ A4 ตัวอักษรขนาด 16 pt พร้อมทั้งไฟล์ข้อมูลดังกล่าว โดยเนื้อหาหรือบทความบันทึกเป็นไฟล์ word ส่วนภาพประกอบบันทึกเป็นไฟล์นามสกุล .jpg ความละเอียดของภาพไม่ต่ำกว่า 300 DPI หรือขนาดไม่ต่ำกว่า 3 MB
๘. ประมวลภาพกิจกรรม พร้อมคำบรรยายสั้น ๆ ไม่เกิน ๖ กิจกรรม (กิจกรรมที่เกิดขึ้นระหว่างเดือนกรกฎาคม ๒๕๖๐ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ กิจกรรมละ ๒ รูป)	ทุกหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี	จัดส่งภาพกิจกรรมพร้อมคำบรรยายได้ภาพ พร้อมไฟล์ข้อมูล โดยแยกเป็นไฟล์ภาพพร้อมคำบรรยาย บันทึกเป็นไฟล์ word ส่วนภาพกิจกรรมบันทึกเป็นไฟล์นามสกุล .jpg โดยมีความละเอียดของภาพไม่ต่ำกว่า 300 DPI หรือขนาดไม่ต่ำกว่า 3 MB
๙. ภาคผนวก	สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี	โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ และหน่วยงานในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ห้ายเล่ม และรายชื่อผู้แทนหน่วยงานในสำนักนายกรัฐมนตรี ในฐานะคณะทำงานจัดทำหนังสือ

เพื่อให้การดำเนินการจัดทำหนังสือสำนักนายกรัฐมนตรี ปีที่ ๘๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเป็นไปตามกรอบระยะเวลา จึงขอความร่วมมือหน่วยงานของท่านดำเนินการตามมติที่ประชุมดังกล่าวข้างต้น และจัดส่งเอกสาร ข้อมูล บทความ พร้อมไฟล์ข้อมูลและไฟล์ภาพ ตามข้อ ๕ - ๗ ให้กองกลางสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล หรือส่งทางอีเมล sakooclub@hotmail.com หรือ pn_125@hotmail.com ภายในวันที่ ๒๕ มกราคม ๒๕๖๑ สำหรับภาพกิจกรรมตามข้อ ๘ ส่งภายในวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๑ ทั้งนี้ สามารถสอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่กลุ่มงานประชาสัมพันธ์ กองกลางสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี โทร. ๐ ๒๒๘๓ ๔๒๒๑ - ๕

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย จักขอบคุณยิ่ง



(นางประภาศรี บุญวิเศษ)

รองปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติราชการแทน
ปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี