



วัฒนธรรม

บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ ฝ่ายบริหารทั่วไป ศสช. โทร. ๐๒-๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๔

ที่ นร ๐๒๐๖.๐๑/ ๓๐๑

วันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑

เรื่อง แจ้งเปลี่ยนสถานที่อบรมหลักสูตร “ผลิตและเผยแพร่ภาพดิจิทัลแทนข้อมูล และผลิตรายการเพื่อเผยแพร่”
ทางสื่อออนไลน์สำหรับผู้เริ่มต้น

เรียน ผู้เข้ารับการฝึกอบรม

กปส.กำหนดจัดฝึกอบรมหลักสูตร “ผลิตและเผยแพร่ภาพดิจิทัลแทนข้อมูล” สำหรับผู้เริ่มต้น” ระหว่างวันที่ ๑๘ - ๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานวิชาการและสนับสนุน หรือปฏิบัติงานที่มีเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์ และการนำเสนอของสำนัก/กอง และ หลักสูตร “ผลิตรายการเพื่อเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์สำหรับผู้เริ่มต้น” ระหว่างวันที่ ๒๓ - ๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ โดยผู้เข้ารับการฝึกอบรมเป็นข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานด้านการประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชนหรือปฏิบัติงานที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับงานประชาสัมพันธ์และสื่อสารมวลชน ณ ห้องอบรมคอมพิวเตอร์ อาคาร ๒๐ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

ในการนี้ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน) แจ้งเปลี่ยนสถานที่อบรมจากสถานที่เดิมมาเป็น ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๘ อาคาร ๓ ทีโอที สำนักงานใหญ่ แจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ ฯ ซึ่งสามารถเข้าประตูใหญ่ ทีโอที แล้วจอดรถด้านซ้ายมือ บริเวณที่ลานพระพรหม แล้วเดินตรงมาเรื่อย ลอดใต้สะพานข้ามระหว่างอาคาร ถึงสะพานข้ามอาคารที่ ๒ แล้วข้ามถนนมาอีกฝั่งที่มีธนาคารกรุงไทย เดินเข้ามาแลกบัตรที่ชั้น ๑ ขึ้นลิฟท์ มาที่ชั้น ๘ ห้องประชุม ๔ สำหรับลานจอดรถจะมี ๒ แห่ง ลานพระพรหม และลานลิลาวดี แลกบัตรที่ป้อมยามด้านประตูหน้า สามารถจอดรถได้ทุกที่ที่สังเกตง่าย อาคาร ๓ ด้านล่างจะเป็นธนาคารกรุงไทย ฝั่งตรงข้ามธนาคารกรุงไทย จะเป็นโรงอาหาร สามารถหาอาหารเข้าทานได้ เปิดบริการตั้งแต่ ๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ ทั้งนี้ ศสช.ได้ประสานกับ กคส.จัดรถยนต์ตู้ จำนวน ๒ คัน โดยจะออกจากอาคารที่จอดรถ กปส. เวลา ๐๘.๐๐ น. ทุกวันที่มีการอบรม สำหรับผู้ที่เข้ารับการอบรมจากส่วนกลางที่ประสงค์จะเดินทางไปกัปรถตู้โดยสาร กรุณาแจ้ง ศสช.ให้รับทราบด้วยโทร. ๐๒-๖๑๘ ๒๓๒๓ ต่อ ๑๐๑๔-๑๐๑๕ อนึ่งผู้เข้ารับการอบรมจากส่วนภูมิภาค ศสช.ได้ประสานกับ หอพัก สปช.ไว้เรียบร้อยแล้ว สามารถเข้าที่พักได้ล่วงหน้าได้ จนถึงสิ้นสุดการอบรมในแต่ละหลักสูตร

(นายณรกิจ ศรีธธา)

ผอ.ศสช.

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
หลักสูตร “ผลิตและเผยแพร่ภาพดิจิทัลแทนข้อมูล สำหรับผู้เริ่มต้น”
ระหว่างวันที่ ๑๘-๒๐ เมษายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๘ อาคาร ๓ สำนักงานใหญ่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๑๘ เมษายน ๒๕๖๑ เปิดการฝึกอบรมและฝึกอบรมความรู้เบื้องต้น Infographic

- ๐๘.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางออกจากอาคารที่จอดรถ กปส.โดยรถยนต์ตู้
- ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ น. อปส.กล่าวเปิดการอบรมและมอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๐๙.๐๐ น. เริ่มการอบรม Infographic คืออะไร? ขั้นตอนในการสร้าง Infographic
- ๑๐.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๐.๑๕ น. เลือก Layout ให้เหมาะสมกับประเภทข้อมูล
หลักในการออกแบบ Infographic ที่ดี
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. Workshop (ย่อย) เลือกเนื้อหา, ย่อยข้อมูล, ร่างไอเดียในการทำ Infographic
- ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๕.๑๕ น. Workshop (ย่อย) (ต่อ)
- ๑๗.๐๐ น. จบการอบรมในวันที่ ๑

๑๙ เมษายน ๒๕๖๑ การใช้งานโปรแกรม Illustrator เบื้องต้น

- ๐๘.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางออกจาก กปส.โดยรถยนต์ตู้
- ๐๙.๐๐ น. ทำความรู้จักโปรแกรม Illustrator และเรียนรู้ Tool ในการใช้งานเบื้องต้น
- ๑๐.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๐.๑๕ น. วิธีการสร้าง Object / Line /Font
วิธีการลงสีบนชิ้นงาน
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. ลงมือสร้าง Infographic
- ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- ๑๕.๑๕ น. การหาวัตถุดิบภาพ,ไอคอน ในการนำมาใช้
การนำรูปภาพไปใช้งาน
- ๑๗.๐๐ น. จบการอบรมในวันที่ ๒

๒๐ เมษายน ๒๕๖๑ : Workshop

- ๐๘.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมการฝึกอบรมเดินทางออกจาก กปส.โดยรถยนต์
- ๐๙.๐๐ น. สร้างสรรค์ผลงาน Infographic ตามหัวข้อที่กำหนด
- ๑๐.๐๐ น. พักเบรกเช้า
- ๑๒.๐๐ น. พักทานอาหารกลางวัน
- ๑๓.๐๐ น. สร้างสรรค์ผลงาน Infographic ตามหัวข้อที่กำหนด (ต่อ)
- ๑๕.๐๐ น. พักเบรกบ่าย
- ๑๖.๐๐ น. ส่งผลงานพร้อมฟังสรุปจากวิทยากร
- ๑๗.๐๐ น. จบการอบรมหลักสูตร Infographic Design X Illustrator

กำหนดการฝึกอบรม
โครงการพัฒนาศักยภาพบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑
หลักสูตร “ผลิตวีดิโอเพื่อเผยแพร่ทางสื่อออนไลน์ สำหรับผู้เริ่มต้น”
ระหว่างวันที่ ๒๓-๒๕ เมษายน ๒๕๖๑
ณ ห้องประชุม ๔ ชั้น ๘ อาคาร ๓ สำนักงานใหญ่ บริษัท ทีโอที จำกัด (มหาชน)
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๒๓ เมษายน ๒๕๖๑ เปิดการฝึกอบรมและฝึกอบรมความรู้เบื้องต้นสำหรับนักตัดต่อวีดิโอมือใหม่

- ๐๘.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางออกจากอาคารที่จอดรถ กปส.โดยรถยนต์ตู้
- ๐๘.๓๐ น. ลงทะเบียน
- ๐๘.๔๕ น. อปส.กล่าวเปิดการอบรมและมอบแนวทางการปฏิบัติงานด้านเทคโนโลยีดิจิทัล
- ๐๙.๐๐ น. คำแนะนำเบื้องต้นสำหรับนักตัดต่อวีดิโอมือใหม่
- ๐๙.๓๐ น. ทำความรู้จักกับโปรแกรมที่ใช้ในการตัดต่อวีดิโอ
 - ทำความรู้จักกับโปรแกรมที่ใช้ในการตัดต่อ
 - ทำความรู้จักคำสั่งและคีย์ลัดต่างๆ ของโปรแกรม
- ๑๐.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร
- ๑๐.๑๕ น. เริ่มเข้าสู่กระบวนการการตัดต่อ
 - การตั้งค่าเบื้องต้นในโปรแกรม
 - เทคนิคการถ่ายวีดิโอและการจัดเตรียมไฟล์เพื่อใช้ในการตัดต่อ
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร
- ๑๓.๐๐ น. วิธีการตัดต่อพร้อมแนะนำเทคนิคการตัดต่อ จัดการวีดิโอ (แก้ไขเสียง, ย่อขยายวีดิโอ, เคลื่อนย้ายตำแหน่งและอื่นๆ) วิธีใส่ Text และ Background
- ๑๕.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร
- ๑๕.๑๕ น. วิธีการใส่เอฟเฟกต์ให้กับวีดิโอวิธีการปรับสีของวีดิโอ
- ๑๗.๐๐ น. จบการอบรมในวันที่ ๑

๒๔ เมษายน ๒๕๖๑ ตัดต่อเสียง การประยุกต์ใช้กับการทำ Infographic การส่งออกวีดิโอ

- ๐๘.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางออกจาก กปส.โดยรถยนต์ตู้
- ๐๙.๐๐ น. แนะนำโปรแกรมและการตั้งค่าโปรแกรม ขั้นตอนการเพิ่มลดเสียง ขั้นตอนการตัดต่อเสียง
- ๑๐.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร
- ๑๐.๑๕ น. วิธีการตัดเสียงรบกวนหรือเสียง Noise
- ๑๒.๐๐ น. พักรับประทานอาหาร
- ๑๓.๐๐ น. แนะนำแหล่งดาวน์โหลดไฟล์เสียงเอฟเฟกต์และเสียงประกอบต่างๆ
- ๑๓.๓๐ น. การประยุกต์ใช้กับการทำ Infographic
 - ทำความรู้จักกับโมชันกราฟฟิก

๑๕.๐๐ น. พักเบรคบาย

- เตรียมความพร้อมสำหรับการทำโมชันกราฟฟิค (เขียนสคริป, ทำภาพกราฟฟิคเบื้องต้น)

- วิธีการทำโมชันกราฟฟิค (Title, Logo, LowerThird)

- การส่งออกวิดีโอเพื่อเผยแพร่ ขั้นตอนการตั้งค่าและการเรนเดอร์

๑๗.๐๐ น. จบการอบรมในวันที่ ๒

๒๕ เมษายน ๒๕๖๑ Workshop

๐๘.๐๐ น. ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเดินทางออกจาก กปส.โดยรถยนต์ตู้

๐๙.๐๐ น. Workshop

๑๗.๐๐ น. จบการอบรมหลักสูตร คอร์สตัดต่อวิดีโอ สำหรับผู้เริ่มต้น
