



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร.๐ - ๒๖๑๘ - ๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๐ - ๑๓๑๑  
ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว๕๗๘ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑  
เรื่อง สำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรียน ผอ.สำนัก., ผชช., ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

กองการเจ้าหน้าที่ ขอส่งสำเนาประกาศกรมประชาสัมพันธ์ ลงวันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนฝึกอบรมข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit)) แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและกรุณาเวียนแจ้งให้เจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้ทราบ และถือปฏิบัติหรือดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไปด้วย

(นางวนิดา ชัยประภา)

ร.ผอ.กกจ.

## (สำเนา)

### ประกาศกรมประชาสัมพันธ์

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือ  
ต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
(ทุนฝึกอบรมข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit))

ด้วยสำนักงาน ก.พ. มีหนังสือที่ นร ๑๐๐๔.๑/๔๘ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ แจ้งว่า  
ได้มีประกาศ สำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญ  
เพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนฝึกอบรม  
ข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit)) โดยกำหนดให้ส่วนราชการ  
คัดเลือกข้าราชการในสังกัดที่มีความเหมาะสมในการรับทุน พร้อมทั้งแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก  
จำนวน ๑ ราย ไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๐ ดังนั้น จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก  
ข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
ดังรายละเอียดต่อไปนี้

#### ๑. ทุนที่รับสมัคร ได้แก่

ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ  
(HR Unit) (รายละเอียดตามประกาศสำนักงาน ก.พ. ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๑ แนบท้ายนี้)

#### ๒. การรับสมัครคัดเลือกของกรมประชาสัมพันธ์

๒.๑ ผู้สนใจสมัครที่มีคุณสมบัติครบถ้วนสามารถกรอกใบสมัครได้ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training](http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training) หัวข้อ “HR Unit”

๒.๒ พิมพ์ใบสมัครจากระบบ นำใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ.  
กำหนดยื่นต่อกองการเจ้าหน้าที่ กรมประชาสัมพันธ์ ภายในวันที่ ๑๖ มีนาคม ๒๕๖๑ เวลา ๑๖.๓๐ น.

กรณีส่งเอกสารทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) กองการเจ้าหน้าที่จะถือ  
วันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตราเอกสารเป็นสำคัญ และหากนำส่งเอกสารเอง กองการเจ้าหน้าที่  
จะถือวันที่ฝ่ายบริหารทั่วไปของกองการเจ้าหน้าที่ประทับตราเอกสารรับเอกสารเป็นสำคัญ เอกสาร  
หลักฐานต่าง ๆ ที่ส่งหลังที่กำหนดจะไม่ได้รับการพิจารณา ทั้งนี้ สำเนาเอกสารทุกฉบับ ให้ผู้สมัคร  
คัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๒.๓ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่า  
มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับ  
ทุนรัฐบาลตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ (สำนักงาน ก.พ.) ได้ตรวจสอบคุณสมบัติ  
ของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสารหลักฐานต่าง ๆ แล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตาม  
ประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

### ๓. วิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินของกรมประชาสัมพันธ์

๓.๑ คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ ทำหน้าที่พิจารณาผู้สมัคร คัดเลือกผู้สมัครที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถ และความเหมาะสมสมควรได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้นเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการจากใบสมัคร เอกสาร หลักฐานต่าง ๆ และวิธีการสอบสัมภาษณ์ เสนอให้สำนักงาน ก.พ. จำนวน ๑ ราย

๓.๒ กรมประชาสัมพันธ์จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกทาง Intranet กรมประชาสัมพันธ์ และแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกไปยังสำนักงาน ก.พ. ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) นายจรูญ ไชยศรี

(นายจรูญ ไชยศรี)

รองอธิบดี รักษาการแทน

อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สำเนาถูกต้อง



(นางสาวทัตตาว เสมมา)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๑

ทัตตาว/ร่าง/พิมพ์/ทาน

กัลยรัตน์/ตรวจ/แก้ไข

(สำเนา)

ประกาศสำนักงาน ก.พ.

เรื่อง รับสมัครคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาล  
ไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
(ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit))

ด้วยสำนักงาน ก.พ. จะดำเนินการคัดเลือกข้าราชการพลเรือนสามัญเพื่อรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ (ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit)) ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๓ (๙) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และระเบียบ ก.พ. ว่าด้วยทุนของรัฐบาล พ.ศ. ๒๕๕๑ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกพร้อมทั้งกำหนดวิธีการคัดเลือกและเกณฑ์การตัดสินเพื่อรับทุน ดังต่อไปนี้

๑. ทุนที่รับสมัคร จำนวน ๒๐ ทุน  
กรอบหลักสูตร ความรู้และทักษะสำหรับการบริหารจัดการกำลังคนคุณภาพ (Talent Management) หรือการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)  
ในและ/หรือต่างประเทศ  
แบ่งเป็น ๒ กลุ่ม ได้แก่ (๑) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับเชี่ยวชาญหรือระดับชำนาญการพิเศษที่กำกับดูแลกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่ จำนวน ๑๐ ทุน  
(๒) ข้าราชการพลเรือนสามัญที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารกำลังคนคุณภาพ (Talent Management) และ/หรืองานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) จำนวน ๑๐ ทุน  
ช่วงเวลาการอบรม ๑๘ - ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (ประเทศไทย)  
๒๓ - ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (ต่างประเทศ)  
๖ - ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ (ประเทศไทย)

หมายเหตุ กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม

๒. ข้อผูกพันในการรับทุน

๒.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ ก.พ. กำหนดเป็นระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่าของระยะเวลาที่ได้รับทุน

/๒.๒ กรณีผู้ ...

๒.๒ กรณีผู้ได้รับทุนไม่กลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนตามสัญญาที่ได้ทำไว้กับสำนักงาน ก.พ. นอกจากจะต้องชดใช้เงินทุนที่ได้จ่ายไปแล้วทั้งสิ้น ยังจะต้องชดใช้เงินอีก ๒ เท่าของจำนวนเงินทุนดังกล่าวให้เป็นเบี้ยปรับอีกด้วย

### ๓. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิสมัครคัดเลือก

๓.๑ เป็นข้าราชการพลเรือนสามัญ ที่ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ดังนี้

๓.๑.๑ ระดับเชี่ยวชาญหรือระดับชำนาญการพิเศษที่กำกับดูแลกลุ่มงานการเจ้าหน้าที่

๓.๑.๒ ระดับชำนาญการหรือระดับชำนาญการพิเศษ ที่รับผิดชอบงานด้านการบริหารกำลังคนคุณภาพ (Talent Management) และ/หรืองานด้านการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)

๓.๑.๓ ระดับเชี่ยวชาญเป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๕๕ ปีบริบูรณ์ ระดับชำนาญการพิเศษเป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๕๓ ปีบริบูรณ์ ระดับชำนาญการเป็นผู้มีอายุไม่เกิน ๔๕ ปีบริบูรณ์ นับถึงวันที่กำหนดให้ส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑)

๓.๒ เป็นผู้สำเร็จการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี

๓.๓ เป็นผู้มีศีลธรรม วัฒนธรรมและความประพฤติดี

๓.๔ เป็นผู้ปฏิบัติงานในหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ อุทิศ และเสียสละ

๓.๕ เป็นผู้มีส่วนร่วมราชการเห็นว่ามีความสามารถเพียงพอสมควรจะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น เพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ

๓.๖ หากผู้สมัครเคยไปศึกษาหรือฝึกอบรมด้วยทุนรัฐบาล (ก.พ.) มาแล้ว ต้องกลับมาปฏิบัติราชการแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี นับถึงวันที่กำหนดให้ส่งรายชื่อให้สำนักงาน ก.พ. (๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑)

๓.๗ ไม่เป็นผู้เคยได้รับทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit) ที่สำนักงาน ก.พ. จัดฝึกอบรมเป็นกลุ่มในและ/หรือต่างประเทศ

๓.๘ เป็นผู้ที่มีระยะเวลาสำหรับการปฏิบัติราชการชดใช้ทุนหลังสิ้นสุดการฝึกอบรมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๒ เท่า ของระยะเวลาที่ได้รับทุน

### ๔. การรับสมัครคัดเลือก

๔.๑ ให้ส่วนราชการ กำหนดวัน เวลา สถานที่รับสมัครคัดเลือก และดำเนินการรับสมัครคัดเลือกข้าราชการที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนด

๔.๒ ผู้สนใจสมัครสามารถกรอกใบสมัครได้ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training](http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training) หัวข้อ “ทุน HR Unit” และพิมพ์ใบสมัครออกจากระบบเพื่อนำไปยื่นต่อส่วนราชการต้นสังกัด

๔.๓ นำเอกสาร หลักฐาน ดังต่อไปนี้ อย่างละ ๑ ชุด ไปยื่นสมัครคัดเลือกต่อส่วนราชการต้นสังกัด ตามวัน เวลา และสถานที่ที่ส่วนราชการกำหนด

(๑) ใบสมัคร (ที่พิมพ์ออกจากระบบ) พร้อมติดรูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว จำนวน ๑ รูป ถ่ายไว้ไม่เกิน ๑ ปี

(๒) สำเนาปริญญาบัตร หรือสำเนาระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ตลอดหลักสูตร (Transcript of Records)

(๓) หนังสืออนุญาตและรับรองความเหมาะสมในการสมัครคัดเลือกเพื่อรับทุนจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด โดยใช้แบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๕

(๔) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

(๕) สำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ

(๖) เรียงความ จำนวน ๒ ฉบับ ในข้อใดข้อหนึ่งระหว่าง

๖.๑ หัวข้อ “การบริหารกำลังคนคุณภาพ (Talent Management)” จำนวน ๑ ฉบับ และหัวข้อ “ข้อเสนอเกี่ยวกับการบริหารกำลังคนคุณภาพ (Talent Management) ในส่วนราชการของผู้สมัคร” จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวหัวข้อละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด single space หรือ

๖.๒ หัวข้อ “การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development)” จำนวน ๑ ฉบับ และหัวข้อ “ข้อเสนอเกี่ยวกับการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ (Human Resource Development) ในส่วนราชการของผู้สมัคร” จำนวน ๑ ฉบับ ความยาวหัวข้อละไม่เกิน ๓ หน้ากระดาษ A4 แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖ เว้นบรรทัด single space

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับ ให้ผู้สมัครคัดเลือกเขียนรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” พร้อมทั้งลงชื่อและวันที่กำกับไว้ด้วย

๔.๔ ในการสมัครคัดเลือก ผู้สมัครคัดเลือกจะต้องตรวจสอบและรับรองตนเองว่ามีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง เมื่อคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกได้ตรวจสอบคุณสมบัติจากเอกสาร และหลักฐานแล้ว ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัคร จะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

## ๕. การดำเนินการเกี่ยวกับการคัดเลือก

๕.๑ ก.พ. แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาล ตามความต้องการของกระทรวง กรม หรือหน่วยงานของรัฐ

๕.๒ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกจากเอกสารหลักฐาน และตัดสินปัญหาเกี่ยวกับคุณสมบัติของผู้สมัครคัดเลือกและปัญหาอื่น ๆ ที่เกิดขึ้นในการดำเนินการคัดเลือกที่ไม่ขัดกับประกาศรับสมัคร ถ้าปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครคัดเลือกผู้ใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามประกาศรับสมัครจะถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ที่ขาดคุณสมบัติในการสมัครรับทุนครั้งนี้

๕.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุนโดยวิธีการพิจารณาเอกสารการสมัครของผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ การสัมภาษณ์ และพิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุน กำหนดองค์ประกอบในการประเมินความเหมาะสมฯ และหลักเกณฑ์การให้คะแนน พร้อมทั้งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินความเหมาะสมฯ และประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

๕.๔ ส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัครเพื่อทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือก

## ๖. วิธีการคัดเลือก

๖.๑ ให้คณะกรรมการกลั่นกรองผู้สมัคร ซึ่งแต่งตั้งโดยส่วนราชการตามข้อ ๕.๔ ทำหน้าที่พิจารณากลั่นกรองคัดเลือกผู้สมัครคัดเลือกที่มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัคร มีความรู้ความสามารถและความเหมาะสม สมควรที่จะได้รับการพัฒนาให้มีความรู้เพิ่มขึ้น มีแนวความคิดพัฒนางานในด้านที่เกี่ยวข้องกับหลักสูตรที่จะไปฝึกอบรมอย่างเป็นรูปธรรมเพื่อที่จะกลับมาเป็นกำลังสำคัญของส่วนราชการ โดยส่วนราชการพร้อมให้การสนับสนุนแนวคิดดังกล่าว โดยพิจารณาจากใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ รวมทั้ง อาจพิจารณาทดสอบความรู้ความสามารถ และ/หรือประเมินความเหมาะสมของผู้สมัครคัดเลือก และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกให้ผู้สมัครคัดเลือกทราบ

๖.๒ ให้ส่วนราชการแจ้งรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือกตามข้อ ๖.๑ จำนวนส่วนราชการละ ๑ ราย พร้อมระบุแนวทางการสนับสนุนแนวคิดของผู้ผ่านการคัดเลือกลงในแบบฟอร์ม สนง. ก.พ. ๖ โดยจัดส่งพร้อมใบสมัคร เอกสาร และหลักฐานต่าง ๆ ของผู้ผ่านการคัดเลือก ไปยังกลุ่มงานบริหารการสอบทุน ศูนย์สรรหาและเลือกสรร สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์ ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐ ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ ทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด่วนพิเศษ (EMS) โดยสำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่ทำการไปรษณีย์ต้นทางประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ และหากส่วนราชการนำส่งเอกสารเอง สำนักงาน ก.พ. จะถือวันที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ. ประทับตรารับเอกสารเป็นสำคัญ ทั้งนี้ เอกสาร หลักฐาน ที่ส่งหลังวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑ จะไม่ได้รับการพิจารณา

๖.๓ คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ ดำเนินการประเมินความเหมาะสมของบุคคลเพื่อรับทุน ดังนี้

๖.๓.๑ พิจารณาเอกสารของผู้ผ่านการคัดเลือกจากส่วนราชการ

๖.๓.๒ ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์และดำเนินการสัมภาษณ์

๖.๓.๓ พิจารณาคัดเลือกผู้มีสิทธิได้รับทุนและประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน

ดังมีรายละเอียดกำหนดการดำเนินการคัดเลือกฯ ตามเอกสารแนบ ๑

## ๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ คือ ผู้ที่มีคะแนนการพิจารณาเอกสารฯ ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ กำหนด และมีคะแนนสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับจำนวนไม่เกิน ๒ เท่าของจำนวนทุน

๗.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุน คือ ผู้ที่มีคะแนน ดังนี้

๗.๒.๑ มีคะแนนการสัมภาษณ์ตามเกณฑ์ที่คณะกรรมการดำเนินการคัดเลือกบุคลากรภาครัฐเพื่อรับทุนรัฐบาลฯ กำหนด

๗.๒.๒ มีคะแนนการประเมินความเหมาะสมสูงสุดเรียงลงมาตามลำดับเท่ากับจำนวนทุน

## ๘. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ และผู้มีสิทธิได้รับทุน

๘.๑ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์ จะประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training](http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training) หัวข้อ “ทุน HR Unit”

๘.๒ การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับทุน จะประกาศรายชื่อเฉพาะผู้มีสิทธิได้รับทุนเท่านั้น ทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ. ที่ [www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training](http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training) หัวข้อ “ทุน HR Unit” และ สำนักงาน ก.พ. จะมีหนังสือแจ้งไปยังส่วนราชการของผู้มีสิทธิได้รับทุนด้วย

#### ๙. การยืนยันการรับทุนและการอบรม

ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องไปรายงานตัวเพื่อยืนยันการรับทุนและเข้ารับการอบรมตามที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

#### ๑๐. การจัดสรรทุนเพื่อทดแทนทุนว่าง

๑๐.๑ กรณีสรรหาผู้รับทุนในกลุ่มผู้รับทุนกลุ่มใดกลุ่มหนึ่งไม่ครบตามโควตาที่กำหนด จะโอนจำนวนทุนที่เหลือไปให้อีกกลุ่มหนึ่ง

๑๐.๒ กรณีมีผู้สละสิทธิรับทุน/ไม่มารายงานตัวในระยะเวลาที่กำหนด จะเรียกผู้ที่อยู่ในบัญชีสำรองลำดับถัดไปของกลุ่มผู้รับทุนที่สละสิทธิรับทุน/ไม่มารายงานตัวเพื่อรับทุนแทน ภายใน ๗ วันทำการ

#### ๑๑. การจัดการฝึกอบรม

สำนักงาน ก.พ. จะประสานงานเพื่อจัดฝึกอบรมในสถาบันชั้นนำที่มีประสบการณ์และความเชี่ยวชาญภายใต้กรอบหลักสูตรที่กำหนด โดยจัดฝึกอบรมเป็นกลุ่ม

#### ๑๒. การทำสัญญา

๑๒.๑ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องทำสัญญาตามแบบสัญญาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๒.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องจัดทำข้อตกลงการรับทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมตามแบบที่ สำนักงาน ก.พ. กำหนด

#### ๑๓. เงื่อนไขการรับทุน

๑๓.๑ ผู้ได้รับทุนจะต้องกลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุน ณ ส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๓.๒ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องส่งหลักฐานการได้รับอนุญาตให้ลาฝึกอบรมจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๓.๓ กรณีเป็นผู้มีสิทธิได้รับทุนรัฐบาล ก.พ. (ทุนศึกษาหรือทุนฝึกอบรม) มากกว่า ๑ ทุน ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องเลือกรับทุนใดทุนหนึ่ง

๑๓.๔ ผู้มีสิทธิได้รับทุนจะต้องรายงานตัวรับทุนภายในระยะเวลาที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด หากผู้ได้รับทุนสละสิทธิการรับทุนภายหลังจากการทำสัญญารับทุน ผู้ได้รับทุนจะต้องชดใช้ทุนตามที่สัญญากำหนด

๑๓.๕ ผู้ได้รับทุนจะต้องเขียนบทความเป็นภาษาไทยที่ชี้ให้เห็นถึงการนำความรู้และประสบการณ์ที่ได้รับจากการฝึกอบรมมาประยุกต์ใช้เพื่อพัฒนาหรือปรับปรุงงานที่รับผิดชอบ พร้อมข้อเสนอการเปลี่ยนแปลงภายใน ๓๐ วัน หลังจากสิ้นสุดการอบรม (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๒)

๑๓.๖ ผู้ได้รับทุนจะต้องเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ ตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๓.๗ หากผู้ได้รับทุนมิได้ดำเนินการตามข้อ ๑๓.๕ – ๑๓.๖ สำนักงาน ก.พ. จะนำไปเป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาจัดสรรทุนของส่วนราชการที่ผู้ได้รับทุนสังกัดในปีต่อไป

๑๔. การเพิกถอนการให้ทุน

ก.พ. จะพิจารณาเพิกถอนการให้ทุนแก่ผู้ได้รับทุน หากเข้ากรณีใดกรณีหนึ่ง ดังนี้

๑๔.๑ ไม่มีหนังสืออนุญาตให้ลาฝึกอบรบจากหัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด

๑๔.๒ หลีกเลียง ละเลยการยืนยันการรับทุน และการทำสัญญาตามที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด

๑๔.๓ เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสีย หรือไม่อยู่ในมาตรฐาน หรือไม่เหมาะสม หรือไม่ประพฤติตนตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๑๔.๔ หลีกเลียง หรือพยายามหลีกเลียงกำหนดการเดินทางไปฝึกอบรบ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๑

(ลงชื่อ) พัชรภากร เทวกุล

(หม่อมหลวงพัชรภากร เทวกุล)

รองเลขาธิการ ก.พ. ปฏิบัติราชการแทน

เลขาธิการ ก.พ.

สำเนาถูกต้อง

สุ ———— ปรี ————

(นางสาวสุกร ปรีสังคหะ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

## กำหนดการคัดเลือก

ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit))

| กิจกรรม                                                                                     | วัน เดือน ปี                                                       | สถานที่                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑. รับสมัคร                                                                                 | ตามที่ส่วนราชการ<br>ที่ผู้สมัครสังกัดกำหนด                         | ๑. ผู้สนใจ กรอกใบสมัครผ่านระบบลงทะเบียนออนไลน์<br>ที่ <a href="http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training">www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training</a><br>หัวข้อ “ทุน HR Unit” และพิมพ์ใบสมัครออกจากระบบ<br>๒. ยื่นใบสมัคร ณ ส่วนราชการที่สังกัด ภายในวันและเวลา<br>ที่ส่วนราชการกำหนด |
| ๒. ส่วนราชการดำเนินการ<br>คัดเลือก และแจ้งรายชื่อ<br>ผู้ผ่านการคัดเลือกให้<br>สำนักงาน ก.พ. | ภายใน ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๑                                               | - ส่งทางไปรษณีย์ EMS หรือ<br>- ส่งด้วยตนเองที่กลุ่มงานสารบรรณ สำนักงาน ก.พ.                                                                                                                                                                                                                |
| ๓. พิจารณาเอกสาร<br>ของผู้ผ่านการคัดเลือก<br>จากส่วนราชการ                                  | เมษายน ๒๕๖๑                                                        | สำนักงาน ก.พ.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้า<br>รับการสัมภาษณ์                                            | ภายใน<br>๔ พฤษภาคม ๒๕๖๑                                            | <a href="http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training">www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training</a><br>หัวข้อ “ทุน HR Unit”                                                                                                                                                               |
| ๕. สัมภาษณ์                                                                                 | ภายใน<br>๑๔ – ๑๘ พฤษภาคม ๒๕๖๑                                      | สำนักงาน ก.พ.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๖. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ<br>ได้รับทุน                                                     | ภายใน<br>๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๑                                           | <a href="http://www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training">www.ocsc.go.th/scholarship/gov-training</a><br>หัวข้อ “ทุน HR Unit”                                                                                                                                                               |
| ๗. รายงานตัว และปฐมนิเทศ                                                                    | ต้นเดือนมิถุนายน ๒๕๖๑                                              | สำนักงาน ก.พ.                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| ๘. วันฝึกอบรม                                                                               | ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑<br>๒๓ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑<br>๖ – ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ | ๑๘ – ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (ประเทศไทย)<br>๒๓ – ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๑ (ต่างประเทศ)<br>๖ – ๗ สิงหาคม ๒๕๖๑ (ประเทศไทย)                                                                                                                                                                                    |

หมายเหตุ ทั้งนี้ กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

รูปแบบการเขียนบทความ

ทุนรัฐบาลไปฝึกอบรมในและ/หรือต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑  
(ทุนฝึกอบรมสำหรับข้าราชการที่ปฏิบัติงานด้านการบริหารทรัพยากรบุคคลในภาครัฐ (HR Unit))

เนื้อหา

นำเสนอเกี่ยวกับแนวคิด/มุมมองของตนเองโดยการนำความรู้และประสบการณ์จากการฝึกอบรมมาประยุกต์กับงานของราชการและจัดทำเป็นข้อเสนอการเปลี่ยนแปลง โดยข้อเสนอดังกล่าวอาจเป็นเรื่องที่เกี่ยวกับนโยบาย ระบบ กระบวนการ ขั้นตอน เทคนิค ทั้งนี้ ข้อเสนอดังกล่าวอาจมุ่งเน้นผลกระทบเฉพาะส่วนราชการที่ข้าราชการผู้รับทุนสังกัด หรือผลกระทบต่อภาคราชการในภาพรวมก็ได้

ความยาว           หน้ากระดาษ A4 จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ หน้าแต่ไม่เกิน ๕ หน้า

ตัวอักษร           ภาษาไทย แบบอักษร TH SarabunPSK ขนาด ๑๖

เว้นบรรทัด       Single

กำหนดส่ง         ภายใน ๑ เดือน นับจากวันสุดท้ายของหลักสูตรฝึกอบรม

การส่งบทความ ๑. บทความต้นฉบับจริง (ทางไปรษณีย์)

ศูนย์นักบริหารระดับสูง สำนักงาน ก.พ. ๔๗/๑๑๑ ถนนติวานนท์  
ตำบลตลาดขวัญ อำเภอเมืองนนทบุรี จังหวัดนนทบุรี ๑๑๐๐๐  
โดยส่งผ่าน หัวหน้าส่วนราชการเจ้าสังกัด / หัวหน้าหน่วยงานที่เทียบเท่า  
และ

๒. ไฟล์บทความ (MsWord) (ทาง E-mail)

มาที่ E-mail : [ronarong@ocsc.go.th](mailto:ronarong@ocsc.go.th)