



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองการเจ้าหน้าที่ ฝ่ายบริหารทั่วไป โทร. ๐๒ - ๖๑๘๒๓๒๓ ต่อ ๑๓๑๙

ที่ นร ๐๒๐๓.๐๑/ ๘๙๑

วันที่ ๒๗ มีนาคม ๒๕๖๑

เรื่อง นโยบายและแนวทางการจัดการความรู้ กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

เรียน รปส.(๒)

๑. ข้อเท็จจริง

กกจ. ได้จัดประชุมคณะกรรมการจัดการความรู้ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๑ โดยมี รปส.(นางพิชญา เมืองเนาว์) เป็นประธาน คณะทำงานฯ ซึ่งที่ประชุมเห็นชอบแนวทาง/นโยบายการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (รายละเอียดตามเอกสารแนบ ๑) และมีมติมอบหมายหน่วยงานดำเนินการ ดังนี้

๑. มอบหน่วยงานหลักด้านการประชาสัมพันธ์ ได้แก่ (สทท. สวท. สนข. สนผ.สพป. สปต. สปข. ศสข. สปข.๑ - ๘ และ ส.ปชส. ๓๖ จังหวัด ดำเนินการจัดการความรู้ ตามองค์ความรู้ที่กำหนดในข้อ ๑ และข้อ ๒

๒. มอบหน่วยงานสนับสนุน ได้แก่ (สพท. กคส. กกจ. สลก. กกร. นตส. และ กพร.) ดำเนินการจัดการความรู้ ตามองค์ความรู้ที่กำหนดในข้อ ๒ และข้อ ๓

๓. สำนัก/กอง สามารถเพิ่มเติมประเด็นองค์ความรู้ที่เกี่ยวข้องจากประเด็นฯ ที่คณะทำงานฯ เสนอไว้ได้ รวมทั้ง กำหนดให้มีกิจกรรมแบ่งปัน ถ่ายทอด และขยายผลองค์ความรู้ในระดับกรม

๔. สำนัก/กอง จัดทำองค์ความรู้พร้อมแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ของสำนัก/กอง สำนัก/กอง ละ ๒ องค์ความรู้ ส่ง กกจ. รวบรวม เพื่อเสนอ รปส.(๒) ให้ความเห็นชอบแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของกรมประชาสัมพันธ์ ในภาพรวม ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑

๕. สำนัก/กอง รายงานผลการดำเนินการจัดการความรู้ รอบ ๑๒ เดือน ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๑๕ กันยายน ๒๕๖๑

๖. สำนัก/กอง นำองค์ความรู้ที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ เผยแพร่บนเว็บไซต์ การจัดการความรู้ของหน่วยงานและระบบการจัดการความรู้ของกรมประชาสัมพันธ์ เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ต่อไป ทั้งนี้ จะมีการมอบรางวัลให้แก่หน่วยงานที่สามารถดำเนินการจัดการความรู้ และมีผู้เข้าไปติดตาม/รับชม มากที่สุด โดยจะมอบรางวัลในวันคล้ายวันก่อตั้ง กปส.วันที่ ๓ พฤษภาคม ของปีถัดไป

/๒. ข้อเสนอ.....

๒. ข้อเสนอ

เพื่อให้การดำเนินการจัดการความรู้ของ กปส. เป็นไปตามแนวทางที่กำหนด และเกิดประสิทธิภาพสูงสุดในการปฏิบัติงาน รวมทั้ง เป็นองค์กรแห่งการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ เห็นควรมอบสำนัก/กอง สปข.๑ - ๘ และ ส.ปชส. ๗๖ จังหวัด จัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปี ๒๕๖๑ ตามแนวทางที่กำหนด (รายละเอียดตามตัวอย่างที่แนบ) ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผอ.กกจ.

- เห็นชอบ
- ดำเนินการตามเสนอ

(นางพิชญา เมืองนาว)

ป.อ.ปส.

๒๗ มี.ค. ๒๕๖๑

เรียน ผอ.สำนัก/กอง ผอ.สปข.๑-๘ และ ปชส. ๗๖ จังหวัด

เพื่อโปรดทราบและกรุณาจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ ตามแนวทางการจัดการความรู้ กปส. (เอกสารแนบ ๑) หน่วยงานละ ๒ องค์กรความรู้ ส่ง กกจ.รวบรวม ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๑

(นางจรรยา อัมรินทร์)

ผอ.กกจ.

๒๙ มี.ค.๖๑

แนวทางการจัดการความรู้ กปส.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑ (เอกสารแนบ ๑)

ยุทธศาสตร์ กปส.	องค์ความรู้	ประเด็นการจัดการความรู้	เป้าหมาย
พัฒนาการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสาร สนับสนุนการ ดำเนินงานของภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน เพื่อความสุขของประชาชน และภาพลักษณ์ที่ดีของประเทศ	๑. การประชาสัมพันธ์ (หน่วยงานหลักด้านการ ประชาสัมพันธ์)	- การสื่อสารในยุคดิจิทัล • การผลิต Content ในยุคดิจิทัล • การพัฒนาช่องทางเผยแพร่สื่อดิจิทัล	- การนำยุทธศาสตร์และ นโยบายสำคัญของ กปส. ประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อดิจิทัล ได้อย่างเหมาะสม และ สามารถสนองตอบพฤติกรรม การรับสื่อของผู้บริโภคได้ ทุกกลุ่มเป้าหมาย
พัฒนาระบบการบริหาร จัดการองค์การให้เป็นไป ตามเกณฑ์มาตรฐานการ พัฒนาคุณภาพการบริหาร จัดการภาครัฐ (PMQA)	๒. การบริหารจัดการภายใน (ทุกสำนัก/กอง)	- การบริหารจัดการสำนัก/กอง ตามแนวทาง ไทยแลนด์ ๔.๐ • จัดทำฐานข้อมูลสำคัญของสำนัก/กอง • ทักษะการใช้คอมพิวเตอร์ในระดับดี - การสื่อสาร แบบ Paper Less • ภายในสำนัก/กอง • ระหว่างสำนัก/กอง	- การบริหารจัดการภายใน กรมประชาสัมพันธ์ให้เป็นไป ตามแนวทางไทยแลนด์ ๔.๐ สามารถขับเคลื่อนภารกิจ ด้วยเทคโนโลยี เพื่อเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน ทั้งในมิติการลดขั้นตอน การประหยัดทรัพยากร ความทันเวลา และการจัด ระบบข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน สะดวก ทันสมัย เพื่อให้เกิด การพัฒนา ความคิดสร้างสรรค์ และเกิดนวัตกรรมใหม่
	๓. องค์ความรู้ตามภารกิจ ของสำนัก/กอง (หน่วยงานสนับสนุน)	ตัวอย่างเช่น - การจัดซื้อจัดจ้าง (กคส.) - การเขียนหนังสือราชการ (สกก.)	- เพิ่มศักยภาพในการ ปฏิบัติงานของหน่วยงาน ที่รับผิดชอบภารกิจหลักให้มี ประสิทธิภาพและประสิทธิผล มากยิ่งขึ้น รวมทั้ง สามารถ ถ่ายทอดขั้นตอน/วิธีการ ทำงานให้บุคลากรภายใน สามารถปฏิบัติงานได้ และให้ คำแนะนำแก่หน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ได้อย่างถูกต้อง ครบถ้วน ทันเวลา

"ตัวอย่าง"

แผนการจัดการความรู้

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : กรมโยธาธิการและผังเมือง

หน้าที่ : ๑/๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตประชาชน

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและคมนาคมขนส่งเพื่อการวางผังเมืองรวมด้วยโปรแกรมประยุกต์

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : จำนวนองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการวางผังเมืองรวมด้วยโปรแกรมประยุกต์ (GIS)

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๙ แห่ง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๑	ประชุมระดมความคิดเห็นเพื่อตรวจสอบองค์ความรู้ที่ต้องมี	พ.ค.๕๒	ทะเบียนรายการองค์ความรู้ด้านการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและคมนาคมขนส่งเพื่อการวางผังเมืองรวมโดยโปรแกรมประยุกต์	จำนวน ๑ เรื่อง	ความรู้ด้านการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและคมนาคมขนส่งเพื่อการวางผังเมืองรวมโดยโปรแกรมประยุกต์ -นักผังเมือง -สถาปนิก/ -วิศวกร -นักวิเคราะห์ผังเมือง -ผู้เชี่ยวชาญฯ	CKO KM Team สพม. สวผ. สบม.		
๒	การสร้างและแสวงหาองค์ความรู้ -ค้นคว้าจากเอกสาร/งานวิจัย/Internet -เชิญผู้เชี่ยวชาญจากภายใน/ภายนอกหน่วยงานเพื่อระดมสมองจัดการความรู้ที่ต้องใช้	พ.ค.๕๒	บันทึกความรู้จากการค้นคว้าเอกสาร/ผู้เชี่ยวชาญ	จำนวน ๑ ประเด็น	ความรู้ด้านการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและคมนาคมขนส่งเพื่อการวางผังเมืองรวมโดยโปรแกรมประยุกต์ -นักผังเมือง -สถาปนิก/ -วิศวกร -นักวิเคราะห์ผังเมือง -ผู้เชี่ยวชาญฯ	KM Team สพม. สวผ.		

"ตัวอย่าง"

-๒-

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : กรมโยธาธิการและผังเมือง

หน้าที่ : ๒/๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตประชาชน

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและคมนาคมขนส่งเพื่อการวางผังเมืองรวมด้วยโปรแกรมประยุกต์

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการวางผังเมืองรวมด้วยโปรแกรมประยุกต์ (GIS)

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๙ แห่ง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๓	รวบรวมองค์ความรู้ด้านต่างๆ ที่ได้ให้เป็นหมวดหมู่	มิ.ย.-ก.ค.๕๒	ฐานข้อมูลความรู้ด้านต่างๆ ที่จัดเป็นหมวดหมู่	จำนวน ๑ เรื่อง	ฐานข้อมูลความรู้ด้านโปรแกรม GIS ด้านการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและคมนาคมขนส่งเพื่อการวางผังเมืองรวมด้วยโปรแกรมประยุกต์ ที่จัดเก็บเป็นหมวดหมู่ สพม. สวผ.	สพม. สวผ.		
๔	ประมวลและกรั่นกรอง-ประชุมพิจารณารูปแบบเอกสารให้เป็นมาตรฐานเดียวกันและสามารถอ้างอิงได้	ก.ค.-ส.ค.๕๒	เอกสารด้านการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและคมนาคมขนส่งเพื่อการวางผังเมืองรวมที่เป็นมาตรฐาน	จำนวน ๑ เรื่อง	เอกสารด้านการวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและคมนาคมขนส่งเพื่อการวางผังเมืองรวมที่เป็นมาตรฐาน สพม. สวผ.	KM Team สพม. สวผ.		

"ตัวอย่าง"

-๓-

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : กรมโยธาธิการและผังเมือง

หน้าที่ : ๓/๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตประชาชน

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและคมนาคมขนส่งเพื่อการวางผังเมืองรวมด้วยโปรแกรมประยุกต์

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการวางผังเมืองรวมด้วยโปรแกรมประยุกต์ (GIS)

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๙ แห่ง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๕	การเข้าถึงความรู้ -จัดทำช่องทางให้บุคลากรของกรม เข้าถึงแหล่งความรู้	ก.ค.-ก.ย.๕๒	จำนวนช่องทางที่ใช้งาน	-มีWebboard -มีเอกสาร/คู่มือ ด้านการวิเคราะห์ การใช้ประโยชน์ ที่ดินและคมนาคมขนส่ง เพื่อการวางผังเมืองรวม ที่เป็นมาตรฐาน อย่างน้อย ๑ เรื่อง	-นักผังเมือง -สถาปนิก -วิศวกร -นักวิเคราะห์ผังเมือง -ผู้ที่สนใจ	สพม. ศทส. สบม.		
๖	การแบ่งปันและแลกเปลี่ยนความรู้ -กิจกรรมเวทีแลกเปลี่ยนเรียนรู้ -การดูงาน -การสอนงาน/อบรม การยกย่องชมเชย	ส.ค.-ก.ย.๕๒ ธ.ค.๕๒	กิจกรรมในเรื่องการวิเคราะห์ การใช้ประโยชน์ที่ดินและ คมนาคมขนส่ง เพื่อการวางผังเมืองรวม ที่เป็นมาตรฐาน จำนวนครั้ง	จำนวนครั้ง ในการจัดกิจกรรม อย่างน้อย ๑ ครั้ง ๑ ครั้ง	-นักผังเมือง -สถาปนิก -วิศวกร -นักวิเคราะห์ผังเมือง -ผู้ที่สนใจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒๐ คน เจ้าหน้าที่กรมฯ	สพม. สวผ. สบม. สบม.		

"ตัวอย่าง"

-๔-

แบบฟอร์ม ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)

ชื่อส่วนราชการ/จังหวัด : กรมโยธาธิการและผังเมือง หน้าที่ : ๔/๔

ประเด็นยุทธศาสตร์ : เสริมสร้างสภาพแวดล้อมและคุณภาพชีวิตประชาชน

องค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การวิเคราะห์การใช้ประโยชน์ที่ดินและคมนาคมขนส่งเพื่อการวางผังเมืองรวมด้วยโปรแกรมประยุกต์

ตัวชี้วัดตามคำรับรอง (KPI) : จำนวนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลเบื้องต้นเพื่อการวางผังเมืองรวมด้วยโปรแกรมประยุกต์ (GIS)

เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ๙ แห่ง

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ	หมายเหตุ
๗	การเรียนรู้ -จัดกิจกรรมเพื่อเสริมการเรียนรู้ โดย การเสวนาสัญจร หรือการเรียนรู้ด้วยตนเอง ด้าน IT หรือจัดบอร์ดนิทรรศการ	ส.ค.-ก.ย.๕๒	จำนวนครั้งของการจัดกิจกรรม	อย่างน้อย ๑ ครั้ง	-นักผังเมือง -สถาปนิก -วิศวกร -นักวิเคราะห์ผังเมือง -ผู้ที่สนใจ	สพม. สวผ. สบม. ปชส.		
๘	การวัดผล -การประเมินผลการดำเนินงาน ตามแผนการจัดการความรู้	ก.ย.๕๒	ร้อยละของผู้ที่เข้าใจ	มีผู้เข้าใจ องค์ความรู้ ประมาณร้อยละ ๗๐ ของจำนวนแบบ สอบถามที่ได้ รับตอบกลับ	-นักผังเมือง -สถาปนิก -วิศวกร -นักวิเคราะห์ผังเมือง -ผู้ที่สนใจ	สพม. สวผ. สบม.		

ผู้เสนอ.....

(.....)

ผู้อำนวยการส่วน/กลุ่ม/ฝ่าย

ผู้อนุมัติ.....

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก/กอง

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)

ตัวอย่างการธนาคาร (MATRIX)

กระบวนการจัดการความรู้ - กระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลง

CMP KMP	การเตรียมการ และปรับเปลี่ยน พฤติกรรม	การสื่อสาร	กระบวนการ และเครื่องมือ	การเรียนรู้	การวัดผล	การยกย่องชมเชย และการให้รางวัล
1. การป้องกันความรู้	-	●	●	-	-	-
2. การสร้างและ แสวงหาความรู้	○	●	●	-	-	-
3. การจัดความรู้ให้ เป็นระบบ	○	●	●	-	-	-
4. การประมวลและ กลั่นกรองความรู้	●	●	●	●	-	-
5. การเข้าถึงความรู้	●	●	●	●	-	-
6. การแบ่งปัน แลกเปลี่ยนความรู้	●	●	●	●	-	-
7. การเรียนรู้	●	●	●	●	●	-

เมื่อดำเนินกิจกรรมการจัดการความรู้แล้ว ทำให้เกิดกระบวนการบริหารการเปลี่ยนแปลงมากน้อยอย่างไร

10 - 70 % =



71 - 100 % =



- = ไม่เกิด

ตัวอย่าง

แบบฟอร์มที่ ๒ แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan)									
ชื่อส่วนราชการ / จังหวัด : สำนักพัฒนาการจัดการอุตสาหกรรม กรมส่งเสริมอุตสาหกรรม									
ประเด็นยุทธศาสตร์ : การพัฒนาธุรกิจอุตสาหกรรมให้เติบโตอย่างยั่งยืน และการสร้างปัจจัยเอื้อในการสนับสนุนส่งเสริมผู้ประกอบการ									
วงค์ความรู้ที่จำเป็น (K) : การวิเคราะห์และประเมินสถานภาพของสถานประกอบการเครื่องมือ Self Assessment : SA เพื่อการเลือกรับบริการปรึกษาแนะนำเชิงลึกได้อย่างถูกต้อง ตรงสภาพปัญหา									
ตัวชี้วัด (KPI) ตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑. ร้อยละของจำนวนสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการสามารถประเมินสถานภาพได้เองอย่างถูกต้อง									
: ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละของบุคลากรของ กสอ. ได้รับการเสริมสร้างศักยภาพด้วยการใช้เครื่องมือ SA ในการส่งเสริม SMEs									
เป้าหมายของตัวชี้วัดตามคำรับรอง : ตัวชี้วัดที่ ๑ ร้อยละ ๙๐ ของผู้ประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ									
: ตัวชี้วัดที่ ๒ ร้อยละ ๑๐ ของบุคลากรของ กสอ. ที่เข้าร่วมโครงการสามารถผ่านเกณฑ์การประเมิน									

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
๑	การบ่งชี้ความรู้ คณะกรรมการการจัดการความรู้ของกรมส่งเสริมอุตสาหกรรม (กสอ.) ประชุมพิจารณาประเด็นยุทธศาสตร์ที่เกี่ยวข้อง วิสัยทัศน์ พันธกิจ กสอ. วิสัยทัศน์ สพจ.กสอ. และพันธกิจเพื่อกำหนดองค์ความรู้จำเป็นในการปฏิบัติงานบริการปรึกษาแนะนำเชิงลึกในสถานประกอบการภายใต้กิจกรรม/โครงการต่างๆ ซึ่งเป็นพันธกิจหลักในความรับผิดชอบของ สพจ.กสอ.	สัปดาห์ที่ ๒ เดือน ก.ย.๕๒	ร้อยละของจำนวน KM Team	๙๐%	KM Team และเจ้าหน้าที่ สพจ.กสอ.	ผอ.สปจ.กสอ. และคณะทำงานการจัดการความรู้และเจ้าหน้าที่ของ สพจ.กสอ.	CoP	ดำเนินการแล้ว	KMP ๑ CMP ๒, ๓
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ ๒.๑ แสวงหาความรู้โดยพัฒนาความรู้ให้กลุ่มเป้าหมาย เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ Self Assessment (SA) จากจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย และสถาบันเพิ่มผลผลิตแห่งชาติ มาให้ความรู้กับทีม KM ของสำนักและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	สัปดาห์ที่ ๔ เดือน ก.ย.๕๒	จำนวนผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ Self Assessment	๒ คน	KM Team และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง	คณะทำงานการจัดการความรู้ของ สพจ.กสอ.	ระบบพี่เลี้ยง	ดำเนินการแล้ว	KMP ๒ CMP ๑,๒,๓

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
	๒.๒ แสวงหาความรู้ แสวงหาความรู้ที่ใช้ประเมินสถานภาพสถานประกอบการจากสถาบันเพิ่มผลผลิตฯ และสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และสมาคมส่งเสริมเทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ๒.๓ ศึกษาองค์ความรู้ ศึกษาองค์ความรู้เกี่ยวกับ BCD (Business Competitiveness Diagnosis) ของสถาบันพัฒนาวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และองค์ความรู้เรื่อง SHINDAN โดยเปรียบเทียบข้อดี ข้อเสีย กับเครื่องมือที่เลือกมาดำเนินการ	ก.ย. ๕๒ ถึง ม.ค. ๕๓ มี.ค. - พ.ค. ๕๓	จำนวน แหล่งความรู้ ที่ประเมิน สถานภาพ สถานประกอบการ จำนวนผู้เข้า ร่วมศึกษา	๓ แหล่ง ๕ คน	- สถาบันเพิ่มผลผลิต - สถาบันพัฒนา วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม - สมาคมส่งเสริม เทคโนโลยีไทย-ญี่ปุ่น ผู้บริหาร สพจ.กสอ.และ KM Team และวิทยากร ตัวคุณ ผู้ประกอบการ	KM Team ของ สพจ.กสอ. และ เจ้าหน้าที่ DICP ๓ แผนงาน คณะทำงาน KM และวิทยากรจาก สถาบันเพิ่มผลผลิต แห่งชาติ	ฐาน ความรู้ ระบบ พีเลียง	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว	
๓	การจัดการความรู้ให้เป็นระบบ คณะทำงาน KM ได้รวบรวมความรู้ที่ได้จากการไปค้นคว้าเพิ่มเติมจากหลายๆ หน่วยงานมาพิจารณาและจัดให้เป็นหมวดหมู่ เพื่อจัดทำเป็นฐานข้อมูลในการพิจารณาดำเนินการในขั้นต่อไป	เม.ย.-พ.ค. ๕๓	ร้อยละของ จำนวน KM Team	๙๐%	คณะทำงาน KM	คณะทำงานจัดการ ความรู้ของ สพจ.กสอ.	ฐาน ข้อมูล	ดำเนินการแล้ว	KMP ๓ CMP ๑,๒,๓
๔	การประมวลผลและกลั่นกรองความรู้ ๔.๑ ประมวลผลความรู้โดยการจัดประชุมระดมความคิดเห็นจัดประชุมกลุ่มเพื่อระดมความคิดในการพัฒนาเครื่องมือให้เหมาะสมที่จะนำไปใช้ให้เกิดประโยชน์ในสถานประกอบการที่เข้าร่วมโครงการ MDICP ๓ แผนงาน	พ.ค.๕๓	จำนวนผู้เข้า ร่วมประชุม	๑๕ คน	ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักงาน กลางและศูนย์ฯภาคที่จะ เป็นวิทยากรตัวคุณ	คณะทำงานจัดการ ความรู้ของ สพจ.กสอ.	CoP	ดำเนินการแล้ว	KMP ๔ CMP ๑,๒,๓ และ ๔

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
	๔.๒ เชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือประเมินงบการเงิน ติดต่อประสานงานเชิญผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ งบการเงินเพื่อวิเคราะห์สถานประกอบการ/รวบรวม องค์ความรู้และแนวคิดมาปรับปรุง และจัดทำเป็นคู่มือที่ จะนำไปใช้จริง	มิ.ย. ๕.	จำนวน ผู้เชี่ยวชาญด้าน การใช้เครื่องมือ ประเมินงบ การเงิน	๑ คน	ผู้เชี่ยวชาญ ผู้บริหาร และเจ้าหน้าที่สำนักส่วน กลางและศูนย์ภาคที่จะ เป็นวิทยากรตัวคูณ	คณะทำงานจัดการ ความรู้ของ สพจ.กสอ.	CoP	ดำเนินการแล้ว	
๕	การเข้าถึงความรู้ ๕.๑ จัดทำ "ร่าง" เครื่องมือเข้าถึงองค์ความรู้ จัดทำ "ร่าง" เครื่องมือ SA เพื่อประชาสัมพันธ์ในเว็บไซต์และเป็นหนังสือ เวียนแจ้งทั้งในสำนักและกรมส่งเสริมอุตสาหกรรมเพื่อ ขอข้อมูลสะท้อนกลับ ๕.๒ ศึกษาดูงาน ศึกษาดูงานโรงพยาบาลเสาไห้ จ.สระบุรี ซึ่งเป็น หน่วยงานที่นำเครื่องมือ SA ไปใช้และประสบความสำเร็จ	ก.ค. ๕๓	จำนวน เครื่องมือ ประชาสัมพันธ์	ไม่น้อยกว่า ๒ เครื่องมือ	- หนังสือเวียน - เว็บไซต์	คณะทำงานจัดการ ความรู้ของ สพจ.กสอ.	- หนังสือเวียน - เว็บไซต์	ดำเนินการแล้ว	KMP ๕ CMP ๑,๒,๓ และ ๔
	ก.ค. ๕๓	จำนวนเจ้าหน้าที่ ส่วนกลางและ ภูมิภาคของ สพจ.กสอ.	๒๐ คน	เจ้าหน้าที่ KM Team และเจ้าหน้าที่ส่วนกลาง และภูมิภาค	คณะทำงานจัดการ ความรู้ของ สพจ.กสอ.				
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ ๖.๑ จัดเวทีแลกเปลี่ยนความรู้โดยเชิญผู้ทรงคุณวุฒิหรือ ผู้เชี่ยวชาญด้านการใช้เครื่องมือ จากภาครัฐ/ภาคเอกชน/ ประชาชนที่เคยรับบริการมาร่วมกันแลกเปลี่ยน วิพากษ์ องค์ความรู้ที่กำหนด ๖.๒ จัดทำหลักสูตรฝึกอบรมภาคทฤษฎีและภาคปฏิบัติ สำหรับเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานและผู้ประกอบการภายใต้ โครงการ MDICP ๓ แผนงาน	ส.ค. ๕๓	จำนวนครั้ง ในการจัดเวที แลกเปลี่ยน ความรู้ - จำนวน หลักสูตร - จำนวนคู่มือ	ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ๑ หลักสูตร ๑ เล่ม	- ผู้ประกอบการ SMES/ เจ้าหน้าที่ กสอ.รับผิดชอบ กิจกรรม ปรีกษาแนะนำ เชิงลึก - ผู้บริหาร KMTeam และวิทยากรตัวคูณ	คณะทำงานจัดการ ความรู้ของ สพจ.กสอ. - ผู้บริหาร KMTeam และวิทยากรตัวคูณ	Knowledge Forum ฐานความรู้	ดำเนินการแล้ว ดำเนินการแล้ว	KMP ๖ CMP ๑,๒,๓ ๔ และ ๕

ลำดับ	กิจกรรมการจัดการความรู้	ระยะเวลา	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	กลุ่มเป้าหมาย	ผู้รับผิดชอบ	เครื่องมือ/ อุปกรณ์	สถานะ	หมายเหตุ
๗	การเรียนรู้ ๗.๑ ให้ความรู้ จัดฝึกอบรมภาคทฤษฎีและปฏิบัติในการใช้เครื่องมือ SA ให้แก่ - เจ้าหน้าที่โครงการ MDICP ๓ แผนงาน และ KM Team สพจ. - ผู้ประกอบการโครงการ MDICP ๓ แผนงาน ๗.๒ การยกย่องชมเชยกลุ่มเป้าหมาย	ส.ค.- ก.ย. ๕๓ พ.ย.-ธ.ค.๕๓	จำนวน เจ้าหน้าที่ โครงการ MDICP ๓ แผน และ KMTeam สพจ. ร้อยละของ ผู้ประกอบการ ที่เข้าอบรมใน แต่ละครั้ง ร้อยละของ กลุ่มเป้าหมาย ในขั้นตอนที่ ๗.๑ ที่เข้ารับ การอบรมและ นำไปขยายผลต่อ	๓๐ คน / ๑ ครั้ง ๙๐% ๓๐ คน / ๔ ครั้ง ๑๐%	เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โครงการ MDICP ๓ แผนงาน / KM team สพจ. - ผู้ประกอบการที่ เข้าร่วมโครงการ MDICP ๓ แผนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓ เจ้าหน้าที่รับผิดชอบ โครงการ MDICP ๓ แผนงาน และ ผู้ประกอบการที่เข้าร่วม โครงการ MDICP ๓ ๓ แผนงาน ในปีงบประมาณ ๒๕๕๓	คณะทำงานจัดการ ความรู้ของ สพจ.กสอ. คณะทำงานจัดการ ความรู้ของ สพจ.กสอ.	Knowledge Forum การประเมินผล	ดำเนินการแล้ว ระยะสิ้นสุด การดำเนินการ	KMP ๗ CMP ๑,๒,๓ ๔ และ ๕ CMP ๖

ผู้เสนอ

(.....)

ผู้อำนวยการส่วน / กลุ่ม / ฝ่าย

ผู้อนุมัติ :

(.....)

ผู้อำนวยการสำนัก / กอง

ผู้บริหารสูงสุดด้านการจัดการความรู้ (CKO)