



ส่วนที่สุด

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒-๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๑ - ๑๓๑๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ว ๙๐๔ วันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การคัดเลือกข้าราชการเพื่อเลื่อนขั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ

ในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๑

เรียน ผอ.สำนัก/กอง และ หัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

๑. เรื่องเดิม

ประกาศ อ.ก.พ. กปส. เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ลว. ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๕ อปส.อนุมัติในหลักการ กรณีตำแหน่งเลื่อนไหลให้ดำเนินการ ปีละ ๒ รอบ ได้แก่ รอบ ๑ เม.ย. (สำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ ๑ เม.ย.) และรอบ ๑ ต.ค. (สำหรับผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ณ วันที่ ๑ ต.ค.) เพื่อใช้เป็นแนวทางการคัดเลือกและแต่งตั้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น ตามแนวทางที่ ก.พ. กำหนด

๒. หลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้อง

๒.๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘/ว ๔๐ ลว. ๓๐ ก.ย. ๒๕๕๓ กำหนดให้ส่วนราชการสามารถบริหารตำแหน่งที่ ก.พ.หรือ อ.ก.พ.กระทรวง กำหนดตำแหน่งในลักษณะกรอบตำแหน่ง ในตำแหน่งประเภทวิชาการ เป็นระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการ ระดับปฏิบัติการหรือชำนาญการหรือชำนาญการพิเศษ และตำแหน่งประเภททั่วไป เป็นระดับปฏิบัติงานหรือชำนาญงาน แล้วส่วนราชการสามารถใช้ตำแหน่งดังกล่าว ตามความจำเป็นของภารกิจ เพื่อแต่งตั้งผู้มีคุณสมบัติ ความรู้ ความสามารถ ทักษะและสมรรถนะตรงตามคุณสมบัติเฉพาะ สำหรับตำแหน่งในระดับใด ระดับหนึ่ง ภายในกรอบระดับตำแหน่งได้

๒.๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๔๘ โดยประกาศ อ.ก.พ. กปส. ลว. ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับการคัดเลือกเข้ารับการประเมินที่มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งไม่ครบตามหลักเกณฑ์ ต้องจัดทำแบบแสดงรายละเอียด และลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว (เอกสารหมายเลข ๑.๑) เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการคัดเลือกบุคคลพิจารณาการนับระยะเวลาดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว กับสายงานที่ขอประเมิน เพื่อให้มีระยะเวลาการดำรงตำแหน่งครบถ้วนตามหลักเกณฑ์

๒.๓ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๖/ว ๑๐ ลว. ๒๔ ธ.ค. ๒๕๕๗ เรื่อง อนุมัติให้แต่งตั้งข้าราชการพลเรือนสามัญที่มีคุณสมบัติต่างไปจากคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

๒.๔ ประกาศ อ.ก.พ. กปส. ลว. ๒๙ ต.ค. ๒๕๕๕ กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้

/ข้อเท็จจริง

๓. ข้อเท็จจริง

กกจ. ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ รอบ ๑ เม.ย.๒๕๖๑ (๒ ต.ค. - ๑ เม.ย.) ปรากฏว่า ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน จำนวน ๔ ราย (ตามบัญชีรายชื่อ ๑) ประกอบด้วย สายงานนักประชาสัมพันธ์ ๑ ราย และนักสื่อสารมวลชน ๓ ราย และผู้มีคุณสมบัติเข้ารับการคัดเลือก เมื่อได้รับอนุมัติให้พ้นระยะเวลาเกื้อกูล จำนวน ๓ ราย (ตามบัญชีรายชื่อ ๒) ประกอบด้วย สายงานนักประชาสัมพันธ์ ๒ ราย และนักสื่อสารมวลชน ๑ ราย เข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับการประเมินเลื่อนขึ้นดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม

๔. ข้อเสนอ

ผู้มีคุณสมบัติข้างต้น จะต้องเข้ารับการประเมินบุคคลและผลงาน ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ว ๑๐/๒๕๔๘ ลว. ๑๕ ก.ย. ๒๕๔๘ โดยให้จัดทำแบบประเมินผลงานตามประกาศ อ.ก.พ.กปส. ลว. ๑๑ มิ.ย. ๒๕๕๕ เรื่อง การประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ สังกัด กปส. และการกำหนดเกณฑ์การตัดสินคุณภาพ จำนวน และสัดส่วนผลงานเพื่อขอรับการประเมินในตำแหน่งประเภทวิชาการระดับชำนาญการ และชำนาญการพิเศษ ทั้งนี้ รายละเอียดการจัดทำแบบประเมินผลงาน เช่น หลักเกณฑ์และวิธีการเข้ารับการประเมิน แบบฟอร์มการจัดทำแบบประเมินผลงาน แนวทางการเขียนผลงาน และตัวอย่างผลงานของผู้ที่เขียนดี ดูได้จากเว็บไซต์ กกจ. เข้าไปที่ Intranet กปส. ไปที่ กกจ. (คลิกที่ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์) และคลิกที่การประเมินผลงานวิชาการ เพื่อให้การประเมินผลงานดังกล่าว เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด จึงขอให้สำนัก/กอง ดำเนินการ ดังนี้

๔.๑ ดำเนินการสำรวจรายชื่อข้าราชการในสังกัด ที่คาดว่าจะมีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนขึ้น แต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ โดยจะต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามมาตรฐาน กำหนดตำแหน่ง หรือผู้ที่คาดว่าจะมีคุณสมบัติเนื่องจากมีคุณวุฒิเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ หากสำรวจพบว่า มีข้าราชการ ในสังกัดที่มีคุณสมบัติ แต่ไม่มีรายชื่อ กรุณาแจ้ง กกจ. (ตามแบบบัญชีรายชื่อแนบท้าย) ภายใน วันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๑ เพื่อดำเนินการต่อไป

๔.๒ แจ้งให้ผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน (บัญชีรายชื่อ ๑) ส่งเอกสารให้ กกจ. ดังนี้
(แนบมุมเอกสาร ไม่ต้องทำเป็นรูปเล่ม) ส่ง กกจ. จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๑

- แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล เอกสารหมายเลข ๑
- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล เอกสารหมายเลข ๒
- แบบแสดงการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี เอกสารหมายเลข ๓
- แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด เอกสารหมายเลข ๔
- แบบประเมินบุคคล เอกสารหมายเลข ๕

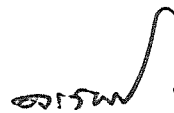
/ผู้ที่ต้องขอนับ.....

ผู้ที่ต้องขอระยะเวลาเกื้อกูล (บัญชีรายชื่อ ๒) ส่งเอกสารให้ กกจ. ดังนี้
(แนบมเอกสาร ไม่ต้องทำเป็นรูปเล่ม) ส่ง กกจ. จำนวน ๑ ชุด ภายในวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๑

- แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล เอกสารหมายเลข ๑
- แบบแสดงรายละเอียด และลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา
นักระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกื้อกูล เอกสารหมายเลข ๑.๑ และ ๑.๒
- แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล เอกสารหมายเลข ๒
- แบบแสดงการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี เอกสารหมายเลข ๓
- แบบสรุปเค้าโครงผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด เอกสารหมายเลข ๔
- แบบประเมินบุคคล เอกสารหมายเลข ๕

ทั้งนี้ สามารถ download เอกสารจากเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่ เข้าไปที่
Intranet กรมประชาสัมพันธ์ ไปที่กองการเจ้าหน้าที่ (คลิก กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์) และคลิกที่
การประเมินผลงานวิชาการ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดแจ้งข้าราชการผู้มีคุณสมบัติทราบ และดำเนินการในส่วน
ที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นางจรรยา อัมหิรัญ)

ผอ.กกจ.

รายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๑ สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับการประเมิน
ให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม รวม ๔ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	ประเมินเลื่อนขึ้นตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ จำนวน ๑ ราย <u>สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์</u> นางสาวภาวริศา นิภาวัฒนพงศ์	๑๘๐๓	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๒	ประเมินเลื่อนขึ้นตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนชำนาญการ จำนวน ๓ ราย <u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๕ (สุราษฎร์ธานี)</u> นายวัชร บานเย็น	๑๔๑๔	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
๓	<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๗ (จันทบุรี)</u> นางสาวอุลลัพร ฤทธิบุญ	๑๖๖๔	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
๔	<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๖ (สงขลา)</u> นายอัมรินทร์ แมหะ** (ไม่ต้องทำผลงานเป็นรูปเล่ม)	๑๕๓๕	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
** ดำเนินการตามประกาศ อ.ก.พ. กปส. ลว. ๒๙ ต.ค. ๕๕ เรื่อง กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีการคัดเลือกข้าราชการ เพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ (ไม่ต้องประเมินผลงาน)			

หมายเหตุ

๑. ก.พ. กำหนดว่า ผลงานที่เสนอมาขอรับการประเมินต้องตรงกับที่เสนอไว้ตอนสมัคร เพราะเมื่อนำมาประเมินแล้วจะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ (การเสนอเรื่องผลงานควรให้ผู้บังคับบัญชา กลั่นกรองก่อน เพื่อให้ตรงกับตำแหน่งที่จะประเมิน เพราะเมื่อคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงาน อาจมีปัญหาไม่ผ่านการประเมินได้)

๒. ผลงานชิ้นที่ ๑ และ ๒ ควรเลือกชิ้นงานลักษณะแตกต่างกัน เช่น งานโครงการ งานจัดรายการ งานถ่ายทอด (นอกจากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเดียว)

๓. ระหว่างประเมินผลงานควรจะรอให้ดำเนินการจนออกคำสั่งเสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึงสมัคร เลื่อน/ย้าย ตำแหน่งอื่น เพราะอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้รับการประเมินได้ เช่น การ รับเงินประจำตำแหน่ง ลำดับอาวุโสการเข้าสู่ตำแหน่ง ฯลฯ

๔. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับการประเมินทุกคน จะมีผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ระดับสูงขึ้นได้ ในวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ.กำหนด

รายชื่อข้าราชการผู้มีคุณสมบัติ รอบ ๑ เม.ย. ๒๕๖๑ เมื่อได้รับอนุมัติให้นับเวลาถือวุฒ
เพื่อขอรับการประเมินให้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่ครองอยู่เดิม รวม ๓ ราย

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล / สังกัด	ตำแหน่ง เลขที่	ตำแหน่งปัจจุบัน
๑	ประเมินเลื่อนขึ้นตำแหน่งนักสื่อสารมวลชนชำนาญการ จำนวน ๑ ราย <u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)</u> นายอภิชาติ หาญไก่อ้ย	๖๖๒	นักสื่อสารมวลชนปฏิบัติการ
๒	ประเมินเลื่อนขึ้นตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ จำนวน ๒ ราย <u>สำนักพัฒนาการประชาสัมพันธ์</u> นายदनัย ไพรวลัย	๑๗๖๙	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ
๓	<u>สำนักประชาสัมพันธ์เขต ๑ (ขอนแก่น)</u> นางสาวนัฐนันท์ เสวตเลข	๖๓๓	นักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ

หมายเหตุ

๑. ก.พ. กำหนดว่า ผลงานที่เสนอมาขอรับการประเมินต้องตรงกับที่เสนอไว้ตอนสมัคร เพราะเมื่อนำมาประเมิน
แล้วจะเปลี่ยนชื่อผลงานไม่ได้ (การเสนอเรื่องผลงานควรให้ผู้บังคับบัญชาทราบดีก่อน เพื่อให้ตรงกับตำแหน่งที่จะ
ประเมิน เพราะเมื่อคณะกรรมการพิจารณาประเมินผลงานอาจมีปัญหาไม่ผ่านการประเมินได้)

๒. ผลงานชิ้นที่ ๑ และ ๒ ควรเลือกชิ้นงานลักษณะแตกต่างกัน เช่น งานโครงการ งานจัดรายการ งานถ่ายทอด
(นอกจากได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานด้านเดียว)

๓. ระหว่างประเมินผลงานควรจะรอให้ดำเนินการจนออกคำสั่งเสร็จเรียบร้อยก่อน แล้วจึงสมัครเลื่อน/ย้าย
ตำแหน่งอื่น เพราะอาจทำให้เกิดผลกระทบต่อสิทธิประโยชน์ของผู้รับการประเมินได้ เช่น การรับเงินประจำตำแหน่ง
ลำดับอาวุโสการเข้าสู่ตำแหน่ง ฯลฯ

๔. ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อขอรับการประเมินทุกคน จะมีผลในการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งระดับสูงขึ้นได้
ในวันที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามที่ ก.พ.กำหนด

๕. ผู้ที่ต้องทำแบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณานับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือ
เกื้อกูล (เอกสารหมายเลข ๑.๑) กรอกข้อมูลตามแบบฟอร์ม แล้วยังไม่ต้องเสนอผู้บังคับบัญชาเซ็นรับรอง ส่งแฟกซ์
โทร. ๐๒ - ๖๑๘๒๓๓๖ ให้ คุณวิมลฯ (กกจ.) ตรวจสอบข้อมูลเบื้องต้นก่อน ภายในวันที่ ๑๗ เม.ย. ๒๕๖๑ เขียนเบอร์
มือถือติดต่อกลับด้วย

บัญชีรายชื่อข้าราชการที่จะมีหรือคาดว่าจะมีคุณสมบัติเข้ารับการประเมินเพื่อเลื่อนชั้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ ในตำแหน่งที่นั้งครองอยู่เดิม ในรอบ ๑ เมษายน ๒๕...

สังกัด.....

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัด	วุฒิการศึกษา		วันที่บรรจุ เข้ารับราชการ	วันที่คาดว่าจะมีคุณสมบัติ เข้ารับการประเมินฯ	หมายเหตุ
			วุฒิที่ใช้บรรจุ	วุฒิสูงสุดในปัจจุบัน			

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคลสามารถ Down Load แบบฟอร์ม ตามขั้นตอน ดังนี้

๑. เข้าไปในเว็บไซต์กองการเจ้าหน้าที่
๒. เข้าไปที่ กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์
๓. เข้าไปที่ การประเมินผลงานทางวิชาการ
๔. เลือก แบบฟอร์มแบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล (เอกสารหมายเลข ๑-๕)
๕. คุณสามารถ down load เพื่อนำไปใช้ได้ค่ะ

แบบพิจารณาคุณสมบัติของบุคคล

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล (ผู้ขอรับการคัดเลือกเป็นผู้กรอก)

- [illegible]

ตอนที่ ๑ ข้อมูลส่วนบุคคล

๘) ความผิดทางวินัย (ย้อนหลัง ๕ ปี)

- | | |
|-------------------------------------|---------------------|
| () ไม่เคยมีความผิด | |
| () ภาคทัณฑ์ | คำสั่งกรมฯ ที่..... |
| () ตัดเงินเดือน | คำสั่งกรมฯ ที่..... |
| () ลดเงินเดือน | คำสั่งกรมฯ ที่..... |
| () อยู่ระหว่างถูกตั้งกรรมการสอบสวน | คำสั่งกรมฯ ที่..... |

๙) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

**แบบแสดงรายละเอียดและลักษณะงานที่ปฏิบัติประกอบการพิจารณา
นับระยะเวลาที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว**

๑. ชื่อ-สกุล.....ตำแหน่ง.....ระดับ.....
เลขที่ตำแหน่ง.....สังกัด.....
๒. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอประเมิน.....ปี.....เดือน.....
๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง.....ปี.....เดือน.....

มีความประสงค์ขอให้พิจารณานับระยะเวลาในการดำรงตำแหน่งอื่น ซึ่งมีหน้าที่ความรับผิดชอบและลักษณะงานที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องกันกับตำแหน่งที่ขอประเมินเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น โดยมีรายละเอียด ดังนี้

ตำแหน่งที่ขอประเมิน		ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว		
ชื่อตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ	ชื่อตำแหน่ง/สังกัด	ช่วงระยะเวลาดำรงตำแหน่ง	รายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ และลักษณะงานที่ปฏิบัติ
		ตำแหน่ง..... ระดับ..... สังกัด..... ตามคำสั่ง.....ที่..... ลว.....	ตั้งแต่วันที่..... ถึงวันที่..... รวม.....ปี.....เดือน.....	

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอับระยะเวลา
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง) ให้คำรับรอง
(.....)

ตำแหน่ง.....
วันที่...../...../.....

(แบบนี้เฉพาะผู้ที่มีระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่งไม่ครบ เช่น ประเมินตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ ต้องดำรงตำแหน่งนักประชาสัมพันธ์ปฏิบัติการ รวมกันแล้วครบ ๖ ปี วุฒิปริญญาตรี ๔ ปี วุฒิปริญญาโท และ ๒ ปี วุฒิปริญญาเอก หากไม่ครบต้องขอสายงานอื่นที่เกี่ยวข้องมานับรวมเป็นระยะเวลาขั้นต่ำให้ครบ)

รายละเอียดผลการปฏิบัติงานของผู้เข้ารับการประเมิน

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดที่ขอประเมิน	หน้าที่ความรับผิดชอบ (ของตำแหน่งที่ขอประเมิน)	หน้าที่ความรับผิดชอบ (ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว)	หมายเหตุ

หนังสือรับรองการปฏิบัติงาน

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

ด้วย ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....สังกัด.....

ขอรับรองว่า ในขณะที่ข้าพเจ้าได้ดำรงตำแหน่ง.....(ตำแหน่งอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยว)... ..

ในช่วงระหว่างวันที่.....ถึงวันที่..... มี (นาย/นาง/นางสาว).....ตำแหน่ง.....

เป็นผู้บังคับบัญชา ซึ่งตลอดระยะเวลาของการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติหน้าที่ที่มีความเกี่ยวข้องหรือเกี่ยวข้องกับตำแหน่ง.....(ที่ขอประเมิน).....ที่สำคัญดังนี้

๑.....

๒.....

๓.....

๔.....

๕.....

๖.....

(เพิ่มเติมได้ตามลักษณะงานที่ได้ปฏิบัติจริง)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความดังกล่าวข้างต้นถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ขอประเมินระยะเวลา

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....ผู้บังคับบัญชา (ผอ.สำนัก/กอง) ต้นสังกัดของตำแหน่ง

(.....) ที่ขอประเมินระยะเวลาเกี่ยวข้องหรือเกี่ยว... ..

ตำแหน่ง..... ผู้ขอประเมินดำรงตำแหน่งอยู่ หรือผอ.สำนัก/กอง

วันที่...../...../..... ในปัจจุบันหรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบให้คำรับรอง

(ให้ ผอ.สำนัก/กอง ต้นสังกัดของตำแหน่งที่ขอประเมินระยะเวลาเกี่ยวข้องหรือเกี่ยว... ..
หรือ ผอ.สำนัก/กอง ในปัจจุบันหรือเทียบเท่าเป็นผู้ตรวจสอบและให้คำรับรอง

หมายเหตุ : หนังสือรับรองการปฏิบัติงานฉบับนี้ทำขึ้น เนื่องจากค้นหาเอกสาร หลักฐานการปฏิบัติงานในขณะนั้นไม่พบ

แบบประเมินคุณลักษณะของบุคคล

ชื่อ

ขอเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๑. <u>การมุ่งผลสัมฤทธิ์</u> พิจารณาจาก - แสดงความมุ่งมั่นและกระตือรือร้นที่จะปฏิบัติราชการให้ดี - สามารถกำหนดมาตรฐาน/เป้าหมายการปฏิบัติงานของตนให้ได้ผลสัมฤทธิ์ที่ดี - ปรับปรุงและพัฒนาการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพขึ้น - กำหนดแผนและปฏิบัติให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่ทำนายได้ - พิจารณาผลได้ผลเสียที่จะเกิดขึ้นเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจ		
๒. <u>การบริการที่ดี</u> พิจารณาจาก - การให้บริการที่เป็นมิตร - สื่อสารข้อมูลได้ชัดเจน - เต็มใจช่วยเหลือ - เอื้อเฟื้อแสดงน้ำใจ - เข้าใจความต้องการที่แท้จริงของผู้บริหาร - ร่วมวางแผน เป็นที่ปรึกษาที่ผู้รับบริการวางใจ		
๓. <u>การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในงานอาชีพ</u> พิจารณาจาก - มีความสนใจใฝ่รู้ในสาขาอาชีพของตน - รอบรู้เท่าทันเหตุการณ์และเทคโนโลยีใหม่ ๆ อยู่เสมอ - นำความรู้เทคโนโลยีใหม่ ๆ ที่ได้ศึกษามาปรับใช้กับการทำงาน - รักษาและประยุกต์ความรู้ ความเชี่ยวชาญ ทั้งเชิงลึกและกว้างอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ - สร้างวัฒนธรรมแห่งการเรียนรู้เพื่อการพัฒนาในองค์กร		

ตอนที่ ๑ รายการประเมิน	คะแนน เต็ม	คะแนน ที่ได้รับ
๔. <u>จริยธรรม คุณธรรม</u> พิจารณาจาก - ซื่อสัตย์ สุจริต ไม่มีพฤติกรรมแสวงหาผลประโยชน์ในทางมิชอบ - มีสัจจะเชื่อถือได้ - ยึดมั่นในหลักการ จรรยาบรรณของวิชาชีพ - อารมณ์ความถูกต้อง - อุทิศตนเพื่อผดุงความยุติธรรม		
๕. <u>ความร่วมมือร่วมใจ</u> พิจารณาจาก - ปฏิบัติหน้าที่ในส่วนของตนให้สำเร็จลุล่วง - ผูกมิตรและร่วมมือ - รับฟังความเห็นและประสานสัมพันธ์ - ให้กำลังใจซึ่งกันและกัน - รวมพลังสร้างความสามัคคีในทีม		
๖. <u>คุณลักษณะอื่น ๆ</u> 		
คะแนนรวม		

หมายเหตุ ผู้บังคับบัญชาสามารถกำหนดคุณลักษณะทั้งหมดข้างต้นเพื่อใช้ในการประเมินหรือจะกำหนดบางคุณลักษณะ หรือจะเพิ่มเติมคุณลักษณะใดๆ นอกเหนือจากที่กำหนดข้างต้นได้ และให้กำหนดคะแนนเต็มของแต่ละคุณลักษณะได้ด้วย

ตอนที่ ๒ สรุปความเห็นในการประเมิน

ความเห็นของผู้ประเมิน

() ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

() ไม่ผ่านการประเมิน (ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ ๖๐)

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

() เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

() มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

(ระบุเหตุผล)

.....

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(วันที่)...../...../.....

ความเห็นของผู้มีอำนาจตามมาตรา ๕๒ (กรณีที่ความเห็นของผู้บังคับบัญชาทั้ง ๒ ระดับแตกต่างกัน)

() ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

() ไม่ผ่านการประเมิน (ระบุเหตุผล)

.....

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

(ตำแหน่ง).....

(วันที่)...../...../.....

ตอนที่ ๒ การตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล (กองการเจ้าหน้าที่)

๑. คุณวุฒิการศึกษา

() ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

() ไม่ตรง แต่ ก.พ. ยกเว้นตามมาตรา ๕๖

๒. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ากำหนดไว้)

() ตรงตามที่กำหนด (ใบอนุญาต.....) () ไม่ตรงตามที่กำหนด

๓. ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งตามที่กำหนดไว้ในมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

() ครบ

() ไม่ครบ

๔. ระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง หรือเคยดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะแต่งตั้ง (ให้รวมถึงการดำรงตำแหน่งในสายงานอื่นที่เกี่ยวข้อง หรือเคยปฏิบัติงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือเกี่ยวเนื่องด้วย)

() ตรงตามที่ ก.พ. กำหนด

() ไม่ตรง

() ส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณา

สรุปผลการตรวจสอบคุณสมบัติของบุคคล

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้

() อยู่ในหลักเกณฑ์ที่จะดำเนินการต่อไปได้แต่ต้องส่งให้คณะกรรมการคัดเลือกบุคคลเป็นผู้พิจารณาในเรื่องระยะเวลาขั้นต่ำในการดำรงตำแหน่ง

() ไม่อยู่ในหลักเกณฑ์ (ระบุเหตุผล.....)

(ลงชื่อ.....(ผู้ตรวจสอบ)

(.....)

(ตำแหน่ง) ผู้อำนวยการกองการเจ้าหน้าที่ /

ผู้รับผิดชอบงานกองการเจ้าหน้าที่

(วันที่)/...../.....

แบบการย้าย ย้ายสับเปลี่ยน โอน และ บรรจุกลับ

๑) ชื่อ.....

๒) ตำแหน่ง (ปัจจุบัน).....ตำแหน่งเลขที่.....
 งาน/ฝ่าย/กลุ่ม.....
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....
 ดำรงตำแหน่งปัจจุบันเมื่อ.....

๓) ขอเข้ารับการคัดเลือกเพื่อประเมินในตำแหน่ง.....ตำแหน่งเลขที่.....
 งาน/ฝ่าย.....
 กอง/ศูนย์/ส่วน/สำนัก.....กรม.....

๔) ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ.)
 เกิดวัน.....เดือน.....พ.ศ.....
 อายุราชการ.....ปี.....เดือน.....

๕) ประวัติการศึกษา
 คุณวุฒิและวิชาเอก.....ปีที่สำเร็จการศึกษา.....สถาบัน.....
 (ปริญญา/ประกาศนียบัตร).....

๖) ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาต.....)
 วันออกใบอนุญาต.....วันหมดอายุ.....

๗) ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง
 ในระดับที่สูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่างๆ)

วัน เดือน ปี	ตำแหน่ง	อัตราเงินเดือน	สังกัด
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

๘) ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

ปี	ระยะเวลา	หลักสูตร	สถาบัน
.....			
.....			
.....			
.....			
.....			

(ลงชื่อ).....(ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือก)

(.....)

(วันที่)...../...../.....

แบบแสดงการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี

งาน/โครงการ/กิจกรรม ระยะเวลาการปฏิบัติงาน	รายละเอียดการปฏิบัติงาน	ผลสัมฤทธิ์ของงาน (ผลผลิตและผลลัพธ์)
๑. รอบปีที่ ๑ วันที่.....ถึง.....		
.....		
.....		
.....		
๒. รอบปีที่ ๒ วันที่.....ถึง.....		
.....		
.....		
.....		
๓. รอบปีที่ ๓ วันที่.....ถึง.....		
.....		
.....		
.....		

ขอรับรองว่าเป็นผลงานที่ปฏิบัติงานจริง

ลงชื่อ.....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ได้ตรวจสอบผลการปฏิบัติแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับการคัดเลือกจริง

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

(ผอ.สำนัก/กอง)

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

แบบสรุปเค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน/ข้อเสนอแนวคิด

ของ.....

เพื่อประกอบการคัดเลือกเข้ารับการประเมินในตำแหน่ง.....เลขที่ตำแหน่ง.....

เค้าโครงการผลการดำเนินงานที่ขอประเมิน

ชื่อผลงาน	ขั้นตอนในการดำเนินการ	ผู้ร่วมดำเนินการ/ สัดส่วน (ร้อยละ)	ลักษณะงาน/สัดส่วน ที่ตนปฏิบัติ (ร้อยละ)	การนำผลงานไปใช้ ประโยชน์

คำรับรองของผู้ขอรับการคัดเลือก

ขอรับรองว่าข้อความข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....(ผู้ขอรับการคัดเลือก)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

คำรับรองของผู้ร่วมจัดทำผลงาน (กรณีเป็นผลงานร่วมกันหลายคน)

ขอรับรองว่าสัดส่วนหรือลักษณะงานในการดำเนินการของผู้เสนอข้างต้น ถูกต้องตรงตามความเป็นจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ (ลงชื่อ).....ผู้ร่วมดำเนินการ

(.....)

(.....)

(.....)

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

(วันที่)...../...../.....

เค้าโครงข้อเสนอแนวคิด

ชื่อข้อเสนอ/แนวคิด	รายละเอียดข้อเสนอ/แนวคิด	ผลที่คาดว่าจะได้รับ	ตัวชี้วัดความสำเร็จ

(ลงชื่อ).....(ผู้เสนอแนวคิด)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

ได้ตรวจสอบเค้าโครงผลงานและข้อเสนอแนวคิดแล้วขอรับรองว่าเป็นผลงานของผู้ขอรับ
การคัดเลือกจริง และเป็นข้อเสนอแนวคิดที่จะเป็นประโยชน์ต่อหน่วยงาน

(ลงชื่อ).....(ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมการปฏิบัติงาน)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

(ลงชื่อ).....(ผอ.สำนัก/กอง)

(.....)

ตำแหน่ง.....

(วันที่)...../...../.....

แบบประเมินบุคคล

ชื่อ.....

ขอเข้ารับการคัดเลือกในตำแหน่ง.....

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้รับ
๑. ความรู้ในงานที่รับผิดชอบ	๓๐	
๒. คุณสมบัติของบุคคล ได้แก่ ประสบการณ์ในการทำงาน ประวัติการศึกษา ฝึกอบรมที่เป็นคุณประโยชน์กับตำแหน่ง ที่จะคัดเลือก	๓๐	
๓. ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลัก - ผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง ๓ ปี - ชื่อผลงานที่จะส่งประเมินพร้อมทั้งเค้าโครงเรื่อง สัດส่วนของผลงานในส่วนที่ตนเองปฏิบัติ - ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน	๔๐	
คะแนนรวม	๑๐๐	

(ลงชื่อผู้ประเมิน).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่...../...../.....

- หมายเหตุ**
๑. ตำแหน่งที่อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์เป็นผู้พิจารณาคัดเลือกให้ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุม
การปฏิบัติงานและผอ.สำนัก/กอง ประเมิน
 ๒. ตำแหน่งที่คณะกรรมการคัดเลือกเป็นผู้พิจารณาคัดเลือกให้คณะกรรมการคัดเลือก
ประเมิน