



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๐

ที่ นร ๐๒๒๓/๑๖๕

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง รายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ กปส.

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบการประเมินที่ ๑ (ต.ค.๖๐ – มี.ค.๖๑) เรื่อง การลดกระดาษ

เรียน ผอ.สำนัก/กอง , หัวหน้าหน่วยงานภายใน

ตามหนังสือ กพร. ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๒๒๓/ว๓ ลว. ๓ มกราคม ๒๕๖๑ เรื่อง ขอบปรับแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (การลดกระดาษ) ตามแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ โดยมีผลผลิต คือ งบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อกระดาษลดลง รอบ ๖ เดือน ลดลงร้อยละ ๕ และรอบ ๑๒ เดือน ลดลง (นับสะสม) ร้อยละ ๑๐) และให้สำนัก/กอง (ยกเว้น ส.ปชส.) รายงานการจัดซื้อกระดาษตลอดปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่ง กพร. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไป นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. กำหนดให้ส่วนราชการรายงานผลการประเมินส่วนราชการตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ e-SAR ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ในรอบการประเมินที่ ๑ (ต.ค.๖๐-มี.ค.๖๑) ภายในวันที่ ๑๐ ของเดือนเมษายน ๒๕๖๑ กพร. จึงขอความอนุเคราะห์ สำนัก/กอง (ยกเว้น ส.ปชส.) จัดทำรายงานผลการดำเนินงานฯ พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ส่ง กพร. ภายในวันที่ ๕ เมษายน ๒๕๖๑ เพื่อที่ กพร. จะได้นำเสนอขอความเห็นชอบผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารเห็นชอบก่อนรายงานเข้าสู่ระบบ e-SAR และจัดส่งเอกสารให้สำนักงาน ก.พ.ร. ภายในวันที่ ๑๐ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย

เสาวรีย์

(นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณ์)

ผอ.กพร



## ด่วนที่สุด บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร โทร. ๐-๒๖๑๘-๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๐

ที่ นร ๐๒๒๓/อ.ก

วันที่ ๓๑ มกราคม ๒๕๖๑

เรื่อง ขอรื้อปรับแนวทางการดำเนินงานตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน (การลดกระดาษ)

เรียน ผอ.สำนัก/กอง

ตามที่กรมประชาสัมพันธ์จัดทำแผนพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน ๑๒ กิจกรรม ตามตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน โดยกิจกรรมที่ ๒ เรื่อง การลดกระดาษ มอบหมาย กพร.กปส. เป็นหน่วยงานกำกับ และให้ทุกสำนัก/กอง (ยกเว้น ส.ปชส.) เป็นหน่วยร่วมปฏิบัติ เพื่อให้เกิดการลดกระดาษทั่วทั้งองค์กร ทั้งปีได้ร้อยละ ๑๐ ตามเป้าหมายตามแผน และ กพร. ได้แจ้งเวียนทาง Intranet ให้ สำนัก/กอง ดำเนินการตามมาตรการเมื่อวันที่ ๑๗ พ.ย. ๒๕๖๐ ไปแล้ว นั้น

สำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๑ ลว. ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางสำนักงาน ก.พ.ร. มีหนังสือด่วนที่สุด ที่ นร ๑๒๐๐/ว ๓๑ ลว. ๑๙ ธ.ค. ๒๕๖๐ เรื่อง แนวทางการประเมินตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน และตัวชี้วัดที่ ๕.๑ การจัดทำและการดำเนินการตามแผนการขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ ตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (เพิ่มเติม) โดยสำนักงาน ก.พ.ร. ปรับวิธีการประเมินผลการลดกระดาษด้วยการเปรียบเทียบงบประมาณที่ใช้จัดซื้อกระดาษลดลงจากที่ตั้งงบประมาณสำหรับการจัดซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ รอบ ๖ เดือน ร้อยละ ๕ และรอบ ๑๒ เดือน สะสมรวมเป็นร้อยละ ๑๐ และให้รายงานผลการดำเนินงานรายเดือนเฉพาะเดือนที่มีการจัดซื้อกระดาษ

ดังนั้น เพื่อให้ได้ข้อมูลงบประมาณของ กปส. ที่ตั้งไว้สำหรับการจัดซื้อกระดาษของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จึงขอความร่วมมือ สำนัก/กอง รวบรวมข้อมูลประกอบการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ และรายงานการจัดซื้อกระดาษในเดือนที่มีการจัดซื้อตามแบบรายงาน ๑ พร้อมหนังสือขออนุมัติจัดซื้อกระดาษ ส่ง กพร.กปส. ภายในวันที่ ๕ ของเดือนถัดไปทาง e-mail : [opdc.prdd@gmail.com](mailto:opdc.prdd@gmail.com) สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่นางสาวธนกร โสมะหัตต์ หมายเลขโทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๗๒๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และดำเนินการต่อไปด้วย

เสาวรีย์

(นางเสาวรีย์ อัมภสุวรรณ์)

ร.ผอ.กพร

## ตัวอย่าง

แบบฟอร์มการรายงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำเดือน.....พ.ศ.....

สำนัก/กอง.....A.....

กิจกรรมที่ ๒ .....การลดกระดาษ.....

งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน.....๒๓,๐๐๐.....บาท

|                                    | ต.ค.<br>๖๐ | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐         | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑            | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑                       |
|------------------------------------|------------|------------|--------------------|------------|------------|------------------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|----------------------------------|
| งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ |            | ๕,๐๐๐      | ๖,๐๐๐              |            |            | ๔,๐๐๐                  |             |            |             |            |            | ๘,๐๐๐                            |
| งบประมาณการจัดซื้อกระดาษใช้จริง    |            | ๔,๕๐๐      | ๕,๕๐๐              |            |            | ๓,๘๐๐                  |             |            |             |            |            | ๗,๐๐๐                            |
| งบประมาณฯ ที่ประหยัดได้            |            | ๖๐๐        | ๕๐๐                |            |            | ๒๐๐                    |             |            |             |            |            | ๑,๐๐๐                            |
| งบประมาณฯ ที่ประหยัดได้ (สะสม)     |            | ๖๐๐        | ๑,๑๐๐<br>(๖๐๐+๕๐๐) |            |            | ๑,๓๐๐<br>(๖๐๐+๕๐๐+๒๐๐) |             |            |             |            |            | ๒,๓๐๐<br>(๖๐๐+๕๐๐+<br>๒๐๐+๑,๐๐๐) |

รอบ ๖ เดือนแรก

$$\text{ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ} = \frac{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - มี.ค.) \times ๑๐๐}}{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)}} = \frac{๑,๓๐๐ \times ๑๐๐}{๒๓,๐๐๐} = ๕.๖๕ \%$$

รอบ ๑๒ เดือน

$$\text{ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ} = \frac{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ก.ย.) \times ๑๐๐}}{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)}} = \frac{๒,๓๐๐ \times ๑๐๐}{๒๓,๐๐๐} = ๑๐.๐๐ \%$$

แบบฟอร์มการรายงานตามมาตรการปรับปรุงประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑

ตัวชี้วัดที่ ๔.๒ การพัฒนาประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน ประจำเดือน.....พ.ศ.....

สำนัก/กอง.....

กิจกรรมที่ ๒ .....การลดกระดาษ.....

งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ จำนวน.....บาท

|                                              | ต.ค.<br>๖๐ | พ.ย.<br>๖๐ | ธ.ค.<br>๖๐ | ม.ค.<br>๖๑ | ก.พ.<br>๖๑ | มี.ค.<br>๖๑ | เม.ย.<br>๖๑ | พ.ค.<br>๖๑ | มิ.ย.<br>๖๑ | ก.ค.<br>๖๑ | ส.ค.<br>๖๑ | ก.ย.<br>๖๑ |
|----------------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------|-------------|------------|-------------|------------|------------|------------|
| งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้           |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| งบประมาณการจัดซื้อกระดาษใช้จริง              |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้        |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |
| งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) |            |            |            |            |            |             |             |            |             |            |            |            |

รอบ ๖ เดือนแรก

$$\text{ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ} = \frac{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - มี.ค.) \times ๑๐๐}}{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)}}$$

รอบ ๑๒ เดือน

$$\text{ผลการประหยัดงบประมาณการจัดซื้อกระดาษ} = \frac{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ประหยัดได้ (สะสม) (ต.ค. - ก.ย.) \times ๑๐๐}}{\text{งบประมาณการจัดซื้อกระดาษที่ตั้งไว้ (ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑)}}$$