

# สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนน พระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๐

กต  
๒๖/๒๕๖๑

ที่ สพท. ๒๖/๒๕๖๑

๗ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่..... 4111
วันที่..... ๒๖/๕/๖๑
เวลา..... ๑๕.๐๖

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง “รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

เลขรับ..... 7473
วันที่..... 21/๓๖/
เวลา..... 15.๐๓

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| ๒. ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาฯ   | จำนวน ๒ หน้า |
| ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา                 | จำนวน ๑ หน้า |
| ๔. แบบสำรองห้องพัก / แผนที่โรงแรม                         | จำนวน ๒ หน้า |

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เรื่อง “รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียบเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้พร้อมปฏิบัติการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายรอง ตลอดจนกฎกระทรวงและประกาศ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว อีกทั้งเพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำสัญญา, การบริหารสัญญา การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ รวมถึงการศึกษาคลังในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางที่ต้องใช้ในการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนเพื่อให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและหรือวิทยากร ซึ่งจะช่วยคลี่คลายปัญหาต่างๆให้หมดสิ้นไปได้ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในครั้งนี จำนวน ๖๐๐ คน

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัด เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ได้ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

/ โดย...

นร ๐๒๐๒.๐๓/๑.....๑๖๖๓ สว. ๒๓ พ.ศ. ๖๖

เรียน ผอ.สำนัก, ผอ.กอง และหัวหน้าหน่วยงานต่างๆ

เพื่อโปรดทราบ และแจ้งผู้สนใจเข้าร่วมสัมมนา  
ทราบต่อไป

(นางสุกัญญา นาคสุข)

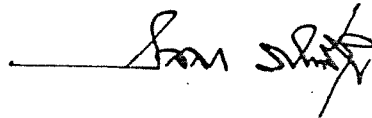
ผอ.กคส.

โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร  
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ และกรอกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมการสัมมนา  
พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง  
ประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” รายละเอียดโครงการและ  
ขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาออนไลน์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยไม่รับลงทะเบียนในวันสัมมนา เว้นแต่ผู้สมัครเข้าร่วม  
สัมมนาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ปีได้รับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ  
ตามจำนวน ๖๐๐ คน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการสัมมนาและขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้า  
สัมมนาเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงาน  
ในสังกัด ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ


โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙

เว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

e-mail address : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

- ฝ่าย.
- ฝ่าย.
- ฝ่าย.
- ฝ่าย.
- ฝ่าย.

  
๒๑ กค ๖๑

๑ กรกฎาคม  
↓  
พัสดุ

เลขที่ ๑๑๖๖  
วันที่ ๒๑ / กค / ๖๑  
เวลา ๑๖.๐๓



# สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

THE COMMODITY MANAGEMENT ASSOCIATION OF THAILAND (CMAT)

เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิต ชั้น ๒ ห้อง ๑-๒ จากบันไดปีกซ้ายของอาคาร ถนน พระราม ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ ๑๐๕๐๐ โทรศัพท์ - โทรสาร ๐๒-๖๑๘๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘๗๔๙๐ ได้รับอนุญาตให้จัดตั้งเมื่อ ๑๑ เมษายน ๒๕๒๐

AT กคค  
๒๖/๖๖  
๒๖/๖๖

ที่ สพท. ๒๖/๒๕๖๑

๙ พฤษภาคม ๒๕๖๑

กรมประชาสัมพันธ์
รับที่ 4111๑
วันที่ ๒๖/๕/๖๑
เวลา ๑๕.๐๐ น.

เรื่อง การจัดสัมมนาทางวิชาการ เรื่อง "รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐" ๑๕.๐๐ น.

เรียน ปลัดกระทรวง อธิบดี อธิการบดี เลขาธิการ ผู้อำนวยการ ผู้บัญชาการ ผู้ว่าราชการจังหวัด ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ผู้ว่าการ หัวหน้ารัฐวิสาหกิจ หัวหน้าส่วนราชการส่วนท้องถิ่น และหัวหน้าหน่วยงานอื่นของรัฐ

กองคลัง
เลขรับ 7473
วันที่ 2/๗๖/๖1
เวลา 15.๐๓

- |   |              |
|---|--------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. โครงการและกำหนดการจัดสัมมนาทางวิชาการ | จำนวน ๖ หน้า |
| ๒. ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาฯ   | จำนวน ๒ หน้า |
| ๓. แบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา                 | จำนวน ๑ หน้า |
| ๔. แบบสำรองห้องพัก / แผนที่โรงแรม                         | จำนวน ๒ หน้า |

ด้วยสมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ได้กำหนดจัดการสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ เรื่อง "รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐" ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ณ โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียบเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี จำนวน ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้พร้อมปฏิบัติการได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยหลักเกณฑ์การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ซึ่งเป็นกฎหมายรอง ตลอดจนกฎกระทรวงและประกาศ คณะกรรมการชุดต่าง ๆ ซึ่งล้วนสำคัญยิ่งต่อการดำเนินงานภายใต้พระราชบัญญัติ ฯ ดังกล่าว อีกทั้งเพื่อให้ได้รับความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการทำสัญญา, การบริหารสัญญา การควบคุมและการจำหน่ายพัสดุ รวมถึงการศึกษาคลังในในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางที่ต้องใช้ในการปฏิบัติ ตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ ตลอดจนเพื่อให้ได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์ ข้อคิดเห็น ปัญหาอุปสรรคต่าง ๆ ในการบริหารงานพัสดุ ระหว่างผู้เข้าร่วมสัมมนาด้วยกันและหรือวิทยากร ซึ่งจะช่วยคลี่คลายปัญหาต่างๆให้หมดสิ้นไปได้ โดยกำหนดกลุ่มเป้าหมายในครั้งนี้อยู่ที่ จำนวน ๖๐๐ คน

สมาคมบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย จึงขอความอนุเคราะห์แจ้งเวียนโครงการสัมมนาทางวิชาการดังกล่าว เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจในหน่วยงานสังกัด เข้าร่วมสัมมนาในครั้งนี้ได้ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑

/ โดย...

โดยชำระเงินค่าลงทะเบียน คนละ ๔,๕๐๐ บาท ตามแบบใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนผ่านธนาคาร  
กรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐-๐๕๗๙๓-๑ และกรอกข้อมูลการสมัครเข้าร่วมการสัมมนา  
พร้อมแนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินดังกล่าว ในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์สมาคมนักบริหารพัสดุแห่ง  
ประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” รายละเอียดโครงการและ  
ขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้าสัมมนาออนไลน์ ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

อนึ่ง สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยไม่รับลงทะเบียนในวันสัมมนา เว้นแต่ผู้สมัครเข้าร่วม  
สัมมนาไม่ครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ และสงวนสิทธิ์ปิดรับสมัครลงทะเบียนเมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบ  
ตามจำนวน ๖๐๐ คน ทั้งนี้ สามารถดูรายละเอียดโครงการสัมมนาและขั้นตอน/วิธีการลงทะเบียนเข้า  
สัมมนาเพิ่มเติม ได้ที่เว็บไซต์ของสมาคมฯ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและให้ความอนุเคราะห์แจ้งเวียนให้เจ้าหน้าที่และหน่วยงาน  
ในสังกัด ผู้เกี่ยวข้อง และผู้ที่สนใจเข้าร่วมสัมมนาทราบด้วย จักเป็นพระคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นายวัลลภ กักดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙, ๐ ๒๖๑๘ ๗๔๙๐

โทรสาร ๐ ๒๖๑๘ ๒๑๕๙

เว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

e-mail address : [cmatthai.th@gmail.com](mailto:cmatthai.th@gmail.com)

- ผงง.
- สทต.
- ผงง.
- ผงช.
- ผงท.



๑ กรกฎาคม  
วิมล

๒/๓๓ ๖/

สทต. 1749

วันที่ ๑๑ / พค / ๖๑

๒๐๖ 16.03

**โครงการสัมมนาทางวิชาการ**  
**สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย**  
**เรื่อง “รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”**  
**ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑**  
**ณ โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลีย่งเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง**  
**จังหวัดสุราษฎร์ธานี**

**หลักการและเหตุผล**

เกือบชวปี นับแต่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวม ๑๓๒ มาตรา ได้มีผลบังคับใช้เมื่อวันที่ ๒๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๐ เป็นต้นมา โดยมุ่งหมายสร้างความเชื่อมั่นให้กับทุกภาคส่วน โดยมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลโปร่งใส มีการแข่งขันอย่างเป็นธรรม การวางแผนประเมินผลเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพประสิทธิผล การให้ภาคประชาชนมีส่วนร่วมเพื่อการตรวจสอบและป้องกันการทุจริต และคำนึงถึงความคุ้มค่าในการใช้จ่ายเงิน โดยการปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างต้องดำเนินการโดยอิเล็กทรอนิกส์ที่อย่างเปิดเผยโปร่งใส กรมบัญชีกลางซึ่งรับภาระเป็นเจ้าของเรื่องและรับผิดชอบโดยตรง จึงได้เร่งออกกฎหมายรอง เช่น กฎกระทรวง ๑๐ ฉบับ รวมถึงระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวม ๒๒๓ ข้อ นอกจากนี้ที่กล่าวมาแล้วยังมีประกาศคณะกรรมการคณะต่าง ๆ ของกรมบัญชีกลางอีก ๒ ฉบับ รวม ๖๐ หน้ากระดาษ รวมถึงหนังสือแจ้งเวียนตอบข้อหารืออื่น ๆ อีกประมาณ ๖๐ เรื่อง จึงนับว่าเป็นภาระยิ่งใหญ่ของกรมบัญชีกลาง และยิ่งไปกว่านั้นก็คือองค์กรที่เป็นหน่วยงานภาครัฐทั้งหลาย ตลอดจนถึงตัวบุคคลผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติหน้าที่การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ ที่จะต้องขับเคลื่อนและดำเนินงานที่รับผิดชอบให้เดินหน้าไปอย่างฉับพลัน และถูกต้องทุกรายละเอียดในสาระสำคัญของพระราชบัญญัติฯ ซึ่งย่อมจะต้องพบปัญหาและอุปสรรคในช่วงเวลารอต่อการเปลี่ยนแปลงครั้งนี้ เนื่องจากเจ้าหน้าที่และผู้เกี่ยวข้องทั้งหลายต่างไม่คุ้นเคยมาก่อนด้วยกันทั้งสิ้น

จากเหตุผลดังกล่าว สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยตระหนักในความทุกข์กังวลของเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุภาครัฐทั้งหลายทั้งปวง จึงกำหนดจัดสัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑ ในหัวข้อเรื่อง “รุก/รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐” ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๑ รวม ๒ วัน โดยมีวัตถุประสงค์ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐที่ปฏิบัติงานด้านพัสดุผู้เกี่ยวข้อง หรือผู้ที่สนใจทุกท่านได้มีโอกาสศึกษาและทำความเข้าใจ ทบทวนสาระต่าง ๆ ในเชิงลึกเกี่ยวกับพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงบรรดากฎกระทรวง ตลอดจนหนังสือเวียนสำคัญ ๆ ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยให้เจ้าหน้าที่หรือผู้เกี่ยวข้องที่เข้ารับการศึกษาในครั้งนี้อย่างมีความรู้ความเข้าใจ

ในรายละเอียด และสามารถนำไปใช้ในการปฏิบัติงานตามที่ตนเองรับผิดชอบได้อย่างคล่องแคล่วชัดเจน มีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์ยิ่งก้องค์กรและประเทศชาติสืบไป

อนึ่ง ในการสัมมนาทางวิชาการครั้งนี้ มุ่งเน้นให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่านได้รับฟังการบรรยาย เกี่ยวกับระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลางในทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับแนวทางปฏิบัติตาม พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ จากวิทยากรและผู้ทรงคุณวุฒิ โดยตรงเป็นสำคัญ ซึ่งจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องทำการศึกษาเก็บเกี่ยวกรณีและประสบการณ์ซ้ำซาก เพื่อให้เกิด ความเข้าใจอย่างถ่องแท้ ทั้งนี้ เพื่อป้องกันและลดข้อผิดพลาดในการปฏิบัติงานที่อาจจะเกิดขึ้นให้ได้ช้อยติลง และเดินทางต่อไปได้ตามเป้าหมายการดำเนินงาน

### วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาที่ปฏิบัติงานด้านการพัสดุและผู้มีส่วนเกี่ยวข้องได้เพิ่มความรู้ความ เข้าใจเกี่ยวกับหลักการสำคัญของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ. ศ ๒๕๖๐ รวมทั้งกฎหมายรอง ได้แก่ กฎกระทรวง ระเบียบกระทรวงการคลังด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง พ. ศ. ๒๕๖๐ รวมทั้งการทำสัญญา, การบริหารสัญญา ตลอดจนแนวทางปฏิบัติตามหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องและอื่น ๆ ที่สำคัญ
๒. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาศึกษาเข้าใจระบบสารสนเทศทุกหัวข้อที่เกี่ยวข้องกับในพระราชบัญญัติ การจัดซื้อและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด
๓. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาทุกท่าน มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารพัสดุภาครัฐ ซึ่งได้แก่ การควบคุมและจำหน่ายพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างฯ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด
๔. เพื่อให้ผู้เข้าร่วมสัมมนาได้มีโอกาสแลกเปลี่ยนความรู้ประสบการณ์แสดงความเห็น และร่วม แก้ปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการปฏิบัติการต่าง ๆ

### หัวข้อการสัมมนา

๑. หลักการสำคัญและรายละเอียดต่าง ๆ เกี่ยวกับในพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และบรรดากฎกระทรวง ระเบียบ ประกาศ หนังสือเวียนต่าง ๆ ที่ออกภายใต้กฎหมายดังกล่าว
๒. การทำสัญญาและการบริหารสัญญาต่างๆ
๓. การปฏิบัติการในระบบสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง (e-GP)
๔. หลักการบริหารพัสดุ ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พักฐุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ (การเก็บรักษา การควบคุมการ บำรุงรักษา และจำหน่ายพัสดุ)

### ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

ผู้เข้าร่วมสัมมนาสามารถนำความรู้ ข้อเสนอแนะ กระบวนการต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ตลอดจนแนวคิดที่ได้รับจากการสัมมนาไปปฏิบัติและปรับใช้ในการทำงาน เพื่อมุ่งไปสู่ความสำเร็จเรียบร้อยในการบริหารงานด้านพัสดุ นอกจากนี้ยังสามารถนำไปถ่ายทอดหรือแนะนำให้แก่ผู้เกี่ยวข้องได้อย่างถูกต้อง ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพประสบความสำเร็จอย่างดียิ่งต่อหน้าที่ ตอบสนองต่อการดำเนินงานของภาครัฐและเกิดประโยชน์สูงสุดต่อองค์กรและประเทศชาติ

### คุณสมบัติของผู้เข้าร่วมสัมมนา

ผู้ปฏิบัติงานด้านการพัสดุ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง และผู้สนใจทั่วไป จำนวน ๖๐๐ คน

### คณะวิทยากร

๑. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากกรมบัญชีกลาง
๒. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิจากสำนักงานอัยการสูงสุด
๓. วิทยากรผู้ทรงคุณวุฒิของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

### ระยะเวลาการสัมมนา

จำนวน ๒ วัน ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

### สถานที่สัมมนา

โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลี้ยวเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง จังหวัดสุราษฎร์ธานี

### เทคนิคการสัมมนา

บรรยาย อภิปราย และตอบปัญหาข้อซักถามต่าง ๆ

### การติดตามประเมินผล

ประเมินความรู้ความเข้าใจของผู้เข้าร่วมสัมมนาโดยใช้แบบสอบถาม เพื่อเปรียบเทียบผลก่อนและหลังการสัมมนา

### ค่าใช้จ่ายในการสัมมนา

๑. ค่าลงทะเบียน ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาท) รวมเอกสารประกอบการสัมมนาทางวิชาการ พร้อมกระเป๋าบรรจุเอกสาร อาหารกลางวัน ๒ มื้อ อาหารว่างและเครื่องดื่ม ๔ มื้อ (ไม่รวมค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา) สามารถเบิกจ่ายได้ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงานและการประชุมระหว่างประเทศ (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๕ แจกตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๖.๔/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๕๕

/ ๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ...

๒. ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก และค่าพาหนะในการเดินทางไปเข้าร่วมสัมมนา สามารถเบิกจ่ายจากส่วนราชการได้ ตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ (ฉบับที่ ๘) พ.ศ. ๒๕๕๓

๓. ผู้เข้าร่วมสัมมนาจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล องค์การบริหารส่วนตำบล) สามารถเบิกค่าใช้จ่ายในการลงทะเบียนได้ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการสัมมนาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๕๔

๔. ในกรณีที่หน่วยงานได้อนุมัติให้ข้าราชการในสังกัดยืมเงินสำรองของทางราชการไปจัดซื้อจากบุคคล บริษัท ห้าง ร้านในวงเงินที่ต้องหักภาษีเงินได้ ณ ที่จ่าย หน่วยงานจะต้องหักภาษี ณ ที่จ่ายหรือไม่นั้น กรมสรรพากรได้ตอบข้อหารือตามหนังสือที่ กค ๐๘๐๔/๔๕๗๕ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๔ ไว้ว่า “ในกรณีที่ข้าราชการได้ยืมเงินสำรองไปจ่ายค่าซื้อสินค้าหรือจ่ายค่าจ้าง ณ สถานที่ของผู้ขายหรือผู้รับจ้าง จึงไม่ต้องหักภาษี ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๕๐(๔) มาตรา ๖๙ ทวิ และภาษีการค้า ณ ที่จ่าย ตามมาตรา ๗๘ പിณรสแห่งประมวลรัษฎากร” เพราะยังไม่ถือว่าหน่วยงานนั้นเป็นผู้จ่าย

หมายเหตุ ๑. ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนเงินค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคืนด้วยประการใด ๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนกำหนดวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน หรือภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ โดยสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะหักค่าใช้จ่ายไว้คนละ ๓๐๐ บาท และสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการขอถอนคืนเงินหากแจ้งถอนคืนเงินค่าลงทะเบียนที่ได้รับชำระแล้ว หากพ้นระยะเวลาที่กำหนดดังกล่าว

๒. หากประสงค์จะเปลี่ยนแปลงบุคคลหรือรายชื่อผู้เข้าร่วมสัมมนาจากที่ได้ลงทะเบียนสมัครเข้าร่วมสัมมนาไว้แล้ว จะต้องแจ้งให้สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยทราบเป็นการล่วงหน้าก่อนกำหนดวันสัมมนา ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

#### ขั้นตอนการสมัครเข้าสัมมนาและการตอบรับ

๑. ผู้ที่มีความประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนา สามารถกรอกรายละเอียดข้อมูลการสมัครเข้าร่วมสัมมนาได้ในเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)) หัวข้อ “สมัครเข้าร่วมสัมมนาออนไลน์” ตามขั้นตอนและวิธีการสมัครลงทะเบียนออนไลน์ แนบท้ายโครงการสัมมนา

๒. ชำระค่าลงทะเบียนเข้าร่วมสัมมนาคคนละ ๔,๕๐๐ บาท (สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน) เป็นรายบุคคล ตามแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน ผ่านธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ ชื่อบัญชี สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๑ และ Ref.No. ๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา ให้ชัดเจนในแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

๓. แนบไฟล์เอกสารหลักฐานการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนาที่ได้ชำระเสร็จสิ้นแล้วในระบบออนไลน์ทางเว็บไซต์ของสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ([www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com))

๔. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะแจ้งยืนยันการรับสมัครในระบบออนไลน์ โดยสำรองที่นั่งและตอบรับการเข้าร่วมสัมมนา พร้อมจัดส่งใบเสร็จรับเงิน บัตรที่นั่ง ทางไปรษณีย์ ให้ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาที่ได้ลงทะเบียนและส่งหลักฐานการสมัครเข้าร่วมสัมมนาอย่างถูกต้องครบถ้วน ในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ของสมาคมฯ

๕. สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยจะไม่รับลงทะเบียนและชำระค่าลงทะเบียนในวันที่กำหนดจัดการสัมมนา เว้นแต่ในกรณีที่มีผู้สนใจสมัครเข้าร่วมสัมมนาไม่ครบตามจำนวน ๖๐๐ คน หรืออาจพิจารณาเป็นรายกรณีตามความเหมาะสม

๖. กำหนดการรับสมัครเข้าร่วมสัมมนา ตั้งแต่วันพฤหัสบดีที่ ๑๐ พฤษภาคม - วันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑ และสงวนสิทธิ์ปิดการรับสมัครลงทะเบียน เมื่อจำนวนผู้เข้าร่วมสัมมนาครบตามจำนวน ๖๐๐ คน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด ได้ที่

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย เลขที่ ๗๓ อาคารธุรกิจบัณฑิตย์ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพมหานคร ๑๐๕๐๐ โทร. ๐๒-๖๑๘-๒๑๕๙, ๐๒-๖๑๘-๗๔๙๐ หรือทางเว็บไซต์ [www.cmatthai.com](http://www.cmatthai.com)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

คณะอนุกรรมการจัดการประชุมสัมมนาทางวิชาการ สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

(นางนภาพร บุญสร้าง)

อนุกรรมการและเลขานุการฯ

สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายวัลลภ ภัคดีสุข)

นายกสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

## กำหนดการสัมมนาทางวิชาการ

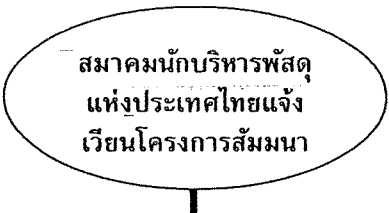
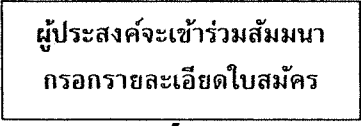
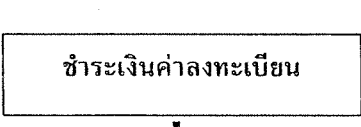
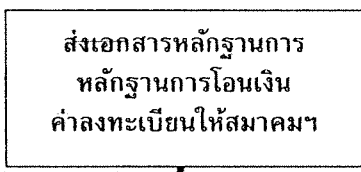
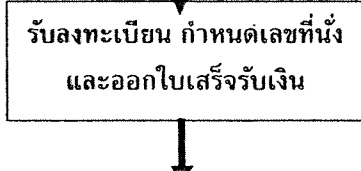
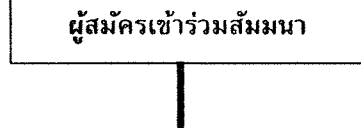
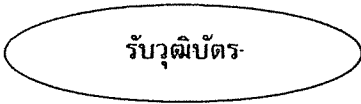
เรื่อง “รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑

ณ โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียยมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง  
จังหวัดสุราษฎร์ธานี

วัน-เวลา	หัวข้อเรื่อง	วิทยากร
<b>วันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑</b>		
๐๗.๐๐ - ๐๘.๔๕ น.	ลงทะเบียนสัมมนา	
๐๘.๔๕ - ๐๙.๐๐ น.	พิธีเปิดการสัมมนา	นางสาวซุณหจิต สังข์ใหม่ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง
๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	หลักการสำคัญของ พ.ร.บ. การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารงานพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบ กฎกระทรวง ภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นางสาวซุณหจิต สังข์ใหม่ ผู้ตรวจราชการ กระทรวงการคลัง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ โดยละเอียด รวมถึงกฎกระทรวง และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง	นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
<b>วันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑</b>		
๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น.	การบริหารสัญญาตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นายฤกษ์ญา บุญสมิต อธิบดีสำนักวิชาการ สำนักงานอัยการสูงสุด
๑๐.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.	ระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐	นางสาวณิธิญาภรณ์ อิ่มใจ นักวิชาการคลังชำนาญการพิเศษ กรมบัญชีกลาง
๑๓.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	สารพันปัญหาการพัสดุ ถาม-ตอบ	นายวัลลภ ภักดีสุข นายฤกษ์ญา บุญสมิต นายมงคล แสงศิริ นางสุธิษา จารุเมธาวิทย์ นางสาวณิธิญาภรณ์ อิ่มใจ
<b>หมายเหตุ</b>	อาจปรับเปลี่ยนหัวข้อเรื่องและการบรรยายในกรณีจำเป็น ตามความเหมาะสม	
	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม	ภาคเช้า เวลา ๑๐.๑๕ - ๑๐.๓๐ น.
		ภาคบ่าย เวลา ๑๔.๓๐ - ๑๔.๔๕ น.
	พักรับประทานอาหารกลางวัน	เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

ขั้นตอนกระบวนการสมัครลงทะเบียนออนไลน์เข้าร่วมสัมมนาทางวิชาการ

ลำดับที่	กระบวนการ	รายละเอียด
๑	 <p>สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนโครงการสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• แจ้งเวียนหน่วยงานกลุ่มเป้าหมาย</li> <li>• เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์โครงการสัมมนาผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a> -</li> </ul>
๒	 <p>ผู้ประสงค์จะเข้าร่วมสัมมนากรอกรายละเอียดใบสมัคร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนาคูรายละเอียดโครงการสัมมนาจากหนังสือเวียนหรือดูผ่านเว็บไซต์สมาคมฯ <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> <li>• กรอกรายละเอียดใบสมัครทางเว็บไซต์ กดลงทะเบียนออนไลน์ตามวิธีการที่กำหนด (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)</li> </ul>
๓	 <p>ชำระเงินค่าลงทะเบียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้ประสงค์จะเข้าสัมมนากรอกรายละเอียดแบบฟอร์มใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียนสัมมนา</li> <li>• ชำระเงินค่าลงทะเบียนเป็นเงินสด จำนวน ๔,๕๐๐บาท ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) ทุกสาขาทั่วประเทศ เข้าบัญชีสมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน) สาขาบางกระบือ เลขที่บัญชี ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ ประเภทบัญชีกระแสรายวัน โดยระบุ Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๑ และ Ref.No.๒ : หมายเลขโทรศัพท์ของผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาให้ชัดเจนตั้งแต่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๑ จนถึงวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑</li> </ul>
๔	 <p>ส่งเอกสารหลักฐานการหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนให้สมาคมฯ</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อชำระเงินค่าลงทะเบียนแล้ว ให้ส่งเอกสารหลักฐานการโอนเงินค่าลงทะเบียนไปในระบบการลงทะเบียนออนไลน์ ที่ท่านได้กรอกรายละเอียดไว้ข้างต้น <a href="http://www.cmatthai.com">www.cmatthai.com</a></li> </ul>
๕	 <p>รับลงทะเบียน กำหนดเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• เมื่อสมาคมฯ ได้รับหลักฐานการสมัคร และหลักฐานการชำระเงินแล้ว จะกำหนดบัตรเลขที่นั่ง และออกใบเสร็จรับเงิน ให้แก่ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>• สมาคมฯ ส่งหนังสือตอบรับการลงทะเบียน และบัตรเลขที่นั่ง ให้กับผู้เข้าร่วมสัมมนาทางจดหมายลงทะเบียน</li> </ul>
๖	 <p>ผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนา</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สมัครลงทะเบียนในวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๑ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๗.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. พร้อมแสดงบัตรเลขที่นั่งเข้าร่วมสัมมนา</li> <li>• รับกระเป๋า และเอกสารประกอบการสัมมนา จำนวน ๑ ชุด</li> </ul>
๗	 <p>รับวุฒิบัตร</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ผู้สมัครที่เข้าร่วมสัมมนา ครบตามวัน เวลาที่กำหนด จะได้รับวุฒิบัตรจากสมาคมฯ</li> </ul>

ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์สัมมนาทางวิชาการ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑  
 เรื่อง “รุก / รับ พ.ร.บ. จัดซื้อจัดจ้าง ฯ พ.ศ. ๒๕๖๐”  
 ระหว่างวันพฤหัสบดีที่ ๑๒ ถึงวันศุกร์ที่ ๑๓ กรกฎาคม ๒๕๖๑  
 ณ โรงแรมบรรจงบุรี ถนนเลียยเมือง ตำบลมะขามเตี้ย อำเภอเมือง  
 จังหวัดสุราษฎร์ธานี

**ขั้นตอนการลงทะเบียนออนไลน์ด้วยระบบ i-Regist**

**ขั้นตอนที่ 1**  
 สมาชิก/บุคคลทั่วไปกรอกข้อมูลลงทะเบียนผ่านทางระบบ i-Regist  
 (Computer PC, Notebook, Tablet, Mobile Phone)

**ขั้นตอนที่ 2**  
 พิมพ์แบบฟอร์ม และนำไปชำระหรือโอนเงินที่ธนาคาร จากนั้นแนบหลักฐานการชำระเงินโดยการ upload payslip เข้าสู่ระบบ  
 (พิมพ์ใบแจ้งชำระเงิน, โอนเงินหรือชำระที่ธนาคาร, Mobile Banking, Internet Banking, ATM)

**ขั้นตอนที่ 3**  
 รอเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและยืนยันการลงทะเบียน  
 ผู้ลงทะเบียนสามารถตรวจสอบการตอบรับได้ทาง Email  
 (Pay Slip, I-Regist, QR Code)

จากนั้นพิมพ์แบบฟอร์มใบตอบรับการลงทะเบียน เพื่อนำ QR Code ไปแสดงเข้างาน

IGENC

หมายเหตุ

- ค่าลงทะเบียนที่ชำระเรียบร้อยแล้ว หากผู้สมัครเข้าร่วมสัมมนาขอถอนคืนด้วยประการใดๆ ก็ตาม จะต้องแจ้งเหตุขัดข้องก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน (ภายในวันพฤหัสบดีที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๖๑) สมาคมฯ จะหักค่าใช้จ่ายไว้รายละเอียด ๓๐๐ บาท และหากแจ้งถอนคืนเกินกว่ากำหนดเวลาดังกล่าว ทางสมาคมฯ ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาการคืนค่าลงทะเบียน และหากประสงค์จะเปลี่ยนบุคคลผู้เข้าร่วมสัมมนาแทน จะต้องแจ้งให้สมาคมฯ ทราบล่วงหน้าก่อนวันสัมมนาไม่น้อยกว่า ๗ วัน เช่นกัน

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๑ สำหรับธนาคาร



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๑ Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
---	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง)      โทรศัพท์.....

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

# ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน

ส่วนที่ ๒ สำหรับลูกค้า



สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย  
ใบแจ้งการชำระเงินค่าลงทะเบียน



ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด (มหาชน)  
BANK OF AYUDHYA PUBLIC COMPANY  
LIMITED

สาขาผู้รับฝาก.....วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เพื่อเข้าบัญชี สมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย บัญชีกระแสรายวัน เลขที่ ๐๐๘-๐๐๕๗๙๓-๑ สาขาบางกระบือ	Ref.No.๑ : ๒๒๕๖๑ Ref.No.๒ : โทรศัพท์ของผู้สมัคร.....
---	---

ชื่อผู้เข้ารับการอบรม/สัมมนา.....

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)	สี่พันห้าร้อยบาทถ้วน	จำนวนเงิน (ตัวเลข)	๕,๕๐๐.๐๐	บาท
-------------------------	----------------------	-----------------------	----------	-----

สำหรับเจ้าหน้าที่ธนาคารผู้รับเงิน  
(พร้อมประทับตรา)

ค่าธรรมเนียมธนาคาร ๒๐ บาท

**ชำระเงินเรียบร้อยแล้ว โปรดทำสำเนาส่งพร้อมใบสมัครให้สมาคมฯ ทาง อีเมล หรือทางไปรษณีย์ EMS**

ลงชื่อ.....ผู้ส่ง (ตัวบรรจง)      โทรศัพท์.....

- หมายเหตุ ๑. กรอกเอกสารให้ครบถ้วน นำเงินสดติดตัวชำระเงินค่าลงทะเบียนได้ที่ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) ทุกสาขา ทั่วประเทศ  
๒. ต้องมีลายเซ็นของเจ้าหน้าที่ธนาคาร ใบชำระเงินจึงจะสมบูรณ์



โรงแรมบรรจงบุรี  
Huanlongburi Hotel

แบบฟอร์มการจองห้องพัก

การจัดสัมมนาทางวิชาการของสมาคมผู้บริหารพัสดุแห่งประเทศไทย

ชื่อลูกค้า.....นามสกุล..... วันที่เข้าพัก.....

หน่วยงาน.....เบอร์โทร..... วันที่ออก.....

ประเภทห้องพัก

ห้องซูพีเรียร์ เตียงเดี่ยว/คู่.....ห้อง จำนวนคืน.....คืน ราคาห้องละ 850 บาท รวมเป็นเงิน.....  
บาท

ห้องดีลักซ์ เตียงเดี่ยว/คู่.....ห้อง จำนวนคืน.....คืน ราคาห้องละ 950 บาท รวมเป็นเงิน.....  
บาท

หมายเหตุ.....

การยืนยันในการจองห้องพัก เพื่อเป็นการยืนยันการสำรองห้อง กรุณาชำระค่าที่พักล่วงหน้าของยอดรวมทั้งหมด

ท่านสามารถสำรองพักและสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่เบอร์โทร 077-489111/062-2450231 และ

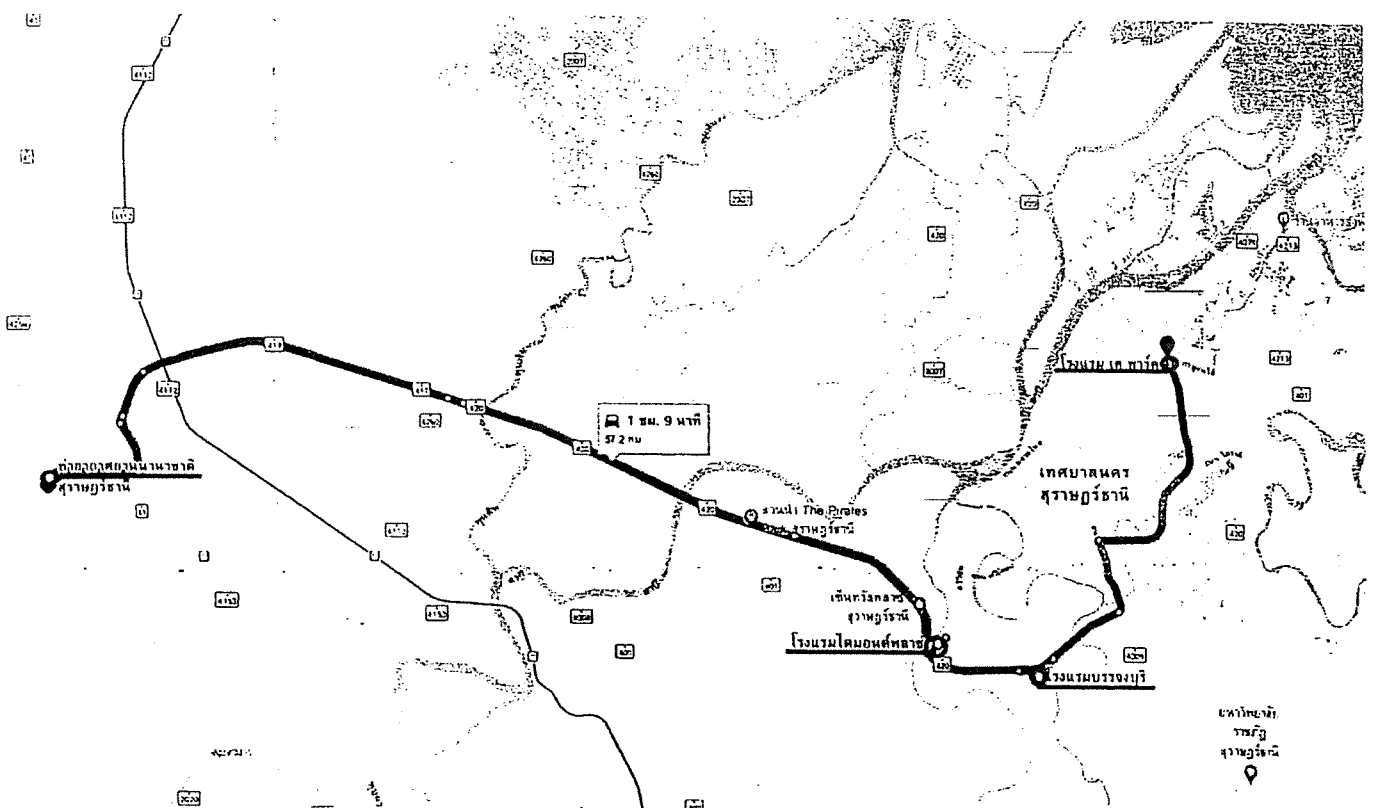
กรุณาแฟกซ์ใบจอง มาที่ 077-264890/077489114 หรือ ส่งผ่าน Id line :077489111

ขั้นตอนการชำระค่าที่พัก

โอนผ่าน ธนาคารกรุงไทย สาขาชนเกษม (ออมทรัพย์) ชื่อ บัญชี บจ.บรรจงธานี เลขที่บัญชี 984-9-93867-6

กรุณาแฟกซ์ใบ PAY IN มาที่ 077-264890/077489114 หรือ ส่งผ่าน Id line :077489111

ยืนยันการจองห้องพัก.....





## K Park Grand Hotel

99/99 ถนนกาญจนาภิเษก อ.เมือง จ.สุราษฎร์ธานี 84000 โทร.(077) 213700-5 แฟกซ์.(077) 213735

99/99 Kanchanavithree Rd.A.Muang Suratthani Tel.(077) 213700 Fax.(077) 213735

แบบฟอร์มการจองห้องพักโรงแรม เค พาร์ค

" สมาคมนักบริหารพัสดุแห่งประเทศไทย "

ผู้เข้าพักที่ 1

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย : ..... ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ : .....

เบอร์โทร : ..... อีเมล : .....

ผู้เข้าพักที่ 2

ชื่อ-นามสกุล ภาษาไทย : ..... ชื่อ-นามสกุล ภาษาอังกฤษ : .....

เบอร์โทร : ..... อีเมล : .....

วันเข้าพัก วัน ..... เดือน ..... ปี ..... เวลา .....

วันเช็คเอาท์ วัน ..... เดือน ..... ปี ..... เวลา .....

ประเภทห้องที่จอง  พัก 3 ท่าน  พัก 2 ท่าน  พัก 1 ท่าน

ประเภทห้อง	ราคาปกติ	ราคาพิเศษ
Deluxe (เตียงคู่)	1,200	<input type="radio"/> ราคาพิเศษ @..800.- + 2 ABF จำนวนเตียงเดี่ยว.....ห้อง / เตียงคู่.....ห้อง
J Suite (เตียง)	2,500	<input type="radio"/> ราคาพิเศษ @..1,200.- + 2 ABF จำนวน.....ห้อง
J Suite 3 Bed	2,900	<input type="radio"/> ราคาพิเศษ @..1,600.- + 3 ABF จำนวน.....ห้อง
Suite (เตียงคู่)	3,800	<input type="radio"/> ราคาพิเศษ @..2,000.- + 2 ABF จำนวนเตียงเดี่ยว.....ห้อง / เตียงคู่.....ห้อง

หมายเหตุ - ท่านสามารถชำระเงินล่วงหน้าเพื่อสะดวกทบทวนในการเบิกจ่าย ได้ที่ ชื่อบัญชี บริษัท บุญปี ดี จากัด บัญชี ออมทรัพย์ เลขที่ 635-1-01259-9 ธนาคารกรุงศรีอยุธยา สาขานนกาญจนาภิเษก และกรุณาแฟกซ์ใบโอนเงินมายังหมายเลข 077-213-735 หรือที่ อีเมล info@kparkgrand.com

ผู้รับจอง.....

วันที่ทำการจอง.....