

ส่ง
กค
อธิ
(6/10/61

ด่วนที่สุด

ที่ กค (กอร) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๒๔



กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ ๒๒๗๐
วันที่ ๑๖/๑/๖๑
เวลา ๑๖.๑๕

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และ

ข้อร้องเรียน

กรมบัญชีกลาง

ถนนพระราม ๖

กองคลัง
เลขรับ ๕๐๖/
วันที่ ๑๐๔๐๐ ๑๙/๑/๖๑
เวลา ๑๒.๑๑

ณ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การกำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ
เรียน อธิบดีกรมประชาสัมพันธ์

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

ตามที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๐ แล้วนั้น ซึ่งตามมาตรา ๑๑๘ กำหนดให้ในกรณีที่หน่วยงานของรัฐไม่เห็นด้วยกับอุทธรณ์ ไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน ให้แจ้งรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ตามมาตรา ๑๑๙ ภายในสามวันทำการนับแต่วันครบกำหนดตามวรรคหนึ่ง นั้น

คณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน โดยได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และการพิจารณาอุทธรณ์เป็นไปด้วยความรอบคอบ รวดเร็ว เป็นธรรม และเป็นไปในแนวทางเดียวกัน จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๒๔ (๖) และมาตรา ๔๓ (๔) กำหนดแบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติ

อนึ่ง การพิจารณาอุทธรณ์ให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการพิจารณาอุทธรณ์และรายงานความเห็นพร้อมเหตุผลไปยังคณะกรรมการพิจารณาอุทธรณ์ภายในกรอบระยะเวลาตามมาตรา ๑๑๘ แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการตามนัยดังกล่าวต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นางสาวสุทธิรัตน์ รัตนโชติ)

อธิบดีกรมบัญชีกลาง

ปฏิบัติราชการแทนปลัดกระทรวงการคลัง

ประธานกรรมการพิจารณาอุทธรณ์และข้อร้องเรียน

กองการพัสดุภาครัฐ

ฝ่ายเลขานุการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๒๗ ๗๐๐๐ ต่อ ๔๕๘๙

โทรสาร ๐ ๒๑๒๗ ๗๑๘๕-๖

๑๓๔๓

๑๓๔๓

๑๓๔๓

๑๓๔๓

๑๓๔๓

๑๓๔๓

- ๑ ☐ ผงป.
☒ ผงค.
☐ ผงง.
☐ ผงช.
☐ ผงบ.

๑๓๔๓

๑๓๔๓

๑๓๔๓

๑๓๔๓

๑๓๔๓

นร ๐๒๐๒.๐๓/ร.ส.วิ.๕...ก. ๒๑ ๕.๑.๖๑

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งให้หน่วยงานในสังกัด
และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องถือปฏิบัติต่อไป


(นางสุกัญญา นาคสุข)

ผอ.กคส.

๒๐ มี.ค. ๒๕๖๑

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

(ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเหตุของการอุทธรณ์)

มาตรา ๑๑๔ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอเพื่อการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ^(๑)

- ☐ ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ มาตรา.....
- ☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ข้อ.....เรื่อง.....
- ☐ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ.....
- ☐ ไม่ปฏิบัติตามประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ข้อ.....เรื่อง.....
- ☐ เหตุอื่นๆ.....

เป็นเหตุให้ตนไม่รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไป^(๒)

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ.....
- หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร
- ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E -Mail address)
- ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ
- ๑.๓ เลขที่โครงการ

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง^(๓)

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ ☐ เงินงบประมาณ จำนวนบาท
- ☐ เงินอื่น ๆ จำนวนบาท
- ๒.๒ ราคากลาง จำนวนบาท
- ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☐ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding)
- ☐ อื่นๆ.....
- ๒.๔ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง ☐)
- ☐ เกณฑ์ราคา
- ☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น.....
- ๒.๕ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา
- ๒.๖ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e - GP ในวันที่
- ๒.๗ ผู้เสนอราคาต่ำสุด/คะแนนรวมสูงสุด.....เสนอราคา เป็นเงิน.....บาท
- ๒.๘ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....ราย
- ๒.๙ ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน.....ราย
- ๒.๑๐ การเสนอราคา
- (๑) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๒) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๓) ชื่อ.....เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๔) ชื่อ.....

๒.๑๑ รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

.....

.....

.....

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์^(๔)

๓.๑ อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....

๓.๒ ชื่อผู้อุทธรณ์.....

๓.๓ เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ☐)

☐ มี

☐ ผู้อุทธรณ์ได้วิจารณ์ร่าง

☐ ผู้อุทธรณ์ไม่ได้วิจารณ์

☐ ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อวิจารณ์

๓.๔ ผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้อุทธรณ์ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ☐)

- ยื่นเอกสารครบถ้วนหรือไม่

☐ ยื่นเอกสารครบถ้วน

☐ ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

รายการเอกสารไม่ครบถ้วน คือ.....

- ผลการพิจารณาคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

☐ ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

☐ ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค เนื่องจาก

๓.๕ ผู้อุทธรณ์เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือไม่ (ให้ทำเครื่องหมาย (✓) ลงในช่อง ☐)

☐ เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

☐ ไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด

รายละเอียดการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์เสนอราคา.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๓.๖ ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป

(๑).....

(๒).....

(๓).....

๓.๗ รายการเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒)

๔. การพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา)^(๕)

(ลงชื่อ).....

(.....)

หัวหน้าหน่วยงานของรัฐ/ผู้รับมอบอำนาจ

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.

ภาคผนวก ๑

ก. เอกสารประกอบข้อมูลทั่วไป (ของผู้ถือหุ้น และผู้ชนะการเสนอราคา)

๑. กรณีผู้เสนอราคาเป็นบุคคลธรรมดา

๑.๑ บุคคลธรรมดา

๑.๑.๑ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

๑.๑.๒ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๑.๒ คณะบุคคล

๑.๒.๑ สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเป็นหุ้นส่วน

๑.๒.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้เป็นหุ้นส่วน

๑.๒.๓ สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจของหุ้นส่วนทุกคน (ถ้ามี)

๒. กรณีผู้เสนอราคาเป็นนิติบุคคล

๒.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

๒.๑.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒.๑.๒ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๒.๒ บริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด

๒.๒.๑ สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

๒.๒.๒ หนังสือบริคณห์สนธิ

๒.๒.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓. กรณีผู้เสนอราคาเป็นกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือ กิจการร่วม (Consortium)

๓.๑ สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า/สำเนาสัญญากิจการร่วม

๓.๒ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นบุคคลธรรมดา

๓.๒.๑ บุคคลสัญชาติไทย

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน

(๒) สำเนาใบประกอบพาณิชย์กิจ (ถ้ามี)

๓.๒.๒ บุคคลที่มีเชื้อสัญชาติไทย (ต่างด้าว)

(๑) สำเนาหนังสือเดินทาง

(๒) หลักฐานอื่น ๆ

๓.๓ กรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล

๓.๓.๑ ห้างหุ้นส่วนสามัญจดทะเบียนหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

๓.๓.๒ บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

(๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล

(๒) หนังสือบริคณห์สนธิ

(๓) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้มีอำนาจกระทำการแทนนิติบุคคล

- ข. เอกสารประกอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง
๑. สำเนารายงานผลการวิจารณ์ร่าง TOR (ถ้ามี)
 ๒. สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา/หนังสือเชิญชวนที่ปรึกษา/ประกาศเชิญชวนการจ้าง ออกแบบและควบคุมงาน และเอกสารแนบท้ายประกาศ
 ๓. สำเนาใบเสนอราคาหรือข้อเสนอด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกราย
 ๔. สำเนาใบมอบอำนาจให้ลงนามในใบเสนอราคาผู้เสนอราคาทุกราย (ถ้ามี)
 ๕. สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา
 ๖. สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง
- ค. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการพิจารณาอุทธรณ์

ภาคผนวก ๒

ก. รายการเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์

๑. สำเนาหนังสืออุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ตามแบบอุทธรณ์ผลการจัดซื้อจัดจ้าง (แบบ อธ ๒)

(หากส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ให้สำเนาของซึ่งปรากฏหลักฐานไปรษณีย์ประทับตราส่งหนังสืออุทธรณ์มาด้วย)

๒. รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์

ข. หลักฐานอื่น ๆ ที่จำเป็น

คำอธิบาย

(๑) ให้นำหน่วยงานของรัฐกรอกรายละเอียดข้อมูลภายใต้ข้อกฎหมายที่ผู้อุทธรณ์ได้แย้ง หากผู้อุทธรณ์ไม่ได้อ้างข้อกฎหมายที่โต้แย้ง ให้นำหน่วยงานของรัฐกรอกรายละเอียดข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องในการใช้พิจารณาคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์ โดยหน่วยงานของรัฐสามารถกรอกรายละเอียดมากกว่าหนึ่งหัวข้อก็ได้

(๒) ข้อมูลทั่วไป

๑.๑ กรอกรายละเอียดหน่วยงานผู้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง และรายละเอียดหมายเลขโทรศัพท์ที่สามารถติดต่อได้ และที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์

๑.๒ กรอกรายละเอียดงานโครงการที่จัดซื้อจัดจ้าง

๑.๓ เลขที่โครงการในระบบ e - GP

(๓) ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๑ กรอกรายละเอียดที่มาของเงินงบประมาณที่ใช้จัดหาให้ครบถ้วน

๒.๒ ราคาากลางที่ใช้ในการจัดหา

๒.๓ กรอกรายละเอียดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๔ รายละเอียดเกณฑ์ในการพิจารณาตามประกาศและเอกสาร เช่น เกณฑ์ราคา เกณฑ์ประเมินค่าประสิทธิภาพต่อราคา เป็นต้น

๒.๕ รายละเอียดวันเปิดซอง/เสนอราคา

๒.๖ วันประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้างทางระบบสารสนเทศ

๒.๗ รายละเอียดผู้ชนะการเสนอราคา

๒.๘ จำนวนผู้เข้าเสนอราคา/ผู้เสนองานในการจัดซื้อจัดจ้าง

๒.๙ รายละเอียดของผู้เสนอราคา และผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้น

๒.๑๐ รายละเอียดการเสนอราคาของผู้เสนอราคาทุกราย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาในการพิจารณา ให้เรียงลำดับจากผู้เสนอราคาต่ำสุดไปหาราคาสูงสุด รวมทั้งผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นด้วย

กรณีใช้เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณา ให้เรียงลำดับผู้เสนอราคาที่มีคะแนนสูงสุดไปหาผู้ที่ได้คะแนนต่ำสุด ส่วนผู้ไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นให้ใส่รายละเอียดไว้ในลำดับท้ายสุด

๒.๑๑ รายละเอียดรายการเอกสารประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ๑

(๔) ข้อมูลการอุทธรณ์

๓.๑ วันอุทธรณ์

กรณียื่นหนังสืออุทธรณ์โดยตรงต่อหน่วยงาน ให้กรอกรายละเอียดวันที่ได้รับอุทธรณ์

กรณีส่งหนังสืออุทธรณ์ทางไปรษณีย์ ให้กรอกรายละเอียดวันที่ไปรษณีย์ประทับตราส่ง

๓.๒ ชื่อผู้อุทธรณ์ซึ่งปรากฏตามเอกสารเสนอราคา และหนังสือรับรองนิติบุคคล

๓.๓ รายละเอียดการวิจารณ์ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศ

๓.๔ กรอกรายละเอียดการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์ให้ครบถ้วน หากผู้อุทธรณ์เสนอเอกสารมาไม่ครบถ้วน หรือไม่ผ่านการพิจารณาคุณสมบัติเบื้องต้นให้กรอกรายละเอียดมาให้ครบถ้วน

๓.๕ กรอกรายละเอียดการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์

๓.๖ รายละเอียดประเด็นคำอุทธรณ์ โดยแยกประเด็นเป็นข้อๆ ให้ครบถ้วนตามอุทธรณ์

๓.๗ รายละเอียดรายการเอกสารประกอบการพิจารณาตามภาคผนวก ๒

(๕) การพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ ให้กรอกข้อเท็จจริง ข้อกฎหมาย และข้อพิจารณาคำอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐว่า หน่วยงานไม่เห็นด้วยกับคำอุทธรณ์ของผู้อุทธรณ์อย่างไร โดยสรุป

(ตัวอย่างการกรอกแบบ)

แบบรายงานความเห็นอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ

(ให้ทำเครื่องหมาย / ลงในช่องเหตุของการอุทธรณ์)

มาตรา ๑๑๔ ผู้ซึ่งได้ยื่นข้อเสนอมเพื่อทำการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุกับหน่วยงานของรัฐ^(๑)

- ☐ ไม่ได้ปฏิบัติให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดในพระราชบัญญัตินี้ มาตรา.....
- ☐ ไม่ปฏิบัติตามกฎกระทรวง ข้อ.....เรื่อง.....
- ☒ ไม่ปฏิบัติตามระเบียบฯ ข้อ...๕๕ (๒).....
- ☐ ไม่ปฏิบัติตามประกาศที่ออกตามความในพระราชบัญญัตินี้ ข้อ.....เรื่อง.....
- ☐ เหตุอื่นๆ.....
- เป็นเหตุให้ตนไม่รับการประกาศผลเป็นผู้ชนะหรือไม่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับหน่วยงานของรัฐ

๑. ข้อมูลทั่วไป^(๒)

- ๑.๑ หน่วยงานของรัฐ กรม A.....
- หมายเลขโทรศัพท์/โทรสาร ๐๒-๑๒๗๗๐๐๐/๐๒-๑๒๗๗๑๔๕.....
- ที่อยู่จดหมายอิเล็กทรอนิกส์ (E-Mail address)
- ๑.๒ ชื่องาน/โครงการ จ้างปรับปรุง ซ่อมแซมอาคารสำนักงานคลังจังหวัด.....
- ๑.๓ เลขที่โครงการ ๖๑๐๑๗XXXXX.....

๒. ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง^(๓)

- ๒.๑ ดำเนินการโดยใช้ ☒ เงินงบประมาณ จำนวน๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท
- ☐ เงินอื่น ๆ จำนวนบาท
- ๒.๒ ราคาากลาง จำนวน๒,๕๐๐,๐๐๐.....บาท
- ๒.๓ วิธีการจัดซื้อจัดจ้าง ☒ ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding)
- ☐ อื่นๆ.....
- ๒.๔ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง ☐)
- ☒ เกณฑ์ราคา
- ☐ เกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่น.....
- ๒.๕ กำหนดวันเปิดซอง/เสนอราคา๓ มกราคม ๒๕๖๑.....
- ๒.๖ ประกาศผลผู้ชนะการเสนอราคาในระบบ e-GP ในวันที่ ๙ มกราคม ๒๕๖๑.....
- ๒.๗ ผู้เสนอราคาต่ำสุด..... บจ. A.....เสนอราคา เป็นเงิน.....๒,๐๐๐,๐๐๐.....บาท
- ๒.๘ จำนวนผู้เสนอราคา/ผู้เสนองาน.....๕.....ราย
- ๒.๙ ผู้ผ่านคุณสมบัติ จำนวน.....๓.....ราย
- ๒.๑๐ การเสนอราคา

- (๑) ชื่อ.....บจ. D.....เสนอราคา.....๑,๕๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๒) ชื่อ.....บจ. A.....เสนอราคา.....๒,๐๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๓) ชื่อ.....ทจก. B.....เสนอราคา.....๒,๑๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน
- (๔) ชื่อ.....ทจก. C.....เสนอราคา.....๒,๒๐๐,๐๐๐.....บาท คะแนนรวม.....คะแนน

๒.๑๑ รายการเอกสารประกอบการพิจารณา (รายละเอียดตามภาคผนวก ๑)

- (๑) หนังสือรับรองนิติบุคคล ๑๐ แผ่น (๒) สำเนาประกาศและเอกสารสอบราคาหรือประกาศประกวดราคา ๑๐ แผ่น
- (๓) สำเนาใบเสนอราคา ๕ แผ่น (๔) สำเนารายงานการพิจารณาผลการคัดเลือกผู้เสนอราคา ๕ แผ่น
- (๕) สำเนาแบบแจ้งผลการจัดซื้อจัดจ้าง ๑ แผ่น

๓. ข้อมูลการอุทธรณ์^(๔)

๓.๑ อุทธรณ์ เมื่อวันที่.....๑๐ มกราคม ๒๕๖๑.....พิจารณาแล้วเสร็จในวันที่.....๑๕ มกราคม ๒๕๖๑.....

๓.๒ ชื่อผู้อุทธรณ์..... บจ. D.....

๓.๓ เผยแพร่ร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเพื่อรับฟังความคิดเห็น (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง ☐)

☐ มี

☐ ผู้อุทธรณ์ได้วิจารณ์ร่าง

☐ ผู้อุทธรณ์ไม่ได้วิจารณ์

☒ ไม่มีการนำร่างประกาศและเอกสารแนบท้ายประกาศเผยแพร่เพื่อวิจารณ์

๓.๔ ผลการพิจารณาคุณสมบัติของผู้อุทธรณ์ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง ☐)

- เสนอเอกสารครบถ้วนหรือไม่

☐ ยื่นเอกสารครบถ้วน

☒ ยื่นเอกสารไม่ครบถ้วน

รายการเอกสารไม่ครบถ้วน คือ.....ไม่แนบสำเนาสัญญาจ้างของหนังสือรับรองผลงาน.....

- ผลการพิจารณาคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

☐ ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

☐ ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค

ไม่ผ่านคุณสมบัติทางด้านเทคนิค เนื่องจาก

๓.๕ ผู้อุทธรณ์เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุดหรือไม่ (ให้ทำเครื่องหมาย (v) ลงในช่อง ☐)

☒ เป็นผู้เสนอราคาต่ำสุด

☐ ไม่ใช่ผู้เสนอราคาต่ำสุด

รายละเอียดการเสนอราคาของผู้อุทธรณ์เสนอราคา.....๑,๕๐๐,๐๐๐.....บาท

๓.๖ ประเด็นการอุทธรณ์โดยสรุป

(๑) เสนอราคาต่ำกว่าผู้ชนะการเสนอราคาแต่ไม่ได้รับการประกาศเป็นผู้ชนะการเสนอราคา.....

(๒) หนังสือรับรองดังกล่าวไม่ใช่สาระสำคัญในการเสนอราคา.....

(๓).....

๓.๗ รายการเอกสารข้อมูลการอุทธรณ์ (รายละเอียดตามภาคผนวก ๒)

(๑) สำเนาแบบ อธ ๒ และสำเนาของส่งหนังสืออุทธรณ์ จำนวน ๓ แผ่น (๑) รายงานผลการพิจารณาอุทธรณ์ จำนวน ๕ แผ่น

๔. การพิจารณาอุทธรณ์ของหน่วยงานของรัฐ (พร้อมเหตุผลประกอบการพิจารณา)^(๔)

ตามเอกสารประกวดราคา ข้อ ๔(๑) กำหนดว่า ให้ผู้เสนอราคาต้องยื่นเอกสารสำเนาสัญญาจ้างของหนังสือที่รับรองผลงาน เมื่อข้อเท็จจริงปรากฏว่า บจ. D ไม่ได้ยื่นเอกสารตามเงื่อนไขของประกาศซึ่งเป็นสาระสำคัญตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๕๕ วรรคหนึ่ง (๒) บจ. D จึงเป็นผู้ไม่ผ่านคุณสมบัติ มาแต่ต้น คณะกรรมการพิจารณาผลฯ จึงสามารถตัดสิทธิ บจ. D และพิจารณาให้ บจ. A เป็นผู้ชนะการเสนอราคาได้ แม้ บจ. D จะเสนอราคาต่ำกว่าก็ตาม

(ลงชื่อ).....

(.....)

อธิบดีกรม A

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.