



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สถาบันการประชาสัมพันธ์ ฝ่ายพัฒนาหลักสูตร โทร ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๔๑๐๘

ที่ นร ๐๒๒๘/ ๒๑๑ วันที่ ๑๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งข้อปฏิบัติแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตร "สื่อมวลชนสัมพันธ์" รุ่นที่ ๔๔

เรียน ผอ.สำนัก / ผอ.กอง

ตามคำสั่ง กปส. ที่ ๑๙๘ /๒๕๖๑ ลงวันที่ ๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม หลักสูตร "สื่อมวลชนสัมพันธ์" รุ่นที่ ๔๔ อบรมระหว่างวันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ – วันพฤหัสบดีที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สปช. ผู้เข้ารับการอบรมเป็นข้าราชการ กปส. จำนวน ๑๐ คน ทั้งส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค ตลอดจนบุคลากรจากส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ เอกชน และบุคคลทั่วไป จำนวน ๒๐ คน รวมผู้เข้าอบรมทั้งสิ้น ๓๐ คน โดยมีบุคลากรในหน่วยงานของท่านได้รับการคัดเลือกเข้ารับการฝึกอบรมด้วย (รายละเอียดตามเอกสารแนบ)

สปช. ขอให้ผู้มีรายชื่อตามคำสั่ง กปส. ดังกล่าวข้างต้น ซึ่งเป็นข้าราชการในสังกัดของท่าน ดำเนินการดังนี้

๑. ให้เบิกค่าใช้จ่ายการเดินทางเข้ารับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ งดการเบิกจ่ายค่าเดินทางโดยรถยนต์ส่วนบุคคล สำหรับค่าเบี้ยเลี้ยงระหว่างการฝึกอบรมให้เบิกจาก ต้นสังกัด

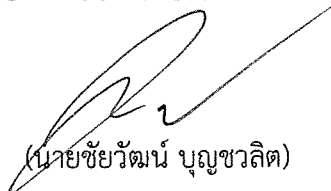
๒. นำหนังสืออนุมัติเดินทางฉบับจริงมอบให้เจ้าหน้าที่การเงิน สปช. เพื่อใช้ประกอบการเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการฯ

๓. สปช. ได้ประสานการจองห้องพักอาคารหอพักกระดังงาและอาคารหอพักการเวก สำหรับผู้เข้ารับการฝึกอบรม และให้บริการอาหารว่างและอาหารกลางวัน ตลอดระยะเวลาการฝึกอบรม และอาหารเย็น จำนวนบางมื้อ ตามตารางการฝึกอบรมไว้เรียบร้อยแล้ว

๔. ผู้เข้ารับการฝึกอบรม กรุณากรอกใบสมัครตามแบบฟอร์มที่แนบมาพร้อมนี้ และส่งโทรสารกลับคืน สปช. หมายเลข ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙ หรือ e-mail : bungon.jaee@gmail.com ภายในวันพุธที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ทั้งนี้ หากมีข้อสงสัยกรุณาติดต่อสอบถาม นางสาวปาจิรารัตน์ วิจิตรหิรัญการ ผู้บริหารหลักสูตร โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๑๔๐๖ ๗๓๙๕ นางสาวนันทา อังโชติพันธุ์ เจ้าหน้าที่ด้านการเงิน โทรศัพท์หมายเลข ๐๖ ๑๖๔๖ ๓๙๖๓ และบังอร ดุจเฉลิม เจ้าหน้าที่ประสานงาน โทรศัพท์หมายเลข ๐๘ ๘๕๐๕ ๙๒๕๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดมอบหมายผู้เกี่ยวข้องดำเนินการต่อไปด้วย


(นายชัยวัฒน์ บุญชาติ)

ผอ.สปช.

(สำเนา)

คำสั่งกรมประชาสัมพันธ์

ที่ ๑๙๘/๒๕๖๑

เรื่อง ให้ข้าราชการเข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ ๔๔

กรมประชาสัมพันธ์ กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ ๔๔ ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๕ เมษายน ๒๕๖๑ ณ สถาบันการประชาสัมพันธ์ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นบุคลากรจากหน่วยงานภายนอก ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ ทั้งนี้ เพื่อให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจกระบวนการประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ส่งเสริมให้มีทักษะในการคิดสร้างสรรค์ เพื่อพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในองค์กร และแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร รวมทั้งสื่อมวลชนสาขาต่าง ๆ นำไปสู่การมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ที่กว้างขวาง อันเป็นกลไกให้การประชาสัมพันธ์ประสบความสำเร็จ

ดังนั้น จึงให้ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ที่ได้รับการคัดเลือก เข้ารับการฝึกอบรมหลักสูตรดังกล่าว จำนวน ๑๐ คน ดังรายชื่อแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๑

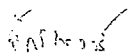
สั่ง ณ วันที่ ๘ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

ลงชื่อ พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด

(สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

รักษาราชการในตำแหน่งอธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นายจักรพงษ์ นภาสกุลคุ)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ
๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

จักรพงษ์/ร่าง/พิมพ์

กัลยรัตน์/ทาน

บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการฝึกอบรม
หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ ๔๔
ระหว่างวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ - ๕ เมษายน ๒๕๖๑

.....

ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

๑. นายณเรนธร จาดพันธุ์อินทร์

นักวิชาการคอมพิวเตอร์ชำนาญการ
กลุ่มพัฒนาสารสนเทศการประชาสัมพันธ์

สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย

๒. นางสาวกัญญ์ณภรณ์ ภาธรสืบบุญล

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
ส่วนผลิตรายการ

สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์

๓. นางสาวชีสาพัชร คงเพชร

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ
ฝ่ายบริหารทั่วไป

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)

๔. นางชยชนก รักภักดี

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดหนองคาย

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๒ (อุบลราชธานี)

๕. นายสุภัทธร นามวงศ์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดอุบลราชธานี

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๓ (เชียงใหม่)

๖. นางนันทนา อินทลี

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดเชียงใหม่

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)

๗. นายมนตรี ทั่นะสังข์

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุโทรทัศน์แห่งประเทศไทย
จังหวัดภูเก็ต

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)

๘. นางสาวสุธิดา พฤกษ์อุดม

นักสื่อสารมวลชนชำนาญการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสงขลา

/สำนักประชาสัมพันธ์...

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)

๙. นางสาวอุลัยพร ฤทธิบุญ

นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
สถานีวิทยุกระจายเสียงแห่งประเทศไทย
จังหวัดสระแก้ว

สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๘ (กาญจนบุรี)

๑๐. นางสาวรุ่งทิพย์ อมรชาติ

นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ
ส่วนแผนงานและพัฒนางานประชาสัมพันธ์



หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 44

Press Relations Program

ระหว่างวันที่ 19 กุมภาพันธ์ – 5 เมษายน พ.ศ. 2561

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

1. หลักการและเหตุผล

ในสังคมปัจจุบัน ทุกองค์กรต่างให้ความสำคัญกับการพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้งนี้ เพราะการพัฒนาทรัพยากรบุคคล จะส่งผลอย่างยิ่งต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลของภารกิจองค์กร โดยเฉพาะยุคการพัฒนาเศรษฐกิจที่ใช้ความรู้เป็นพื้นฐาน ทุกภาคส่วนจึงจำเป็นต้องเร่งพัฒนาการเรียนรู้ เพื่อเสริมสร้างศักยภาพของ “คน” ในสังคมให้สามารถแสวงหาความรู้อย่างต่อเนื่อง เช่นเดียวกับงานด้านการประชาสัมพันธ์ ซึ่งเป็นกระบวนการปฏิบัติงานที่ช่วยส่งเสริมให้เกิดความเข้าใจและความสัมพันธ์อันดีระหว่างองค์กรกับกลุ่มเป้าหมาย นับเป็นงานที่สร้างสรรค์ ช่วยสร้างความประทับใจให้เกิดขึ้นกับองค์กร ฉะนั้นบุคลากรจึงจำเป็นต้องมีความรู้ความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนให้งานหลักขององค์กรประสบความสำเร็จ เป็นที่ยอมรับและเชื่อถือของสังคม อันจะนำมาสู่ภาพลักษณ์ที่ดีขององค์กรอย่างยั่งยืน

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์ ในฐานะที่มีบทบาทและหน้าที่หลักในการพัฒนาบุคลากรด้านวิชาชีพการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จึงกำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 43 ขึ้น เพื่อมุ่งหวังให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ขององค์กร มีความรู้ ความเข้าใจในงานประชาสัมพันธ์ และมีทักษะในการสื่อสารสร้างความสัมพันธ์อันดีกับสื่อมวลชนและเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ เพื่อสนับสนุนให้ภารกิจหลักขององค์กรบรรลุผลสำเร็จตามเป้าหมายที่วางไว้อย่างมีประสิทธิภาพต่อไป

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ผู้เข้ารับการอบรมได้เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจกระบวนการประชาสัมพันธ์ที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยเน้นหลักการสร้างความสัมพันธ์กับสื่อมวลชน อันเป็นกลไกให้การประชาสัมพันธ์ประสบความสำเร็จ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้ารับการอบรมมีทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ เพื่อการพัฒนางานประชาสัมพันธ์ในองค์กร

2.3 เพื่อเสริมสร้างประสบการณ์ และพัฒนาการปฏิบัติงานสู่ความเป็นนักประชาสัมพันธ์มืออาชีพ

2.4 เพื่อส่งเสริมให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระหว่างผู้เข้ารับการอบรมและวิทยากร รวมทั้งสื่อมวลชนสาขาต่าง ๆ อันจะนำไปสู่การมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์ที่กว้างขวาง

3. กลุ่มเป้าหมาย

ข้าราชการพลเรือน ทหาร ตำรวจ องค์กรอิสระ รัฐวิสาหกิจ และภาคเอกชน ระดับปฏิบัติการ ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์หรืองานด้านสื่อสารมวลชน

4. คุณสมบัติของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

ผู้ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน หรือปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ไม่น้อยกว่า 2 ปี นับถึงวันเปิดอบรม และมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- 4.1 ข้าราชการพลเรือน ตำแหน่งประเพณีวิชาการ ระดับปฏิบัติการ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
- 4.2 ข้าราชการทหาร ยศเทียบเท่าร้อยตรี เรือตรี หรือเรืออากาศตรี ขึ้นไปแต่ไม่สูงกว่ายศ พันตรี นาวาตรี หรือนาวาอากาศตรี
- 4.3 ข้าราชการตำรวจ ยศร้อยตำรวจตรี ขึ้นไปแต่ไม่สูงกว่ายศพันตำรวจตรี
- 4.4 พนักงานองค์กรอิสระและรัฐวิสาหกิจ ระดับปฏิบัติการ
- 4.5 ผู้แทนบริษัทเอกชน ผู้ประกอบการอิสระ และผู้สนใจทั่วไป
- 4.6 ผู้ที่ไม่เคยผ่านการอบรมหลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” ที่จัดโดยสถาบันการประชาสัมพันธ์มาก่อน
- 4.7 ผู้ที่มีร่างกายสมบูรณ์ แข็งแรง ไม่มีโรคประจำตัวที่เป็นอุปสรรคในการเข้ารับการฝึกอบรม
- 4.8 เข้ารับการอบรมเต็มเวลา ไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของระยะเวลาอบรมที่กำหนดในหลักสูตร
- 4.9 ปฏิบัติตามกฎหมายระเบียบของผู้เข้ารับการอบรมตามที่สถาบันการประชาสัมพันธ์กำหนดไว้อย่างเคร่งครัด

5. จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- 5.1 ข้าราชการกรมประชาสัมพันธ์ จำนวน 10 คน
- 5.2 บุคคลทั่วไป จำนวน 20 คน
- รวม 30 คน

6. โครงสร้างหลักสูตร

- การฝึกอบรมแบ่งเป็น 4 หมวดวิชา รวมเวลาทั้งสิ้น 213 ชั่วโมง ดังนี้
- 6.1 หมวดความรู้ทั่วไป ด้านการประชาสัมพันธ์ จำนวน 24 ชั่วโมง
 - 6.2 หมวดการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน จำนวน 75 ชั่วโมง
 - 6.3 หมวดกิจกรรมพิเศษ จำนวน 75 ชั่วโมง
 - 6.4 หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ จำนวน 39 ชั่วโมง

7. รายละเอียดหลักสูตร

7.1 หมวดความรู้ทั่วไป ด้านการประชาสัมพันธ์ (รวม 24 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับคุณธรรม จริยธรรมและจิตวิทยาการปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์ เทคนิค วิธีการ เครื่องมือ และเทคโนโลยีที่เกี่ยวข้องกับการประชาสัมพันธ์ และการดำเนินงานกับสื่อมวลชน มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้



7.1.1 บุคลิกภาพของนักประชาสัมพันธ์

3 ชั่วโมง

ความหมาย นิยาม ความสำคัญ รูปแบบการสร้างมนุษยสัมพันธ์ การสร้างบุคลิกภาพที่เหมาะสมของนักประชาสัมพันธ์ เทคนิคการคลายความเครียด การสร้างกระบวนการ แนวทาง รูปแบบการจัดการ ความเครียด และฝึกปฏิบัติ

7.1.2 เทคนิคการเป็นพิธีกร และการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์

6 ชั่วโมง

ความหมาย หลักการ รูปแบบ วิธีการ กลยุทธ์การพูดและการใช้ภาษาที่ถูกต้อง และการฝึกปฏิบัติ

7.1.3 การคิดสร้างสรรค์เชิงประชาสัมพันธ์

3 ชั่วโมง

รูปแบบ การบูรณาการความคิดอย่างสร้างสรรค์ และฝึกปฏิบัติ

7.1.4 Mass Media & Digital Media Engagement

3 ชั่วโมง

ความรู้เกี่ยวกับสื่อใหม่ที่เกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ และวงการสื่อสารมวลชน เครื่องมือ อุปกรณ์ รูปแบบ เทคนิค และวิธีการประยุกต์ใช้

7.1.5 คุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณของนักประชาสัมพันธ์

3 ชั่วโมง

ความหมาย ความสำคัญ หลักการ กฎระเบียบในการปฏิบัติงานตามหลักคุณธรรม จริยธรรม จรรยาบรรณ และกฎระเบียบตามเกณฑ์มาตรฐานสากล

7.1.6 การผลิตสื่อออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์

6 ชั่วโมง

ความหมาย ความสำคัญ บทบาท และประเภทของสื่อออนไลน์เพื่อการประชาสัมพันธ์ ฝึกปฏิบัติการการใช้สื่อสังคมออนไลน์ (Social media) เพื่อการประชาสัมพันธ์ การสร้างเว็บไซต์เพื่อการประชาสัมพันธ์

7.2 หมวดการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน (รวม 75 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับกลยุทธ์และกระบวนการปฏิบัติงานด้านประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

7.2.1 การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อในยุคดิจิทัล

6 ชั่วโมง

ความสำคัญ บทบาทหน้าที่สื่อมวลชนในยุคดิจิทัล เทคนิคการสร้างเครือข่ายการประชาสัมพันธ์กับสื่อประเภทต่าง ๆ ในยุคดิจิทัล รวมทั้งกรณีศึกษา

7.2.2 การวิเคราะห์สถานการณ์และปัจจัยด้านการประชาสัมพันธ์

6 ชั่วโมง

การวิเคราะห์แนวโน้มสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจ สังคม และการเมืองของโลก ภูมิภาคอาเซียน และประเทศไทย ปัจจัยที่ส่งผลต่อการประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน ลักษณะของผู้รับสารยุคดิจิทัลที่ส่งผลต่อการประชาสัมพันธ์ในปัจจุบัน

7.2.3 การสร้างตราสินค้า

6 ชั่วโมง

หลักการ แนวคิด ความสำคัญ การกำหนดรูปแบบตราสัญลักษณ์สินค้า เพื่อการประชาสัมพันธ์ รวมทั้งแนวคิด เครื่องมือทางการตลาด การกำหนดรูปแบบการบูรณาการการประชาสัมพันธ์และการตลาด และกรณีศึกษา



- 7.2.4 การเขียนข่าวงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล 6 ชั่วโมง
หลักการ ประเภท รูปแบบ ความสำคัญ เทคนิคการเขียนข่าวประเภทต่างๆ ในยุคดิจิทัล พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติ
- 7.2.5 การวางแผนสื่อแบบบูรณาการ 6 ชั่วโมง
แนวทางและวิธีการวางแผนสื่อเชิงบูรณาการเพื่อการประชาสัมพันธ์ให้เข้าถึงกลุ่มเป้าหมาย โอกาสและสถานการณ์ในยุคดิจิทัล
- 7.2.6 การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Information Operation for PR) 6 ชั่วโมง
ความหมาย รูปแบบ เทคนิค วิธีการใช้ IO เพื่อเป็นแหล่งข้อมูลขององค์กร ในการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสาร ติดต่อประสานงานกับสื่อมวลชน ผู้รับบริการ และผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย
- 7.2.7 เทคนิคการถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์ 6 ชั่วโมง
ประเภทภาพถ่ายเพื่อการประชาสัมพันธ์ หลักการ การจัดวางองค์ประกอบ การสื่อความหมาย และการเขียนคำบรรยายประกอบภาพ
- 7.2.8 เทคนิคการจัดแถลงข่าว / การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ 6 ชั่วโมง
ความหมาย วัตถุประสงค์ ประเภทและรูปแบบของการจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ เทคนิคการจัดงานแถลงข่าว พร้อมทั้งฝึกปฏิบัติ
- 7.2.9 การสื่อสารภายในองค์กร 6 ชั่วโมง
ความหมาย หลักการ แนวคิด ทฤษฎี รูปแบบ การวางแผนการสื่อสารภายในองค์กร พร้อมฝึกปฏิบัติ
- 7.2.10 การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์วิกฤต 6 ชั่วโมง
ทฤษฎีและการปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์เพื่อป้องกันภาวะวิกฤต และการสื่อสารประชาสัมพันธ์เมื่อเกิดภาวะวิกฤต
- 7.2.11 กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ 3 ชั่วโมง
เทคนิคการจัดทำกระบวนการของงานประชาสัมพันธ์ ในรูปแบบใหม่ที่ทันสมัย โดยมีการนำการตลาดมาบูรณาการร่วม และการรู้เท่าทันสื่อ
- 7.2.12 กลยุทธ์การเขียนโครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ 6 ชั่วโมง
เทคนิคการจัดทำแผน / โครงการประชาสัมพันธ์ ให้มีความสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์ขององค์กร เพื่อให้ได้รับจัดสรรงบประมาณให้ได้ตามแผนที่กำหนด
- 7.2.13 การเสวนาในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับงานการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน 6 ชั่วโมง
เป็นการแลกเปลี่ยนประสบการณ์ แนวคิดด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนที่ทันสมัย



7.3 หมวดกิจกรรมพิเศษ (รวม 75 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อชี้แจงแนวทางการวิเคราะห์และสังเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำรายงานการนำเสนอผลงาน ตลอดจนการเสริมสร้างการทำงานเป็นทีม มีรายละเอียดหัวข้อวิชา ดังนี้

7.3.1 การลงทะเบียน / พิธีเปิด / ปฐมนิเทศ / Pre-test 3 ชั่วโมง

7.3.2 กิจกรรมสร้างความคุ้นเคย 3 ชั่วโมง

การมีส่วนร่วม การแสดงความคิดเห็น การมีมนุษยสัมพันธ์ และการสร้างความสามัคคีในหมู่คณะ

7.3.3 การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์ 27 ชั่วโมง

คุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อนหน้าที่และเพื่อนร่วมงาน รวมทั้งการจัดกิจกรรมสร้างสัมพันธ์เพื่อส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

7.3.4 กิจกรรมฝึกทักษะการใช้เสียง 3 ชั่วโมง

การใช้เสียงเพื่อสร้างบรรยากาศในกิจกรรมมวลชน การฝึกทักษะด้านการร้องเพลง การทดสอบเสียง และฝึกปฏิบัติ

7.3.5 กิจกรรมสร้างเสริมประสบการณ์นักประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะลีลาศ) 3 ชั่วโมง

การสร้างเสริมทักษะการลีลาศ เพื่อปรับบุคลิกภาพนักประชาสัมพันธ์ในการเข้าสังคม

7.3.6 ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูล การจัดทำรายงาน นำเสนอผลงาน และวิพากษ์ผลงานจากการศึกษาดูงาน 30 ชั่วโมง

7.3.7 กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์ (การฝึกเป็นพิธีกร การจัดกิจกรรม การขับร้องเพลง) 3 ชั่วโมง

7.3.8 ประเมินท้ายหลักสูตร / Post-test / พิธีมอบประกาศนียบัตร / พิธีปิด 3 ชั่วโมง

7.4 หมวดการสร้างเสริมประสบการณ์เชิงประจักษ์ (รวม 39 ชั่วโมง)

วัตถุประสงค์ เพื่อเป็นการเพิ่มพูนประสบการณ์ เปิดโลกทัศน์ด้านการบริหารจัดการสื่อขององค์กร การบริหารภาพลักษณ์องค์กรในประเทศ นวัตกรรมและเทคโนโลยีเพื่อการประชาสัมพันธ์ ภาพลักษณ์องค์กร และการตลาด รวมทั้งสามารถนำมาประยุกต์ให้เข้ากับองค์กร ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์ด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนกับองค์กรชั้นนำ

8. วิทยากรผู้บรรยาย

วิทยากรที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านในแต่ละหัวข้อวิชา ทั้งจากกรมประชาสัมพันธ์ และจากหน่วยงานภายนอกที่มีชื่อเสียงและเป็นที่ยอมรับอย่างกว้างขวาง

9. รูปแบบการฝึกอบรม

9.1 การบรรยาย และอภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม

9.2 การฝึกปฏิบัติและการนำเสนอ

9.3 การศึกษาดูงานในประเทศ

9.4 การวิเคราะห์และสังเคราะห์ ตลอดจนจัดทำเอกสารวิชาการนำเสนอเพื่อการวิพากษ์



10. ผลสัมฤทธิ์ของโครงการที่คาดหวัง และตัวชี้วัด

ผลลัพธ์ ผู้ผ่านการฝึกอบรมมีความรู้ ความเข้าใจงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนถูกต้องตามหลักวิชาการ โดยการจัดทำรายงานบุคคลและรายงานกลุ่ม และสามารถประยุกต์ใช้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ผลผลิต	ตัวชี้วัด	เกณฑ์การวัด
1. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมผ่านเกณฑ์การฝึกอบรมที่กำหนดตามหลักสูตร	ร้อยละของผู้เข้าฝึกอบรมมีคุณสมบัติตามเกณฑ์การประกันคุณภาพการฝึกอบรมของสถาบันฯ	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
2. ผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนเพิ่มขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมมีเครือข่ายงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนเพิ่มขึ้น	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80
3. ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนถูกต้องตามหลักวิชาการมากขึ้น	ร้อยละของผู้เข้ารับการอบรมผ่านการทดสอบความรู้ตามหลักสูตรที่กำหนด	ไม่น้อยกว่า ร้อยละ 70

11. ระยะเวลาดำเนินการฝึกอบรม

ระหว่างวันที่ 19 กุมภาพันธ์ – 5 เมษายน พ.ศ. 2561

(รวมศึกษาดูงานในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน 5 วัน 4 คืน)

12. สถานที่ฝึกอบรม

สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

13. ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม

ค่าลงทะเบียนจากบุคคลภายนอก จำนวน 20 คน ๆ ละ 68,000 บาท เป็นเงิน 1,360,000 บาท

งบประมาณของกรมประชาสัมพันธ์ จำนวนบุคลากร 10 คน เป็นเงิน 690,000 บาท

รวมทั้งสิ้น 2,050,000 บาท (สองล้านห้าหมื่นบาทถ้วน)

14. การประเมินผลและติดตามผล

14.1 แบบทดสอบความรู้ก่อนการฝึกอบรมและหลังการฝึกอบรม

14.2 การสังเกตการณ์การมีส่วนร่วม และการเรียนรู้ของผู้เข้ารับการฝึกอบรมระหว่างฝึกอบรม

14.3 แบบประเมินผลรายวิชา ประเมินเนื้อหา วิทยากร และวิธีการฝึกอบรม

14.4 แบบประเมินโครงการ เมื่อเสร็จสิ้นการอบรม

14.5 ติดตามประเมินผลหลังการฝึกอบรมเสร็จสิ้น 3 เดือน



15. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- 15.1 ผู้ผ่านการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้อง มีความสามารถและมีทักษะเพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์และการสร้างสัมพันธ์กับสื่อมวลชน
- 15.2 ผู้ผ่านการอบรมมีทักษะในการคิดเชิงสร้างสรรค์ สามารถนำไปพัฒนางานในความรับผิดชอบได้
- 15.3 ผู้ผ่านการอบรมมีความมั่นใจและมีประสบการณ์เพิ่มขึ้นในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพ
- 15.4 ผู้ผ่านการอบรมมีเครือข่ายในการประสานงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนกว้างขวางมากยิ่งขึ้น



ตารางการฝึกอบรม

หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 44

ระหว่างวันจันทร์ที่ 19 กุมภาพันธ์ – พุธที่ 5 เมษายน 2561

จัดโดย สถาบันการประชาสัมพันธ์ กรมประชาสัมพันธ์

วัน เวลา	08.30 - 12.00 น. เวลา 8.30 – 9.00 น. จะเป็นชั่วโมง Home room โดย ผอ.สพข.จะเข้าไปพบปะกับผู้เข้าอบรมทุกเข้าก่อนอบรม	13.00 - 16.00 น.
สัปดาห์ที่ 1		
วันจันทร์ที่ 19 ก.พ. 61	08.00 น. - ลงทะเบียน / พิธีเปิด / - Welcome Drinks / - ปฐมนิเทศ / Pre-test	ความคิดสร้างสรรค์เชิงประชาสัมพันธ์ คุณปิยมิตร ยอดเมือง (บริษัท ไอทูซี คอมมิวนิเคชั่น จำกัด)
วันอังคารที่ 20 ก.พ. 61	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.
	บุคลิกภาพของนักประชาสัมพันธ์ คุณสุภัท พงษ์พานิช	Mass Media & Digital Media Engagement อ.ชีพรธรรม คำวิเศษณ์
วันพุธที่ 21 ก.พ. 61	09.00 - 20.00 น.	
	กิจกรรมการเข้าค่าย “การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์” (กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ณ ศูนย์ค่าย ป่าสัก รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดสระบุรี) (คุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การทำงานเป็นทีม ฯลฯ)	
วันพฤหัสบดี 22 ก.พ. 61	09.00 - 20.00 น.	
	กิจกรรมการเข้าค่าย “การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์” (กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ณ ศูนย์ค่าย ป่าสัก รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดสระบุรี) (คุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การทำงานเป็นทีม ฯลฯ)	
วันศุกร์ที่ 23 ก.พ. 61	09.00 - 16.00 น.	
	กิจกรรมการเข้าค่าย “การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์” (กิจกรรมเข้าค่ายพักแรม ณ ศูนย์ค่าย ป่าสัก รีสอร์ทแอนด์สปา จังหวัดสระบุรี) (คุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบต่อหน้าที่ การทำงานเป็นทีม ฯลฯ)	
สัปดาห์ที่ 2		
วันจันทร์ที่ 26 ก.พ. 61	การเขียนข่าวงานประชาสัมพันธ์ในยุคดิจิทัล / ฝึกปฏิบัติ ผศ.ดร.มนวิภา วงรุจิระ (อาจารย์ประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ มสธ.)	
วันอังคารที่ 27 ก.พ. 61	การวางแผนสื่อแบบบูรณาการ / ฝึกปฏิบัติ ผศ.ดร.สุภาภรณ์ ศรีดี (ประธานกรรมการประจำสาขาวิชานิติศาสตร์ (คณบดี) มสธ.)	
วันพุธที่ 28 ก.พ. 61	การปฏิบัติงานประชาสัมพันธ์ในสถานการณ์วิกฤติ/ ฝึกปฏิบัติ ดร.จอย ทองกล่อมสี / ม.จุฬาลงกรณ์	
วันพฤหัสบดีที่ 1 มี.ค.61	หยุดวันมาฆบูชา	
วันศุกร์ที่ 2 มี.ค.61	การสร้างความสัมพันธ์กับสื่อในยุคดิจิทัล / ฝึกปฏิบัติ อ.อรรถณ สีสหอำไพ (ที่ปรึกษาด้านสื่อสารและภาพลักษณ์องค์กร)	

วัน เวลา	08.30 - 12.00 น.		13.00 - 16.00 น.	
	เวลา 8.30 – 9.00 น. จะเป็นชั่วโมง Home room โดย ผอ.สพข.จะเข้าไปพบปะกับผู้เข้าอบรมทุกเข้าก่อนอบรม			
สัปดาห์ที่ 3				
วันจันทร์ที่ 5 มี.ค.61	เทคนิคการเป็นพิธีกรและการพูดเพื่อการประชาสัมพันธ์/ (ฝึกปฏิบัติ) อ.พิศาล อุตสาพงษ์ / คุณจิรนนท์ เขตพงษ์			
วันอังคารที่ 6 มี.ค.61	การสร้างตราสินค้า / ฝึกปฏิบัติ อ.ฉันทกร แก้วเกษ			
วันพุธที่ 7 มี.ค.61	การสื่อสารภายในองค์กร / ฝึกปฏิบัติ อ.เสน่ห์ ศรีสุวรรณ			
วันพฤหัสบดีที่ 8 มี.ค.61	เทคนิคการจัดแถลงข่าว/การจัดกิจกรรมพิเศษเพื่อการประชาสัมพันธ์ (PR Event) / ฝึกปฏิบัติ ดร.ญดา ถาวร			
วันศุกร์ที่ 9 มี.ค.61	การวิเคราะห์สถานการณ์และปัจจัยด้านการประชาสัมพันธ์/ ฝึกปฏิบัติ ดร.นันทิยา ดวงภูมิเมศ			
สัปดาห์ที่ 4				
วันจันทร์ที่ 12 มี.ค.61	กลยุทธ์การเขียนโครงการเพื่อขอจัดสรรงบประมาณ / ฝึกปฏิบัติ ผศ.อรสา ป่านขาว (ที่ปรึกษาด้านการประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานภาครัฐ)			
วันอังคารที่ 13 มี.ค.61	การบริหารจัดการข้อมูลข่าวสารเพื่อการประชาสัมพันธ์ (Information Operation for PR) / ฝึกปฏิบัติ อาจารย์ สรรักษ์ พงษ์โพธิ์ (อาจารย์ประจำคณะนิเทศศาสตร์ ม.หอการค้าไทย)			
วันพุธที่ 14 มี.ค.61	เตรียมงานเสวนาทางวิชาการของผู้เข้าอบรมฯ		กลยุทธ์การประชาสัมพันธ์สมัยใหม่ ผศ.ดร.พนม คลีฉายา	
วันพฤหัสบดีที่ 15 มี.ค.61	การจัดเสวนาทางวิชาการด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน (ดำเนินการโดยผู้เข้ารับการอบรม)			
วันศุกร์ที่ 16 มี.ค. 61	การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านกลยุทธ์การบริหารงานข่าวและสื่อมวลชน สัมพันธ์ผ่านองค์การข่าวแบบหลอมรวม (Media Convergence)		การศึกษาดูงานในประเทศ ด้านการจัดการกลุ่มองค์กรสื่อที่วิจิตร	
สัปดาห์ที่ 5				
ศึกษาดูงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนภายในประเทศและประเทศเพื่อนบ้าน ระหว่างวันจันทร์ที่ 19 – วันศุกร์ที่ 23 มีนาคม 2561 (5 วัน 4 คืน)				

สัปดาห์ที่ 6							
เวลา	วัน	08.30 - 12.00 น.	13.00 - 16.00 น.				
		เวลา 8.30 – 9.00 น. จะเป็นชั่วโมง Home room โดย ผอ.สพข.จะเข้าไปพบปะกับผู้เข้าอบรมทุกเข้าก่อนอบรม					
วันจันทร์ที่ 26 มี.ค. 61		การผลิตสื่อออนไลน์เพื่องานประชาสัมพันธ์ / ฝึกปฏิบัติ คุณสุรศักดิ์ เหลืองอุษากุล (บริษัท Brand Baker)					
วันอังคารที่ 27 มี.ค. 61		ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงานการศึกษา อ.ที่ปรึกษาหลักสูตร (ผศ.ดร.พนม คลีฉายา) / ผู้ช่วยวิทยากร / ผู้บริหารหลักสูตร					
วันพุธที่ 28 มี.ค. 61		ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงานการศึกษา อ.ที่ปรึกษาหลักสูตร (ผศ.ดร.พนม คลีฉายา) / ผู้ช่วยวิทยากร / ผู้บริหารหลักสูตร					
วันพฤหัสบดี 29 มี.ค. 61		เทคนิคการถ่ายภาพเพื่องานประชาสัมพันธ์ / ฝึกปฏิบัติ อ.ชนินทร์ ชมะโชติ (ที่ปรึกษา บริษัท Panorama World Wide จำกัด)					
วันศุกร์ที่ 30 มี.ค. 61		ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงานการศึกษา อ.ที่ปรึกษาหลักสูตร (ผศ.ดร.พนม คลีฉายา) / ผู้ช่วยวิทยากร / ผู้บริหารหลักสูตร					
สัปดาห์ที่ 7							
วันจันทร์ที่ 2 เม.ย. 61		ฝึกปฏิบัติการวิเคราะห์ข้อมูลการจัดทำรายงานการศึกษา อ.ที่ปรึกษาหลักสูตร (ผศ.ดร.พนม คลีฉายา) / ผู้ช่วยวิทยากร / ผู้บริหารหลักสูตร					
วันอังคารที่ 3 เม.ย. 61		นำเสนอผลงานและวิพากษ์ผลงาน การศึกษา อ.ที่ปรึกษาหลักสูตร (ผศ.ดร.พนม คลีฉายา) / รปส. (ดร.จรรยา ไชยศรี) และ ผอ.สพข.	ฝึกปฏิบัติปรับแก้การจัดทำรายงาน การศึกษา อ.ที่ปรึกษาหลักสูตร (ผศ.ดร.พนม คลีฉายา) / ผู้ช่วยวิทยากร / ผู้บริหารหลักสูตร				
วันพุธที่ 4 เม.ย. 61		กิจกรรมฝึกทักษะการใช้เสียง อาจารย์วารุณี วัชยานัน (ว.วัชยานัน) (นักร้อง นักดนตรี)	<table><tr><td>กิจกรรมสร้างเสริม ประสบการณ์นัก ประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะลีลาศ) อ.ถวิล ปานศรี / อ.มารุต ปานศรี</td><td>18.00 – 21.00 น.</td></tr><tr><td colspan="2">กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์</td></tr></table>	กิจกรรมสร้างเสริม ประสบการณ์นัก ประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะลีลาศ) อ.ถวิล ปานศรี / อ.มารุต ปานศรี	18.00 – 21.00 น.	กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์	
กิจกรรมสร้างเสริม ประสบการณ์นัก ประชาสัมพันธ์ (ฝึกทักษะลีลาศ) อ.ถวิล ปานศรี / อ.มารุต ปานศรี	18.00 – 21.00 น.						
กิจกรรม กลุ่มสัมพันธ์							
วันพฤหัสบดีที่ 5 เม.ย. 61		คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณ ของนักประชาสัมพันธ์ อ.ชัชฎาภย์ บุรุษพัฒน์	พิธีปิด / มอบประกาศนียบัตร / ประเมินท้ายหลักสูตร / Post-test				

หมายเหตุ เวลา 10.30 - 10.45 น. / 14.30 - 14.45 น. พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม

เวลา 12.00 - 13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน

* สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ทั้งนี้เพื่อความเหมาะสมและประโยชน์สูงสุดของผู้เข้ารับการฝึกอบรม

หมายเหตุ เวลา 8.30 – 9.00 น. ของทุกวัน จะเป็นชั่วโมง Home room

โดย ผอ.สพข. จะเข้าไปพบปะกับผู้เข้าอบรมทุกเข้าก่อนเริ่มอบรม

Update ณ 12 ก.พ. 61

นางสาวปาริชาติรัตน์ วิจิตรนิตยการ



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

๑๒๕ ซอยพลโยธิน ๗ (อารีย์) ถนนพลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐

โทร. ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๐-๔ โทรสาร ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๕, ๐ ๒๒๙๘ ๕๗๗๙

กำหนดการพิธีเปิดการฝึกอบรม

หลักสูตร “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ ๔๔

หลักสูตร “พัฒนาการผลิตรายการถ่ายทอดสดโทรทัศน์” รุ่นที่ ๑

วันจันทร์ที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล ชั้น ๒ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

เวลา ๐๘.๐๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรมลงทะเบียน และรับเอกสาร

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ผู้เข้ารับการฝึกอบรม และแขกผู้มีเกียรติ

พร้อมกัน ณ ห้องประชุมอาจารย์สะอาด ตันศุภผล

เวลา ๐๙.๐๐ น. - อธิบัตินิเทศประชาสัมพันธ์ (พลโท สรรเสริญ แก้วกำเนิด)

ประธานในพิธีเดินทางมาถึง

- ประธานในพิธีจุดธูปเทียนบูชาพระรัตนตรัย

- ผู้อำนวยการสถาบันการประชาสัมพันธ์

(นายชัยวัฒน์ บุญขวลิต) กล่าวรายงาน

- ประธานในพิธีกล่าวเปิดการฝึกอบรม

และให้โอวาทแก่ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

- ประธานในพิธีและผู้เข้ารับการฝึกอบรม ถ่ายภาพหมู่ร่วมกัน

ณ บริเวณ ชั้น ๑ อาคารสถาบันการประชาสัมพันธ์

การแต่งกาย สุภาพบุรุษ : สวมสูทสีเข้ม หรือชุดสุภาพ

สุภาพสตรี : สวมสูทสีเข้ม กระโปรงหรือกางเกงสุภาพ

* ทั้งนี้ อาจมีการปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม *

กำหนดการเดินทาง
เข้าร่วมกิจกรรม “ การเสริมสร้างพัฒนาทีมงานด้านการประชาสัมพันธ์ ”
หลักสูตร “ สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 44
ระหว่างวันที่ 21 - 23 กุมภาพันธ์ 2561
ณ ศูนย์ฝึก ป่าสัก รีสอร์ทแอนด์สปา จ.สระบุรี

วันพุธที่ 21 กุมภาพันธ์ 2561

เวลา 08.00น. - ผู้เข้าอบรมลงชื่อ/ รับชุดอาหารเช้า

เวลา 08.30น. - ผู้เข้าอบรมพร้อมออกเดินทางไปยังศูนย์ฝึก ป่าสัก รีสอร์ทแอนด์สปา

เวลา 11.30น. - ถึงโรงแรม / เช็คอินเข้าที่พักศูนย์ฝึก ป่าสัก รีสอร์ทแอนด์สปา

เวลา 12.00น. - รับประทานอาหารกลางวันบุฟเฟต์ ณ ห้องอาหาร ศูนย์ฝึก ฯ

เวลา 13.00น. - ร่วมกันที่หอประชุม

- รับฟังปฐมนิเทศ

- กิจกรรมสร้างบรรยากาศ

- กิจกรรมกลุ่มสัมพันธ์/แบ่งทีม

เวลา 14.00น. - เดินทางไปยัง มวกเหล็ก ATV

เวลา 14.30น. - กิจกรรม”ตะลุยด่าน ATV” (ขี่ภูเขา)

เวลา 15.30น. - พักรับประทานอาหารว่าง

เวลา 16.00น. - กลับเข้าที่พัก / พักผ่อนตามอัธยาศัย

เวลา 18.00น. - รับประทานอาหารเย็น

เวลา 19.00น. - กิจกรรมกราฟฟิควิดีโอ/ พิธีบายศรีสู่ขวัญ

เวลา 21.00น. - เข้าที่พัก/ พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันพฤหัสบดีที่ 22 กุมภาพันธ์ 2561

เวลา 07.00น. - ตื่นนอน

เวลา 08.00น. - รับประทานอาหารเช้า

เวลา 09.00น. - กิจกรรมสร้างบรรยากาศ

-กิจกรรมปรับกระบวนทัศน์

เวลา 10.30น. - พักรับประทานอาหารว่าง

-กิจกรรมสร้างทีมงาน

เวลา 12.00น. - รับประทานอาหารกลางวัน (บุฟเฟต์)

เวลา 13.00น. - กิจกรรมสร้างบรรยากาศ

- กิจกรรมตัวเลขนักคิด

- กิจกรรม เดอะทาวเวอร์

- กิจกรรมสะพานมนุษย์

เวลา 14.30 น. - พักรับประทานอาหารว่าง

-กิจกรรม ภารกิจพิชิตชัย (ควาบอย / ปิดตาข้ามเชือก / เดอะเลโก้ / บอลเวหา)

เวลา 16.00น. - สรุปกิจกรรม

เวลา 18.00น. - รับประทานอาหารเย็น

-ปาร์ตี้ "Colorful Night Party"

เวลา 23.00น. - พักผ่อนตามอัธยาศัย

วันศุกร์ที่ 23 กุมภาพันธ์ 2561

เวลา 07.00น. - ตื่นนอน

เวลา 08.00น. - รับประทานอาหารเช้า

เวลา 09.00น. - กิจกรรมสร้างบรรยากาศ -กิจกรรมสร้างฝัน / ฝ่าฟันปัญหา / พันธสัญญา

เวลา 10.30น. - พักรับประทานอาหารว่าง

-กิจกรรมเลือกประธานรุ่น และคณะกรรมการรุ่น “สื่อมวลชนสัมพันธ์” รุ่นที่ 44

เวลา 12.00น. - รับประทานอาหารกลางวัน (บุฟเฟต์)

เวลา 13.00น. - ออกเดินทางกลับสู่สถาบันการประชาสัมพันธ์

เวลา 16.00น. - ถึงสถาบันการประชาสัมพันธ์ กรุงเทพมหานคร โดยสวัสดิภาพ

หมายเหตุ ผู้เข้ารับการอบรมโปรดเตรียมสิ่งของสำหรับการเข้าค่าย ดังต่อไปนี้

1. กิจกรรมกลางแจ้ง Walk Rally การแต่งกาย - เสื้อแขนยาว/ สวมกางเกงยีนส์ได้ / ถุงเท้า/ รองเท้าผ้าใบ / หมวกกันแดด/ แว่นตากันแดด / โลชั่นกันแดด
2. กิจกรรมงาน “Colorful Night Party ” (มีการประกวด Lady &Gentlemen “Colorful boy & Colorful girl” ซึ่งรางวัลใหญ่จาก ผอ.สปช.)
 - เสื้อผ้าแฟชั่นสีสันสดใส สไตล์ colorful
 - Accessory ประกอบการแต่งกายเต็มที่เช่น หมวก วิกรม แว่นตา ผ้าพันคอ ฯลฯ
3. ของใช้อื่นๆ ยาประจำตัว/ พัด/ รองเท้าแตะ

หมายเหตุ

- ** ไม่ควรนำของมีค่าติดตัวมาในการเข้าค่ายทำกิจกรรม
- ** ท่านใดมีข้อจำกัดได้โปรดกรุณาแจ้งเจ้าหน้าที่คณะทำงาน/ วิทยากร
- ** ตารางกิจกรรมอาจปรับเปลี่ยนตามความเหมาะสม



สถาบันการประชาสัมพันธ์

INSTITUTE OF PUBLIC RELATIONS

125 ซอยพหลโยธิน 7 (อารีย์) ถนนพหลโยธิน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400

<http://training.prd.go.th> โทรสาร.0 2298 5770 /0 2298 5779

ใบสมัครลงทะเบียนการฝึกอบรม

หลักสูตร "สื่อมวลชนสัมพันธ์" รุ่นที่ 44

อบรมระหว่างวันที่ 19 กุมภาพันธ์ - 5 เมษายน 2561

ส่วนที่ 1. ข้อมูลส่วนบุคคล

ชื่อ (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....ชื่อเล่น.....

หมายเลขบัตรประจำตัวประชาชน -

เกิดวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....อายุ.....ปี ศาสนา.....

ส่วนสูง.....น้ำหนัก.....กลุ่มเลือด.....โรคประจำตัว/ข้อจำกัดอื่นๆ.....

สถานภาพ ☐ โสด ☐ สมรส ☐ หย่า ☐ หม้าย

สำเร็จการศึกษาระดับ.....สาขา.....สถาบัน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน เลขที่.....หมู่ที่.....ซอย.....ถนน.....

แขวง / ตำบล.....เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....

รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....โทรศัพท์มือถือ.....

E-mail.....

เลขที่ passport (ราชการ)วันที่ออก.....วันหมดอายุ.....

บุคคลที่สามารถติดต่อได้กรณีฉุกเฉิน (ชื่อ-สกุล).....

เกี่ยวข้องเป็น.....โทรศัพท์.....

ส่วนที่ 2. ข้อมูลการทำงาน

ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง.....ฝ่าย / งาน / แผนก.....

กอง / สำนัก.....สังกัดกรม.....

สังกัดกระทรวง/บริษัท.....เลขที่.....หมู่ที่.....

ตรอก / ซอย.....ถนน.....แขวง / ตำบล.....

เขต / อำเภอ.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....

โทรศัพท์.....โทรสาร.....

หน้าที่ความรับผิดชอบ.....

ส่วนที่ 3. ข้อมูลทั่วไป

ความถนัด / ความชำนาญพิเศษ.....

สนใจรับความรู้เพิ่มเติมด้าน.....

ท่านเคยเข้าอบรมกับสถาบันการประชาสัมพันธ์หรือไม่

☐ ไม่เคย

☐ เคย/ หลักสูตร

ท่านทราบข้อมูลหลักสูตรฝึกอบรมของสถาบันการประชาสัมพันธ์จากสื่อใด (ตอบได้มากกว่า 1 ข้อ)

☐ หนังสือราชการ

☐ ป้ายประชาสัมพันธ์

☐ อินเทอร์เน็ต

☐ สื่อบุคคล

☐ เอกสารแผ่นพับ

☐ อื่น ๆ.....

ข้าพเจ้ายินดีปฏิบัติตามระเบียบของสถาบันการประชาสัมพันธ์

ลงชื่อ.....ผู้สมัคร

(.....)

วันที่.....เดือน..... พ.ศ.....

หมายเหตุ : ในกรณีไม่สามารถเข้ารับการอบรมได้ตามกำหนด สถาบันฯ ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ 4. คำรับรองของผู้บังคับบัญชา

ข้าพเจ้า (นาย / นาง / นางสาว / ยศ).....สกุล.....

ตำแหน่ง.....หน่วยงาน (กอง/สำนัก).....

สังกัด (กรม/ กระทรวง)ในฐานะผู้บังคับบัญชา เห็นชอบ อนุญาต

ให้ ผู้สมัคร(นาย / นาง / นางสาว /ยศ).....สกุล.....

เข้ารับการอบรมหลักสูตร.....ระหว่างวันที่.....

ลงชื่อ.....ผู้บังคับบัญชา

(.....)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....