

แผนพัฒนาองค์การกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
(PMQA หมวด ๕ การมุ่งเน้นบุคลากร)

กรม : กรมประชาสัมพันธ์

ประเภทกรม : ด้านบริการ

กระทรวง : สำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ดำเนินการ

๑. โครงการบริหารติดตามประเมินผลแผนกลยุทธ์ HR Scorecard
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๒. โครงการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสุขภาพ ความปลอดภัย
และสวัสดิภาพในการทำงานของบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๓. แผนการเสริมสร้างความผูกพันของบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑
๔. โครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

โอกาสในการปรับปรุง :

๑. ความต้องการด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร
๒. การประเมินและปรับปรุงปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงาน
๓. การประเมินความผูกพันของบุคลากรในแต่ละกลุ่มของบุคลากร
๔. ระบบการเรียนรู้และพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของ กปส.

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ :

- ๕.๑ สภาพแวดล้อมด้านบุคลากร (HR๑-๒)
- ๕.๒ ความผูกพันของบุคลากร (HR๓-๔)

วัตถุประสงค์ :

๑. เพื่อบริหารด้านขีดความสามารถและอัตรากำลังบุคลากร
๒. เพื่อดูแลสภาพแวดล้อมในการทำงานของบุคลากร
๓. เพื่อสร้างความผูกพันของบุคลากรในแต่ละกลุ่มของบุคลากร
๔. เพื่อกำหนดระบบการเรียนรู้และพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของ กปส.

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวด ๗ :

๑. ระดับคุณธรรมและความโปร่งใสการดำเนินงานของหน่วยงาน (ITA)
๒. ร้อยละความพึงพอใจของบุคลากรที่มีต่อการนำองค์การของผู้บริหาร

ระยะเวลาดำเนินการ : ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๐ – ๓๑ กันยายน ๒๕๖๑

ผู้รับผิดชอบหลัก : ผอ.กกจ.

โทร. ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๓๒๑ โทร. (ภายใน) ๑๓๑๕

: เลขานุการ นางสาวทัศนาว เสมมา

โทร. ๐๙ ๑๗๙๕ ๓๖๔๙ โทร. (ภายใน) ๑๓๒๔

ผู้รับผิดชอบร่วม : ศสช., สลก., สปช. และทุกสำนัก/กอง

แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณดำเนินการ
	ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑				
<p>(HR ๒) ส่วนราชการมีการดูแลปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสุขภาพ ความปลอดภัยและสวัสดิภาพ ในการทำงานของบุคลากร มีการประเมินและปรับปรุงปัจจัยดังกล่าว</p> <ul style="list-style-type: none"> แสดงแนวทางและวิธีการในการวิเคราะห์ปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสุขภาพ สวัสดิภาพ และความปลอดภัยในการทำงานของบุคลากร มีการสำรวจปัจจัยด้านสภาพแวดล้อมในการทำงานเพื่อประเมินและจัดทำแผนงานและแนวทางในการปรับปรุงปัจจัยดังกล่าวที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร แสดงผลของการปรับปรุงสภาพแวดล้อมที่มีผลต่อการทำงานของบุคลากร องค์กรมีสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสุขภาพ สวัสดิภาพ และความปลอดภัยในการทำงานที่ดีและมีความเหมาะสม แสดงให้เห็นว่าการปรับสภาพแวดล้อมในการทำงานมีส่วนช่วยสนับสนุนการปฏิบัติงานที่ดีขึ้นของบุคลากร 													<p>โครงการพัฒนาปรับปรุงสภาพแวดล้อมในการทำงานด้านสุขภาพ ความปลอดภัย และสวัสดิภาพในการทำงานของบุคลากร กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๐</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน:</p> <ul style="list-style-type: none"> แต่งตั้งและประชุมคณะกรรมการขับเคลื่อนการพัฒนาสภาพแวดล้อมในการทำงาน กำหนดแนวทางการจ้างผู้เชี่ยวชาญในการสำรวจทำการสำรวจปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยการยื่นแบบสำรวจออนไลน์ ดำเนินการจ้างผู้เชี่ยวชาญการสำรวจปัจจัยสภาพแวดล้อมในการทำงานโดยการยื่นแบบสำรวจออนไลน์ สำรวจความพึงพอใจของบุคลากรด้านสภาพแวดล้อมการทำงาน จัดทำสรุปรายงานผลการปรับปรุงจัดทำแผนและแนวทางในการปรับปรุงปัจจัยสภาพแวดล้อมที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร การจัดทำสรุปรายงานผลการปรับปรุง 	สลก.	ทุกสำนัก / กอง	

แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณดำเนินการ
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.				
	๖๐	๖๐	๖๐	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑				
<p>(HR ๔) ส่วนราชการมีการจัดทำระบบเรียนรู้และการพัฒนาที่สนับสนุนความต้องการของส่วนราชการและการพัฒนาตนเองรวมถึงมีวิธีการประเมินประสิทธิผลและประสิทธิภาพของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา</p> <ul style="list-style-type: none"> มีการวิเคราะห์ความต้องการขององค์กรในด้านศักยภาพของบุคลากรเพื่อเตรียมความพร้อมบุคลากรเพื่อรองรับความต้องการขององค์กรในปัจจุบันและอนาคต แสดงแนวทางและวิธีการสร้างระบบการเรียนรู้และพัฒนาของบุคลากรที่สอดคล้องกับความต้องการขององค์กร แสดงแนวทางและวิธีการในการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลของระบบการเรียนรู้และการพัฒนา มีการพัฒนาบุคลากรตามแนวทางและวิธีการในการพัฒนาที่เหมาะสมสอดคล้องกับกลุ่มบุคลากรแต่ละกลุ่ม การนำผลของการประเมินไปสู่การปรับปรุงระบบการเรียนรู้และพัฒนาบุคลากร การเพิ่มศักยภาพของบุคลากรในการปฏิบัติงานได้อย่างเต็มที่ มีการเชื่อมโยงกับผลการปฏิบัติงานขององค์กรและความสำเร็จของส่วนราชการ บุคลากรมีศักยภาพ สามารถรองรับความต้องการขององค์กรและการเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้นในอนาคต 													<p>โครงการพัฒนาบุคลากรกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>กิจกรรม:</p> <p>การจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร กรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕</p> <p>แนวทางการดำเนินงาน:</p> <ul style="list-style-type: none"> แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒-๒๕๖๕ ศึกษา วิเคราะห์ รวบรวม และจัดเตรียมข้อมูลเพื่อประกอบการวิเคราะห์ความต้องการขององค์กรในด้านศักยภาพของบุคลากร จัดประชุมคณะทำงานเพื่อวิเคราะห์ความต้องการขององค์กรในด้านศักยภาพของบุคลากร <ul style="list-style-type: none"> ความรู้ ทักษะ สมรรถนะของบุคลากรในแต่ละสายงาน จัดทำรายงานสรุปผลการวิเคราะห์ฯ เสนอผู้บริหารพิจารณา 	กกจ.	สปช.	๖๙,๐๐๐

แผนพัฒนาองค์การกรมประชาสัมพันธ์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑

(หมวด ๖ การมุ่งเน้นระบบปฏิบัติการ)

กรม: กรมประชาสัมพันธ์

ประเภทกรม : ด้านบริการ

กระทรวง: สำนักนายกรัฐมนตรี

ชื่อโครงการ/งาน/กิจกรรม ที่ดำเนินการ

- โครงการทบทวนกระบวนการสำคัญ (ที่สร้างคุณค่า) ของ กปส. (สนช./ศสช.)
- โครงการประชาสัมพันธ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (สปป./ สลก./ ศสช.)
- โครงการจัดการความรู้องค์การ (KM)กรมประชาสัมพันธ์ (กกจ.)

โอกาสในการปรับปรุง: รายละเอียดในการดำเนินการตามเกณฑ์

- จัดทำระบบการควบคุม ติดตาม และการกำหนดตัวชี้วัดในการติดตาม กระบวนการที่สำคัญในการให้บริการ
- จัดทำรายงานผลการปรับปรุงและทบทวนกระบวนการทำงานที่สำคัญ
- มีการฝึกซ้อม ทบทวนและประเมินประสิทธิผลของแผนรับมือจากภัยพิบัติ
- จัดทำกระบวนการสร้างนวัตกรรมที่ชัดเจน ผ่านแผนการจัดการความรู้ของ องค์การ

เมื่อเทียบกับเกณฑ์ : PM๑, PM๒, PM๓, PM๔ PM๕

วัตถุประสงค์ :

- เพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและการให้บริการ
- เพื่อให้ส่วนราชการมีการบริหารจัดการกระบวนการที่มีประสิทธิภาพเกิด ประสิทธิภาพมีการสร้างนวัตกรรมนำไปสู่ผลลัพธ์ที่ต้องการ

ตัวชี้วัดผลลัพธ์การดำเนินการตามหมวด ๗ :

๑. ร้อยละความสำเร็จของร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักในการบรรลุเป้าหมายตัวชี้วัด ของกระบวนการที่สำคัญ
๒. ร้อยละเฉลี่ยถ่วงน้ำหนักความสำเร็จจากแผนจัดการความรู้

ผู้รับผิดชอบหลัก : หัวหน้าคณะทำงานหมวด ๖ (ผชช. ด้านวิชาการประชาสัมพันธ์ (นายเสมอ นิมเงิน))

โทร. ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๓๐๒ โทร. (ภายใน) ๑๑๔๖

: เลขานุการ นายสุรศักดิ์ จำลองกุล

โทร. ๐๙ ๒๒๔๖ ๘๒๕๔ โทร. ๐๒ ๒๗๖ ๒๕๗๑

: ผู้ช่วยเลขานุการ ว่าที่ ร.อ. ขวัญชัย หิรัญอุดมเกียรติ

โทร. ๐๘ ๕๐๕๖ ๐๖๐๐ โทร. ๐๒ ๒๗๖ ๒๕๗๑

ผู้รับผิดชอบร่วม : สทท., สวท., สนผ., สปต., สปป., สนช. สปช. ๑-๘, สปช. ศสช.

แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณดำเนินการ
	ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑				
<p>(PM ๓) ส่วนราชการมีวิธีการใน การปรับปรุงกระบวนการทำงานเพื่อปรับปรุงผลผลิต การบริการ และผลการดำเนินการ การลดความผิดพลาด การทำงานซ้ำ และความสูญเสียของกระบวนการ</p> <ul style="list-style-type: none"> •แนวทางและวิธีการที่ส่วนราชการใช้ในการปรับปรุงกระบวนการเพื่อลดข้อผิดพลาด การทำงานซ้ำ และการสูญเสียของกระบวนการ •มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาเพื่อปรับปรุงกระบวนการ • โครงการ/กิจกรรมในการปรับปรุงกระบวนการ (ยกตัวอย่างกระบวนการที่ได้ปรับปรุง) •แสดงให้เห็นผลการดำเนินการของกระบวนการมีแนวโน้มที่ดีขึ้น โดยมีการรวบรวมสารสนเทศของกระบวนการอย่างเป็นระบบ • นำสารสนเทศจากผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมาใช้ในการปรับปรุงกระบวนการ • แสดงให้เห็นถึงการลดความผิดพลาดการทำงานซ้ำ และความสูญเสียของกระบวนการ 													<ul style="list-style-type: none"> • กระบวนการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านเว็บไซต์กปส. - กระบวนการผลิตและเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารทางเว็บไซต์ กปส. (เป็นตัวอย่างในการตรวจรับรองฯ) เว็บไซต์ Thainews (http://thainews.prd.go.th) สำนักข่าว กรมประชาสัมพันธ์ 	สนช./คสช.	หน่วยงานทุกสำนัก/กอง/	โครงการพัฒนาระบบฐานข้อมูลข่าวร่วมงบประมาณ ๑๒.๔ ลบ.

แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณดำเนินการ
	ต.ค. ๖๐	พ.ย. ๖๐	ธ.ค. ๖๐	ม.ค. ๖๑	ก.พ. ๖๑	มี.ค. ๖๑	เม.ย. ๖๑	พ.ค. ๖๑	มิ.ย. ๖๑	ก.ค. ๖๑	ส.ค. ๖๑	ก.ย. ๖๑				
<p>(PM ๔) ส่วนราชการมีวิธีการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน ได้ คำนึงถึงการป้องกัน ความต่อเนื่องของการปฏิบัติการ และการทำให้คืนสู่สภาพเดิม</p> <p>•มีการประเมินความรุนแรงของภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉินที่มีผลกระทบต่อการทำงานตามพันธกิจที่สำคัญขององค์กร</p> <p>•แสดงแผนการเตรียมความพร้อมต่อภัยพิบัติหรือภาวะฉุกเฉิน เพื่อให้การทำงานเป็นไปอย่างต่อเนื่อง</p> <p>•การสื่อสารและชักจูงให้ผู้ที่เกี่ยวข้องรับทราบถึงแนวทางในการปฏิบัติ</p> <p>•มีการทบทวนเพื่อปรับปรุงให้มีความเหมาะสมและทันสมัยอยู่เสมอ</p> <p>•แสดงให้เห็นความสามารถในการให้บริการอย่างต่อเนื่องของระบบปฏิบัติการ</p>													<ul style="list-style-type: none"> โครงการประชาสัมพันธ์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย ๑.ประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับหน่วยงานด้านความมั่นคง (วางแผนการป้องกันสาธารณภัย การเข้าร่วมฝึก จำลองสถานการณ์ฝึก กับหน่วยงานด้านความมั่นคงและสาธารณภัย) ๒.จัดการประชุมเชิงปฏิบัติการ “เตรียมพร้อมรับมือสาธารณภัยกับแผนป้องกันสาธารณภัย เซนไต” <ul style="list-style-type: none"> - โครงการทบทวนแผนพิทักษ์องค์กร - ทบทวนแผนรองรับสถานการณ์ฉุกเฉินด้านสารสนเทศ (Contingency Plan) - มีการชักจูงการรับมือกับภัยพิบัติตามแผนพิทักษ์องค์กร 	สพป. สพป.	สพป. สทท. สวท. ศสช. สปต. และ หน่วยงานส่วน ภูมิภาคที่มีการ จัดการฝึก กปส. ส่วนกลาง และส่วน ภูมิภาค	งบประมาณ จาก แผนปฏิบัติ ราชการ กปส. ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๑

แนวทางการดำเนินงาน	ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑												โครงการ/กิจกรรม/แนวทางการดำเนินงาน	หน่วยงานรับผิดชอบ	หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง	งบประมาณดำเนินการ	
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.					
	๖๐	๖๐	๖๐	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑	๖๑					
<p>(PM ๕) ส่วนราชการมีวิธีการพิจารณาโอกาสในการสร้างให้เกิดนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ในกระบวนการทำงาน</p> <p>•แสดงแนวทางและวิธีการในการสร้างบรรยากาศเพื่อให้เกิดนวัตกรรมในส่วนราชการ</p> <p>•การแลกเปลี่ยนเรียนรู้เกี่ยวกับนวัตกรรมในการทำงาน เพื่อสร้างบรรยากาศที่ทำให้เกิดนวัตกรรมที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ในกระบวนการทำงาน</p> <p>•เกิดนวัตกรรมที่สร้างการเปลี่ยนแปลงการบริการและการปฏิบัติงานและเป็นประโยชน์ต่อองค์กร</p> <p>•นวัตกรรมที่เกิดขึ้นตอบสนองต่อการบรรลุยุทธศาสตร์ของส่วนราชการ</p> <p>•ผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสียมีความพึงพอใจในการบริการและการปฏิบัติงาน</p>													←————→	<p>• โครงการจัดการองค์ความรู้องค์การ (KM) กปส. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑</p> <p>๑. ทบทวน/แต่งตั้งคณะทำงานจัดการความรู้ กปส.</p> <p>๒. จัดประชุมคณะทำงานจัดการความรู้ กปส. ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑</p> <p>๓. จัดทำรายงานการประชุมและส่งรายงานการประชุมให้คณะทำงาน - แจงเวียนสำนัก/กอง สปข.๑-๘ และ สปขส. ๗๖ จังหวัด เพื่อจัดทำแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ ส่ง กกจ. ภายในวันที่ ๒๐ เม.ย. ๒๕๖๑</p> <p>๔. ติดตาม/รวบรวมแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ของสำนัก/กอง สปข.๑-๘ และ สปขส. ๗๖ จังหวัด เสนอ รปส.(๒) ให้ความเห็นชอบในภาพรวม ภายในเดือนเมษายน ๒๕๖๑</p> <p>๕. ติดตามรายงานผลการดำเนินการตามแผนปฏิบัติการจัดการความรู้ รอบ ๑๒ เดือนของสำนัก/กอง สปข.๑-๘ และ สปขส. ๗๖ จังหวัด</p>	กกจ	หน่วยงานทุกสำนัก/กอง/	งบประมาณจากแผนปฏิบัติราชการ กปส. ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑